

	FORMATO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
	CÓDIGO: FTGAD15	FORMATO INSCRIPCIÓN/ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDOR

VERSIÓN: 3
25 DE ABRIL DE 2018

INSCRIPCIÓN: ☐	ACTUALIZACIÓN: ☐		
FIDUCOLDEX ☐	PROCOLOMBIA ☐	INNPULSA ☐	PTP ☐

Nombres y Apellidos - Razón social:			NIT - CÓDIGO FISCAL:
País:	Ciudad:	Departamento:	Dirección:
Página Web:		Correo electrónico:	
TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO QUE OFRECE LA EMPRESA:			

PERSONAS CONTACTO DE LA EMPRESA A REGISTRAR:			
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico:
Tipo de Negocio	Fabricante ☐	Distribuidor ☐	Importador ☐ Prestación Servicios ☐
Código Actividad Económica (CIIU):	Régimen de IVA:		Forma de Pago
	Común ☐ Simplificado ☐	SI ☐ NO ☐	Cheque ☐ Abono en Cuenta ☐
Diligencie estos campos si eligió abono en cuenta			Tipo de cuenta
Banco:	Número de Cuenta:	Sucursal:	Ahorros ☐ Corriente ☐

Calidad Tributaria			
Gran Contribuyente	Resolución No.	Fecha:	Impuesto de Industria y Comercio ICA
SI ☐ NO ☐			Exento SI ☐ NO ☐
			No. Resolución: Fecha:
Impuesto de Renta			
Auto retenedor SI ☐ NO ☐	Sin Ánimo de Lucro ☐	Exento ☐	
No. Resolución:	Fecha:		
Nombre Representante Legal:		Cargo:	Teléfono
Atribuciones:		Limitaciones:	

REFERENCIAS COMERCIALES				
Entidad	Contacto	Tipo de Producto	Teléfono	Dirección

ÁREA DE LA FIDUCIARIA O PATRIMONIO AUTÓNOMO QUE TRAMITA SU INSCRIPCIÓN:			
Espacio para diligenciar por FIDUCOLDEX			
Revisión CENTINELA	Responsable:	Fecha revisión:	

DOCUMENTOS REQUERIDOS CON EL PRESENTE FORMATO	
Régimen Común - Certificado de existencia y representación legal con vigencia no superior a tres (3) meses, expedida por la cámara de comercio o por la entidad competente. - Fotocopia del certificado del Régimen Único Tributario RUT actualizado. - Fotocopia de la cédula del Representante Legal - Si el contrato supera el valor de 500 SMMLV, favor diligenciar formato FTGRI23 con anexos. - Certificado de la Cuenta Bancaria emitido por la Entidad Financiera. - Certificación del Representante Legal o Revisor Fiscal, de estar al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales en los últimos seis (6) meses.	Régimen Simplificado - Fotocopia del certificado del Régimen Único Tributario RUT actualizado. - Fotocopia de la cédula de la persona natural - Si el contrato supera el valor de 500 SMMLV, favor diligenciar formato FTGRI24 con anexos. - Certificado de la Cuenta Bancaria emitido por la Entidad Financiera.

Firma y No. C.C. Representante Legal - Sello de la Empresa

Es responsabilidad del proveedor la actualización de datos anual o cada vez que se presenten cambio en su información como: Tipo de Sociedad, Cambio de Representante Legal, Cambio de actividad económica, Régimen de IVA, Número de la cuenta Bancaria.

	FORMATO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
	CÓDIGO: FTGAD15	FORMATO INSCRIPCIÓN/ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDOR

VERSIÓN: 3
25 DE ABRIL DE 2018

Responsabilidad Social Empresarial. - Copia de la Certificación del sistema de gestión (ISO / NTC / OTROS) - Certificación emitida por parte del Representante Legal en relación a si: - Si ☐ No ☐ Realiza reporte de sostenibilidad bajo alguna metodología. - Si ☐ No ☐ Cuenta con políticas o buenas prácticas ambientales. - Si ☐ No ☐ Cuenta con políticas o buenas prácticas laborales (No contrata menores de edad ni trabajo forzoso) - Si ☐ No ☐ Cuenta con políticas o buenas prácticas sociales (Inclusión Madres cabeza de familia, discapacitados, minorías étnicas, etc.)
--

AUTORIZACIONES
AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
La Fiduciaria Colombia de Comercio Exterior S.A. – Fiducoldex, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y el Manual adoptado y publicado en su página web, por los cuales se establecen disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos, es responsable del tratamiento de sus datos personales. Como titular, usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales y, sólo en los casos en que sea procedente, a suprimirlos o revocar la autorización otorgada para su tratamiento, enviando su solicitud al correo electrónico Fiducoldex@fiducoldex.com.co o puede ingresar a la página web de Fiducoldex en la opción contáctenos https://www.fiducoldex.com.co/seccion/contactenos o servicio al cliente https://www.fiducoldex.com.co/seccion/webform/pqrs, o a través de atención personalizada en la Calle 28 No. 13 A-24, piso 6 Bogotá D.C., de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., también puede comunicarse a nuestro teléfono (1) 3275500 ext. 1204 o 1130. Por lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a Fiducoldex para que los datos obtenidos sean utilizados para las siguientes finalidades: - La información necesaria para efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual para el desarrollo del objeto social o funcionamiento administrativo. - Información relacionada a la calidad tributaria de los proveedores, a fin de identificar las retenciones y descuentos aplicables de los cual se le debe hacer reporte a la DIAN y SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO – SHD - La información del titular del dato que repose o esté contenida en bases de datos o archivos de cualquier Entidad Privada o Pública (como Ministerios, Departamentos Administrativos, DIAN, Fiscalía, Registraduría Nacional del Estado Civil, Juzgados, tribunales, entre otros) ya sea nacional o internacional; con el propósito de cumplir con las normas sobre conocimiento del cliente. - Información bancaria del proveedor, para los efectos del cumplimiento de la obligación de contractual - La información relacionada con peticiones, quejas y reclamos que deba realizar con ocasión de solicitudes presentadas por los titulares. - La información relacionada con la evaluación de satisfacción respecto de los bienes y servicios prestados por empresas vinculadas - La información que sobre los proveedores repose en los libros de contabilidad, la cual no se puede destruir dentro de los 20 años siguientes al cierre de libro contable o dentro de los 10 años siguientes cuando se garantice su reproducción por cualquier medio técnico, de acuerdo a los establecido por el artículo 134 del Decreto 2649 de 1993. - La información de los contratos de prestación de servicios de personas naturales, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, artículo 9 numeral e. - Compartan, circularicen, transmitan, transfieran y divulguen la información que corresponda al desarrollo de las actividades comerciales como proveedor tanto con su matriz, vinculadas, filiales como subsidiarias. - En general, para la gestión y desarrollo de la gestión de proveedores y todas las actividades relacionadas con los mismos, ya sea directamente o a través de terceros a nivel nacional o internacional, en servidores propios o ubicados en la nube. La política de tratamiento de datos personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella, los puede consultar en la página web en el siguiente link https://www.fiducoldex.com.co/seccion/politica-de-tratamiento-de-datos-personales al igual que el aviso de privacidad https://www.fiducoldex.com.co/seccion/aviso-de-privacidad Autorizo, NOMBRE: _____ C.C. _____
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE CENTRALES DE RIESGOS
Yo, _____ identificado con cédula de ciudadanía No. _____ de _____ obrando en mi nombre propio y representación y/o en calidad de miembro del Consorcio y/o Unión Temporal _____, autorizo expresa e irrevocablemente a FIDUCOLDEX S.A., libre y voluntariamente, para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a las relaciones comerciales que tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el exterior, con sujeción a los principios, términos y condiciones consagrados en la Ley 1266 de 2008 y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, el abajo firmante en la calidad indicada o quien hiciere sus veces, autoriza expresa e irrevocablemente a FIDUCOLDEX S.A., para que reporte a la CIFIN, o a cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido, toda la información referente a mi comportamiento como proveedor de bienes y/o servicios, que se relacionen con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones dinerarias que se deriven de los contratos y/o órdenes de compra a suscribirse con FIDUCOLDEX S.A.; información que podrá reflejarse en las bases de datos de la información legalmente establecido. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos y condiciones consagrados en la Ley 1266 de 2008 y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Firma _____

Es responsabilidad del proveedor la actualización de datos anual o cada vez que se presenten cambio en su información como: Tipo de Sociedad, Cambio de Representante Legal, Cambio de actividad económica, Régimen de IVA, Número de la cuenta Bancaria.