

## Pautas del Identificador Único de la Entidad (UEI)

### Antecedentes:

El 4 de abril (del) 2022, el [Gobierno Federal de los EE. UU. dejará de usar el número del Sistema Universal de Numeración de Datos \(DUNS, por sus siglas en inglés\)](#) para identificar en forma exclusiva a las empresas y organizaciones. En ese punto, las empresas y organizaciones que reciben (o desean recibir) financiación del gobierno de los EE. UU. tienen la obligación de utilizar el Identificador único de la entidad (UEI) creado en SAM.gov en lugar de un número DUNS. Esta transición le permite al gobierno de los EE. UU. optimizar el proceso de identificación y validación de la entidad, lo que hace que sea más fácil y menos oneroso para las entidades hacer negocios con el gobierno federal.

### P1: ¿Qué significa esto para los subcontratistas/subadjudicatarios/beneficiarios de Chemonics?

R1:

1. (A partir del 4 de abril del 2022), todos los subcontratos/sub-adjudicaciones/subvenciones (internacionales y locales) nuevos que anteriormente requerían un DUNS (cualquier subcontrato equivalente o superior a \$30 000 y generalmente cualquier subadjudicación/subvención equivalente o superior a \$25 000) necesitarán un número de UEI en lugar de un DUNS.
2. Para los subcontratos/subadjudicaciones/subvenciones actuales y aquellos ejecutados antes del 4 de abril, los proyectos/las unidades de gestión de proyectos (PMU, por sus siglas en inglés) no deberán hacer nada; es decir, los proyectos/las PMU seguirán el proceso/las pautas existentes de DUNS.
3. Para los subcontratos/subadjudicaciones/subvenciones que anteriormente requerían un DUNS y que se modificarán después del 5 de abril del 2022, para aumentar el valor total, el subcontratista/subadjudicatario/beneficiario deberá obtener un UEI y este debe incorporarse en la modificación. El motivo por el (cuál) se necesita un UEI en esta circunstancia es que, debido al aumento en el valor de la concesión, Chemonics debe informar el aumento de valor a través del proceso de información de la Ley Federal sobre Responsabilidad y Transparencia en el Financiamiento (Federal Funding Accountability and Transparency Act, FFATA).

### P2: ¿Esto se aplica a las subvenciones?

R2: Sí, esto también se aplica a las subvenciones que requerían un número DUNS.

### P3: ¿Esto se aplica a subadjudicaciones bajo Acuerdos Cooperativos?

R3: Sí, esto también se aplica a subadjudicaciones bajo los Acuerdos Cooperativos que requerían un número DUNS.

### P4: ¿Hay algo que los proyectos/las PMU deban hacer entre ahora y el 4 de abril?

R4: No se debe hacer nada entre ahora y el 4 de abril del 2022. Sin embargo, se recomienda a los equipos que informen a todos los subcontratistas/subadjudicatarios/beneficiarios que actualmente requieren un DUNS que también obtengan un número de UEI (consulte la P8 a continuación) ya que este será un requisito para todas las adjudicaciones de ahora en adelante.

### P5: ¿Con quién me comunico si tengo una pregunta sobre el proceso o las pautas que se proporcionaron anteriormente?

R5: Si un subcontratista, subadjudicatario o beneficiario tiene preguntas, debe comunicarse con su punto de contacto (POC) que figura en el documento de la adjudicación. En caso de que la oficina de un proyecto necesite ayuda después de buscar asistencia de la PMU y necesita más asistencia, consulte a continuación para obtener más información de contacto:

1. Para preguntas sobre subcontratos, comuníquese con: [contracts@chemonics.com](mailto:contracts@chemonics.com)
2. Para preguntas sobre subvenciones, comuníquese con: [grantsdepartment@chemonics.com](mailto:grantsdepartment@chemonics.com)
3. Para preguntas sobre subadjudicaciones, comuníquese con: [cooperativeagreements@chemonics.com](mailto:cooperativeagreements@chemonics.com)

**P6: Estoy redactando un nuevo subcontrato/subadjudicación/subvención que se adjudicará antes del 4 de abril. Como ahora sabemos que se producirá un cambio y que las UEI (estarán) están disponibles, ¿puede el subcontratista/subadjudicatario/beneficiario obtener el UEI?**

R6: Sí, y se recomienda hacerlo, pero también deberán obtener un número DUNS.

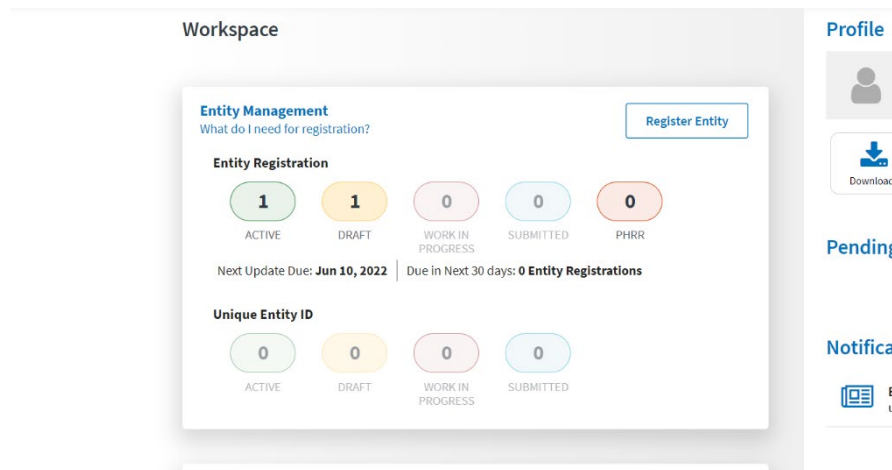
**P7: ¿Cuándo pueden actualizarse todas las plantillas en el GQMS y CLM para incorporar el UEI en lugar del DUNS?**

R7: Esperamos que esta tarea este finalizada en su totalidad para antes del 4 de abril.

**P8: ¿Cómo hacen los subcontratistas/subadjudicatarios/beneficiarios para obtener un número de UEI?**

R8: Aquí se presentan algunos escenarios:

1. **Si el subcontratista/subadjudicatario/beneficiario está registrado en SAM.gov en la actualizad:** el UEI del subcontratista/subadjudicatario/beneficiario ya se ha asignado y puede verse en SAM.gov. Esto incluye los registros inactivos. El UEI se encuentra actualmente **debajo** del número DUNS en el registro de su entidad. Recuerde que el subcontratista/subadjudicatario/beneficiario debe iniciar sesión en su cuenta de SAM.gov para ver los registros de entidad. La forma más fácil de encontrar el UEI es la siguiente:
  - Inicie sesión en [SAM.gov](https://sam.gov).
  - En "Subcontractor Workspace" (Espacio de trabajo del subcontratista), el subcontratista/subadjudicatario/beneficiario seleccionará la burbuja numerada arriba de "Active" (Activo) en la herramienta "Entity Management" (Gestión de entidades).



- El subcontratista/subadjudicatario/beneficiario podrá ver cómo aparecen sus registros, y los números de UEI aparecerán a la izquierda de cada registro.

Show Workspace For  
**Non-Federal Entities**

Filter By

- Search by Keyword
- Entity
- Registration Status
  - Draft
  - Work in Progress
  - Submitted
  - Active
  - Expired
- Expiration Date
- Address Update

Reset

1 of 1 Results per page: 25 Sort by: Expiration Date Ascending

**VILLAGE**

**DUNS** Unique Entity ID: Purpose of Registration: Federal Assistance Awards  
 Registration Status: Active Expiration Date: Jun 10, 2022

**SAM** Unique Entity ID: Address:

CAGE/NCAGE:

2. **El subcontratista/subadjudicatario/beneficiario tiene un número de DUNS, pero no está registrado en SAM.gov:** si el subcontratista/subadjudicatario/beneficiario tiene un número de DUNS y no desea completar un registro completo de la entidad en SAM.gov, deberá seguir los siguientes pasos:
- El subcontratista/subadjudicatario/beneficiario ingresará a SAM.gov y seleccionará “Sign In” (Iniciar sesión) en la esquina superior derecha de la página.
  - Si el subcontratista/subadjudicatario/beneficiario no tiene una cuenta en SAM.gov, deberá crear una. SAM.gov utiliza Login.gov para la autenticación. Puede obtener más ayuda para usar Login.gov [aquí](#). Una vez que el subcontratista/subadjudicatario/beneficiario haya creado sus credenciales de usuario, volverá a SAM.gov para completar su perfil. Después de que el subcontratista/subadjudicatario/beneficiario inicie sesión, el sistema lo dirigirá a "Workspace" (Espacio de trabajo). En la herramienta “Entity Management” (Gestión de entidades), el subcontratista seleccionará el botón “Get Started” (Comenzar).

**Workspace**

**Entity Management**  
 What do I need for registration?

**Entity Registration**

0 ACTIVE 0 DRAFT 0 WORK IN PROGRESS 0 SUBMITTED

Next Update Due: Due in Next 30 days: 0 Entity Registrations

**Unique Entity ID**

0 ACTIVE 0 DRAFT

**Get Started**

**Profile**

Downloads Saved Searches Following

**Pending Requests**  
 No pending requests [See All](#)

**Notifications**  
 No available notifications [See All](#)

- En la página siguiente, el subcontratista/subadjudicatario/beneficiario debe ingresar información sobre su entidad. Todos los campos son obligatorios, a menos que estén marcados como opcionales.

1 **Enter Entity Information** 2 Validate Information 3 Request UEI 4 Receive UEI

### Enter Entity Information

All the following information will be used to validate your entity, unless marked as optional.

**DUNS** Unique Entity ID

**Legal Business Name**  
If you are acting on behalf of a limited partnership, LLC, or corporation, your legal business name is the name you registered with your state filing office.

**Physical Address**  
Your physical address is the street address of the primary office or other building where your entity is located. A post office box may not be used as your physical address.

Country

- En la página siguiente, el subcontratista/subadjudicatario/beneficiario validará que la información proporcionada es correcta. El subcontratista/subadjudicatario/beneficiario puede deseleccionar la casilla de verificación que se encuentra cerca de la parte inferior de la página si desea restringir la vista pública de la información de su entidad en SAM.gov. Si deselecciona la casilla de verificación, solamente el subcontratista/subadjudicatario/beneficiario y los usuarios del gobierno de los EE. UU. podrán ver su registro de identificación de entidad único (SAM). Otras entidades y usuarios de SAM.gov no podrán ver su registro de identificación de entidad único (SAM). Luego, el subcontratista/subadjudicatario/beneficiario seleccionará "Next" (Siguiente).

## Validate Information

The information you provided matches the following entity:

YOU ENTERED:

Terzaghi Plural Associates, LLC

**DUNS** Unique Entity ID

Physical Address

United States

WE FOUND THE FOLLOWING MATCH:

Terzaghi Plural Associates, LLC

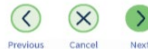
**DUNS** Unique Entity ID

Physical Address

United States

Allow the selected record to be a public display record.

If you feel displaying non-sensitive information like your registration status, legal business name, and physical address in the search engine results poses a security threat or danger to you or your organization, you can restrict the public viewing of your record in SAM.gov. However, your non-sensitive registration information remains available under the Freedom of Information Act to those who download the SAM.gov public data file. Learn more about SAM.gov public search results.



En la siguiente página, se valida el subcontratista/subadjudicatario/beneficiario. Se le pedirá al subcontratista/subadjudicatario/beneficiario que certifique que está autorizado para realizar transacciones en nombre de su entidad. El subcontratista/subadjudicatario/beneficiario seleccionará la casilla de verificación para certificar. Luego, seleccionará el botón “Request Unique Entity ID” (Solicitar identificación de entidad única).

## Request Unique Entity ID

You have completed validation. Select **Request Unique Entity ID** to be assigned a Unique Entity ID.

VERIFIED MATCH:

Terzaghi Plural Associates, LLC  Public

**DUNS** Unique Entity ID

Physical Address

UNITED STATES

Before requesting your Unique Entity ID, please certify under penalty of law that you are authorized to conduct transactions for this entity to reduce the likelihood of unauthorized transactions. Then select **Request Unique Entity ID**.

I certify that I am authorized to conduct transactions on behalf of the entity.

**Request Unique Entity ID**

- En la última página, la identificación del UEI del subcontratista/subadjudicatario/beneficiario aparecerá, y ellos podrán empezar a utilizarla en sus subcontratos/subadjudicaciones/subvenciones.