

INSTRUCTIVO PRIMER PAGO EMPRESAS DE EXCELENCIA EXPORTADORA 3E - 2025

1. INGRESO

1. Utilizar navegador Google Chrome, Mozilla Firefox o Internet Explorer.
2. Ingresar al siguiente link:
<https://recaudos.uniandes.edu.co/pagos/login.xhtml?unidadCodigo=ADMI&dependenciald=104&productold=18758>
3. Al ingresar a la plataforma, el usuario podrá seleccionar el idioma en el que desea visualizar la plataforma: (español o inglés). Si desea realizar el cambio, deberá dar clic sobre el idioma de su preferencia.

 **Español | English**
SIRE | Sistema Institucional de Recaudos

Autenticación para Realizar Pago

Estimado Usuario: si es la primera vez que ingresa a la plataforma de pagos de la Universidad y no posee una cuenta de correo Uniandes por favor **regístrese**

Usuario sin Correo Uniandes

Correo Electrónico:

Contraseña:

[Olvidé mi contraseña Uniandes](#) | [Olvidé mi contraseña](#)

Si desea conocer la navegación de la plataforma de pagos SIRE, haga clic en 

2. REGISTRO

Si es la primera vez que ingresa a la plataforma de pagos de la Universidad y no posee una cuenta de correo UniAndes, es necesario registrarse.

Autenticación para Realizar Pago

Estimado Usuario: si es la primera vez que ingresa a la plataforma de pagos de la Universidad y no posee una cuenta de correo Uniandes por favor **regístrese**

Seleccione su tipo de Autenticación

Correo Electrónico:

Contraseña:

Aceptar

[Olvidé mi contraseña Uniandes](#) | [Olvidé mi contraseña](#)

Si desea conocer la navegación de la plataforma de pagos SIRE, haga clic en **Demo**

1. Haga clic en **“REGISTRESE”**.
2. Diligencie los datos básicos del usuario y haga clic en **“CONTINUAR”**.

Datos Usuario | Confirmación de Datos | Envío de Correo de Validación de Cuenta

Por favor diligencie los siguientes datos:

Identificación: (*)

Nombre completo: (*)

Correo Electrónico / Usuario: (*)

Confirmación de Correo: (*)

País: (*)

Región: (*)

Población: (*)

Dirección: (*)

Teléfono Fijo: (*)

Teléfono Móvil: (*)

Continuar **Cancelar**

3. La página web confirmará su registro. De clic en **“FINALIZAR”** para que se le haga envío de un correo con instrucciones para activar su cuenta y para la creación de su contraseña.
4. Diríjase a la bandeja de entrada del correo que registró en la plataforma y busque el correo enviado por la Universidad de Los Andes (El correo se enviará desde el siguiente dominio: **sire@uniandes.edu.co**). Le recomendamos revisar la carpeta de "SPAM" o "Correo no deseado". En ese correo, de clicen el link adjunto.
5. El link lo va a dirigir a una página web, en ella por favor asigne la contraseña que cumpla con las especificaciones y haga clic en **“ACEPTAR”**.

3. AUTENTICACIÓN

Después de realizar el registro o para futuras ocasiones que desee entrar a la página para realizar pagos, es **necesario autenticarse**. Esto es simplemente el ingreso del correo electrónico registrado y la contraseña.

1. Seleccione el tipo de autenticación. (Usuario sin Correo Uniandes)
2. Ingrese su correo y contraseña.
3. De clic en **“ACEPTAR”**.

Autenticación para Realizar Pago

Estimado Usuario: si es la primera vez que ingresa a la plataforma de pagos de la Universidad y no posee una cuenta de correo Uniandes por favor **registre**

Usuario sin Correo Uniandes

Correo Electrónico:

Contraseña:

^ Aceptar

[Olvidé mi contraseña Uniandes](#) | [Olvidé mi contraseña](#)

Si desea conocer la navegación de la plataforma de pagos SIRE, haga clic en



4. PAGO

1. En el menú ubicado a la izquierda, de clic en la segunda opción **“REALIZAR PAGO”**.
2. En el cuadro de diálogo emergente, seleccione:
 - Unidad: **Fac de Administración**
 - Dependencia: **Educación Ejecutiva**
 - Producto: **(1er Pago) Empresas De Excelencia Exportadora 3e 2025**

SIRE

Inicio

Realizar Pago

Cambiar Contraseña

Salir

Información del Producto a Pagar

Por favor diligencie los siguientes datos:

Unidad (*) FAC DE ADMINISTRACIÓN

Dependencia EDUCACIÓN EJECUTIVA

Producto (*) (1er Pago) Empresas De Excelencia Exportadora 3e 2

Descripción: (1er Pago) Empresas De Excelencia Exportadora 3e 2025

Continuar Cancelar

3. Después de completados los tres pasos, haga clic en **“CONTINUAR”**.
4. El sistema confirmará con usted en la pestaña **"DATOS"** su información básica, aquella marcada con (*) deberá ser completada antes de dar clic en **“CONTINUAR”**.
5. En la pestaña **"DATOS PAGOS"** seleccione la moneda y tipo de pago preferente (Pago por PSE o Tarjeta de Crédito). Luego de clic en **“CONTINUAR”**.

SIRE

Inicio

Realizar Pago

Cambiar Contraseña

Salir

Datos Básicos Datos Pagos Datos Reglamentarios

Moneda para el Pago: Seleccione

Tipo de Pago: Seleccione

Valor del Producto:

Monto a pagar: 0

Continuar Regresar Cancelar

INFORMACIÓN IMPORTANTE: La emisión de la factura a nombre de su empresa es uno de los requisitos obligatorios para que ProColombia pueda realizar el reembolso del programa. Por lo cual, a continuación, detallamos el paso a paso para generar la factura a nombre de una persona jurídica (empresa).

5. GENERAR FACTURA A NOMBRE DE LA EMPRESA

1. En la pestaña "**FACTURA**" se mostrará el resumen de la información de la factura que será expedida.
2. Es importante que, solicite la factura a nombre de su entidad, por tal motivo, **maque "SI" en la opción de: Requiero factura a nombre de una persona o entidad diferente.** para que pueda solicitar que ésta salga a nombre de la empresa y no de la persona que está haciendo el proceso de pago:

Datos Pagos **Factura** Datos Reglamentarios

Requiero factura a nombre de una persona o entidad diferente Si No ?

Por favor diligencie los siguientes datos:

Identificación: (*)

Nombre completo: (*)

Correo Electrónico / Usuario: (*)

Confirmación de Correo: (*)

País: (*)

Región: (*)

Población: (*)

Dirección: (*)

Teléfono Fijo: (*)

Teléfono Móvil: (*)

Responsabilidades tributarias en Colombia

¿El titular a nombre de quien se expedirá la factura, reside en Colombia? Si No

Por favor diligencie los siguientes datos:

Responsabilidad Fiscal: (*) ?

Clase de impuesto: (*) ?

Correo electrónico para facturación electrónica: (*)

Los datos suministrados para la generación de la Factura Electrónica serán enviados a la DIAN según lo establecido en el Decreto 2242 de 2015 y la resolución 000010 del 06 de febrero de 2018

Continuar Regresar Cancelar

3. Deberá indicar el tipo de identificación (**NIT**) así como el nombre completo de su empresa (Indicar el nombre que aparece en el RUT de la empresa).
4. Deberá diligenciar los demás campos solicitados de acuerdo con la información de su empresa. Además, podrá dar clic en dirección para vincular la factura a una dirección de preferencia.
5. Una vez confirmada esta información, dar clic en **“ACEPTAR”**.

6. PROCESO DE PAGO

1. Lea los términos y condiciones de pago de la Universidad y luego de clic en la casilla bajo los mismos para aceptar los términos.

Datos Pagos Factura Datos Reglamentarios

→ Acepto términos y condiciones: (*) [Ver Términos y Condiciones](#)

La Universidad de los Andes no compartirá su información con terceros y usted podrá solicitar su actualización, rectificación o supresión cuando lo desee. [Ver Política de Tratamiento de Datos](#)

Regresar Cancelar **Ir a pagar**

2. De acuerdo al método de pago seleccionado, el sistema le indicará el botón **“IR A PAGAR”** para dirigirlo al portal de la transacción donde se realizará el pago, para luego seleccionar la opción de **“FINALIZAR”**.

PAGOS CON TARJETA CRÉDITO Y/O DEBIDO

1. Si el pago es por tarjeta de crédito, seleccione la franquicia a la que pertenece (American Express, Visa, MasterCard).
2. Siga los pasos que le indique su entidad bancaria



3. Si el pago es por tarjeta débito, selecciones la opción PSE para realizar la conexión con el banco.



4. Lea los términos y condiciones de pago de la Universidad y luego de clic en la casilla bajo los mismos para aceptar los términos

5. Siga los pasos que le indique su entidad bancaria

6. Haga clic en “**FINALIZAR**” para terminar el proceso de pago.



INFORMACIÓN IMPORTANTE

INSTRUCCIONES PARA LOS PAGOS RESTANTES A LA UNIVERSIDAD DE LOSANDES

Para el segundo (40% del valor del programa) y tercer pago (30% restante), la **Universidad de los Andes expedirá una factura electrónica a nombre de la empresa y la hará llegar a través de facturación electrónica antes de la fecha límite de pago.** Las fechas límites de los pagos se detallarán en el contrato firmado entre la universidad y la empresa antes de iniciar el programa.