



# Colombia Productiva

PRODUCTIVIDAD · CALIDAD · VALOR AGREGADO

**Somos su aliado para producir más,  
con mejor calidad y mayor valor agregado.**

## Buenas prácticas para la gestión de la información

Requisitos mínimos para los formularios de  
inscripción



El progreso  
es de todos

Mincomercio

## Contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	2
2. HACIA DÓNDE QUEREMOS IR CON LA DEFINICIÓN DE LA INFORMACIÓN .....	4
3. ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SUS METADATOS.....	6

## 1. INTRODUCCIÓN

Con el objetivo de mejorar la gestión de la información estadística de la entidad en toda su cadena de valor, se crea este breve instructivo que pretende normalizar o estandarizar los criterios básicos en el primer eslabón de esta cadena de producción de información; la inscripciones de las empresas a los programas y proyectos de Colombia Productiva.

### ¿Cómo estamos actualmente?

El acceso a nuestros servicios se realiza principalmente a través de inscripciones hechas por los usuarios interesados en participar en nuestras convocatorias, principalmente por nuestra página Web, convocatorias de los operadores o directas, incluso vía e-mail<sup>1</sup>. No existe actualmente un estándar en la captura al momento de la inscripción a nuestros programas, incluso en algunos casos en el seguimiento de los proyectos, si bien es de esperar que tengan particularidades inherentes a cada uno de estos, existen dimensiones o campos que confluyen en todos los proyectos desde su inscripción seguimiento y cierre. De otro lado, las bases de datos que se generan están dispersas, incompletas y sin procesos que faciliten su unificación.

Es por lo anterior que la información resultante carece de completitud, consistencia, coherencia y calidad. Esto limita el acceso, análisis, seguimiento y toma de decisiones sobre la inscripción y ejecución de los programas y de los usuarios interesados en nuestra oferta, así como el registro y seguimiento a las metas e impacto de cada uno de los proyectos.

---

<sup>1</sup> Siendo esta última práctica la menos recomendada aumentando los tiempos de consolidación de la información, no genera una estructura homogénea para la captura de la información de la inscripción y puede implicar pérdida de información.

## ¿Cómo esto afecta la gestión actual de la información?

En primer lugar, todo el conocimiento que se produce en la entidad no está consolidado, documentado, actualizado y unificado apropiadamente por lo que se está desaprovechando, e incluso se puede estar perdiendo. Esto afecta la memoria institucional y la capacidad de aprovechar el conocimiento y la información existente por parte de cualquier colaborador en el momento que lo requiera.

La dispersión y carencia de procedimientos unificados para la captura de información de nuestros beneficiarios y empresarios interesados en nuestros servicios, así como para el seguimiento de la gestión realizada con ellos, hace que los datos sean de baja calidad, o no cuenten con la calidad esperada, haciendo que los datos pierdan su relevancia como activos de conocimiento de la organización.

Un aspecto fundamental relacionado con la falta de estándares y controles para la captura de la información es la centralización de la misma. Actualmente la información se encuentra dispersa, cada colaborador maneja una base de datos, que, a pesar de ser de un mismo proyecto, puede ser distinta a la que otra área tenga sobre el mismo. Esto es lo que se conoce como redundancia de la información, donde distintas áreas tienen información disonante para un mismo proyecto o convocatoria, por lo que entra en juego la veracidad, precisión y credibilidad de la información.

Los aspectos anteriores son evidencia de una falta de gobernabilidad de la información con procesos adecuados y homogéneos que implican un crecimiento descontrolado y redundante de los datos en la entidad, lo que inevitablemente nos está generando confusión y a la vez una ineficiente definición de los datos, por lo que terminan siendo interpretados o analizados de maneras distintas entre las áreas, llegando incluso a resultados contradictorios o diferentes.

## 2. HACIA DÓNDE QUEREMOS IR CON LA DEFINICIÓN DE LA INFORMACIÓN

Como entidad tenemos un reto importante de mejorar la cadena de generación de valor de la gestión de la información, sobre todo en lo que a la generación de la información relacionada con nuestro proyectos se refiere. En este curso, hay unos pasos iniciales que podemos implementar para tomar un mejor camino.

### Podemos iniciar paso a paso

El primero paso que vamos a realizar es el de estandarizar y homogeneizar los datos mediante la creación de los metadatos mínimos necesarios para su pleno conocimiento y correcto uso.<sup>2</sup> Si bien actualmente nos encontramos en un proceso de implementar un sistema de información para la entidad que nos permitirá organizar y unificar nuestra información, no es la única solución definitiva, pues hay un aspecto de cultura organizacional importante, ya que seremos nosotros mismos quienes lo alimentaremos. Por ello es importante recalcar el buen manejo de la información que poseemos y entender que los datos y la información son parte integral de todos los procesos de la entidad.

### Cadena de valor actual de la información

Como se mencionó con anterioridad, en el estado actual de la gestión de la información, no hay un proceso estandarizado y unificado de manera que toda la cadena, desde la inscripción hasta el cierre de un proyecto y entrega de resultados, no cuenta con una estructura definida y unificada que facilite su tratamiento, consolidación y análisis.

---

<sup>2</sup> El concepto de metadatos se refiere a aquellos datos que hablan de los datos, es decir, describen el contenido de los archivos o la información de los mismos

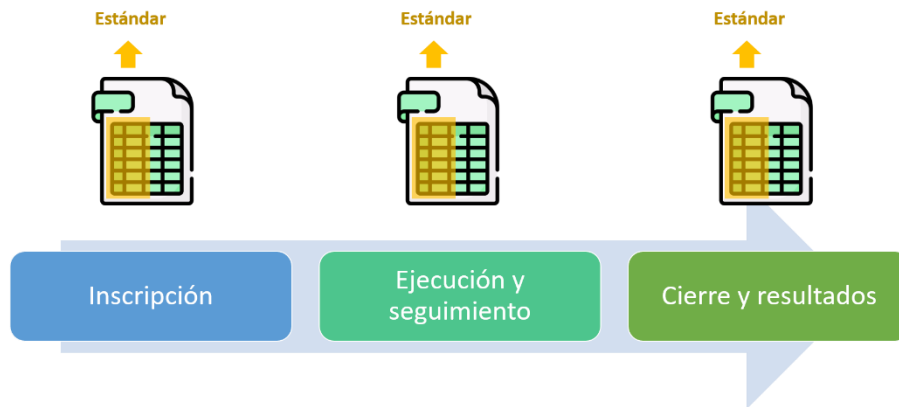
### Flujo básico de información (hoy)



Es por ello por lo que el propósito de definir unos metadatos y campos mínimos, al menos desde la inscripción a nuestros programas y proyectos, y su conjunción con información adicional pertinente y relativa a cada uno de estos, es tener una cadena de generación de información estructurada y homologada. Reiterando sobre la información mínima básica que debe confluír en el proceso.

Debemos tener presente que en este proceso hay que mantener un balance entre la facilidad de la inscripción de los usuarios interesados en nuestros programas y proyectos sin sacrificar la información necesaria para su identificación y caracterización, junto con la demás información relevante o pertinente del proyecto y la necesaria para el seguimiento de metas e impactos, para ello existen herramientas incluso gratuitas que nos pueden ayudar en su consecución.

### Hacia dónde queremos llegar



### 3. ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SUS METADATOS

El propósito de esta sección es la de especificar el alcance de los campos mínimos esperados en el proceso inicial de la cadena de valor de la información de los proyectos; es decir la inscripción de empresarios y beneficiarios. La siguiente especifica los campos mínimos necesarios para la identificación y caracterización de nuestros beneficiarios. Estos campos o información mínima se especifican sin perjuicio de la información adicional necesaria para el programa o proyecto indicados por parte del responsable.

#### Campos mínimos necesarios para la identificación y caracterización


NO.	NOMBRE DE CAMPO	DEFINICIÓN	TIPO	CATEGORÍA
1	<b>Tipo de identificación</b>	Tipo de identificación del beneficiario: cédula, NIT, etc.	Lista desplegable	Obligatorio
2	<b>Número de identificación</b>	Número del documento de identificación	Numérico (sin comas, puntos o guiones)	Obligatorio
3	<b>Confirmación del número de identificación</b>	Confirmar el número del documento de identificación	Numérico (sin comas, puntos o guiones)	Obligatorio
4	<b>Tipo de organización</b>	Identificar si es una empresa, persona u otro tipo de organización	Lista desplegable	Obligatorio
5	<b>Razón social o nombre</b>	<b>Razón social</b> de la organización o nombre de la persona	Texto	Obligatorio
6	<b>Sector</b>	Agrupación de sector según la actividad económica que desarrolla	Lista desplegable	Obligatorio
7	<b>Tamaño</b>	Auto reconocimiento del tamaño al que pertenece según criterios de ley vigente y en concordancia con lo reportado en el respectivo registro mercantil (si aplica)	Lista desplegable	Obligatorio

NO.	NOMBRE DE CAMPO	DEFINICIÓN	TIPO	CATEGORÍA
8	<b>Número de empleados</b>	Número de empleados totales para ejercer su actividad, que debe corresponder con lo reportado en el respectivo registro mercantil (si aplica)	Numérico	Obligatorio
9	<b>Ventas anuales</b>	Valor de las ventas del año inmediatamente anterior	Numérico	Obligatorio
10	<b>Exportaciones (USD)</b>	Si la empresa realizó exportaciones en el año inmediatamente anterior, registrar el valor en USD, en caso contrario registrar cero (0)	Numérico	Obligatorio
11	<b>Departamento</b>	Departamento de ubicación de la empresa, organización o persona	Lista desplegable (DANE)	Obligatorio
12	<b>Municipio</b>	Municipio de ubicación de la empresa, organización o persona	Texto o lista desplegable según tecnología usada	Obligatorio
13	<b>Nombre persona de contacto</b>	Nombre de la persona que diligencia el formulario de inscripción	Texto	Obligatorio
14	<b>Número de identificación de la persona de contacto</b>	Número del documento de identificación de quien diligencia el formulario	Numérico	Obligatorio
15	<b>Cargo</b>	Cargo de la persona que diligencia el formulario de inscripción de la organización o empresa	Texto	Opcional
16	<b>Correo electrónico institucional de contacto</b>	Correo institucional de la persona que diligencia el	Alfanumérico	Obligatorio



NO.	NOMBRE DE CAMPO	DEFINICIÓN	TIPO	CATEGORÍA
		formulario de inscripción de la organización o empresa		
17	<b>Correo electrónico personal de contacto</b>	Correo personal de la persona que diligencia el formulario de inscripción de la organización o empresa	Alfanumérico	Opcional
18	<b>Teléfono institucional de contacto</b>	Número telefónico de la entidad a la que pertenece o representa quien diligencia el formulario de inscripción	Numérico	Obligatorio
19	<b>Celular persona de contacto</b>	Número de celular personal de quien diligencia el formulario de inscripción	Numérico	Opcional
20	<b>¿Cómo se enteró de este proyecto?</b>	Medio por el cual se enteró del proyecto/convocatoria	Lista desplegable	Obligatorio
21	<b>¿La presidencia o dirección general de la empresa está a cargo de una o más mujeres?</b>	Identificar el género o sexo de la jefatura de la empresa/negocio	Lista desplegable Si/no	Opcional
22	<b>¿Al menos el 51% de la empresa es propiedad de una o más mujeres?</b>	Identificar si la propiedad de la empresa/negocio es de mujeres	Lista desplegable Si/no	Opcional
23	<b>Se auto reconoce como indígena, afrocolombiano(a) o gitano(a); o hace parte del registro de víctimas del conflicto armado.</b>	Identificar si quien realiza la inscripción se auto reconoce como perteneciente a alguno de estos grupos o ha sido reconocido como víctima del conflicto armado	Lista desplegable Si/no	Opcional
24	<b>Usted o su empresa ha participado anteriormente en</b>	Identificar si anteriormente el usuario o la empresa que inscribe ha participado de la	Lista desplegable Si/no más opción abierta	Obligatoria

NO.	NOMBRE DE CAMPO	DEFINICIÓN	TIPO	CATEGORÍA
	<b>programas de Colombia Productiva</b>	oferta institucional con anterioridad.	¿Cuál? En caso afirmativo	
25	<b>Autorización para el uso de datos personales y para el registro en la plataforma CLN, si no se encuentra aún registrado</b>	Espacio de verificación donde se debe declarar o no la aceptación según ley de la autorización de datos, así como la autorización para ser inscrito en Compra lo Nuestro si no lo está	Campo de verificación	Obligatorio

 Campos específicos necesarios para el programa o servicio, indicados por parte del responsable de la convocatoria

Teniendo en cuenta estos campos a continuación ampliamos los metadatos, o información, que se deben considerar en aquellos para los cuales existen dimensiones o desagregaciones adicionales de escogencia por parte de empresario o beneficiario.

### Metadatos básicos detallados

#### 1. TIPO DE IDENTIFICACIÓN

**NIT (No incluya el Dígito de Verificación)**

Cédula de ciudadanía

Cédula de extranjería

Pasaporte

Otro tipo de documento

#### 4. TIPO DE ORGANIZACIÓN

Persona jurídica – Empresa

Persona natural

Entidad sin ánimo de lucro

Organización no Gubernamental

Institución educativa

#### 4. TIPO DE ORGANIZACIÓN

ONG

Empresa social y comercial del estado

Otro tipo de sociedades, asociaciones, organizaciones civiles, fundaciones, científicas, ambientalistas entre otras

#### 6. SECTORES

Cacao y sus derivados

Cafés y derivados de café

Carne y productos cárnicos

Frutas y sus derivados

Lácteos y sus derivados

Productos de Panadería y snacks

Palma y aceite de palma

Piscicultura, acuícola, pesquero y derivados de la pesca

Otros alimentos procesados y productos de la agroindustria

Construcción (actividad edificadora y obras civiles)

Fabricación de materiales y productos metálicos y minerales no metálicos para la construcción

Fabricación de productos químicos (diferentes a cosméticos, aseo y farmacéuticos)

Fabricación de cosméticos y productos de aseo

Fabricación de productos farmacéuticos

Fabricación de productos de plástico

Fabricación de productos de caucho

Fabricación o ensamble (vehículos, motocicletas, astillero, aeronáutico) y sus partes

Fabricación de papel, cartón y productos de papel y cartón

Servicios de edición (libros, periódicos, revistas, impresiones y otras publicaciones)

Sistema moda (Textil, confección, cuero, calzado y marroquinería)

Otras industrias manufactureras

Actividades artísticas, cinematográficas, audiovisuales, entretenimiento y recreación

Comercialización de productos al por mayor y al por menor

Reparación de vehículos, motocicletas y sus partes

## 6. SECTORES

Software y tecnologías de la información

Tercerización de procesos de negocios (BPO, KPO, ITO)

Turismo (Alojamiento, agencias de viajes, operadores, transporte de pasajeros)

Economía Naranja (comprende actividades de diseño, medios digitales, agencias de noticias, patrimonio cultural)

Servicios Basados en Conocimiento SBC (incluye audiovisual, publicidad, mercadeo, educación, servicios editoriales y gráficos, diseño arquitectónico, telemedicina, artes escénicas y música)

Otros servicios

## 7. Tamaño de empresa

SECTOR	INGRESOS ACTIVIDAD ORDINARIA 2020	TAMAÑO
Manufacturas	Hasta \$ 839.007.741	Micro
	Mayor \$839.007.741	Pequeña
	Hasta \$ 7.299.256.965	
	Mayor \$7.299.256.965	Mediana
	Hasta \$ 61.833.869.955	
Mayor \$61.833.869.955	Grande	
Servicios	Hasta \$ 1.174.603.716	Micro
	Mayor \$1.174.603.716	Pequeña
	Hasta \$ 4.698.379.257	
	Mayor \$ 4.698.379.257	Mediana
	Hasta \$ 17.199.391.638	
Mayor \$17.199.391.638	Grande	
Comercio	Hasta \$ 1.594.089.783	Micro
	Mayor \$ 1.594.089.783	Pequeña
	Hasta \$ 15.353.595.972	
	Mayor \$ 15.353.595.972	Mediana
	Hasta \$ 76.935.760.044	
Mayor \$76.935.760.044	Grande	

Según ley vigente (Decreto 957/2019 y resolución 2225/2019, UVT año 2020 (\$35.607))

Nota: importante tener en cuenta que esta ley define la clasificación del tamaño y rango de sector en función de la actividad económica (CIU) principal, de acuerdo con la tabla publicada en la resolución 2225/2019

## 19. ¿CÓMO SE ENTERÓ DEL PROYECTO?

Página web de Colombia Productiva

Redes sociales

Referencia de algún conocido

Medios de comunicación

Correo electrónico

Otro(s) Cuál: \_\_\_\_\_

## 11. DEPARTAMENTOS

AMAZONAS

ANTIOQUIA

ARAUCA

ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

ATLÁNTICO

BOGOTÁ, D. C.

BOLÍVAR

BOYACÁ

CALDAS

CAQUETÁ

CASANARE

CAUCA

CESAR

CHOCÓ

CÓRDOBA

CUNDINAMARCA

GUAINÍA

GUAVIARE

HUILA

LA GUAJIRA

MAGDALENA



## 11. DEPARTAMENTOS

META

NARIÑO

NORTE DE SANTANDER

PUTUMAYO

QUINDÍO

RISARALDA

SANTANDER

SUCRE

TOLIMA

VALLE DEL CAUCA

VAUPÉS

VICHADA

