





3.4.3	Dictamen debidamente firmado por el revisor fiscal	X		X		X		X		X	
3.4.4	Certificado de antecedentes disciplinarios del Contador	X		X		X		X		X	X
3.4.5	Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal.	X		X		X		X		X	
3.4.6	Certificaciones Bancarias.	X		X		X		X		X	

Una vez verificados los requisitos habilitantes para la presentación de la propuesta, se tiene que los proponentes habilitados son:

No.	Proponentes
1	MISIÓN TEMPORAL LTDA
2	PUNTO EMPLEO SAS

## EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE PROPUESTA:

### CRITERIOS TÉCNICOS:

#### 1. EXPERIENCIA:

REQUISITOS	MISIÓN TEMPORAL		PUNTO EMPLEO	
	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Acreditación de Experiencia	X		X	
<b>VALOR</b>	<b>\$ 97,701,521,784.00</b>		<b>\$ 4,549,435,299.00</b>	
<b>DURACION CONTRATO (MESES)</b>	<b>179</b>		<b>24</b>	
	<b>CONTRATANTE 2</b>		<b>CONTRATANTE 2</b>	

Acreditación de Experiencia	X		X	
<b>VALOR</b>	<b>\$ 5,489,489,883.00</b>		<b>\$ 2,242,866,219.00</b>	
<b>DURACION CONTRATO (MESES)</b>	<b>108</b>		<b>3</b>	
	<b>CONTRATANTE 3</b>		<b>CONTRATANTE 3</b>	
Acreditación de Experiencia	X		X	
<b>VALOR</b>	<b>\$ 1,589,860,534.00</b>		<b>\$ 32,375,269,757.00</b>	
<b>DURACION CONTRATO (MESES)</b>	<b>89</b>		<b>119</b>	
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>\$ 104,780,872,201.00</b>		<b>\$ 39,167,571,275.00</b>	
<b>DURACION TOTAL CONTRATOS (MESES)</b>	<b>376</b>		<b>146</b>	

## 2. EQUIPO DE TRABAJO A PRESENTAR EN LA OFERTA

		MISIÓN TEMPORAL		PUNTO EMPLEO	
		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
<b>5.2.2 Equipo de trabajo</b>					
Gerente de Cuenta – Gerente de Recursos Profesional en carreras administrativas o sociales con especialización en áreas afines, con 5 años de experiencia liderando equipos de trabajo en procesos de nómina y administración de personal.	(i) El nivel de formación (profesional, técnico o tecnólogo, posgrado),		X	X	
	(ii) La experiencia específica relacionada con el cargo a desempeñar (años, meses y días).	X		X	
Profesional de procesos de selección. Profesional en psicología, con 3 años de experiencia en procesos de selección.	(i) El nivel de formación (profesional, técnico o tecnólogo, posgrado),	X		X	
	(ii) La experiencia específica relacionada con el cargo a desempeñar (años, meses y días).	X		X	

Tecnólogo o Profesional en Contratación. Tecnólogo o profesional en carreras administrativas, con tres (3) años de experiencia en procesos de contratación y administración de personal masiva.	(i) El nivel de formación (profesional, técnico o tecnólogo, posgrado),	X		X	
	(ii) La experiencia específica relacionada con el cargo a desempeñar (años, meses y días).	X		X	
Tecnólogo o Profesional en Nómina y seguridad social Tecnólogo o profesional en carreras administrativas, con 3 años de experiencia en procesos de nómina y administración de personal	(i) El nivel de formación (profesional, técnico o tecnólogo, posgrado),	X		X	
	(ii) La experiencia específica relacionada con el cargo a desempeñar (años, meses y días).	X		X	
Tecnólogo o Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo Tecnólogo o profesional en carreras administrativas, con 2 años de experiencia en salud ocupacional con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo.	(i) El nivel de formación (profesional, técnico o tecnólogo, posgrado),	X		X	
	(ii) La experiencia específica relacionada con el cargo a desempeñar (años, meses y días).	X		X	
Profesional Jurídico o Asesor Laboral Externo. Profesional en derecho o jurisprudencia, con 5 años de experiencia, con especialización en derecho laboral y/o seguridad social	(i) El nivel de formación (profesional, técnico o tecnólogo, posgrado),	X		X	
	(ii) La experiencia específica relacionada con el cargo a desempeñar (años, meses y días).	X		X	
Tecnólogo o Profesional en Coordinación del Servicio Tecnólogo o profesional en carreras administrativas, con 3 años de experiencia en procesos de administración de personal.	(i) El nivel de formación (profesional, técnico o tecnólogo, posgrado),	X		X	
	(ii) La experiencia específica relacionada con el cargo a desempeñar (años, meses y días).	X		X	

### 3. PROCESOS

	MISIÓN TEMPORAL		PUNTO EMPLEO	
	PROPUESTA	PUNTAJE	PROPUESTA	PUNTAJE
<p><b>4.2.3. Proceso de selección del personal</b>            Describir el proceso de selección del personal en misión que aplica la empresa de servicios temporales, especificando el tiempo de cada una de las etapas del proceso de selección de personal.            Específicamente deberá informarse el tiempo de espera de las personas una vez son citadas para las entrevistas y pruebas en el proceso de selección. Adicionalmente, se deberá remitir el tipo de pruebas con la que se evalúan los candidatos.            El mayor puntaje en este criterio de evaluación, lo obtendrá el proponente que acredite el menor tiempo para llevar a cabo el proceso de selección de personal. A los demás proponentes se les otorgará un puntaje proporcional aplicando regla de tres inversas.</p>	1	10	1	10
<p><b>4.2.4. Proceso de Contratación del Personal</b>            Se deberá describir el proceso de contratación que realiza la empresa de servicio temporal, en donde se especifiquen los tiempos de cada una de las etapas del proceso de contratación de personal, las fechas de las inscripciones a la ARL y Seguridad Social.            El mayor puntaje en este criterio de evaluación, lo obtendrá el proponente que acredite el menor tiempo para llevar a cabo el proceso de contratación de personal. A los demás proponentes se les otorgará un puntaje proporcional aplicando regla de tres inversas.</p>	1	15	1	15

<p><b>4.2.5. Nómina, prestaciones sociales y seguridad social</b> Para la evaluación de este criterio, el proponente deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se deberá remitir el proceso de nómina con tiempos en cada una de las etapas, especificando las medidas que toma para asegurar que la fecha de pago efectiva para los trabajadores sea en la fecha acordada, con FIDUCOLDEX, además deberá indicar las especificaciones técnicas que emplea para la liquidación de la nómina.</li> <li>Se deberá especificar los tiempos de pago de las acreencias laborales a la terminación del contrato laboral.</li> </ul>	1	30	1	30
--	---	----	---	----

#### 4. COBERTURA GEOGRÁFICA

	MISIÓN TEMPORAL	PUNTO EMPLEO
	CUMPLE	CUMPLE
<p><b>4.2.6. Cobertura Geográfica</b> El proponente deberá acreditar que cuenta con cobertura nacional para atender los requerimientos de FIDUCOLDEX, ya sea a través de oficinas propias o contar con los mecanismos para realizar contrataciones requeridas siempre y cuando se asegure la fluidez y la calidad del proceso contractual, para este caso, deberá informarse la forma en que garantizará la cobertura nacional.</p>	5	5

#### 5. PROPUESTA ECONÓMICA

No.	PROPONENTE	A.I.U.	IVA
1	MISIÓN TEMPORAL	5.90	19
2	PUNTO EMPLEO	6.35	19

## 6. RESUMEN

RESUMEN PUNTAJE			
EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	MISIÓN TEMPORAL	PUNTO EMPLEO
<b>CRITERIOS TÉCNICOS</b>		<b>70 puntos</b>	
Experiencia	5	5.0	5.0
Equipo de trabajo	5	4.6	5
Proceso de selección del personal	10	10	10
Proceso de contratación del personal	15	15	15
Procesos de nómina, prestaciones sociales y seguridad social	30	30	30
Cobertura Geográfica	5	5	5
<b>Calificación Técnica</b>		<b>99%</b>	<b>100%</b>
<b>Puntuación Criterios Técnicos</b>		<b>69.60</b>	<b>70.00</b>
<b>ASPECTO ECONÓMICO</b>		<b>30 PUNTOS</b>	
Oferta económica		30.00	27.87
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>99.60</b>	<b>97.87</b>

## 7. Capacidad Administrativa

ORGANIZACIÓN	MISIÓN TEMPORAL	PUNTO EMPLEO
<b>CAPACIDAD ADMINISTRATIVA (CUMPLE )</b>	SI	SI

## 8. Evaluación Financiera

ORGANIZACIÓN	MISIÓN TEMPORAL	PUNTO EMPLEO
RAZÓN LIQUIDEZ	Mayor al 1%	Mayor al 1%
RAZÓN ENDEUDAMIENTO	Menor al 60%	Menor al 60%
CAPACIDAD FINANCIERA Si/No	Si	Si

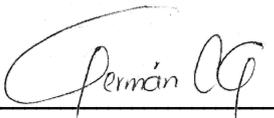
Dado lo anterior, se indica los proponentes son aptos para contratar desde el nivel financiero evaluado.

El presente informe se suscribe a los veintidós (22) días del mes de agosto (08) del 2024.



Ingrid Mantilla

Analista Senior de nómina y Admón. de Personal



Germán Castañeda Guzmán

Coordinador de Nomina y Admón. de Personal.



Jania Yineth Wilches Gómez

Profesional de Planeación Financiera