

SOLICITUD DE DOCUMENTOS SUBSANABLES INVITACIÓN ABIERTA No. 1048

OBJETO: El Fideicomiso PROCOLOMBIA está interesado en contratar la fabricación, entrega e instalación de cuatro (4) puntos ecológicos para la correcta separación y disposición de residuos sólidos, según el diseño aprobado, en las oficinas de PROCOLOMBIA en la ciudad de Bogotá D.C., en el marco de la estrategia institucional de gestión ambiental VIVERDE, como parte del Modelo de Sostenibilidad de la entidad, con el fin de contar con los insumos necesarios para adelantar el correspondiente proceso de contratación.

Una vez realizada la revisión preliminar de la propuesta presentada dentro del proceso de contratación, se evidenció que el proponente únicamente adjuntó la propuesta económica, por lo que se requiere la subsanación de los documentos e información necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en los Términos de Referencia.

FIDUCOLDEX, obrando como vocera del Fideicomiso de Promoción de Exportaciones PROCOLOMBIA, conforme lo establecido en los términos de referencia, se permite solicitar los siguientes documentos subsanables de la siguiente manera:

PROPONENTE: - JCB PUBLICIDAD SAS NIT: 901944682-2

<p>CAPITULO III Requisitos Habilitantes para Participar</p>	<p>REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LA PROPUESTA</p> <p><i>Una vez efectuada la revisión preliminar de la propuesta presentada dentro del presente proceso de selección, se evidenció que el proponente no acreditó en debida forma la totalidad de los requisitos habilitantes exigidos en los Términos de Referencia. En consecuencia, y de conformidad con las reglas del proceso, se requiere al proponente para que subsane los documentos e información que se relacionan a continuación, con el fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes de carácter jurídico y técnico.</i></p> <p>1. REQUISITOS DE CARÁCTER JURÍDICO:</p> <p>De conformidad con lo establecido en el numeral 3.2 de los Términos de Referencia, el proponente deberá aportar los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita por el representante legal o quien tenga facultad para ello, conforme al numeral 3.2.1. 2. Certificado de Existencia y Representación Legal vigente, expedido con una antelación no superior a sesenta (60) días calendario respecto de la fecha de presentación de la propuesta, conforme al numeral 3.2.2. 3. Copia legible del documento de identidad del representante legal, de conformidad con el numeral 3.2.4. 4. Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondiente a los últimos seis (6) meses, expedida por el
--	--

SOLICITUD DE DOCUMENTOS SUBSANABLES INVITACIÓN ABIERTA No. 1048

revisor fiscal o representante legal, según corresponda, conforme al numeral 3.2.5.

5. Copia del Registro Único Tributario – RUT actualizado, de conformidad con el numeral 3.2.6.

6. Garantía de Seriedad de la Propuesta junto con el soporte de pago de la prima correspondiente, constituida en las condiciones exigidas en el numeral 3.2.7 de los Términos de Referencia.

7. Formato FTGAD15 “Formato de Inscripción y/o Actualización de Proveedores y Conocimiento de Terceros”, debidamente diligenciado (numeral 2.12 – 3.3.1).

8. Formulario FT-GAD-069 “Cargue Masivo Reporte de Beneficiarios Finales para Personas Jurídicas y Entidades sin Personería Jurídica”, debidamente diligenciado (numeral 2.12 – 3.3.2).

2. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

De conformidad con lo establecido en el numeral 3.4.1 de los Términos de Referencia, el proponente deberá acreditar la experiencia requerida mediante la presentación de hasta dos (2) certificaciones de contratos ejecutados durante los últimos cinco (5) años contados hacia atrás desde la fecha de cierre de la presente invitación, cuyo objeto se encuentre relacionado con el objeto del proceso.

Las certificaciones que se aporten deberán contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. Nombre completo y NIT del contratante.
- b. Descripción del objeto contractual.
- c. Valor del contrato.
- d. Duración del contrato (fecha de inicio y fecha de terminación).
- e. Nombre, cargo y firma de quien certifica, en nivel directivo o competente para ello.
- f. Fecha de expedición de la certificación.

3. OBSERVACIÓN FINAL

Los documentos e información solicitados deberán allegarse dentro del término establecido para la etapa de subsanación. La documentación aportada será objeto de verificación por parte de la Entidad para determinar el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en los Términos de Referencia.

La no presentación de los documentos requeridos, o la acreditación insuficiente de los requisitos habilitantes dentro del plazo otorgado, dará lugar a que la propuesta sea evaluada como RECHAZADA, por incumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para continuar en el proceso de selección.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS SUBSANABLES

INVITACIÓN ABIERTA No. 1048

La información antes requerida deberá ser enviada en digital a más tardar el día **25 de junio de 2026 Hora: 03:00pm** De ser posible, se solicita sea remitida la información/documentación anticipadamente, a los siguientes correos electrónicos:

- lauribes@procolombia.co
- jgonzalez@procolombia.co
- Niger.guerrero@fiducoldex.com

Nota: Se debe dar respuesta a todos y cada uno de los puntos que requieren **aclaración, complementación o subsanabilidad**.

Se advierte que en ningún caso la aclaración o complementación podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la propuesta, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

Finalmente agradecemos a los proponentes acusar recibo del presente documento.

La presente se publica el **DIECINUEVE (19) DE JUNIO DE 2026** en la página web y en el SECOP II, lo anterior en cumplimiento de las condiciones indicadas en los Términos de Referencia y el Manual de Contratación de PROCOLOMBIA.

FIDUCOLDEX- PROCOLOMBIA