

## TÉRMINOS DE INVITACIÓN SIMPLIFICADA

### CAPÍTULO I CONDICIONES GENERALES

#### 1.1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

La entidad contratante es la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. (en adelante "FIDUCOLDEX") actuando en calidad de vocera y administradora del Fideicomiso de Promoción de Exportaciones – ProColombia, identificada con NIT 830.054.060-5 (en adelante "ProColombia") y, por lo tanto, comprometiendo única y exclusivamente el patrimonio del citado Fideicomiso.

Por disposición del Decreto 2505 de 1991, hoy incorporado al artículo 283 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, se ordenó la creación del Fideicomiso de Promoción de Exportaciones, el cual fue constituido mediante Contrato de Fiducia Mercantil suscrito entre FIDUCOLDEX y la Nación representada en dicho acto, por el Banco de Comercio Exterior S.A. – Bancoldex-, como consta en la Escritura Pública 8851 del 5 de noviembre de 1992 otorgada en la Notaría Primera del Círculo Notarial de Bogotá D.C.

#### 1.2. ANTECEDENTES ProColombia

ProColombia es un fideicomiso encargado de promover las Exportaciones no minero energéticas, la Inversión Extranjera Directa en Colombia, el Turismo internacional y la Marca País, a través de: I) La identificación de oportunidades de mercado; II) El diseño de estrategias de penetración de mercados; III) La internacionalización de las empresas; IV) El acompañamiento de empresarios, empresas y entidades públicas nacionales e internacionales en el diseño de planes de acción; V) El contacto entre empresarios a través de actividades de promoción comercial, inversión y turismo internacional; VI) La prestación de servicios especializados a empresarios extranjeros interesados en adquirir bienes y servicios colombianos o en invertir en Colombia; VII) La realización de alianzas con entidades nacionales e internacionales de naturaleza pública y privada, que permitan ampliar la disponibilidad de recursos para apoyar diferentes iniciativas empresariales y promover el desarrollo y crecimiento del portafolio de servicios; VIII) El incremento del conocimiento sobre Colombia en el exterior y el posicionamiento de la imagen positiva de Colombia en el mundo.

#### 1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Teniendo en cuenta el objetivo misional y los antecedentes de ProColombia, que incluye labores de promoción, atracción y posicionamiento de Colombia, se ha identificado la necesidad de contar con una agencia de comunicaciones encargada del diseño e implementación de una estrategia de comunicaciones y relacionamiento que permita contribuir con la labor de ProColombia, dando a conocer la gestión y resultados de la entidad, ante las diferentes audiencias y actores claves, a través de medios de comunicación masivos, medios en internet y aliados estratégicos, dentro de los que se encuentran entidades privadas y entidades públicas a través de los cuales logra el cumplimiento de sus fines misionales.

Estas labores suponen para la organización el desafío de posicionar de manera acertada la propuesta de valor que ofrece ProColombia a los empresarios como el mejor aliado para el proceso de promoción, atracción y posicionamiento, es por ello que la agencia de comunicaciones y relaciones públicas debe contar con el conocimiento necesario para crear estrategias de comunicaciones, realizar talleres de vocería de alto nivel para la entidad y lo demás que se requiera, en términos de relacionamiento y comunicaciones, para el logro de los objetivos.

#### 1.4. CONFLICTOS DE INTERÉS

Antes de presentar su Propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso dentro de las políticas de conflicto de intereses previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo y el Código de Ética y Conducta de Fiducoldex que se encuentra en la página de Internet [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co), así como en el Código de Ética de ProColombia que podrá ser consultado en la página de internet [procolombia.co](http://procolombia.co)

#### 1.5. RÉGIMEN LEGAL APLICABLE

Salvo que en estos Términos de Referencia se indique lo contrario, el derecho aplicable a esta Invitación y al contrato que eventualmente se llegare a suscribir, será el consagrado en el ordenamiento jurídico colombiano.

El presente proceso de selección y el Contrato que se llegare a celebrar, se sujetan a las disposiciones del derecho privado, salvo las excepciones estipuladas en el presente documento y en la ley. Especialmente, deberán cumplirse las disposiciones que se encuentran relacionadas en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, el Código de Comercio, el Manual de Contratación para el Fideicomiso ProColombia, el Código del Buen Gobierno Corporativo y el Código de Ética y Conducta de FIDUCOLDEX, así como el Código de Ética de ProColombia.

#### 1.6. NATURALEZA DE ESTA INVITACIÓN A PROPONER.

Los Términos de Referencia establecidos en la presente Invitación contienen exclusivamente una invitación a presentar ofertas a ProColombia y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta mercantil de contrato formulada por ProColombia.

ProColombia decidirá si acepta una propuesta según las reglas generales contenidas en el Código de Comercio. ProColombia no estará obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta Invitación a proponer.

No son aplicables a esta Invitación a proponer los artículos 857 y 860 del Código de Comercio. ProColombia podrá suspender o terminar en cualquier momento la presente Invitación a proponer

#### 1.7. MODIFICACIÓN A LOS TÉRMINOS DE INVITACIÓN

Toda modificación a los Términos de Referencia de esta Invitación se realizará mediante adendas numeradas, las cuales formarán parte integral de los mismos y serán enviadas al correo electrónico que el proponente informe en la Carta de Presentación de la Propuesta.

#### 1.8. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información que conozcan en virtud del presente proceso se destinará única y exclusivamente para la presentación de la Propuesta. Se considera información confidencial:

- 1.8.1. Toda la información relacionada con el desarrollo del Contrato que se suscriba y el de los fines de ProColombia y/o FIDUCOLDEX.
- 1.8.2. Las características y especificaciones de los productos, servicios y programas de ProColombia y/o FIDUCOLDEX que no sean de público conocimiento.
- 1.8.3. Todos los secretos empresariales que posea ProColombia y/o FIDUCOLDEX de conformidad con la legislación vigente

- 1.8.4. Todos los conocimientos y experiencias de orden técnico, comercial y de economía de empresa que le permiten a ProColombia y/o FIDUCOLDEX realizar sus actividades productivas, desarrollar su objeto social y actividades de organización y administración, usualmente conocidas como know how.
- 1.8.5. Toda la información sobre desarrollo de productos, políticas y prácticas comerciales.
- 1.8.6. Toda la información sobre los clientes y potenciales clientes de ProColombia y/o FIDUCOLDEX, incluyendo, pero sin limitarse, a los datos personales de los mismos.
- 1.8.7. Toda la información financiera de ProColombia y/o FIDUCOLDEX y de los fideicomisos que FIDUCOLDEX administra o llegare a administrar.
- 1.8.8. Toda la documentación y demás información sobre el hardware y el software que utiliza FIDUCOLDEX y/o ProColombia y los fideicomisos que FIDUCOLDEX administra o llegare a administrar.
- 1.8.9. Toda la documentación relacionada o relativa a FIDUCOLDEX y/o ProColombia, que produzca el Proponente para la presentación de su Propuesta técnica.
- 1.8.10. Toda la documentación que produzca el eventual Contratista en desarrollo del Contrato que llegare a suscribirse.
- 1.8.11. Toda la información que en desarrollo de la presente Invitación y/o del Contrato que llegare a suscribirse, FIDUCOLDEX y/o ProColombia ponga en conocimiento del Proponente y/o Contratista.
- 1.8.12. Las restricciones respecto de la confidencialidad de la información no se aplicarán a la información que se describe a continuación:
  - i. Aquella que sea desarrollada independientemente por los Proponentes o que sea recibida legalmente de otra fuente, siempre que esté libre de cualquier restricción.
  - ii. Aquella que esté disponible generalmente al público o sea de público conocimiento.

Quien incumpla sus obligaciones de reserva y las de garantizar la reserva de sus potenciales subcontratistas o empleados, pagará a FIDUCOLDEX y/o ProColombia una suma equivalente al 5% del valor estimado para el Contrato a suscribir. La anterior suma se deberá como multa. Su pago no indemniza los perjuicios sufridos por FIDUCOLDEX y/o ProColombia, ni limita en nada las posibilidades de reclamación de estas por los daños sufridos.

## 1.9. NEGOCIACIÓN

Si lo considera conveniente, ProColombia podrá realizar una etapa de negociación con los proponentes que hayan cumplido los requisitos mínimos exigidos en la presente invitación o con el proponente que cumpliendo todos los requisitos habilitantes haya obtenido la mayor calificación, con el fin de obtener las condiciones más favorables para ProColombia.

## 1.10. COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta, así como los que indirectamente se causen con ocasión de su presentación y eventual suscripción del contrato, como pólizas, fotocopias, etc.

## 1.11. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, durante el presente proceso y la ejecución del contrato que eventualmente se llegare a suscribir.

#### 1.12. NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

Una vez presentada la Propuesta en los términos indicados en esta Invitación y vencida la fecha y hora de cierre de la Invitación, la Propuesta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente de oficio ProColombia. La presentación de la Propuesta implica que el Proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en estos Términos de Referencia.

El Proponente utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos que se suministren, sin modificar su tenor literal y/o su sentido.

#### 1.13. CAMBIO DE REGULACIÓN

La normatividad aplicable, será la que se encuentra vigente a la fecha de la Invitación, incluso si entre la fecha de ésta y el plazo máximo señalado para recibir las Propuestas, se modifica o deroga alguna disposición normativa aplicable.

Sólo se exceptúa de lo anterior, aquello que por expresa disposición de la ley nueva, deba ser aplicado a las invitaciones en curso. El Régimen Legal Aplicable al Contrato será la vigente al momento de su celebración.

#### 1.14. DOCUMENTOS Y PRELACIÓN

Son documentos de la Invitación a proponer todos sus anexos, si los hubiere y todas las modificaciones que FIDUCOLDEX y/o ProColombia informe a los Proponentes con posterioridad a la fecha de envío del presente documento. En caso de existir contradicciones entre los documentos mencionados se seguirán las siguientes reglas:

- 14.1. Si existe discrepancia entre un Anexo y la Invitación Simplificada, prevalecerá lo establecido en la Invitación Simplificada.
- 14.2. Siempre prevalecerá la última modificación remitida sobre cualquier otro documento.
- 14.3. En caso de discrepancia en la Invitación Simplificada, sus modificaciones y el Contrato, prevalecerá lo establecido en el Contrato.

#### 1.15. EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL

FIDUCOLDEX - ProColombia no será responsable por ningún daño causado a los posibles proponentes durante la etapa precontractual.

#### 1.16. CLÁUSULA DE RESERVA

FIDUCOLDEX y/o ProColombia se reservan el derecho de terminar anticipadamente la presente convocatoria, el cierre anticipado de la presente invitación y de rechazar cualquiera o todas las Propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna a los Proponentes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguna de las entidades que presentaron Propuesta.

#### 1.17. RESERVA EN DOCUMENTOS

En caso de que el proponente considere que algún documento o información de su propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas legales que le brindan tal carácter.

### 1.18. IDIOMA DE LA PROPUESTA

La propuesta, sus anexos, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y FIDUCOLDEX - ProColombia, deberán estar escritos en idioma español.

### 1.19. DEFINICIONES

Donde quiera que, en los documentos de la presente Invitación y del Contrato que eventualmente se suscriba con ocasión de la presente Invitación, se encuentren los siguientes términos, tendrán el significado que se asigna a continuación:

#### 1.19.1. Definiciones Generales

- 1.19.1.1. **CONTRATISTA:** Será la persona con quien FIDUCOLDEX actuando como vocera del Patrimonio Autónomo ProColombia, celebre el Contrato autorizado para ejecutar las actividades o prestar el servicio que se requiere para la consecución de la finalidad de la presente Invitación. El Contratista deberá acoger en su integridad las decisiones que adopte FIDUCOLDEX actuando como vocera del Patrimonio Autónomo ProColombia. Ni el Contratista ni las personas contratadas por él, adquirirán vínculo laboral alguno con ProColombia y/o con la Fiduciaria.
- 1.19.1.2. **CONTRATO:** Es el instrumento legal autorizado, suscrito y aceptado por FIDUCOLDEX actuando como vocera del Patrimonio Autónomo ProColombia y el Contratista, para ejecutar el objeto y obligaciones allí contenidas, el cual será ley para las partes
- 1.19.1.3. **DÍA CORRIENTE O DÍA CALENDARIO:** Es cualquier día del Calendario, entendido como el espacio de tiempo de 24 horas, sin tener en cuenta si se trata de un día hábil o inhábil.
- 1.19.1.4. **DÍA HÁBIL:** Es cualquier día comprendido entre el lunes y el viernes de cada semana entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m., excluyendo de éstos los días festivos determinados por ley en la República de Colombia. En el evento en que la fecha en que finalice un plazo establecido en esta Invitación resulte ser un sábado o domingo u otro día inhábil, el último día de tal período o la fecha correspondiente, se trasladará al día hábil siguiente.
- 1.19.1.5. **DISCREPANCIA:** Diferencia entre la información, manifestación o documentos presentados en la Propuesta y los requerimientos contenidos en la presente Invitación, verificados por el respectivo evaluador.
- 1.19.1.6. **DOCUMENTO IDONEO:** El documento expedido por instituciones autorizadas de conformidad con la legislación colombiana para impartir educación formal o el equivalente en otros Países o a través del cual se acredita una situación particular.
- 1.19.1.7. **INVITACIÓN:** Es la convocatoria a personas determinadas o no, a participar con una Propuesta con miras a aceptar aquella que resulte más favorable, e inclusive si ninguna resulta serlo, no aceptar la(s) Propuesta(s) presentada(s). La presente Invitación es ley para FIDUCOLDEX, ProColombia y los Proponentes.
- 1.19.1.8. **INVITADO:** Persona natural o jurídica que ha sido notificada por FIDUCOLDEX y/o ProColombia manifestándole la posibilidad que tiene de participar en la Invitación.
- 1.19.1.9. **NO INVITADO:** Persona natural o jurídica que, no habiendo sido invitado a presentar una Propuesta, manifiesta su interés en participar en la Invitación y FIDUCOLDEX y/o ProColombia dan el visto bueno al interesado para hacer parte de la Invitación y participar en la convocatoria, siempre y cuando cumpla con todas las condiciones detalladas en la presente Invitación, y será evaluado conforme a los Términos de Referencia aquí establecidos.
- 1.19.1.10. **PARTES:** Son las personas que celebran el Contrato derivado de la Invitación.

- 1.19.1.11. PROPONENTE: Es la persona natural o jurídica que, en forma individual o mediante un consorcio o unión temporal, presenta dentro de la oportunidad señalada para el efecto, una Propuesta u oferta.
- 1.19.1.12. PROPUESTA: Es el ofrecimiento u oferta formulada por el Proponente en respuesta a la Invitación.
- 1.19.1.13. PROPUESTAS PARCIALES: Son aquellas Propuestas que no cumplan con el lleno de los requisitos establecidos en los términos de Referencia o que sean presentados de manera incompleta. Las propuestas parciales no serán tenidas en cuenta y serán rechazadas.
- 1.19.1.14. PROPUESTAS CONDICIONALES: Toda propuesta que incluya cualquier condicionamiento salvedad o reserva en la oferta frente a los requisitos reglas condiciones exigencias u obligaciones que se señalan en la presente Invitación para la presentación de las Propuestas y/o ejecución del Contrato se entenderá como una Propuesta Condicional, lo que generará el rechazo de la Propuesta (o no será tenida en cuenta).
- 1.19.1.15. SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL: Los sujetos de especial protección constitucional son aquellas personas que debido a su particular condición física, psicológica o social merecen una acción positiva estatal para efectos de lograr una igualdad real y efectiva. Dentro de esta categoría se encuentran, entre otros, las víctimas del conflicto armado interno, las mujeres cabeza de familia, los adultos mayores, las personas en condición de discapacidad, así como la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas (ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el Decreto 1860 de 2021).
- 1.19.1.16. TÉRMINOS DE REFERENCIA: Son los documentos que contienen y conforman las disposiciones de obligatorio cumplimiento para todos los actores en el marco de la invitación, entre ellos y sin limitarse proponentes, FIDUCOLDEX y/o ProColombia. Vencida la oportunidad para la modificación o la aclaración de dichos documentos, los mismos serán aplicables tal y como fueron expedidos.
- 1.19.2. Definiciones Técnicas
- 1.19.2.1. TIER: Los Tiers son la herramienta que nos permite una clasificación de los medios de comunicación basándose en su importancia y lecturabilidad mensual.
- 1.19.2.2. TIER1: Son los medios con mayor audiencia nacional y regional.
- 1.19.2.3. TIER2: son medios con menor audiencia, pero no menos importantes.
- 1.19.2.4. Vocero: Persona que habla en nombre de otra, o de un grupo, institución, entidad, etcétera, llevando su voz y representación.
- 1.19.2.5. Talleres de voceros: Preparación de los portavoces de la organización para intervenciones en público, ante medios de comunicación o eventos donde sea requerido para llevar el mensaje de la entidad.
- 1.19.2.6. Contenidos atemporales: No son contenidos relacionados con una conmemoración, celebración o fecha específica, y pueden ser publicados en cualquier momento.
- 1.19.2.7. Reel: Video corto que se comparte en un sitio web o redes sociales, o que puede ser enviado a medios de comunicación para su difusión, como imágenes de apoyo o para inclusión de citas de voceros.
- 1.19.2.8. Parrilla de contenido: Es un calendario visual que ayuda a organizar una estrategia de contenido de forma eficiente.
- 1.19.2.9. Audiencias: Públicos objetivos.
- 1.19.2.10. Ecosistema digital: Plataformas y/o activos digitales establecidos en la red a través del cual se comunica una entidad o marca.

- 1.19.2.11. Engagement: Grado de interacción logrado con un público objetivo.
- 1.19.2.12. Estrategia De Comunicaciones: Documento estratégico que sistematiza de manera global e integral los mensajes, acciones, indicadores, canales y públicos para mantener la reputación y la visibilidad de los programas y logros de la organización.
- 1.19.2.13. Free Press: Es una herramienta de divulgación a través de cualquier formato, ya sea impreso, en plataformas digitales y/o redes sociales, en la que la información se estructura en forma de noticia o contenido de interés, para publicarla y que los clientes, proveedores y público en general se enteren de ella;
- 1.19.2.14. Plan de comunicaciones estratégico: Procedimientos que se establecen con el fin de optimizar las comunicaciones de manera preventiva y reactiva, detallando las acciones de comunicación, canales y públicos de actividades o programas específicos de la entidad y que se enmarcan dentro de la estrategia de comunicaciones.
- 1.19.2.15. Plan de PR: Plan establecido para el relacionamiento de la marca con diferentes públicos objetivos  
PR: Relaciones públicas
- 1.19.2.16. Relacionamiento con medios de comunicación: Es el acercamiento entre una persona natural o jurídica o entidades de cualquier otra naturaleza con medios de comunicación.
- 1.19.2.17. Relacionamiento de marca: Es el acercamiento que se realiza con el fin de posicionar una marca ante un público objetivo de manera profesional y con un alto nivel.
- 1.19.2.18. Segmentación de comunicaciones: Es la clasificación en la forma de comunicarse ante diferentes públicos objetivos.
- 1.20. Interpretación: Sin perjuicio de las demás normas de interpretación bajo la Régimen Legal Aplicable, que no contravengan las reglas que a continuación se establecen, tanto el Proponente como el eventual Contratista y FIDUCOLDEX y/o ProColombia acuerdan que los Términos de Referencia de la Invitación se interpretarán de conformidad con las siguientes reglas:
- I. Las definiciones que denoten singular también incluyen el plural y viceversa o en género femenino, neutro o masculino, siempre y cuando el contexto así lo requiera.
  - II. Las definiciones que no estén expresamente establecidas en los Términos de Referencia de la Invitación se deberán entender en el sentido corriente y usual que ellas tienen en el lenguaje técnico correspondiente o en el natural y obvio según el uso general de los mismos.
  - III. El Proponente, el eventual Contratista y FIDUCOLDEX y/o ProColombia aceptan la redacción de los Términos de Referencia de la Invitación, de forma tal que en el evento donde se presente duda o controversia en la interpretación o aplicación de alguno de sus presupuestos, el Proponente y el eventual Contratista reconocen que ha tenido plena libertad y posibilidad para participar en la determinación de las definiciones establecidas en los Términos de Referencia de la Invitación y acepta las definiciones según se establecen en los presentes Términos de Referencia y sus Adendas.

## CAPÍTULO II CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 2.1. OBJETO DE LA INVITACIÓN

Prestar los servicios de agencia de comunicaciones y relaciones públicas, mediante el diseño e implementación de una estrategia de comunicaciones que permita contribuir con el posicionamiento de ProColombia.

### 2.2. ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR

EL PROPONENTE SELECCIONADO llevará a cabo el objeto antes mencionado, a través de la consecución de espacios para entrevistas, difusión de notas de prensa, elaboración y distribución de material audiovisual y gráfico para medios de comunicación masivos tradicionales y digitales, creación de un banco de imágenes, material de apoyo para entrevistas, talleres de voceros, relacionamiento con medios de comunicación y actores claves del sector productivo, entre otros, para lo cual tendrá a cargo las siguientes

#### 2.2.1 Obligaciones Específicas.

- a. Diseñar y entregar, durante el primer mes de ejecución del contrato, la estrategia de comunicaciones y relaciones públicas con durabilidad de doce (12) meses dando a conocer las estrategias, programas, gestión y resultados de ProColombia, que incluya indicadores para seguimiento y evaluación, así como: objetivos, públicos, acciones, plan de trabajo, alcance y cronograma.
- b. Implementar la estrategia de comunicaciones y relaciones públicas, a través del relacionamiento con medios de comunicación, para dar a conocer las estrategias, programas, gestión y resultados de ProColombia, que incluya indicadores para seguimiento y evaluación, así como: objetivos, públicos, acciones, plan de trabajo, alcance y cronograma, durante la duración del contrato.
- c. Diseñar e implementar el plan mensual de comunicaciones y relaciones públicas dando a conocer las estrategias, programas, la gestión y resultados de ProColombia, con medios de comunicación, y actores clave del ecosistema (Gremios, Asociaciones, Universidades, entidades del Gobierno, entre otros) que permita el posicionamiento de ProColombia.
- d. Presentar un documento de mensajes clave y preguntas y respuestas a los voceros de ProColombia, para mínimo doce (12) eventos públicos en los que participen medios de comunicación, el cual deberá ser entregado mínimo un (1) día antes del evento/encuentro con los medios de comunicación, incluyendo perfil del medio de comunicación y periodista.
- e. Realizar gestiones para lograr publicación de las notas de prensa o columnas de opinión escritas o remitidas por la gerencia de comunicaciones de ProColombia para lograr su publicación en mínimo 50 medios nacionales y regionales (Tier 1) en Colombia al mes y mínimo 80 medios a nivel nacional y regional (Tier 2).
- f. Generar Un (1) plan de trabajo para cubrir mínimo doce (12) eventos en Bogotá durante la vigencia contractual, aprobados por ProColombia.

- g. Realizar un total de mínimo ocho (8) talleres de manejo de comunicaciones para voceros designados por ProColombia,
- h. Proponer y coordinar por lo menos una acción o actividad de relacionamiento mensual con medios de comunicación nacionales o regionales para un vocero autorizado por ProColombia, durante la vigencia del contrato dando a conocer las estrategias, los programas, la gestión y resultados de la entidad. Esta acción se realizará previa aprobación de ProColombia.
- i. Gestionar y generar mínimo doce (12) acercamientos con un actor clave de gremios, universidades o entidades gubernamentales, durante la vigencia contractual para la presidencia o un vocero designado, para esto se pone como meta un (1) acercamiento mensual. Todo estará sujeto a disponibilidad de agenda de las partes.
- j. Gestionar y generar mínimo dos (2) contenidos de prensa mensual en multiformato (video, audio, escrito, entre otros) con datos y cifras claves sobre eventos realizados por ProColombia. Para un total durante la vigencia del contrato de mínimo veinticuatro (24) contenidos.
- k. Generar contenidos atemporales, uno quincenal, para ser emitidos en las redes sociales de la entidad y/o de sus voceros, alineados con la misionalidad de ProColombia, dando a conocer la gestión y resultados de ProColombia. Para un total durante la vigencia del contrato de mínimo veinticuatro (24) contenidos.
- l. Generar contenidos, actualizar permanentemente e informar sobre la necesidad de interacción de las redes sociales de la presidencia de ProColombia, de acuerdo con las indicaciones de la Gerencia de Comunicaciones.
- m. Contar con el equipo de trabajo base, asignado para el desarrollo de las actividades conforme a la dedicación solicitada en la propuesta. Se requiere que mínimo dos veces a la semana dos personas del equipo realicen sus actividades en las oficinas de ProColombia, o donde se requiera hacer un cubrimiento dentro de Bogotá, para apoyo de la difusión en medios de comunicación o redes sociales.
- n. Asignar al equipo de trabajo, las herramientas de trabajo para la ejecución de la labor como mínimo: equipo de cómputo, correo electrónico, herramientas ofimáticas estas últimas preferiblemente Microsoft.
- o. La prestación del servicio podrá ser prestado de manera remota y/o presencial.

#### 2.2.2 Entregables que se esperan de la ejecución contractual

- a. Documento de estrategia de comunicaciones y relaciones públicas para doce (12) meses dando a conocer las estrategias, programas, gestión y resultados de ProColombia, que incluya indicadores para seguimiento y evaluación, así como: objetivos, públicos, acciones, plan de trabajo, alcance y cronograma. En caso de prórroga, las actividades serán prorrateadas, de manera que se contemple la misma cantidad, equivalente al periodo prorrogado

- b. Entregar mínimo diez (10) piezas gráficas mensuales para redes (Instagram, X, Facebook, LinkedIn u otra red social nueva); Para la entrega de cada pieza se deben tener en cuenta las siguientes especificaciones:
  - 01 versión post cuadrado con medidas de 1200 px x 1200 px de peso máximo de 1 Mb
  - 01 versión stories 1080 px x 1920 px con una reserva superior e inferior de 100 px
  - 01 versión stories 1080 px x 1350 px con una reserva superior e inferior de 100 px
  - 01 versión horizontal 1200 px x 628 px
- c. Entregar un (1) acta digital de cada una de las reuniones de coworking realizadas de manera articulada con el equipo de ProColombia.
- d. Entregar un documento de mensajes clave y preguntas y respuestas a los voceros de ProColombia, para los eventos públicos en los que participen medios de comunicación, el cual deberá ser entregado mínimo un (1) día antes de los eventos/encuentros con medios de comunicación, incluyendo perfil del medio de comunicación y periodista.
- e. Entregar prueba de la publicación de las notas de prensa o columnas de opinión escritas o remitidas por la gerencia de comunicaciones de ProColombia para lograr su publicación en mínimo 50 medios nacionales y regionales (Tier 1) en Colombia al mes y mínimo 80 medios a nivel nacional y regional (Tier 2).
- f. Entregar un plan de trabajo para doce (12) eventos a cubrir en Bogotá, durante la vigencia contractual, aprobados por ProColombia, en el cual incluya la estrategia, tema de la campaña, objetivos, acciones y cronogramas y al menos tres (3) piezas graficas para redes sociales relacionadas con el evento, y dos entrevistas con medios nacionales y/o regionales, para los voceros designados por ProColombia.
- g. Entregar evidencia de cada taller de vocería realizado a los voceros designado por la gerencia de comunicaciones ProColombia.
- h. Entregar evidencia de la realización de las mínimo doce (12) acciones o actividades de relacionamiento con medios de comunicación nacionales o regionales para un vocero autorizado por ProColombia., durante la vigencia del contrato.
- i. Entregar las piezas para publicación de los contenidos atemporales, uno quincenal, para ser emitidos en las redes sociales de la entidad y/o sus voceros, alineados con la misionalidad de ProColombia, dando a conocer la gestión y resultados de la entidad.
- j. Entregar Un (1) cronograma mensual de la parrilla del contenido que será publicado en cada red social de la Presidencia de ProColombia (X, LinkedIn, Instagram o cualquier red social), alineados con la misionalidad de ProColombia.
- k. Entregar Un (1) informe mensual que será enviado durante los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, el cual recopilará todos los entregables mensuales, descritos en los numerales anteriores.

- I. Entregar informes de gestión mensuales, o con la periodicidad requerida por ProColombia, que den cuenta de las actividades realizadas mes a mes, con alcances, resultados y recomendaciones en gestión con medios de comunicación. Este informe deberá incluir la recopilación de las publicaciones logradas en medios.

### 2.3. DURACIÓN

La duración del contrato que se suscriba será de hasta DOCE MESES (12) previa aprobación de las garantías requeridas para la ejecución del contrato resultante. Sin embargo, el contrato que surja con la adjudicación de la presente invitación podrá ser prorrogado de común acuerdo por las partes en cualquier tiempo, suscribiendo la correspondiente modificación contractual.

### 2.4. PRESUPUESTO

ProColombia cuenta con un presupuesto para atender la presente invitación de hasta NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/C (\$999.600.000) incluidos todos los gravámenes e impuestos a que haya lugar.

### 2.5. FORMA DE PAGO

El valor se establece en la suma del valor de la propuesta económica del proponente seleccionado, la cual debe incluir IVA, valor que PROCOLOMBIA pagará en mensualidades vencidas por la suma de las actividades efectivamente realizadas y a los informes mensuales emitidos por EL CONTRATISTA SELECCIONADO. Este valor mensual incluye IVA.

La sumatoria de los pagos mensuales, no puede superar el valor total del presupuesto de la propuesta económica del proponente seleccionado.

### 2.6. GARANTIAS

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor de FIDUCOLDEX S.A. como vocera de ProColombia en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, en formato de cumplimiento para particulares, las siguientes garantías:

Póliza de Cumplimiento entre Particulares:

- Cumplimiento: por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más.
- Calidad de los servicios y bienes: por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más.
- Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo y tres (3) años más.

NOTA UNO: La póliza deberá entregarse con el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales de la misma. ProColombia aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo

especificado, en caso contrario, requerirá al CONTRATISTA para que dentro del plazo que ProColombia le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

NOTA DOS: La territorialidad de la cobertura de todas las garantías debe ser nacional o internacional de conformidad con el objeto del contrato.

NOTA TRES: Estará a cargo del proveedor seleccionado el pago oportuno de las primas y erogaciones de constitución y mantenimiento de la póliza, por lo que debe acompañar a la misma el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como las condiciones generales.

NOTA CUATRO: En caso de que se requiera adicionar, prorrogar o suspender la ejecución, el proveedor seleccionado se obliga a modificar las garantías de acuerdo con lo establecido en el contrato y en las normas legales vigentes sobre la materia.

## 2.7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

DESCRIPCIÓN	FECHA	LUGAR
Envío de la invitación y/o apertura	2 de octubre de 2024	Por correo a cada uno de los invitados.
Solicitud de aclaraciones y/o observaciones.	Desde el 2 hasta el 8 de octubre de 2024	<p>Correo electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jose Luis Silva Buitrago <a href="mailto:jsilva@procolombia.co">jsilva@procolombia.co</a></li> <li>- Claudia Liliana Pinzon Rocha <a href="mailto:cpinzon@procolombia.co">cpinzon@procolombia.co</a></li> <li>- Paola Rosanna Caycedo Giglioli <a href="mailto:pcaycedo@procolombia.co">pcaycedo@procolombia.co</a></li> <li>- Paola Andrea Duran Rangel <a href="mailto:pduran@procolombia.co">pduran@procolombia.co</a></li> <li>- Laura Suzunaga <a href="mailto:lsuzunaga@procolombia.co">lsuzunaga@procolombia.co</a></li> <li>- Guillermo Cardozo <a href="mailto:gcardozo@procolombia.co">gcardozo@procolombia.co</a></li> </ul> <p>Fijar en el asunto del correo "Agencia de comunicaciones"</p>
Respuestas a preguntas y/o aclaraciones	11 de octubre de 2024	por correo a cada uno de los proveedores invitados
Cierre de la invitación y entrega de propuestas	17 de Octubre de 2024 a las 5:00 pm	<p>Correo electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jose Luis Silva Buitrago <a href="mailto:jsilva@procolombia.co">jsilva@procolombia.co</a></li> <li>- Claudia Liliana Pinzon Rocha <a href="mailto:cpinzon@procolombia.co">cpinzon@procolombia.co</a></li> </ul>

		<p>Paola Rosanna Caycedo Giglioli <a href="mailto:pcaycedo@procolombia.co">pcaycedo@procolombia.co</a> Paola Andrea Duran Rangel <a href="mailto:pduran@procolombia.co">pduran@procolombia.co</a> - Laura Suzunaga <a href="mailto:lsuzunaga@procolombia.co">lsuzunaga@procolombia.co</a> Guillermo Cardozo <a href="mailto:gcardozo@procolombia.co">gcardozo@procolombia.co</a></p> <p>Fijar en el asunto del correo "Agencia de comunicaciones"</p>
Solicitud de Documentos Subsanables	24 de Octubre de 2024	Correo Electrónico
Término para presentar Subsanables	Hasta 28 de octubre de 2024 hasta las 5:00 P.M.	<p>Correo electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jose Luis Silva Buitrago <a href="mailto:jsilva@procolombia.co">jsilva@procolombia.co</a></li> <li>- Claudia Liliana Pinzon Rocha <a href="mailto:cpinzon@procolombia.co">cpinzon@procolombia.co</a></li> <li>- Paola Rosanna Caycedo Giglioli <a href="mailto:pcaycedo@procolombia.co">pcaycedo@procolombia.co</a></li> <li>- Paola Andrea Duran Rangel <a href="mailto:pduran@procolombia.co">pduran@procolombia.co</a></li> <li>- Laura Suzunaga <a href="mailto:lsuzunaga@procolombia.co">lsuzunaga@procolombia.co</a></li> <li>- Guillermo Cardozo <a href="mailto:gcardozo@procolombia.co">gcardozo@procolombia.co</a></li> </ul> <p>Fijar en el asunto del correo "Agencia de comunicaciones"</p>
Publicación de Proponentes Habilitados	31 de Octubre de 2024	Página web de la fiduciaria: <a href="http://www.fiducoldex.com.co">www.fiducoldex.com.co</a>
Adjudicación	Hasta 6 de noviembre de 2024	Por correo a cada uno de los proveedores invitados

## 2.8. PREGUNTAS Y/O ACLARACIONES

Los invitados a presentar propuestas podrán realizar preguntas y/o aclaraciones a la presente Invitación en la forma y fecha prevista en el cronograma, a los siguientes correos electrónicos:

- Jose Luis Silva Buitrago  
[jsilva@procolombia.co](mailto:jsilva@procolombia.co)

- Claudia Liliana Pinzon Rocha  
[cpinzon@procolombia.co](mailto:cpinzon@procolombia.co)
- Paola Rosanna Caycedo Giglioli  
[pcaycedo@procolombia.co](mailto:pcaycedo@procolombia.co)
- Paola Andrea Duran Rangel  
[pduran@procolombia.co](mailto:pduran@procolombia.co)
- Laura Suzunaga  
[lsuzunaga@procolombia.co](mailto:lsuzunaga@procolombia.co)
- Guillermo Cardozo  
[gcardozo@procolombia.co](mailto:gcardozo@procolombia.co)

## 2.9. ENTREGA Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El proponente deberá presentar una (1) propuesta en la dirección de los correos y en la fecha establecida en el cronograma.

## 2.10. RESERVA

FIDUCOLDEX - ProColombia se reserva el derecho de cerrar anticipadamente la presente Invitación y de rechazar cualquiera o todas las propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna a los participantes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguna de las entidades que presentaron postulación. En caso de cierre anticipado se evaluarán exclusivamente las postulaciones presentadas hasta la fecha de cierre que se establezca en la citada invitación.

## 2.11. MODIFICACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

Toda modificación a los Términos de Referencia se hará mediante ADENDAS enumeradas, las cuales formarán parte integral de los mismos.

Todas las adendas deberán ser tenidas en cuenta por los proponentes al formular su propuesta y formarán parte de estos Términos de Referencia.

## 2.12. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

### 2.12.1. RADICACIÓN DE LA PROPUESTA EN FORMATO DIGITAL

Los proponentes deberán realizar la radicación de la propuesta mediante correo electrónico dirigido a los correos electrónicos en la fecha y hora establecida en el cronograma.

Se tendrá en cuenta la hora que aparezca en la bandeja de entrada de los correos electrónicos establecidos, por lo cual se sugiere enviar la propuesta con suficiente tiempo de antelación. En caso de que el volumen de la información y los documentos que integran la propuesta resulten demasiados pesados, los proponentes podrán remitir uno o más correos electrónicos de manera simultánea, antes de la hora y fecha de cierre de la

invitación. En el evento que se remita más de un correo electrónico, se debe indicar que información y documentos contiene cada uno y se tendrá por fecha y hora de radicación de la propuesta la del último correo electrónico recibido.

El correo debe contener los documentos adjuntos (no en forma de links, enlaces, nube o repositorios a un almacenamiento externo por lo que no se admite recepción de documentos enviados vía WeTransfer, Google Drive, Dropbox, etc. ), los cuales no pueden superar en conjunto 20 MB de tamaño, ya que en tal caso pueden ser rechazados por el servidor de correo, por lo cual se sugiere enviar por separado en archivo PDF cada uno de los documentos a verificar: habilitantes jurídico, financiero y técnicos.

NOTA: LOS DOCUMENTOS REMITIDOS VÍA LINKS, ENLACES, NUBE O REPOSITORIOS A UN ALMACENAMIENTO EXTERNO SE ENTENDERÁN COMO NO PRESENTADOS Y NO SERÁN REVISADOS O TENIDOS EN CUENTA EN EL MARCO DE LA PRESENTE INVITACIÓN.

#### 2.12.2. ENTREGA DE LA PROPUESTA EN FORMATO DIGITAL

El proponente realizará el envío de la propuesta mediante correo electrónico deberá establecer en el asunto del correo el nombre del proponente y la referencia de la Invitación para la cual presente la propuesta y en el cuerpo del correo deberá incluir el nombre del proponente, la dirección del domicilio principal y el número de teléfono y el objeto de la Invitación. El envío de la Propuesta mediante correo electrónico deberá realizarse a todas las direcciones de correo que se mencionan en el cronograma.

#### 2.12.3. FORMALIDADES DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá radicarse acompañada del índice o tabla de contenido donde se especifique los números de página donde se encuentra la información y los documentos requeridos en los términos de esta Invitación Simplificada. La propuesta deberá estar suscrita, mediante firma digital, electrónica o digitalizada, por el representante legal de la persona jurídica, o por su apoderado debidamente facultado, evento en el cual se debe anexar original del poder donde se especifique que se otorga poder para presentar la Propuesta.

#### 2.12.4. ORDEN DE LA PROPUESTA

El proponente deberá presentar la propuesta y la documentación de manera organizada e incluir una tabla de contenido donde se destaquen claramente los capítulos y subcapítulos de la propuesta, debidamente referenciados con la página que corresponde.

NOTA UNO: Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente.

NOTA DOS: La propuesta deberá tener una validez mínima de tres (3) meses contados a partir de la presentación de la misma.

NOTA TRES: Una vez radicada la propuesta en los correos electrónicos habilitados para la radicación y cerrada la Invitación y entrega de propuestas, ésta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente de oficio ProColombia. La presentación de la propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en los Términos de Referencia.

NOTA CUATRO: Corresponde a todo proponente efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para la formulación de la propuesta, incluyendo, pero sin limitarse, a los estudios técnicos, contables, tributarios, entre otros; asumiendo todos los gastos, costos, impuestos y riesgos que ello implique, que no serán reembolsados en ningún caso y bajo ningún concepto.

NOTA CINCO: La presentación de una propuesta implicará que el proponente realizó los estudios, análisis y valoraciones pertinentes para prepararla y, por lo mismo, no se reconocerá sobrecosto alguno derivado de deficiencias en ellos.

NOTA SEIS: La fecha y hora de cierre no se modificará o aplazará, salvo que ProColombia lo considere conveniente. La ampliación del plazo se dará a conocer mediante adenda.

NOTA SIETE: PROPUESTAS PARCIALES: No se aceptarán propuestas parciales para esta Invitación.

NOTA OCHO: PROPUESTAS CONDICIONALES: No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en la presente Invitación. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas. Sólo se tendrán en cuenta las variables indicadas en la presente Invitación para la evaluación de las ofertas. Sin embargo, si se ofrecen ventajas técnicas y/o económicas de los servicios propuestos y se suscribe contrato con el proponente respectivo, éste quedará obligado a cumplir con todo lo ofrecido. Estos ofrecimientos adicionales no supondrán una modificación o alteración a los parámetros esenciales establecidos en la Invitación a proponer, principalmente, a los factores de ponderación y escogencia.

### 2.13. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA INVITACIÓN

El participante deberá examinar todas las instrucciones, condiciones, especificaciones, formularios, anexos, adendas y documentos aclaratorios que hagan parte de esta Invitación, todo lo cual constituye la fuente de información para la elaboración de la propuesta.

Todos los documentos de la Invitación se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos.

El hecho que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo las cuales será ejecutado el objeto de la presente Invitación, no se considerará como fundamento válido de futuras reclamaciones.

El proponente declara que ha recibido toda la información necesaria para elaborar su propuesta y que asume las consecuencias negativas que puedan seguirse de no haber solicitado información complementaria a ProColombia en las oportunidades señaladas en esta Invitación. Esta declaración se entiende hecha por el solo hecho de presentar la respectiva propuesta.

El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en estos Términos de Referencia y anexar la documentación exigida.

### 2.14. PLAZO DE LA INVITACIÓN

El plazo de la Invitación será el señalado en el cronograma. Dentro del plazo de la Invitación, se podrán efectuar modificaciones a los Términos de Referencia de la Invitación, salvo las modificaciones al cronograma

del proceso, que podrán realizarse mediante adenda en cualquier momento antes de la adjudicación o declaratoria de desierta.

#### 2.15. PRÓRROGA DE LOS PLAZOS DE INVITACIÓN

Cuando lo estime conveniente ProColombia, el plazo de entrega de las propuestas de la presente Invitación podrá prorrogarse antes de su vencimiento. En este caso dicha prórroga se comunicará mediante correo electrónico a cada uno de los proponentes, informándose la modificación del calendario de la Invitación mediante adenda.

#### 2.16. EL PROCESO DE PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

El proceso de presentación, evaluación y adjudicación de la presente Invitación se llevará a cabo de la siguiente manera:

- I. Los proponentes interesados en participar deberán radicar sus propuestas en el tiempo establecido en cronograma de la Invitación.
- II. Una vez recibidas las propuestas, se adelantará la apertura de sobres en donde se levantará un acta suscrita por los funcionarios de ProColombia que participen en ella.
- III. FIDUCOLDEX y/o ProColombia procederá a verificar el cumplimiento de los *requisitos y documentos* que se hayan previsto como habilitantes en la presente Invitación.
- IV. Las propuestas que hayan sido habilitadas por el cumplimiento de los requisitos previstos como habilitantes en estos Términos de Referencia, serán evaluadas según los criterios de evaluación establecidos en estos Términos de Referencia.
- V. Se adelantará el proceso de vinculación al proponente que haya obtenido mayor puntaje en su propuesta.
- VI. Se informará a los proponentes el resultado del proceso, conforme al cronograma.

### CAPITULO III

#### REQUISITOS HABILITANTES DE LA OFERTA O PROPUESTA

##### 3.1. REQUISITOS HABILITANTES DE LA OFERTA O PROPUESTA

Los requisitos aquí establecidos son enunciativos y deberán ser determinados por la ProColombia en cada solicitud de contratación conforme al objeto y actividades a contratar.

##### 3.2. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR:

Para participar en el proceso de selección derivado de la Invitación se debe ser persona natural o jurídica, nacional o extranjera con sucursal en Colombia, consorcio o unión temporal que previamente a la fecha de apertura de la invitación se encuentre debidamente constituida y su objeto social debe guardar relación directa con el bien o servicio que se contratará con ocasión a proceso de selección derivado de la Invitación.

Proponentes NO INVITADOS, que sean persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal que han manifestado su interés en participar en la invitación a FIDUCOLDEX y/o ProColombia, podrán participar en la convocatoria, siempre y cuando cumpla con todas las condiciones detalladas en la presente invitación, y será evaluado conforme a los términos de referencia aquí establecidos.

NOTA UNO – CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: Deberán estar conformada por personas jurídicas nacionales o extranjeras con sucursal en Colombia, debidamente constituidas, previamente a la fecha de presentación de la Propuesta, y el objeto social de cada integrante de la Consorcio o Unión Temporal debe guardar relación con la actividad a contratar. Así mismo deberá nombrar un único Representante Legal, quien será el contacto permanente con ProColombia. En este caso se tendrá como Proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas. Adicionalmente deberá cumplir con los siguientes lineamientos:

- a. Presentar copia del acuerdo consorcial o documento de la conformación de la unión temporal, en el que expresamente se evidencie la designación del representante del consorcio o la unión temporal, quien será el encargado, para todos los efectos, de la presentación de la Propuesta y de la eventual suscripción y ejecución del Contrato (en el evento que se les adjudique el Contrato), según el caso particular.
- b. No se acepta ninguna limitación de responsabilidad, por lo que la responsabilidad de los miembros será solidaria, tanto para la presentación de la Propuesta como para la eventual celebración y ejecución del Contrato.
- c. Las garantías y pólizas de seguro que se pidan para la eventual celebración del Contrato, deberán otorgarse por y para cubrir a todos los integrantes de la unión temporal o consorcio (incluida la misma unión temporal o consorcio) y se deberá aportar el respectivo recibo de pago de la prima.
- d. Cada uno de los miembros del consorcio o la unión temporal deberán tener capacidad jurídica plena, es decir, como si presentara la Propuesta de manera independiente del consorciado o aliado. Esto se tendrá en cuenta tanto para presentar la Propuesta como para celebrar el Contrato. En caso de existir limitaciones a las facultades de cualquiera de los representantes legales, deberá adjuntarse la respectiva autorización del órgano competente.
- e. La Carta de Presentación de la Propuesta deberá entregarse suscrita por el representante del consorcio o la unión temporal, que haya sido designado por los demás miembros.
- f. Las personas jurídicas, los consorcios y uniones temporales deberán tener una duración mínima igual al plazo del Contrato y tres (3) años más.

NOTA DOS: No podrán ser proponentes aquellas personas jurídicas que hayan contratado con ProColombia y cuyos contratos hayan sido terminados anticipadamente por incumplimiento contractual. Así mismo, tampoco podrán presentar ofertas quienes tengan controversias jurídicas pendientes por definir con ProColombia.

NOTA TRES: El proponente que se presente como parte integrante de alguna figura asociativa ya sea un consorcio o unión temporal, no podrá presentarse simultáneamente como proponente individual. A las propuestas presentadas por la persona jurídica que transgreda dicha limitación, se aplicará la regla contenida en el literal a del numeral 3.4. "CAUSALES DE RECHAZO". Con lo cual, las propuestas recibidas con posterioridad a la primera en el tiempo serán rechazadas.

### 3.2.1. EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE

3.2.1.1 El proponente, deberá presentar cuatro (4) certificaciones de contratos ejecutados en los cuatro (4) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, relacionados con el objeto de esta invitación: Prestar los servicios de agencia de comunicaciones y relaciones públicas, mediante el diseño e implementación de una estrategia de comunicaciones. La sumatoria de los valores de los contratos presentados, deben totalizar un valor igual o superior al presupuesto oficial de este proceso, antes de IVA.

3.2.1.2 Equipo de trabajo El equipo de trabajo que brindará el servicio deberá ser idóneo para cumplir con el objeto de la presente convocatoria, se realiza la claridad de que los perfiles deben permanecer durante todo el tiempo de duración del contrato que llegase a suscribirse, en caso de que requiera cambio de alguna persona debe ser previamente aprobado por ProColombia.

NOTA 1: PROCOLOMBIA se reserva el derecho de requerir del proponente cambio de algún integrante del servicio, el cual deberá ser reemplazado por otro integrante de igual o superior perfil del reemplazado, para lo cual el proponente y PROCOLOMBIA, acordarán las condiciones y términos para ello. El periodo de reemplazo no puede ser superior a un (1) mes desde la remoción de la persona.

Para acreditar la experiencia específica, el proponente deberá:

1. Adjuntar un anexo con la hoja de vida y certificaciones de estudio del perfil propuesto.
2. Adjuntar certificaciones de los contratos ejecutados. Dichas certificaciones deberán evidenciar lo siguiente:
  - a. Objeto del contrato.
  - b. Fecha de inicio del contrato.
  - c. Fecha de terminación del contrato.
  - d. Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación Dirección y teléfono del contratante.
  - e. Cumplimiento del objeto y/o de las obligaciones a cargo.
  - f. Fecha de elaboración del documento.

Este equipo de trabajo debe contar con mínimo los siguientes perfiles:

PERFIL	REQUISITOS ACADEMICOS	EXPERIENCIA	MINIMO DE EXPERIENCIA
Un (1) director de cuenta	Profesional en Comunicación Social y/o Periodismo, Derecho, Publicista, Ciencias Humanas, Relaciones internacionales, y carreras afines.	Demostrable en alguno de los siguientes campos de ejercicio: Diseño y dirección de estrategias de comunicaciones y relaciones públicas, periodismo, publicidad, estrategias digitales, estrategias creativas y generación de contenidos. Para demostrar la experiencia: Deberá adjuntar contratos relacionados y / o certificaciones laborales con funciones que en total sumen el tiempo aquí requerido.	3 años

Un (1) ejecutivo de cuenta	Profesional en Comunicación Social y/o Periodismo, Publicista, Profesional en Ciencias Económicas, Administración de Empresas, Finanzas, Relaciones internacionales, Ingeniería Industrial o carreras afines.	Demostrable en alguno de los siguientes campos de ejercicio: Manejo de clientes, gestiones operativas o control de ejecución y seguimiento de procesos. Experiencia en administración, control y seguimiento en comunicaciones y/o publicidad. Para demostrar la experiencia. Deberá adjuntar contratos relacionados y / o certificaciones laborales con funciones que en total sumen el tiempo aquí requerido.	2 años
Un (1) analista de comunicaciones	Profesional en comunicación social, periodismo, mercadeo, ciencias políticas, publicidad, relaciones internacionales o afines.	Demostrable en alguno de los siguientes campos de ejercicio: Identificación de medios adecuados para implementar una estrategia de comunicaciones. Elaboración de informes de análisis de las acciones realizadas. Para demostrar la experiencia. Deberá adjuntar contratos relacionados y / o certificaciones laborales con funciones que en total sumen el tiempo aquí requerido.	2 años

El equipo de trabajo debe ser adecuado, calificado y suficiente en cantidad y disponibilidad de tiempo (sin dedicación exclusiva) para el correcto manejo de las necesidades de ProColombia. Este grupo humano debe contar con experiencia para demostrar sus capacidades creativas, estratégicas y ejecutivas – según sea el caso - para responder de manera eficaz y eficiente a las necesidades del Contrato.

Consideraciones:

- El proponente deberá presentar junto con la propuesta una certificación suscrita por el representante legal en la que certifique que cuenta con el equipo de trabajo base para la prestación del servicio de forma presencial o virtual de conformidad con los perfiles y experiencia solicitados. Así mismo se deben entregar las hojas de vida del equipo de trabajo del numeral 3.2.1.2 de la presente invitación. PROCOLOMBIA verificará tanto las certificaciones como que las hojas de vida allegadas cumplan con lo solicitado en los presentes términos.

ProColombia se reserva el derecho de requerir del proponente cambio de algún integrante del servicio, el cual deberá ser reemplazado por otro integrante de igual o superior perfil del reemplazado, para lo cual el proponente y ProColombia, acordarán las condiciones y términos para ello.

NOTA UNO: Para acreditar la calidad de profesionales del equipo de trabajo solicitado, se debe allegar tarjeta profesional si su profesión así lo exige para el ejercicio profesional o copia del título o acta de grado para los demás casos.

NOTA DOS: Para acreditar el equipo de trabajo (3.2.1.3.) el proponente deberá allegarse las hojas de vida de cada uno de los integrantes con sus respectivos soportes de certificación respecto del tiempo de experiencia solicitada.

NOTA TRES: Para acreditar la experiencia específica (3.2.1.1.), el proponente deberá presentar certificaciones de contratos donde se evidencie lo siguiente:

- Nombre completo y NIT de la entidad que certifica.
- Descripción del objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Duración del contrato (Fecha de Inicio y de terminación)
- Calificación del servicio (regular, bueno ó excelente).
- Firma y cargo del que certifica (nivel directivo).
- Fecha de expedición de la certificación

NOTA CUATRO: La certificación puede ser reemplazada por la copia del contrato, siempre y cuando también se anexe la respectiva acta de recibo, acta de liquidación y/o cualquier otro documento contractual que evidencie la ejecución del contrato, debidamente suscrito por el interventor y/o la entidad contratante, que en conjunto cumplan con los contenidos y requisitos establecidos en este literal; de lo contrario no será tenida en cuenta.

NOTA CINCO: DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR: Idioma: Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción simple. Si el proponente resulta seleccionado para la adjudicación del contrato, debe presentar la traducción oficial al idioma español de los documentos. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado en traducción simple.

Apostilla y Legalización: Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en las Resoluciones 1959 de 2020 y 7943 de 2022 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

NOTA SEIS: El proponente podrá presentar más de una certificación que provenga de la misma empresa o entidad.

NOTA SIETE: Únicamente serán tenidas en cuenta las certificaciones solicitadas con el lleno de los requisitos y cuya calificación de servicio sea bueno o excelente. en caso de que los oferentes presenten más de tres

certificaciones, solo serán tenidas en cuenta las cuatro (4) primeras de acuerdo con el consecutivo numérico de la oferta.

NOTA OCHO: Cuando el proponente acredite experiencia obtenida en consorcios o uniones temporales, se tomará la experiencia en proporción a su participación en dicho consorcio o unión temporal, en valor equivalente al porcentaje de participación del proponente respecto del valor total del contrato.

NOTA NUEVE: Si la certificación está liquidada en dólares (USD), se procederá a su conversión a pesos colombianos (COP), tomando como base la TRM (tasa representativa del mercado) reportada por el Banco de la República a la fecha de terminación del respectivo contrato.

NOTA DIEZ: No serán válidas las certificaciones de PROCOLOMBIA y/o FIDUCOLDEX.

## CAPITULO IV

### 4. REVISIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y SUBSANABILIDAD

#### 4.1 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

ProColombia procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos solicitados en esta Invitación.

#### 4.2 SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN Y SUBSANABILIDAD

De considerarlo necesario, ProColombia podrá solicitar aclaraciones o complementaciones a la propuesta, respecto de cualquiera de los requisitos mínimos habilitantes y demás documentación de la misma, ya sea porque no encuentra claridad en algún tema o para subsanarla. En la solicitud concederá un plazo para las respuestas. En ningún caso la aclaración o complementación podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la propuesta, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

Igualmente podrá solicitar aclaraciones en aspectos de la propuesta económica, pero únicamente para la corrección de errores de transcripción, numéricos, matemáticos o formales. En ningún caso la aclaración podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la propuesta, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

En caso de que el proponente no presente la aclaración o complementación en el plazo establecido, ProColombia podrá descartar su propuesta y no tenerla en cuenta para ser evaluada.

#### 4.3 CAUSALES DE RECHAZO

En los siguientes eventos las propuestas no se evaluarán y serán rechazadas:

- a. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente en el mismo proceso de selección. Solo se aceptará la última propuesta presentada en orden cronológico.
- b. Cuando FIDUCOLDEX – ProColombia corrobore que la información suministrada por el proponente en alguno de los documentos no es veraz.

- c. Cuando en la propuesta presentada no incluya todos los bienes y/o servicios requeridos en los Términos de Invitación.
- d. Cuando el proponente no aporte los documentos exigidos en los presentes Términos de Invitación, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse.  
En este evento, podrá ser rechazada la propuesta cuando habiendo sido requerido el proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes por FIDUCOLDEX – ProColombia, no los allegue en debida forma y en el término previsto por éste.
- e. Cuando el proponente haya tratado de intervenir, influenciar o informarse indebidamente dentro del presente proceso de contratación, o cuando se presente la propuesta por un medio diferente al previsto en este documento.
- f. Cuando el proponente se encuentre reportado en alguna de las listas internacionales vinculantes para Colombia relacionado con el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
- g. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de conflicto de intereses establecidas en el Código de Buen Gobierno de FIDUCOLDEX.
- h. Cuando se hubiese omitido la presentación de un documento esencial para la comparación de las propuestas, de acuerdo con lo estipulado en estos Términos de Invitación y normas complementarias.
- i. Cuando fueren descubiertos convenios previos entre los proponentes relacionados con el objeto de la presente Invitación. Se entienden como tales los convenios tendientes a colocar a otros proponentes en condiciones de inferioridad o a limitar o restringir los derechos y prerrogativas de FIDUCOLDEX – ProColombia.
- j. Cuando sea detectada cualquier causal de disolución o liquidación.
- k. Si durante el análisis de las propuestas se encuentra que en ésta se incluyen condiciones diferentes a las establecidas en los términos de esta Invitación.
- l. Cuando se evidencia que el proponente tiene una investigación en curso, de carácter, civil, penal, administrativa o fiscal relacionada con indebida celebración de contratos.
- m. Cuando el valor de la propuesta económica supere el valor del presupuesto oficial del proceso.
- n. En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación.

NOTA: ProColombia se reservan el derecho de rechazar aquellas propuestas, donde el proponente tenga controversias jurídicas pendientes por definir con ProColombia. No obstante, ProColombia no está obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta Invitación

#### 4.4 DECLARATORIA DESIERTA

La declaratoria de desierta de la presente Invitación procederá en cualquiera de los siguientes eventos:

- a. No se presenten propuestas.
- b. Ninguno de los Proponentes cumpla los requisitos habilitantes.
- c. Ninguno de los proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, presenten propuesta económica dentro de los parámetros de la Invitación.
- d. Cuando las propuestas presentadas sean rechazadas conforme a lo indicado en estos Términos de Referencia.
- e. Cuando las propuestas presentadas sean inconvenientes a los intereses de ProColombia.

## CAPITULO V FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN

### 5.1. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTA

Las propuestas que cumplan con los requisitos técnicos mínimos solicitados en esta Invitación serán evaluadas conforme a los siguientes criterios:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	MÁXIMO PUNTAJE
Oferta Económica	El proponente deberá presentar en su propuesta el valor mensual fijo de sus servicios incluido IVA. Se otorgará el mayor puntaje a la propuesta de menor valor y las siguientes se les otorgará puntaje de forma proporcional.	30
Enfoque Metodológico	Los proponentes deberán presentar (i) un enfoque metodológico de la estrategia de comunicaciones acorde con los planes de ProColombia publicados en los sitios web de la entidad en un máximo de cinco (5) páginas y (ii) anexar, la certificación de un contrato adicional a la experiencia habilitante, cuyo objeto se relacione con el de la presente invitación con al menos una estrategia de comunicaciones realizada en los últimos tres (3) años, para un cliente que valide el éxito de la misma. La certificación deberá contener el objeto del contrato, y la validación de que se cumplió con los KPI propuestos en la estrategia: con el número de publicaciones, resultados de free press, número de entrevistas conseguidas, entre otros. Se otorgará mayor puntaje al proponente que obtenga mayor calificación según los criterios establecidos para este punto Los demás proponentes tendrán la calificación que considere ProColombia.	35
Experiencia adicional del proponente	Se darán 15 puntos al proponente que acredite al menos UN (1) contrato adicional a la experiencia habilitante, realizado a agencias de promoción (agencias de promoción de inversión regional, cámaras de comercio, burós, entidades como Fontur, entre otros) relacionado con la formulación y ejecución de estrategias de comunicación para agencias de promoción cuyo valor haya sido al menos el 30% del presupuesto de la presente invitación.	15
Equipo de trabajo adicional	Se darán 20 puntos al proponente que presente un equipo adicional al básico. Entre los perfiles que pueden ser objeto de calificación están los siguientes: Relacionista público, community manager, perfil audiovisual, perfil de diseñador y un periodista. El proponente que ponga a	20

	disposición de ProColombia, la mayor cantidad de perfiles con la mayor dedicación obtendrá el mayor puntaje. A los demás se les otorgará un puntaje proporcional	
TOTAL		100 PUNTOS

## 5.2. METOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación de las propuestas y la asignación del puntaje final se hará de la siguiente manera:

### 5.2.1 OFERTA ECONÓMICA (30 PUNTOS)

Para la presentación de la oferta económica, el proponente deberá presentar su propuesta de la siguiente manera:

El proponente deberá presentar la oferta económica especificar el valor cobrado objeto de la invitación el cual se mantendrá vigente durante el término de duración del contrato que se suscriba producto del presente proceso de selección. Los precios deben ser presentados en pesos colombianos, sin anotar centavos. Asimismo, deberá presentar el valor antes de IVA, el valor del IVA y el valor incluido IVA.

La oferta económica se evaluará, otorgando un máximo puntaje de 30 PUNTOS a la propuesta más económica y las demás se calificarán proporcionalmente usando la siguiente fórmula:

$(\text{Valor de la propuesta más económica} * \text{puntaje máximo}) / \text{propuesta económica a evaluar}$

Estas tarifas deberán ser presentadas a todo costo, incluyendo todos los Impuestos, tasas y gravámenes a que haya lugar. De no discriminarse, se presume que la suma ofrecida incluye el valor de todos los costos que implica la ejecución del presente contrato, así como los impuestos, tasas y gravámenes pertinentes.

La propuesta económica de la empresa deberá contemplar las obligaciones específicas y los entregables que se esperan en la ejecución contractual.

ProColombia revisará las operaciones aritméticas de la propuesta económica y en caso de error serán corregidas de la siguiente manera:

- Si existe diferencia entre la suma de los valores unitarios y el valor total, prevalecerá la suma de los valores unitarios presentados por el proponente y el valor total será corregido por ProColombia.
- Los valores corregidos se tendrán en cuenta en la evaluación de las propuestas, en la adjudicación y suscripción del contrato, por lo que los errores u omisiones en que se incurra en la propuesta económica serán de la exclusiva responsabilidad del proponente, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

En el momento de la evaluación de la propuesta económica ProColombia revisará y determinará si existen errores aritméticos. En caso de presentarse alguna inconsistencia, el proponente acepta que ProColombia

proceda a su corrección y que para efectos de la adjudicación se tenga en cuenta el valor corregido. En caso de contradicción entre el valor "antes de IVA" y el de "IVA incluido", se tomará el valor "antes de IVA".

- Los proponentes responderán legal y jurídicamente cuando formulen propuestas en las cuales se fijen condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- El proponente debe asumir todos los costos y los gastos resultantes de la preparación y presentación de la propuesta y en ningún caso, cualquiera sea el resultado, estos serán reembolsados por ProColombia.
- Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.
- Los precios ofertados no serán objeto de reajustes durante la vigencia del contrato.
- En caso de existir discrepancias entre lo expresado en letras y en números, prevalecerá lo expresado en letras.
- Será de cuenta del proponente el pago de los salarios de los empleados que necesite para prestar el servicio a contratar, incluidos el pago de impuestos, tasas y contribuciones de carácter nacional o municipal, los sueldos, prestaciones sociales, parafiscales, etc. de sus empleados, las primas de pólizas de seguros y costos de las pólizas; del impuesto de timbre y de todos los gastos que implique el perfeccionamiento del contrato.
- Todos los gastos que demanden la preparación y ejecución de los servicios a que se refiere el contrato, serán por cuenta del proponente.

El proponente declara que para la fijación de los precios de la propuesta tuvo en cuenta todos los requisitos estipulados en los Términos de invitación y sus Adendas, discriminando el impuesto de valor agregado IVA, que consideró también todos los gastos en que incurrirá para cumplir con el objeto y alcance de esta Invitación. En caso de ser autorretenedores, deberá indicarlo y anexar copia del documento que acredite tal condición.

El proponente responderá por los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. Cuando se presente divergencias entre el valor expresado en números y en letras, prevalecerá la cantidad expresada en letras.

En ningún caso ProColombia reembolsará o cubrirá gastos adicionales a los estipulados en los presentes Términos de Invitación ni por encima de las tarifas ofrecidas por EL PROPONENTE seleccionado para la prestación del servicio.

Los proponentes responderán legal y jurídicamente cuando formulen propuestas en las cuales se fijen condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato. El proponente deberá asumir todos los costos y los gastos resultantes de la preparación y presentación de la propuesta y en ningún caso, cualquiera sea el resultado, estos serán reembolsados por ProColombia.

### 5.2.2 ENFOQUE METODOLÓGICO (35 PUNTOS)

Los proponentes presentarán una descripción de la metodología, la cual deberá tener el enfoque de la estrategia a ejecutar, las consideraciones, recomendaciones de actividades y gestiones a realizar, – según su experiencia, para promocionar a ProColombia en sus tres ejes y Marca País, con base en la información contenida en el website de [www.ProColombia.co](http://www.ProColombia.co). Asimismo, deberá incluir el concepto general de la estrategia de comunicación para el posicionamiento de ProColombia en medios de comunicación masiva con sede en Colombia, para dar cumplimiento a la visión, misión y objetivos de ProColombia y la narrativa de “COLOMBIA EL PAÍS DE LA BELLEZA”

Deberá presentarse un documento sencillo en un máximo de cinco (5) paginas, el cual se calificará teniendo en cuenta los siguientes criterios: mayor claridad de los objetivos, mejor entendimiento del público objetivo, mayor coherencia y viabilidad de la metodología, así como la creatividad e innovación de las ideas presentadas. Se evaluará también la selección de canales de comunicación, y la identificación de riesgos. La propuesta debe ser coherente, factible y realizable con los recursos disponibles.

Se otorgará mayor puntaje (35 puntos) al proponente cuya propuesta obtenga mayor calificación de los siguientes criterios:

1. Evaluación de la estrategia con foco en: entendimiento del público objetivo, la coherencia y viabilidad de la metodología (10 puntos)
2. La creatividad e innovación de las ideas presentadas. (10 puntos)
3. Selección de canales de comunicación, y la identificación de riesgos. (5 puntos)
4. Descripción de alcance y cobertura en bases de datos y stakeholders en los medios de comunicación para posicionar a ProColombia, los ejes de Exportaciones, Turismo e Inversión y Marca País. (5 puntos).
5. Descripción general de las herramientas comunicacionales que utilizan para hacer difusión, trabajo de posicionamiento y reputacional en los medios de comunicación para posicionar a ProColombia, los ejes de Exportaciones, Turismo e Inversión y Marca País. (3 puntos)
6. Calificación de la certificación de un contrato adicional a la experiencia habilitante, cuyo objeto se relacione con el objeto de la presente invitación con al menos una estrategia de comunicaciones realizada en los últimos tres (3) años, para un cliente que valide el éxito de la misma. (2 puntos)

También se debe anexar, la certificación de un contrato adicional a la experiencia habilitante, cuyo objeto se relacione con el objeto de la presente invitación con al menos una estrategia de comunicaciones realizada en los últimos tres (3) años, para un cliente que valide el éxito de la misma. La certificación deberá contener el objeto del contrato, y la validación de que se cumplió con los KPI propuestos en la estrategia como: el número de publicaciones, ó resultados de free press, ó número de entrevistas conseguidas, entre otros, y una calificación de 1 a 10 de la satisfacción del cliente. Se otorgará 1 punto por el cumplimiento de los KPI previstos en la estrategia y 1 punto si la calificación asignada por el cliente es superior a 8.

Se otorgará mayor puntaje al proponente que obtenga mayor calificación según los criterios establecidos para este punto Los demás proponentes tendrán la calificación que considere ProColombia.

### 5.2.3 EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE (15 PUNTOS)

Se darán 15 puntos al proponente que acredite al menos UN (1) contrato adicional a la experiencia

habilitante, para agencias de promoción (agencias de promoción de inversión regional, cámaras de comercio, burós, entidades como Fontur, entre otros) cuyo valor haya sido al menos el 30% del presupuesto de la presente invitación, este contrato debe haber sido ejecutado en los últimos 3 años contados a partir de la fecha de cierre de este proceso de selección.

#### 5.2.4. EVALUACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL (20) PUNTOS

PROCOLOMBIA evaluará la propuesta otorgando un puntaje de hasta veinte (20) puntos, a la propuesta con mayor número de equipo de trabajo adicional ponga a disposición de ProColombia. Este equipo de trabajo podrá ser solicitados por PROCOLOMBIA en cualquier momento y deberán estar disponibles.

Los perfiles solicitados adicionales son los siguientes:

PERFIL	DEDICACIÓN	PUNTAJE
Un (1) relacionista público	30%	5 PUNTOS
Un (1) community manager	20%	5 PUNTOS
Un (1) perfil audiovisual	20%	5 PUNTOS
Un (1) periodista	30%	5 PUNTOS

El proponente que acredite un equipo adicional con mayor experiencia (se hará la operación por cada persona del equipo), obtendrá el mayor puntaje, y el resto obtendrán puntaje proporcional. El peso porcentual en el total de la calificación de cada perfil será el siguiente:

El PROPONENTE deberá presentar en su propuesta, una certificación suscrita por el representante legal en la que certifique el perfil y dedicación de los perfiles adicionales que pone a disposición de PROCOLOMBIA, así mismo donde indique que se obliga de manera unilateral a disponer como mínimo de dos (2) profesionales para cada uno de los perfiles del equipo de trabajo que cumplan con el mínimo de requisitos enunciados y que, de ser seleccionados por PROCOLOMBIA, cuenten con la dedicación requerida para la prestación del servicio. En la propuesta se debe incluir las Hojas de Vida de los integrantes del Equipo de Trabajo adicional.

Los roles presentados por el proponente para la obtención de estos puntos, serán objeto de verificación con la propuesta. Para la presentación de ofertas, cada proponente deberá presentar los documentos, en copia simple, que acrediten el cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia profesional ÚNICAMENTE para los roles del equipo adicional. PROCOLOMBIA verificará tanto las certificaciones como que las hojas de vida allegadas cumplan con lo solicitado en los presentes términos.

#### 5.3. DESEMPATE

De presentarse empate en el puntaje de evaluación de dos o más proponentes, ProColombia utilizará como criterio de desempate, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, regulado a través del artículo 2.2.1.2.4.2.8. y 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, según aplique en la presente convocatoria, los siguientes criterios:

4.1.1. Se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicio extranjeros.

- 4.1.2. Se preferirá la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente (Anexo No. 5).
- 4.1.3. Se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta (Anexo No. 6).
- 4.1.4. Se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley (Anexo No. 7).
- 4.1.5. Se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o Gitanas (Anexo No. 8).
- 4.1.6. Se preferirá la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente (Anexo No. 9 y Anexo 9.1.).
- 4.1.7. Se preferirá la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros miembros del proponente plural (Anexo No. 10).
- 4.1.8. Se preferirá la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
- 4.1.9. Se preferirá la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
- 4.1.10. Se preferirá al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros miembros del proponente plural (Anexo No. 11).

- 4.1.11. Se preferirá las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.
- 4.1.12. De mantenerse el empate, se realizará sorteo por balota. El orden para sacar la balota será conforme al orden de presentación de las propuestas.

NOTA UNO: Se incluyen como anexos a esta invitación, los formatos que deben ser usados por los proponentes, a efectos de acreditar y diligenciar los diferentes criterios de desempate cuando les aplique.

NOTA DOS: En todo caso dentro del proceso de selección se garantizará la reserva de la información de:

- a) Las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.
- b) Las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración.
- c) La población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

## CAPITULO V

### CONDICIONES DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

#### 5.1. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

ProColombia, adjudicará el contrato que se derive de esta Invitación, al proponente cuya propuesta se ajuste a las necesidades de ProColombia para cumplir el objeto del de la presente Invitación, de conformidad con lo señalado en los Términos de Invitación.

No obstante, lo anterior ProColombia se reserva el derecho de adjudicar o no, la presente Invitación o en su defecto, declararla desierta si no cumple con las necesidades de este, sin que esto genere obligación a indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el proceso.

Realizada la adjudicación, el proponente favorecido deberá suscribir y perfeccionar el contrato en la fecha que le sea requerido por ProColombia.

ProColombia se reserva la facultad de suscribir o no el contrato que ha sido adjudicado, sin que la abstención de suscribir el contrato por parte de ProColombia dé lugar a indemnización alguna a favor del proponente seleccionado.

#### 5.2. CONTRATACIÓN

Una vez verificados los requisitos técnicos habilitantes y realizada la evaluación conforme a lo establecido en el capítulo IV ProColombia solicitará a Fiducoldex que en su calidad de vocera y administradora adelante el proceso de contratación respectivo, para lo cual la Dirección de Contratación revisará la siguiente documentación, la cual deberá ser suministrada por el oferente seleccionado:

##### 5.2.1. Verificación en listas internacionales

Se realizará la revisión del proponente y sus vinculados (Según certificado de existencia y Representación Legal) en las listas internacionales vinculantes para Colombia, así como los antecedentes disciplinarios y judiciales de estos, de conformidad con la Circular Básica Jurídica expedida por la Superintendencia Financiera y el Manual SARLAFT de FIDUCOLDEX.

- Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social

Certificación en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de comunicación de la adjudicación ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados hacia atrás a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Si el seleccionado es una persona natural deberá anexar copia de la planilla integrada de liquidación de aportes PILA, que permita verificar que se encuentra al día en sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, según le aplique conforme a la ley.

FIDUCOLDEX verificará únicamente la acreditación a la fecha de la comunicación de la adjudicación, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad del juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

- Certificado de existencia y representación legal - Certificado de matrícula mercantil

La proponente persona jurídica seleccionado deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal debidamente renovado o por la entidad competente de acuerdo con su naturaleza jurídica.

El certificado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de la comunicación de la adjudicación.
- Deberá acreditar de acuerdo a su objeto y tipo societario capacidad para la ejecución del contrato.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación, no será inferior a tres (3) años más.

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de la misma, de acuerdo con lo previsto en el Certificado de Existencia y Representación Legal, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente.

En caso de ser proponente persona natural deberá aportar certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio respectiva y estar debidamente renovado; si se presenta junto con un establecimiento de comercio, debe ser de su propiedad e igualmente, estar debidamente renovado en el registro mercantil.

- Copia del Registro Único Tributario (RUT)

Este certificado es expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales.

- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía al 150% del Representante Legal o del proponente persona natural, o apoderado debidamente facultado.
- Formato de inscripción de proveedores debidamente diligenciado, adjuntando los documentos exigidos en el mismo (Anexo II).

### 5.3. INCUMPLIMIENTO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y/O SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Si el Proponente seleccionado no suscribe y perfecciona el Contrato dentro de los cinco días siguientes FIDUCOLDEX y/o ProColombia podrán adjudicar el Contrato al Proponente que obtuvo el segundo lugar en calificación, siempre y cuando su Propuesta sea igualmente favorable para los intereses de FIDUCOLDEX y/o ProColombia, sin menoscabo de las acciones legales a que haya lugar.

Se incorpora en los presentes términos de la invitación la minuta del contrato como anexo. Los proponentes deberán revisar el contenido de la minuta y entienden que la oportunidad para recibir preguntas y observaciones sobre la misma corresponde a la etapa de "*Solicitud de aclaraciones y/o observaciones*" establecida en el cronograma de la invitación. De igual forma se aclara que en la etapa de suscripción del contrato no se recibirán nuevas preguntas o requerimientos adicionales de cambio del contenido del texto de la minuta por parte del proponente adjudicado. Mediante la presentación de la oferta, el proponente acepta el contenido de dicha minuta de conformidad con el numeral 1.12 de los presentes términos.

Lo anterior sin perjuicio de las prestaciones adicionales que sean ofrecidas por el proponente en su oferta si las hay, documento que hará parte integral del documento contractual, y que se entienden incluidas en las obligaciones surgidas de la celebración del contrato.

NOTA: En caso de negativa u omisión del adjudicatario a suscribir el Contrato en el plazo previsto, o en el evento de presentarse cualquier otra circunstancia por la cual el adjudicatario no esté en condiciones de firmar conforme a estos Términos de Invitación, FIDUCOLDEX – ProColombia podrá contratar con el Proponente siguiente en el orden de calificación mayor a menor, y así sucesivamente, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados.

Sin perjuicio de lo anterior, FIDUCOLDEX – ProColombia podrá abstenerse de suscribir el contrato, sin que tal hecho de lugar a indemnización alguna a favor del proponente seleccionado quien, con la presentación de la propuesta, acepta las condiciones incluidas en los presentes Términos de invitación.

## CAPITULO VII. FORMATOS Y ANEXOS

- ANEXO No. 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- ANEXO No. 2. FTGAD15 FORMATO INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDOR.
- ANEXO No. 3. MINUTA DEL CONTRATO A CELEBRAR.
- ANEXO NO. 4 - FORMATO APOYO NACIONAL
- ANEXO NO. 5 PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR
- ANEXO NO. 6 VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE INCAPACIDAD
- ANEXO NO. 7 VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O DE SOBREVIVENCIA
- ANEXO NO. 8 VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALANQUERA, RROM O GITANAS
- ANEXO NO. 9 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELACIONADOS CON FORMATOS DE DESEMPATE.
- ANEXO NO. 10 PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)
- ANEXO NO. 11 PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN (PROPONENTE PLURAL)
- ANEXO NO. 12 ACREDITACIÓN MIPYME
- ANEXO NO. 13 PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)
- ANEXO NO. 14 PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES