

## **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**OBJETO:** La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX, sociedad de servicios financieros de economía mixta indirecta obrando como vocera del Fideicomiso PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA – PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , está interesada en contratar el servicio de consultoría con el objetivo de intervenir, mejorar y optimizar la productividad y gestión de calidad de hasta (60) sesenta empresas del sector lácteo en Colombia.

**Bogotá D.C.  
Octubre de 2017**

**TABLA DE CONTENIDO**

<b>1. ANTECEDENTES .....</b>	<b>4</b>
<b>3. RÉGIMEN APLICABLE.....</b>	<b>7</b>
<b>4. CONFLICTOS DE INTERÉS .....</b>	<b>8</b>
<b>5. NATURALEZA DE LA INVITACIÓN A PROPONER.....</b>	<b>8</b>
<b>6. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN .....</b>	<b>8</b>
<b>7. NEGOCIACIÓN.....</b>	<b>8</b>
<b>8. COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA .....</b>	<b>8</b>
<b>9. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES .....</b>	<b>8</b>
<b>10. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES .....</b>	<b>9</b>
<b>11. DEFINICIONES .....</b>	<b>9</b>
<b>12. LA CONVOCATORIA.....</b>	<b>10</b>
<b>12.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA .....</b>	<b>10</b>
<b>12.2 ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO.....</b>	<b>11</b>
<b>12.3 MECÁNICA DE LA CONSULTORÍA.....</b>	<b>11</b>
<b>12.4 METODOLOGÍA.....</b>	<b>13</b>
<b>12.5 FASES DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN .....</b>	<b>13</b>
<b>14. REQUISITOS DE CARÁCTER JURÍDICO .....</b>	<b>26</b>
<b>15. REQUISITOS DE CARÁCTER FINANCIERO .....</b>	<b>32</b>
<b>16. REQUISITOS DE CARÁCTER TÉCNICO .....</b>	<b>36</b>
<b>16.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA .....</b>	<b>36</b>
<b>16.2 FORMACIÓN Y EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO.....</b>	<b>37</b>
<b>16.3 PROPUESTA ECONÓMICA .....</b>	<b>40</b>
<b>17. EVALUACION .....</b>	<b>42</b>
<b>17.1 PROCESO DE EVALUACIÓN .....</b>	<b>42</b>
<b>17.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>43</b>
<b>17.3 EVALUACIÓN FINAL DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.....</b>	<b>47</b>
<b>17.4 SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN Y SUBSANABILIDAD .....</b>	<b>47</b>
<b>17.5 RECHAZO DE PROPUESTAS.....</b>	<b>47</b>
<b>17.6 DECLARATORIA DE DESIERTA .....</b>	<b>49</b>
<b>17.7 CRITERIOS DE DESEMPATE .....</b>	<b>49</b>
<b>17.8 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>50</b>
<b>17.9 INCUMPLIMIENTO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>51</b>
<b>17.10 EXIGENCIAS DE RESPONSABILIDAD.....</b>	<b>51</b>
<b>18. CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>51</b>
<b>18.1 OBJETO DEL CONTRATO.....</b>	<b>51</b>
<b>18.2 ALCANCE DEL OBJETO .....</b>	<b>51</b>
<b>18.3 VALOR Y FORMA DE PAGO .....</b>	<b>51</b>
<b>18.4 DURACIÓN .....</b>	<b>51</b>
<b>18.5 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.....</b>	<b>52</b>
<b>18.6 PÓLIZAS .....</b>	<b>54</b>

<b>18.7MULTAS.....</b>	<b>54</b>
<b>18.8CLÁUSULA PENAL .....</b>	<b>55</b>
<b>18.9CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA.....</b>	<b>56</b>
<b>18.10 PROPIEDAD INTELECTUAL.....</b>	<b>58</b>
<b>18.11 INDEMNIDAD.....</b>	<b>58</b>
<b>18.12 RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT.....</b>	<b>59</b>
<b>18.13 AUTORIZACIÓN, REPORTE Y CONSULTA A LA CIFIN, AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES .....</b>	<b>61</b>

## 1. ANTECEDENTES

El sector lácteo es esencial y estratégico para el desarrollo del país, dada su importancia en el valor de la producción, la generación de empleo y la seguridad alimentaria., donde su participación “Colombia es el cuarto productor de leche en América Latina con un volumen aproximado de 6.800 millones de litros anuales, el eslabón primario del sector lácteo genera cerca de 600.000 empleos y aporta el 1,1% del PIB nacional mientras que el procesamiento y la comercialización generan 200.000 empleos y aportan el 0,4% del PIB nacional ” según el ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (MADR) por medio e la unidad de seguimiento de precios (USP).

Para aprovechar las ventajas que suponen los acuerdos de libre comercio que el país ha negociado, se requiere que el sector incremente su competitividad en todos los eslabones de la cadena productiva, que a su vez le permita llegar a ser un sector de clase mundial. En esa medida, el gobierno nacional, consiente de los retos que enfrenta el sector, formuló un documento de política Conpes 3675 “Política nacional para mejorar la competitividad del sector lácteo colombiano”, mediante el cual se buscó desarrollar estrategias e instrumentos que permitieran incrementar su productividad y eficiencia.

Adicional y bajo el marco de política actual, el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2014 – 2018, “Todos por un nuevo país”, se ocupa del tema de competitividad dentro de un capítulo de estrategia transversal para alcanzar la construcción de una Colombia más equitativa, en paz y más educada. Es así como, de la mano con la Agenda Nacional de Competitividad 2014-2018<sup>1</sup> se tienen en cuenta varios aspectos para mejorar el la productividad del país, concentrando sus esfuerzos en acciones que permitan tanto disminuir el costo país que enfrenta el sector productivo nacional, como en aquellas orientadas a incidir sobre factores internos de las empresas que determinan su desempeño.

Bajo este esquema de competitividad empresarial, las bases del Plan destacan que la política de desarrollo productivo - PDP estructurada en el Conpes 3866 de 2016, está enfocada en incrementar la productividad de las empresas colombianas a partir de la sofisticación y diversificación del aparato productivo y destaca que en la medida que las empresas puedan desarrollar e implementar nuevos procesos productivos, podrán reducir costos, aumentar su producción, desarrollar nuevos productos o acceder a nuevos mercados.

Es así como se resalta que “Las empresas deben ser el principal foco porque de ellas emerge la competitividad y la innovación. Entender las necesidades empresariales como el centro de gravedad del desarrollo productivo implica realizar una diferenciación entre competitividad empresarial (nivel microeconómico) y competitividad país (nivel macroeconómico). Dentro del primer concepto se enmarcan todos los esfuerzos que debe realizar cada empresa por separado para mejorar sus productos y su eficiencia productiva. El segundo concepto se refiere al conjunto de políticas (entre

---

<sup>1</sup> <http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sneci/Paginas/agenda.aspx>

otras, política monetaria, política fiscal, política de infraestructura, política educativa y política comercial) e instituciones que contribuyen a mejorar las ventajas competitivas de las empresas (Esser, 1996). Esta distinción es clave para focalizar las iniciativas del Gobierno Nacional.”

En ese orden de ideas la Política de desarrollo Productivo (PDP), destaca la calidad como uno de los tres determinantes de la productividad, y es una condición necesaria para lograr grandes saltos en la productividad de las empresas, “Según Torres Velásquez (2010), este tipo de políticas (de calidad) facilitan el cumplimiento de objetivos económicos como la estandarización de procesos productivos, la compatibilidad de bienes y la reducción de costos de transacción. El logro de estos objetivos tiene como efecto un incremento en los niveles de productividad y eficiencia de las empresas, lo cual se refleja en un aumento de sus exportaciones”.

Así mismo la calidad es un determinante de la productividad como se menciona en la PDP, lo denominan como uno de los “Determinantes relacionados con el entorno competitivo y los procesos productivos. Son aquellos que facilitan la generación de un entorno competitivo y promueven las modificaciones que se requieren en los procesos productivos de las unidades productoras para aumentar las posibilidades de acceso de las mismas a los mercados extranjeros. Tal es el caso de las cadenas de valor, los sistemas de calidad y la exposición a mercados internacionales”. Adicionalmente la leche y sus derivados son alimentos perecederos de alto riesgo epidemiológico que tienden a deteriorarse si no se controlan los requisitos sanitarios desde la etapa de producción, elaboración, transporte y comercialización.

En este sentido, el Programa de Transformación Productiva, en adelante el PTP, trabaja en la identificación de necesidades actuales de los diferentes sectores que lo componen, que de atenderse favorecerían el cumplimiento de la Política de Desarrollo Productivo.

Entre el 2013 y el 2015, el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - adelantó un Programa Piloto de Productividad -PPP con el fin de aumentar la competitividad y productividad en cincuenta (50) empresas de diferentes sectores del PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -, así mismo realizó un piloto en el departamento de César para la implementación de estándares sanitarios y de calidad en 50 empresas.

En el PPP la intervención se hizo en 3 etapas: 1. diagnóstico (financiero y de gestión), 2. Plan de acción y concertación del mismo con la empresa y 3. Implementación de una acción del plan de acción; dos (2) de las cincuenta (50) empresas participantes pertenecían al sector lácteo.

Producto de este piloto, se identificaron al interior de las empresas del sector una gran cantidad de áreas para crecer en temas de direccionamiento y estrategia. También se realizó una gestión que permitió identificar que, de todas las herramientas de administración que existen, algunos de los empresarios estaban aplicando una mezcla de técnicas básicas y avanzadas, pero ninguna se estaba utilizando de manera adecuada, generándose rezagos en la optimización de ganancias en

Productividad y reducción de costos. En cuanto al cumplimiento de estándares sanitarios y de calidad, al inicio del proyecto el 100% de las empresas beneficiarias se encontraban por debajo del 80% de cumplimiento, de las cuales el 50% no superaban el 50% del cumplimiento de los estándares de ejecución sanitaria y el otro 50% no superaban el 80% del cumplimiento de los estándares de ejecución sanitaria.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

El proyecto que se pretende desarrollar con el consultor que se seleccione en el marco de la presente convocatoria, hace parte del proceso de fortalecimiento de las empresas del sector lácteo en las iniciativas de clúster lácteos de entidades como el Consejo Nacional Lácteo, la Cámara de Comercio de Bogotá el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , entre otras.

Así mismo en el marco del Acuerdo Comercial con la Unión Europea, se menciona que algunos subsectores como el Lácteo, que pueden enfrentar mayores condiciones de competencia a raíz de dicho acuerdo. Con el fin de apoyar la implementación de la "Política Nacional de Competitividad y productividad del sector Lácteo", el 19 de mayo de 2010 la Comisión Europea y el Gobierno de Colombia suscribieron una "Declaración Conjunta" al más alto nivel, con la cual se comprometieron recursos europeos por hasta un total de 30 millones de euros, en un lapso de 7 años. Estos recursos se han orientado a apoyar la implementación de la política pública del sub-sector lácteo definida en el CONPES 3675 (en adelante CONPES) y se formalizan mediante dos Contratos de Reforma Sectorial/Apoyos Presupuestarios Sectoriales, así: Fase I por 8.6 millones euros, y una Fase II por 21.4 millones euros.

Como parte de la estrategia del Programa de Transformación Productiva, actualmente en la cuenca láctea de Boyacá se están interviniendo 23 empresas del sector lácteo por medio de un programa que les permita identificar sus oportunidades de mejora e implementar herramientas que incrementen su desempeño y productividad.

En desarrollo del acompañamiento las empresas del sector lácteo participantes tendrán la oportunidad de adquirir competencias y capacidades para el uso efectivo de herramientas que mejoren la eficiencia interna de las empresas, de tal forma que estas reduzcan la distancia que existe en los sectores colombianos, respecto de la frontera de productividad a nivel global. Las regiones que actualmente cuentan con iniciativas estructuradas de clúster y con capacidades de producción láctea son Nariño, Cesar, Cundinamarca y Boyacá.

Adicionalmente, se identificó en el plan de negocios del sector, la necesidad de facilitar e implementar herramientas que diagnostiquen la situación actual de las empresas en cuanto al uso y adopción de buenas prácticas gerenciales, contabilidad, logística, mercadeo, calidad y que entreguen recomendaciones sobre las técnicas específicas a ser implementadas en la empresa como lo son la

mejora continua, técnicas de comunicación, estandarización, procesos que conlleve a cumplimiento de estándares de calidad, entre otros todos relacionados con el mejoramiento de la productividad. Teniendo en cuenta los resultados del Programa Piloto mencionado anteriormente y las demás necesidades identificadas del sector lácteo, el Programa de Transformación Productiva ha decidido lanzar el Programa de Productividad y Calidad, enfocado al sector lácteo. El Programa tendrá por objeto intervenir sesenta (60) empresas lácteas (del eslabón de transformación), para mejorar y optimizar la productividad y la gestión de calidad.

Como parte de la estrategia del Programa de Transformación Productiva, la consultoría objeto de la presente convocatoria busca que las empresas del Sector lácteo puedan participar en un programa que permita identificar sus oportunidades de mejora e implementar herramientas de productividad (Reducción de desperdicios, manejo de inventario, reducción de costos, competencias del capital humano, logística), calidad e inocuidad relacionadas con la mejora de sus productos y procesos para cumplir los estándares, así como fortalecer las capacidades empresariales en implementación y uso de las herramientas al mismo tiempo el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - busca recolectar información sobre productividad y fallas sectoriales para así desarrollar nuevas actividades y programas a futuro en torno al sector.

Por lo indicado anteriormente, el Programa de Transformación Productiva requiere de la contratación de un consultor que cuente con la capacidad para desarrollar asistencia técnica: diagnósticos empresariales en productividad y calidad, implementación de herramientas de mejoramiento continuo, gestión empresarial, inocuidad y calidad y en la transferencia de esas metodologías a equipos directivos y operativos, para apoyar a empresas del sector lácteo colombiano.

### **3. RÉGIMEN APLICABLE**

Por disposición de los artículos 11 y 13 de la Ley 1753 de 2015, por medio de la cual se expidió el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 denominado “Todos por un Nuevo País”, el régimen aplicable para los actos y contratos celebrados por el Programa de Transformación Productiva es el derecho privado.

De acuerdo con lo anterior, las principales normas que rigen la contratación del Programa de Transformación Productiva, están contenidas en el Código Civil y en el Código de Comercio.

En relación con FIDUCÓLDEX, debe señalarse que dada su naturaleza de sociedad de servicios financieros de economía mixta indirecta del orden nacional, no está sujeta al Estatuto General de la Administración Pública contenido en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, y se rige por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a la actividad financiera que desarrolla, es decir a lo dispuesto en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, al Código de Comercio y al Código Civil. Igualmente, deberán cumplirse las disposiciones y políticas contenidas en el Código del Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX.

#### 4. CONFLICTOS DE INTERÉS

Antes de presentar su propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso dentro de las políticas de conflicto de intereses previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de Fiducoldex que se encuentra en la página de Internet [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co).

#### 5. NATURALEZA DE LA INVITACIÓN A PROPONER

Este documento contiene exclusivamente una invitación a presentar ofertas al **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -** y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de contrato formulada por la **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -**.

El **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -** decidirá si acepta una propuesta según las reglas generales contenidas en el Código de Comercio, el **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -** no estará obligado a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación.

#### 6. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información que conozcan los proponentes en virtud del presente proceso, se destinará única y exclusivamente para los efectos de la presente invitación y según el caso, para la selección, suscripción y ejecución del respectivo contrato.

#### 7. NEGOCIACIÓN

Si lo considera conveniente, **FIDUCOLDEX - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -** podrá realizar una etapa de negociación con los proponentes que hayan cumplido los requisitos de la presente invitación, empezando con el proponente que cumpliendo todos los requisitos habilitantes haya obtenido la mayor calificación, con el fin de obtener las condiciones más favorables para el **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -**.

#### 8. COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta, así como los que indirectamente se causen con ocasión de su presentación y eventual suscripción del contrato, como pólizas, fotocopias, etc.

#### 9. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales,

durante el presente proceso y la ejecución del contrato que eventualmente se llegare a suscribir.

## 10. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

Una vez presentada la propuesta en los términos indicados en esta invitación y vencida la fecha y hora de cierre de la invitación, la propuesta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente de oficio **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -**. La presentación de la propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en estos Términos de Referencia.

El proponente utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos que se suministren, sin modificar su tenor literal y/o su sentido.

## 11. DEFINICIONES

**Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX.:** Es la entidad contratante, en el entendido que para el presente acto el Fideicomiso PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - se hablará indistintamente de FIDUCOLDEX o PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -

**Invitación:** Es la convocatoria a personas determinadas o no, a participar con una propuesta con miras a aceptar aquella que resulte más favorable, e inclusive si ninguna resulta serlo, no aceptar la(s) propuesta(s) presentada(s); en todo caso quien formula esta Invitación puede aceptar o no la(s) propuesta(s) presentada(s), y en el evento de no ser aceptada(s), no habrá lugar a reclamo o indemnización alguna para quienes presenten propuestas. FIDUCOLDEX - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - no estará obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación a proponer. La presente Invitación es ley para las partes.

Este documento contiene exclusivamente una invitación a presentar ofertas a FIDUCOLDEX - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de contrato formulada por FIDUCOLDEX - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .

**Términos de Referencia:** Son los documentos que contienen y conforman las disposiciones de obligatorio cumplimiento para los proponentes, para el contratista y para FIDUCOLDEX - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - . Vencida la oportunidad para la modificación o la aclaración de dichos documentos, los mismos serán aplicables tal y como fueron expedidos.

**Usuarios finales:** Son empresas/emprendedores que son atendidos por los proyectos ejecutados por entidades intermediarias o empresas ancla.

**Postulante y/o participante:** Es toda persona natural o jurídica que cumple con los requisitos señalados en el acápite “QUIENES PUEDEN PRESENTARSE”.

**Productividad:** Se entiende como la medida como la producción valorada a precios de mercado/Costos Totales para cada empresa.

**PTP:** Es el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA (en adelante el PTP) es una de las herramientas dispuestas por el Gobierno Nacional para la ejecución de la Política Industrial que conduzca al Desarrollo Productivo del país y con la que se generan entornos más competitivos y empresas más fuertes y productivas.

**Recursos o aporte de contrapartida en efectivo:** Son los recursos en efectivo que la empresa beneficiaria seleccionada para recibir la asistencia técnica por parte del consultor escogido deberá invertir y pagar directamente al consultor para el desarrollo de las actividades contempladas exclusivamente en el proyecto. Los recursos de contrapartida deberán cumplir con los lineamientos establecidos en el acápite “Aspectos Financieros de la Convocatoria” de estos Términos.

**HACCP:** (Hazard Analysis and Critical Control Points) ó en español Análisis de Peligros y Control de Puntos Críticos, es un sistema que permite identificar, evaluar y controlar peligros significativos para la inocuidad de los alimentos.

**BPM:** para los efectos de ésta convocatoria, esta sigla significa Buenas prácticas de manufactura. Son los principios básicos y prácticas generales de higiene en la manipulación, preparación, elaboración, envasado, almacenamiento, transporte y distribución de alimentos para consumo humano, con el objeto de garantizar que los productos se fabriquen en condiciones sanitarias adecuadas y se disminuyan los riesgos inherentes a la producción.

**ISO 22.000:** Norma internacional que especifica los requisitos para un sistema de gestión de seguridad alimentaria que implica la comunicación interactiva, la gestión del sistema, y los programas de prerrequisitos (PPR). La norma se centra en asegurar la cadena de suministro, tiene principios de sistemas de gestión integrados y está alineado con los principios de HACCP.

## **12. LA CONVOCATORIA**

### **12.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar un consultor para la intervención, mejoramiento y optimización de la productividad y gestión de calidad de hasta (60) sesenta empresas del sector lácteo en Colombia.

## 12.2 ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO

En desarrollo de lo anterior, el consultor deberá (i) diagnosticar la empresa y medir su línea base en productividad y calidad, (ii) diseñar un plan de mejora para cada una de las empresas teniendo en cuenta como mínimo los dos componentes del diagnóstico; (iii) implementar por lo menos dos (2) acciones definidas en el plan de mejora del componente de plan 100% aprobado y revisado por el PTP en productividad y llevar al cumplimiento del 100% del estándar BPM teniendo en cuenta dos acciones de mejora que impacten considerablemente este cumplimiento, o a la implementación de al menos dos (2) de las disposiciones del decreto reglamentario del sistema de aseguramiento sanitario HACCP, dependiendo del estado inicial de la empresa, (iv) medir el impacto de la intervención con los mismos indicadores de línea base identificados antes de la intervención y el cumplimiento del estándar de calidad seleccionado.

Para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, el **CONSULTOR** se obliga a realizar, entre otras, las siguientes actividades:

- El proponente seleccionado en esta convocatoria debe desarrollar un diagnóstico en sesenta (60) empresas beneficiarias de la consultoría, lo cual incluye un diagnóstico individual y un informe agregado que refleje las oportunidades de mejora identificadas en el sector.
- Según los resultados arrojados en la etapa de diagnóstico, el consultor deberá en conjunto con cada empresa desarrollar un plan de mejora y asesorar a las empresas para que implementen como mínimo cuatro (4) acciones definidas en este plan (dos productividad, dos de calidad). La implementación de las acciones tienen que ser realizados durante los seis (6) meses siguientes a la fecha de terminación de la etapa de diagnóstico.
- El consultor seleccionado deberá llevar a cabo una etapa de seguimiento y control a la implementación de la totalidad de las actividades contenidas en el plan de mejora donde se revisará que las metas establecidas en los indicadores de impacto se hayan logrado, con énfasis en las acciones de mejora que se deben priorizar.

## 12.3 MECÁNICA DE LA CONSULTORÍA

La mecánica de la consultoría se enmarca dentro de los siguientes parámetros:

El consultor que se seleccione en desarrollo de la presente convocatoria realizará una intervención hasta sesenta (60) empresas, para lo cual deberá adelantar las siguientes actividades:

- Diseño de la convocatoria en conjunto con el PTP para invitar a las empresas a participar en la consultoría, en la cual se establezcan los criterios de evaluación para ser beneficiario.

- Con el acompañamiento del PTP realizará la difusión y sensibilización con las empresas destinatarias de la consultoría contratada que se encuentren ubicadas en las cuencas seleccionadas.
- Preseleccionará las propuestas presentadas por las empresas interesadas.
- Recomendará al PTP las empresas a vincular al proyecto, quien finalmente seleccionará a las empresas beneficiarias.

El otorgamiento de cupos a las empresas interesadas en participar en la consultoría se realizará mediante la publicación de la convocatoria diseñada conjuntamente con el PTP, la cual estará abierta por un plazo determinado o hasta la asignación de todos los cupos dispuestos para la ejecución de la consultoría, lo que ocurra primero.

El Programa de Transformación Productiva hará la selección definitiva de las empresas que participarán en el Programa de Productividad y Calidad.

Las empresas beneficiarias de la consultoría deberán aportar como contrapartida, el cinco por ciento (5%) del valor ofertado por el consultor seleccionado por empresa. El cobro del porcentaje del precio aportado por la empresa será responsabilidad exclusiva del consultor y podrá<sup>2</sup> destinarse para mejoras locativas o compra de equipos.

Entre las empresas seleccionadas y el consultor se suscribirá el documento que para el efecto determine éste para la asunción de las obligaciones que surjan en desarrollo de la consultoría, entre las cuales se encuentra la del pago de la contrapartida, así mismo, las empresas seleccionadas suscribirán a favor del Programa de Transformación Productiva una carta de compromiso en la cual se establecerán los compromisos que asumen las empresas beneficiarias en desarrollo de la ejecución de la consultoría.

La ejecución de la consultoría solamente iniciará si se logra la vinculación de por lo menos veinticinco (25) empresas.

La duración total de la intervención será máximo de dieciocho (18) meses y el tiempo máximo de intervención por empresa será de doce (12) meses. En consecuencia, el consultor deberá garantizar la intervención en las empresas de manera simultánea, de acuerdo al plan de acción y cronograma diseñado para el Programa de Productividad de cada empresa beneficiaria.

---

<sup>2</sup> Esta contrapartida podrá destinarse para mejorar las locativas o compra de equipos, esta destinación se hará de manera conjunta entre el consultor, la empresa y el PTP, considerando el diagnóstico, el plan de acción como las necesidades de las empresas.

## 12.4 METODOLOGÍA

El Proponente deberá especificar la metodología que empleará para el desarrollo del proyecto y el cronograma de tiempos y actividades. A su vez, en la propuesta metodológica se debe evidenciar lo siguiente:

- (i) Comprensión y análisis de la necesidad: el Proponente debe presentar en detalle su entendimiento de la problemática que se quiere solucionar.
- (ii) Debe detallar el número de actividades previstas con las empresas para cada una de las fases (entrevistas, reuniones, visitas a planta operativa, implementación de plan de mejora, seguimiento, validación, resultados) y el número de personas responsables de cada actividad.
- (iii) Especificar las herramientas de trabajo y estructuración del proyecto.
- (iv) Establecer cómo se llevará a cabo el acompañamiento e implementación (número de horas de capacitación, número de horas de intervención en planta, tipo de herramientas de productividad, calidad e inocuidad y mejora continua que se transferirán a la empresa, etc.) y el diseño y estructuración de un proyecto de largo plazo que beneficie a la planta en productividad o calidad para presentar a programas de cooperación o cofinanciación (diferente al implementado).
- (v) Proceso de inclusión durante todas las fases de la consultoría de los indicadores de impacto que se definan con el consultor al inicio de la consultoría y que conforman la línea base y seguimiento a estos durante todo el proceso. Estos indicadores son los que se espera poder mejorar en toda la intervención.
- (vi) Detallar y especificar el cronograma de trabajo

## 12.5 FASES DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN

El servicio que se contrate objeto de la presente convocatoria se llevará a cabo en cinco (5) fases a saber:

### **Fase I: Selección de empresas, formulación de indicadores de impacto y acompañamiento en la evaluación de empresas interesadas.**

En desarrollo de esta fase se llevarán a cabo las siguientes actividades:

1. Diseño de la convocatoria en conjunto con el PTP para invitar a las empresas a participar en la consultoría, en la cual se establezcan los criterios de evaluación para ser beneficiario. (criterios que deben reflejar las necesidades en temas de productividad y calidad de las empresas)
2. Difusión y sensibilización en conjunto con el PTP a las empresas destinatarias de la consultoría contratada;
3. Evaluación de las propuestas presentadas por las empresas interesadas y recomendación (preselección) al PTP de las empresas a vincular al Programa.

**Producto 1:** (i) Diseño de la convocatoria (ii) Informe de difusión que contenga listas de asistencia, fotos y resumen del evento, (iii) informe sobre las empresas evaluadas; (iv) Base de datos en excel de las empresas preseleccionadas, en la cual se incluya: razón social, NIT, nombre del representante legal, dirección, teléfono y correo electrónico de contacto.

## **Fase II. Diagnóstico y cuantificación de línea base**

En desarrollo de esta fase se llevarán a cabo las siguientes actividades:

### **1. Escoger los tres (3) indicadores de impacto para productividad de la lista que se menciona a continuación y medirlos para hacer la línea base:**

- Rentabilidad: Utilidad bruta /activos pm\*
- Índice de crecimiento en ventas = Ventas del año corriente / ventas del año anterior x 100.
- Tiempos de ciclo productivo/ servicio = No de días desde que se recibe la orden en producción hasta convertirse en producto final.
- Defectos = Producción defectuosa o no conforme/ Producción total
- Overall Equipment Efficiency (OEE) = Disponibilidad\* rendimiento\* calidad
- Rotación del inventario = 360 / (Costo de productos vendidos /promedio de inventarios).
- % ventas de nuevos productos/servicios: ventas de nuevos productos/ ventas
- Eficiencia energética: Energía ahorrada( kwh)\*costo unitario de kwh de energía ( \$/kwh)
- Ahorro en materias primas: materia prima ahorrada (ton u otra unidad) \* costo unitario materias primas (\$/ton u otra unidad)
- Rotación de personal: No renuncias o despidos\*100/No. promedio efectivo de empleados
- Ausentismo: No de horas de ausentismo/ total horas periodo

Adicionalmente, durante cada etapa debe medir este indicador general:

$$\text{Productividad} = \frac{\text{Producción pm}}{\text{Costos de producción pm}^*}$$

\*pm= precios de mercado

### **2. Analizar indicadores financieros, de gestión y de productividad que incluyan al menos:**

- a. Análisis de liquidez
- b. Margen EBITDA
- c. Ciclo Financiero, de producción y conversión a efectivo
- d. Productividad laboral
- e. Rechazos o devoluciones del producto.

### **3. Requisitos de calidad e inocuidad :**

El diagnóstico inicial en las empresas lácteas puede estar relacionado, principalmente, al cumplimiento de las normativas y leyes que les permiten obtener su permiso de funcionamiento ó al sistema de aseguramiento de calidad sanitaria que se encuentre implementado (HACCP):

Para las empresas que aplican a BPM: Porcentaje de cumplimiento de las disposiciones reglamentarias que aplican (Decreto 3075/97 Resolución 2674/13, Decreto 616/06, Decreto 1880/11, Resolución 5109/05):

1. Edificación e Instalaciones
2. Equipos y utensilios
3. Personal Manipulador de Alimentos
4. Requisitos Higiénicos de Fabricación
5. Aseguramiento y Control de la Calidad e Inocuidad.
6. Saneamiento
7. Almacenamiento, distribución, transporte y comercialización de alimentos y materias primas para alimentos.
8. Rotulado
9. Las disposiciones reglamentarias de acuerdo a la especificidad de la empresa

Para las empresas que aplican a HACCP: porcentaje de cumplimiento del Decreto 60 /02

1. Principios del sistema HACCP
2. Prerrequisitos del plan HACCP
3. Contenido del plan HACCP
4. Implementación
5. Auditoría

#### **3.1 Indicadores de calidad e inocuidad :**

Dependerán directamente del diagnóstico, allí se definirán los indicadores que impactarán considerablemente el cumplimiento de la norma.

Para aquellos indicadores que dependen de reformas locativas se realizará una propuesta de mejoramiento (planos arquitectónicos sencillos con medidas y distribuciones ideales de áreas de la planta de procesamiento, costos aproximados a considerar para las modificaciones)

El consultor podrá proponer indicadores de gestión, productividad y calidad adicionales al listado anterior.

**Producto 2:** (i) Selección de indicadores y medición de línea base, (ii) Diagnóstico por empresa del estado actual de los indicadores seleccionados, (iii) Diagnóstico agregado de las empresas participantes identificando los cuellos de botella en común para productividad y calidad.

### **Fase III: Diseño del Plan de Mejora (cuatro (4) acciones de mejora)**

En desarrollo de esta fase se llevarán a cabo las siguientes actividades:

1. Analizar los datos recopilados.
2. Efectuar las recomendaciones generales a la empresa.
3. Socializar los resultados con la empresa.
4. Formular el plan de mejora concertado y validado por la empresa. Este plan debe contener al menos: cronograma, áreas, responsables, indicadores, datos base (valores al iniciar) y metas cuantitativas. Deberán priorizarse al menos dos (2) acciones de mejora en productividad en las que el consultor deberá acompañar su implementación. Para el componente de calidad, según el objetivo trazado en cada empresa, si el estándar a obtener es BPM, el consultor deberá llevar a la empresa al cumplimiento del 100% teniendo en cuenta dos acciones de mejora que impacten considerablemente este cumplimiento (si se requieren recursos para ajustes de infraestructura o compra de equipos será posible disponer de la contrapartida para tal fin, en caso que no supere el valor de la misma). Si el sistema de aseguramiento es HACCP se espera mejorar dos (2) de las disposiciones del decreto reglamentario, dependiendo del estado inicial de la empresa.

**Producto 3:** (i) Plan de mejora por empresa, y (ii) Carta individual de las empresas aprobando el plan de mejora, con cuatro acciones de mejora a implementar.

### **Fase IV: Proceso de implementación, formulación del proyecto y medición de salida**

Para el desarrollo de esta fase se adelantarán las siguientes actividades:

- Formular/ seleccionar la metodología que permita una mejora en los indicadores de impacto en el menor tiempo teniendo en cuenta la duración de la consultoría.
- Selección de la metodología/tecnología a trabajar para lograr la acción escogida e implementación de la misma.
- Desarrollar programas de formación interna. El consultor debe transferir el conocimiento, metodología y herramientas a los funcionarios y dueños de proceso al interior de la empresa.
- Implementar las acciones de mejora seleccionadas.
- Medición de salida para cada empresa de dos aspectos: indicadores de impacto mencionados en fase 1 y medición de cumplimiento del estándar de calidad seleccionado, al menos en los requisitos intervenidos

Algunas de las metodologías (lista no limitativa) que pueden usar son:

- ❖ Tablero de control de la planeación estratégica,
- ❖ Matriz de gestión del conocimiento,
- ❖ Segmentación de clientes,
- ❖ Gestión de la relación con clientes,
- ❖ Estandarización (incluidos los procesos de producción con inocuidad-calidad),
- ❖ Gestión de inventarios,
- ❖ Gestión financiera,
- ❖ Análisis y solución de problemas,
- ❖ Gestión de competencias centrales,
- ❖ 5s,
- ❖ Desarrollo de competencias,
- ❖ Portafolio Proyectos de Mejoramiento,
- ❖ Value Stream Mapping,
- ❖ PHVA
- ❖ Kaizen
- ❖ Análisis de Modelo de Negocios,
- ❖ Estandarización Avanzada,
- ❖ Sistema de Seguimiento y Medición,
- ❖ Gestión por Competencias,
- ❖ Direccionamiento Estratégico.

**Producto 4:** (i) Informe final por empresa del plan de acción (qué se hizo, cómo se hizo y logros cuantitativos y cualitativos). (ii) Informe de indicadores de impacto para productividad y calidad (los mismos de línea base). Para aquellos indicadores que dependen de reformas locativas anexas (planos arquitectónicos sencillos con medidas y distribuciones ideales de áreas de la planta de procesamiento, costos aproximados a considerar para las modificaciones) (iii) Avance en la implementación de la metodología de productividad y calidad por empresa. (iv) Proyecto estructurado para presentar a cooperación por empresa que beneficie la productividad o calidad. (v) Informe agregado sectorial

#### **Fase V: Medición de seguimiento**

El consultor deberá medir todos los indicadores de impacto que se propuso mejorar al finalizar la intervención con las empresas y el avance en la implementación de los estándares de acuerdo con el plan de trabajo establecido por el consultor y posteriormente a los tres (3) y seis (6) meses de haber terminado la implementación.

**Producto 5:** Informe de indicadores de impacto de cada una de las empresas (los mismos de la línea base) donde se muestre la variación cuantitativa y el impacto generado por la implementación de las herramientas de productividad en cada una de las empresas a los seis (6) meses de haber terminado la implementación y el avance e impacto en la implementación del estándar de calidad seleccionado

### 12.6 CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS Y FORMA DE PAGO.

El proponente debe realizar las entregas parciales en medio físico y los correos electrónicos de [jaime.aristizabal@ptp.com.co](mailto:jaime.aristizabal@ptp.com.co) y [Jennifer.guzman@ptp.com.co](mailto:Jennifer.guzman@ptp.com.co) (en caso de ser modificado se notificará al respectivo contratista) de acuerdo con el objeto del contrato, y participar en reuniones para discusión y revisión de las mismas, con la persona designada como supervisora del contrato. Adicionalmente, deberá realizar los ajustes necesarios a cada producto, y entregarlo nuevamente. La fecha de presentación de los entregables se establecerá en el cronograma de trabajo que para el efecto definan las partes contratantes de común acuerdo al inicio del contrato.

Fases	Producto	Forma de pago
<b>Fase I Producto 1</b>	(i) Diseño en conjunto con el PTP de la Convocatoria. (ii) Informe de difusión (listas de asistencia, fotografías, resumen de las jornadas) (iii) Informe con recomendaciones sobre las empresas evaluadas producto de la convocatoria; (iv) Base de datos en excel de las empresas preseleccionadas, en la cual se incluya: razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico de contacto.	10% Contra entregables por Empresa seleccionada
<b>Fase II Producto 2</b>	i) Documento por empresa que presente selección de indicadores y medición de línea base, diagnóstico General por empresa. ii) Documento con un resumen del diagnóstico agregado de las empresas participantes.	20% Contra entregables por Empresa
<b>Fase III Producto 3</b>	(i) Plan de mejora por empresa. (ii) Carta individual de las empresas aprobando el plan de mejora.	20% Contra entregables por Empresa

<p><b>Fase IV</b> <b>Producto 4</b></p>	<p>(iii) Informe final por empresa sobre la implementación de la(s) acción(es) de mejora y de las metodologías seleccionadas (qué se hizo, cómo se hizo y logros cuantitativos y cualitativos).</p> <p>(iv) Proyecto estructurado para presentar a cooperación por empresa que beneficie la productividad o calidad.</p> <p>(v) Informe de indicadores de impacto (los mismos de línea base) al momento de salida por empresa. Para aquellos indicadores que dependen de reformas locativas anexar (planos arquitectónicos sencillos con medidas y distribuciones ideales de áreas de la planta de procesamiento, costos aproximados a considerar para las modificaciones)</p> <p>(vi) Informe agregado sectorial.</p>	<p>20% Contra entregables por Empresa</p>
<p><b>Fase V</b> <b>Producto 5</b></p>	<p>Informe de indicadores de impacto de cada una de las empresas (los mismos de la línea base) donde se muestre la variación cuantitativa y el impacto generado por la implementación de las herramientas de productividad y mejora continua en cada una de las empresas a los tres (3) y seis (6) meses de haber terminado la implementación.</p>	<p>30% Contra entregables por Empresa</p>

Una vez suscrito el contrato, las partes de común acuerdo suscribirán un cronograma en el que se detallarán los plazos para la ejecución de las actividades contractuales.

Los pagos se realizarán bimestralmente contra la entrega y recibo a satisfacción de la totalidad de los entregables correspondientes a cada fase por empresa.

El Programa de Transformación Productiva podrá solicitar aclaraciones, adiciones, ajustes y en general cualquier tipo de modificación a cualquiera de los Productos dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la presentación de cada entregable, y podrá sugerir cambios a cualquier entregable hasta dentro de los treinta (30) días siguientes a la terminación del Contrato. En el evento que el Programa de Transformación Productiva solicite aclaraciones, adiciones, ajustes o en general cualquier tipo de modificación a cualquiera de los Productos, el proponente seleccionado deberá hacer entrega del respectivo producto aclarado, adicionado, ajustado o modificado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la respectiva solicitud por parte del Programa de Transformación Productiva.

Los pagos se realizarán cuando se reciba el producto total de cada fase por Empresa beneficiaria contra entrega de la respectiva factura conforme a las políticas del PTP y Fiducoldex actuando como administrador del PTP y previa aprobación del supervisor designado, así como del Gerente del Programa de Transformación Productiva.

Nota: El Proponente, al presentar una propuesta, declara conocer y aceptar que los recursos con los cuales se harán los pagos del contrato que se celebre, provienen de recursos del Presupuesto General de la Nación, por lo que su pago estará condicionado a que los mismos hayan sido entregados efectivamente a EL PTP.

Por lo anterior, con la firma del respectivo contrato el proponente seleccionado renuncia a cualquier reclamación (particularmente al cobro de intereses), derivada de la imposibilidad de realizar el pago por parte del PTP cuando por cualquier circunstancia la Dirección Nacional del Tesoro Público o la entidad que hiciera sus veces, no hubiera hecho entrega de los recursos necesarios para hacer el pago respectivo.

### **12.7 DURACIÓN**

La duración del contrato que se suscriba será de dieciocho (18) meses, contados a partir de su perfeccionamiento. El plazo podrá ser prorrogado de común acuerdo por las partes o terminado de manera anticipada en cualquier tiempo, dando aviso por escrito, con una antelación mínima de treinta (30) días calendario a la fecha de terminación, previo reconocimiento entre las partes de las actividades ejecutadas sin que este hecho genere obligación alguna de indemnizar o bonificar a cualquiera de las partes.

### **12.8 PRESUPUESTO DE LA CONVOCATORIA**

El **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP** - cuenta con un presupuesto total para atender la presente Invitación de **MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$1.200.000.000) M/CTE** incluidos todos los gravámenes e impuestos a que haya lugar.

### **12.9 CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA**

El desarrollo de esta convocatoria tendrá lugar de conformidad con el siguiente cronograma, el cual podrá ser modificado por el PTP sin restricción mediante adenda a los presentes Términos de Referencia:

DESCRIPCIÓN	FECHA	LUGAR
Publicación Términos de referencia	02 de Octubre de 2017	Página web <a href="http://www.ptp.com.co">www.ptp.com.co</a> , <a href="http://www.fiducoldex.com.co">www.fiducoldex.com.co</a>
Solicitud de aclaraciones y/o observaciones	Del 02 al 13 de Octubre de 2017	Correo electrónico <a href="mailto:lina.navarro@fiducoldex.com.co">lina.navarro@fiducoldex.com.co</a> <a href="mailto:jaime.aristizabal@ptp.com.co">jaime.aristizabal@ptp.com.co</a> <a href="mailto:Jennifer.guzman@ptp.com.co">Jennifer.guzman@ptp.com.co</a>
Respuestas a preguntas y/o aclaraciones	18 de Octubre de 2017	Página web <a href="http://www.ptp.com.co">www.ptp.com.co</a> , <a href="http://www.fiducoldex.com.co">www.fiducoldex.com.co</a>
Cierre de la Invitación y entrega de propuestas.	27 de Octubre 2017	Calle 28 No. 13 <sup>a</sup> -24, piso 6 <sup>o</sup> Bogotá D.C.
Publicación de la adjudicación	10 de Noviembre de 2017	Página web <a href="http://www.ptp.com.co">www.ptp.com.co</a> , <a href="http://www.fiducoldex.com.co">www.fiducoldex.com.co</a>

#### 12.10 CIERRE DE LA CONVOCATORIA

De acuerdo con el modelo de operación de la convocatoria se recibirán postulaciones en forma permanente a partir de la fecha de apertura y hasta el cierre de la misma.

La propuesta deberá radicarse en la ventanilla de radicación de correspondencia, ubicada en la Calle 28 N° 13 A – 24, piso 6 en la Ciudad de Bogotá, hasta las 4:00:00 p.m. de lunes a viernes en las fechas anteriormente mencionadas, **excepto el día de cierre de la convocatoria en el que se recibirán propuestas hasta las 11:00:00 a.m.**

El PTP se reserva el derecho de cerrar anticipadamente la presente convocatoria y de rechazar cualquiera o todas las propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna a los participantes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguna de las entidades que presentaron postulación.

#### 12.11 CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente invitación, incluida la presentación de la propuesta, deberá ser entregada directamente en la siguiente dirección: Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex, Calle 28 # 13 A 24 Piso 6° Torre B Edificio Museo del Parque de Bogotá D.C.

La correspondencia relacionada con preguntas, observaciones y las respuestas cuando así se autorice, deberá ser remitida simultáneamente al correo electrónico [jaime.aristizabal@ptp.com.co](mailto:jaime.aristizabal@ptp.com.co), [Jennifer.guzman@ptp.com.co](mailto:Jennifer.guzman@ptp.com.co) y [lina.navarro@fiducoldex.com.co](mailto:lina.navarro@fiducoldex.com.co).

(Dirigido al **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP**, indicando en el asunto el nombre y número de la convocatoria)

Las solicitudes de aclaraciones que formule **FIDUCOLDEX - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP** - a los proponentes, se efectuarán a través de los correos electrónicos suministrados por el proponente en su propuesta, por lo que se recomienda anotar en forma clara y legible esta información.

Cualquier comunicación que envíen los posibles proponentes, deberán dirigirla de la siguiente manera:

**Señores:**

**FIDUCOLDEX S.A. - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -**

**Calle 28 # 13 A 24 Piso 6° Torre B**

**Bogotá D.C., Colombia**

**INVITACIÓN No:**

**OBJETO:**

**PROPONENTE:**

## **12.12 MODIFICACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA.**

Toda modificación a los Términos de Referencia se hará mediante **ADENDAS**. EL PTP comunicará mediante adendas las aclaraciones y modificaciones que encuentre conveniente hacer a estos Términos de Referencia, las cuales serán publicadas en la página web de PTP y FIDUCOLDEX: [www.ptp.com.co](http://www.ptp.com.co), [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co).

Todas las adendas deberán ser tenidos en cuenta por los Proponentes al formular su propuesta y formarán parte de estos Términos de Referencia.

## **13. REQUISITOS PARA SER PROPONENTE**

Los Proponentes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- i. Ser persona jurídica, nacional o extranjera, con mínimo tres (3) años de existencia a la fecha de presentación de la propuesta.

- ii. Se acepta la participación de Proponentes asociados bajo la figura de consorcios o uniones temporales. En el evento de presentarse haciendo uso de alguna de estas figuras tendrán aplicación las siguientes reglas:
- Presentar copia del acuerdo consorcial o documento de la conformación de la unión temporal, según el caso, en el que expresamente se deberá designar a un representante de los miembros del consorcio o de la unión temporal para todos los efectos de la presentación de la propuesta de la eventual suscripción y ejecución del contrato (en el evento que se les adjudique la convocatoria).
  - No se acepta ninguna limitación de responsabilidad, por lo que la responsabilidad de los miembros será solidaria tanto para la presentación de la propuesta como para la eventual celebración y ejecución del contrato.
  - La garantía de seriedad de la oferta y demás garantías que se pidan para la eventual celebración del Contrato, deberán otorgarse por, y para cubrir a todos y cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio (incluida la misma unión o consorcio), aportándose además el recibo de pago de la prima.
  - Cada uno de los requisitos de tiempo de existencia, experiencia y capacidad financiera deberá acreditarse en su totalidad por lo menos en uno de los miembros del consorcio o unión temporal, **no pudiendo ser acumulable entre los distintos participantes**.
  - Cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberá tener capacidad tanto para presentar la propuesta como para celebrar el contrato. En caso de existir limitaciones a las facultades de uno cualquiera de los representantes legales, deberá adjuntarse la respectiva autorización del órgano competente. La carta de presentación de la propuesta deberá presentarse suscrita por el apoderado designado por cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal. El formato de vinculación de clientes FTGRI23 (Anexo No. 2) deberá ser diligenciado en su totalidad por cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal además de entregarse toda la información de cada uno de los participantes exigida en los presentes términos de referencia y el formato de vinculación de clientes.
  - El FTGAD30 Formato inscripción de proveedor - (Anexo 3) deberá ser diligenciado en su totalidad por cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal además de entregarse toda la información de cada uno de los participantes exigida en los presentes términos de referencia y el citado formato.
- iii. El Proponente deberá acreditar mínimo tres (3) años de experiencia en la ejecución de intervenciones de mejoramiento de productividad, de conformidad con lo establecido en el numeral **16.1 “EXPERIENCIA ESPECÍFICA”** del presente documento, contados hasta la fecha de presentación de la propuesta.
- iv. Tener la **capacidad financiera** exigida en el numeral **15 REQUISITOS DE CARÁCTER FINANCIERO** de la presente convocatoria.

- v. El Proponente favorecido debe estar en disponibilidad de iniciar y ejecutar el objeto del Contrato con base en el cronograma del proyecto y el cronograma de entrega de productos que se defina de común acuerdo entre las partes. Disponibilidad que se presumirá con la sola presentación de la Propuesta.
- vi. Aportar oportunamente toda la documentación exigida en estos Términos de Referencia o en sus documentos anexos.

### **13.1 PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.**

Las propuestas deberán presentadas con la documentación relacionada en la presente convocatoria en físico y dos (2) copias físicas y 2 copias fieles y exactas en CDs no regrabables (CD-R, DVD-R).

De igual manera deberá entregarse en sobre aparte o cuaderno separado el **FTGAD30 (FORMATO INSCRIPCIÓN DE PROVEEDOR)** y el **FORMATO DE VINCULACIÓN DE CLIENTES FTGRI23** (ver instructivo de *diligenciamiento* de éste último formulario que se publica con la presente convocatoria) teniendo especial cuidado de incluir todos los anexos que indica cada uno de los dos (02) formularios.

La propuesta física deberá contar con la tabla de contenido que deberá especificar los números de página donde se encuentra la información y los documentos requeridos en los términos de esta invitación abierta.

De igual manera la propuesta deberá presentarse íntegramente foliada por hoja, desde el primer folio, incluidas las hojas en blanco, y legajada en el mismo orden en que se solicita, en sobres separados, cerrados y rotulados en los términos indicados anteriormente.

Los rótulos deberán señalar, respectivamente, y además lo siguiente: **ORIGINAL, PRIMERA COPIA, SEGUNDA COPIA**, y en cuaderno separado **FORMULARIO FTGAD30 (FORMATO INSCRIPCIÓN DE PROVEEDOR)**.

PROPONENTE: - \_\_\_\_\_ dirección \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_.

**NOTA:** FORMULARIO FTGAD30 y el FORMATO DE VINCULACIÓN DE CLIENTES FTGRI23 (FORMATO INSCRIPCIÓN DE PROVEEDOR) DEBERÁN PRESENTARSE EN ORIGINAL EN SOBRE O CUADERNO SEPARADO DE LA PROPUESTA ORIGINAL

Corresponde a todo interesado en participar en la presente convocatoria efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para la formulación de la postulación, asumiendo todos los gastos, costos, impuestos y riesgos que ello implique, que no serán reembolsados en ningún caso y bajo ningún concepto.

La presentación de una propuesta implicará que el participante realizó los estudios, análisis y valoraciones pertinentes para prepararla y, por lo mismo, no se reconocerá sobrecosto alguno derivado de deficiencias en ellos.

Si se presentare alguna diferencia entre el original de la propuesta y las copias, prevalecerá el texto del original.

FIDUCOLDEX S.A., en su calidad de vocera del PTP, hará constar en recibo entregado a la persona que radique la postulación, la fecha y hora de presentación. Para los efectos de este proceso se advierte a los interesados en participar que la fecha y hora válida, es la que tenga el número de radicación impreso de la correspondencia de FIDUCOLDEX S.A. Las propuestas radicadas después de la fecha y hora de cierre de la convocatoria se considerarán presentadas de forma extemporánea, por lo que serán rechazadas y serán devueltas sin abrir.

Es responsabilidad del proponente llegar con la suficiente antelación para la radicación de su propuesta en tiempo. Se recomienda a los postulantes llegar con anticipación al edificio, teniendo en cuenta que para el acceso al mismo se debe cumplir con controles de seguridad y que FIDUCOLDEX S.A se encuentra ubicada en el piso 6, lugar donde se recibirán las postulaciones.

No se aceptan postulaciones enviadas por correo electrónico, fax o cualquier otro medio. Si el participante desea enviar la postulación por **correo ordinario**, deberá remitirla con suficiente antelación para que pueda ser radicada en la dirección anotada antes de la fecha y hora de cierre. En todo caso, FIDUCOLDEX - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - no serán responsables por el retardo o extravío que pueda derivarse de esta forma de entrega.

La presentación de la Propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en los Términos de Referencia. En todo caso, el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -no será responsable por el retardo o extravío que pueda derivarse de esta forma de entrega. La propuesta deberá tener una validez mínima de tres (3) meses contados a partir de la presentación de la misma.

**NOTA:** Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del representante legal del proponente.

### **13.2 APERTURA DE PROPUESTAS**

De la apertura de las propuestas, se levantará un acta suscrita por los funcionarios de FIDUCOLDEX - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - que participen en ella, donde se consignará los nombres de los proponentes, los retiros de propuestas si los hubiere, los aspectos que permitan identificar las propuestas, tales como valor de la propuesta económica, nombre del proponente, del representante legal, garantía de seriedad, entre otros.

### **PROPUESTAS PARCIALES**

No se aceptarán propuestas parciales para esta invitación.

### **PROPUESTAS CONDICIONALES O PLURALES**

No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en la presente Invitación. En caso que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas.

Sólo se tendrán en cuenta las variables indicadas en la presente invitación para la evaluación de las ofertas. Sin embargo, si se ofrecen ventajas técnicas y/o económicas de los servicios propuestos y se suscribe contrato con el proponente respectivo, éste quedará obligado a cumplir con TODO lo ofrecido. Estos ofrecimientos adicionales no supondrán una modificación o alteración a los parámetros esenciales establecidos en la Invitación a proponer, principalmente, a los factores de ponderación y escogencia.

### **14. REQUISITOS DE CARÁCTER JURÍDICO**

Los requisitos que se mencionan en este numeral son verificables y como tal se constituyen en un requisito habilitante, y por tanto obligatorio, para la participación en este proceso de contratación.

#### **Carta de presentación de la propuesta (Anexo 4)**

La propuesta deberá presentarse de acuerdo con el modelo de carta suministrado en esta Invitación (Formato N° I). Ésta deberá ser firmada por el Representante Legal de la persona jurídica, o por el representante legal del Consorcio o Unión Temporal. La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aceptación, legalidad y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

#### **Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social**

El proponente, como persona jurídica nacional o sucursal de sociedad extranjera, deberá presentar una certificación, en original, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o cuando éste exista de acuerdo con los estatutos sociales, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados hacia atrás a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad del juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la propuesta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el certificado aquí exigido.

#### **Certificado de Existencia y Representación Legal.**

Las personas jurídicas nacionales o extranjeras con sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal o del domicilio de la sucursal de la sociedad extranjera, según el caso.

El certificado deberá cumplir los siguientes requisitos:

Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación.

El objeto social principal de la sociedad deberá relacionarse directamente con el objeto del contrato.

La duración de la sociedad, consorcio o unión temporal, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente invitación abierta, no será inferior al plazo establecido para el contrato y un (1) año más.

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de la misma, de acuerdo con lo previsto en el Certificado de Existencia y Representación Legal, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente.

Para el caso de Uniones Temporales, cada integrante de las mismas, deberá comprobar su existencia, representación y capacidad, en la forma prevista en el presente numeral, incluidas las facultades y

capacidad para constituir el Consorcio o Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del contrato a través de la forma de asociación escogida.

El documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal, deberá contener los siguientes requisitos mínimos:

- a) Indicar que se trata de un Consorcio o Unión Temporal.
- b) Sus miembros deberán señalar la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, la cual no podrá ser modificada sin el consentimiento previo y escrito del PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -. No obstante, independiente de la participación y de la modalidad de contrato que se adopte, para este proceso, no se aplicará la regulación de las Uniones Temporales contenida en la Ley 80 de 1993, por tanto, las personas que integren un Consorcio o Unión Temporal, a la luz de esta invitación abierta, serán solidariamente responsables en el cumplimiento de las obligaciones del eventual contrato que llegue a celebrarse.
- c) El término de duración del Consorcio o Unión Temporal, el cual debe corresponder al plazo del contrato y un (1) año más, contado a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- d) La designación de un representante único que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal, quien será el contacto permanente para los asuntos derivados del contrato que resulte del presente proceso de invitación. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

En ningún caso podrá haber cesión del Contrato entre quienes integren el Consorcio o Unión Temporal.

Para los extranjeros sin domicilio o con sucursal en Colombia, el proponente debe anexar el documento equivalente que permita validar Representante Legal y Revisor Fiscal de la matriz, facultado para firmar los estados financieros, de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen.

Los proponentes extranjeros en caso de no contar con revisor fiscal deben presentar certificación firmada por el Representante Legal de la casa matriz que así lo avale

Nota: Documentos otorgados en el exterior: Se recibirán los documentos simples en la propuesta, pero si resultase seleccionado deberá presentar los documentos debidamente apostillados. Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 3269 de 2016 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia”.

### **Copia del Registro Único Tributario (RUT)**

Este certificado es expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales. En él ha de consignarse claramente el NIT del proponente y su inscripción en el Régimen Común y estar actualizado de conformidad con la normatividad vigente.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el documento aquí exigido, en caso de ser adjudicado el contrato deberá presentar el RUT del Consorcio o Unión Temporal a la suscripción del contrato

### **Certificación de no estar Incurso en causal de Disolución o Liquidación**

El proponente deberá certificar a través del Representante Legal, que no se encuentra incurso en ninguna causal de disolución o liquidación conforme a la ley y/o los estatutos. En caso que algún proponente se encuentre incurso en causal de disolución y/o liquidación, El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - no lo considerará hábil para contratar, teniendo en cuenta la restricción legal para ejercer el objeto.

Cuando el proponente se encuentre en situación financiera especial, se solicitarán las aclaraciones pertinentes y se evaluará la conveniencia o inconveniencia de la contratación.

Cuando se trate de Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el documento aquí exigido.

### **Garantía de seriedad de la propuesta**

Todo proponente deberá garantizar la seriedad de su propuesta, con la suscripción, en Formato para Particulares, de una póliza expedida por una Compañía Aseguradora debidamente aprobada y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, por un valor equivalente al diez (10%) del valor de la propuesta y con una vigencia igual a tres (3) meses, contados a partir de la fecha y hora de cierre de la Invitación. Con la propuesta se debe anexar la póliza y el recibo de pago de la prima correspondiente.

En caso de prórroga de la fecha para la selección del contratista, esta garantía deberá prorrogarse por parte del proponente a partir de la nueva fecha, cuando la vigencia anteriormente señalada, no sea suficiente para cubrir el periodo de selección del contratista.

El beneficiario será FIDUCOLDEX obrando como vocera del PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - con NIT 830.054.060-5, el afianzado será el proponente (en caso de Uniones Temporales o Consorcios deben figurar todos los miembros debidamente identificados).

La póliza deberá tomarse con el nombre o razón social del proponente que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

En caso que la garantía de seriedad de la propuesta sea expedida sin el lleno de los requerimientos de estos términos de referencia, este hecho será subsanable y el proponente deberá remitir las correcciones del caso en el término que le fije el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , lo cual será solicitado por escrito.

La póliza de seriedad correspondiente a las propuestas que no sean adjudicadas, podrán ser devueltas a solicitud del interesado a más tardar dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la fecha de adjudicación del contrato producto de la presente invitación.

El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - hará efectiva la garantía de Seriedad de la Oferta quedando el valor asegurado a su favor por incumplimiento del deber de reserva de la información establecida en este documento, hasta la concurrencia del porcentaje allí indicado y, por la totalidad del amparo de la garantía, en los siguientes casos:

- a) Cuando un proponente solicite el retiro de su propuesta después de la fecha de cierre del plazo de la presente invitación, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- b) Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato dentro del término señalado para que se suscriba el respectivo contrato.

Sin embargo, es de tener en cuenta que la ejecución de la garantía de seriedad de la propuesta, no constituye una tasación anticipada de perjuicios; por lo que el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - podrá perseguir en cualquier momento el reconocimiento de los perjuicios no cubiertos por el valor de dicha garantía, mediante las acciones legales conducentes.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el documento aquí exigido y el del Representante Legal designado.

#### **Certificado de antecedentes disciplinarios**

El proponente y el representante legal de la persona jurídica, deberán aportar certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, sobre responsabilidad disciplinaria, con vigencia no superior a 30 días a la fecha de su presentación.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el documento aquí exigido y el del Representante Legal designado.

### **Certificado de Antecedentes Judiciales**

El representante legal de la persona jurídica, deberá aportar certificado expedido por la Policía Nacional, sobre antecedentes judiciales, con vigencia no superior a 30 días a la fecha de su presentación.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el documento aquí exigido y el del Representante Legal designado.

**Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía al 150%** del Representante Legal de la sociedad, del Consorcio o Unión Temporal, o apoderado debidamente facultado y de los representantes legales de las sociedades que conforman el Consorcio o la Unión Temporal.

### **Compromiso anticorrupción (Anexo 5).**

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el documento aquí exigido debidamente diligenciado.

### **Autorización consulta centrales de riesgo (Anexo 6).**

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el documento aquí exigido, debidamente diligenciado.

Los documentos y formularios **FTGAD30 FORMATO INSCRIPCION DE PROVEEDOR - (Anexo 3) y FTGRI23 (Anexo 2)** deberán presentarse en original, en sobre o cuaderno separado de la propuesta original, rotulado o titulado como original, el cual se tendrá como un requisito habilitante de la misma así: “DOCUMENTOS VERIFICACIÓN CONOCIMIENTO DE NO CLIENTE”. En tratándose del formato **FTGRI23** se publica con esta convocatoria el instructivo de **diligenciamiento**.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el documento aquí exigido FTGAD30 y FTGRI23 debidamente diligenciados, adjuntando los documentos requeridos en el mismo (Anexo 3) y (Anexo 2) respectivamente y deberán diligenciar y presentar un formulario por la forma asociativa propuesta con sus anexos.

**NOTA 1:** El proponente debe cumplir con la Etapa de Conocimiento de no Cliente, allegando la información y documentos conforme lo establece este numeral y los requerimientos que le sean realizados, so pena que su propuesta sea rechazada. El proponente debe cumplir con este requisito. De no allegarse la información requerida y/o no cumplir con las políticas de conocimiento de no cliente, su propuesta será rechazada.

**NOTA 2:** FORMULARIO CONOCIMIENTO PERSONA JURÍDICA NO CLIENTE FTGRI23 Los proponentes, entendidos como las personas jurídicas y las personas naturales que la integran, serán objeto de verificación en las listas internacionales vinculantes para Colombia, de conformidad con las Circulares expedidas por la Superintendencia Financiera y el Manual SARLAFT de FIDUCOLDEX - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .

**NOTA 3.** POLÍTICAS DE VINCULACIÓN PARA LA VINCULACIÓN DE FUNDACIONES U ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO.

Para la vinculación de este tipo de terceros sean clientes, contrapartes, proveedores o en los procesos de contratación derivada, adicional al proceso de solicitud de vinculación deberán anexar una certificación firmada por Representante Legal y/o Revisor Fiscal en la que indique cuáles son sus protocolos de debida diligencia para la prevención del riesgo de LA/FT en la canalización u origen de los recursos o en el caso que aplique deberán certificar que cuenta con un sistema implementado de gestión de prevención de riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo”.

Cualquier información adicional que el proponente considere necesario presentar, debe incluirla o adjuntarla a la Propuesta que entregue de acuerdo con las fechas establecidas para el cierre de convocatoria. Una vez radicada la Propuesta en la oficina de correspondencia y cerrada la invitación y entrega de propuestas, ésta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente de oficio el PTP.

El Representante Legal del proponente persona jurídica, y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deben diligenciar, firmar y colocar huella al Formato, y adjuntar además los documentos que allí se relacionan, tal como se establece en el **Instructivo anexo 8**.

**Autorización Tratamiento Datos Personales** (Anexo 7), debidamente diligenciado

## **15. REQUISITOS DE CARÁCTER FINANCIERO**

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de selección.

El proponente, o cada una de las personas jurídicas que conforman el consorcio o la unión temporal deberán presentar los siguientes documentos:

### **Estados financieros básicos**

Los estados financieros básicos a 31 de diciembre de 2016, comparativos con el año 2015, que se mencionan a continuación, deberán ser presentados debidamente firmados por el Representante

Legal y el Contador y adicionalmente por el Revisor Fiscal cuando el proponente esté obligado a tenerlo:

Balance General  
Estado de Resultados

El Representante Legal y el Revisor Fiscal, si es del caso, que firmen los documentos mencionados, deben figurar como tales en el certificado de existencia y representación legal del proponente expedido por la Cámara de Comercio respectiva, que se acompaña con la propuesta.

### **Notas a los estados financieros**

Notas a los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre del año 2016 comparativo con el año 2015, **especificando que acoge la política contable de presentación de estados financieros atendiendo la Ley 1314 de 2009, sus decretos complementarios y reglamentos o las que le sean aplicables.**

### **Dictamen debidamente firmado por el revisor fiscal**

Se debe presentar dictamen debidamente fechado (fecha de expedición) y firmado, sobre los estados financieros solicitados anteriormente. Este requisito aplica para aquellos proponentes que estén obligados a tener Revisor Fiscal.

### **Certificado de antecedentes disciplinarios del Contador**

Certificado de antecedentes disciplinarios del contador, expedido por la Junta Central de Contadores, con vigencia no superior a tres (3) meses a la fecha de cierre de la presente Invitación Privada, sin sanciones de ninguna clase. Este requisito se requiere del contador que haya firmado los estados financieros.

### **Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal.**

Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal con vigencia no superior a tres (3) meses a la fecha de cierre de la presente Invitación Privada, sin sanciones de ninguna clase.

Se requiere del Revisor Fiscal que haya firmado los estados financieros y el dictamen a los estados financieros.

### **Tarjeta profesional**

El proponente debe anexar copia de la tarjeta profesional del Contador Público y del Revisor Fiscal, este último en caso de requerirse, que suscriben y dictaminan los Estados Financieros.

## **Extranjeros sin domicilio o con sucursal en Colombia**

### **Estados financieros básicos**

Estados financieros consolidados de la matriz (Balance General y Estado de Resultados) con corte a 31 de diciembre del año 2016 comparativo con el año 2015, expresado en la moneda nacional de Colombia y en español, firmados por el Representante Legal, Contador y el Revisor Fiscal de la casa matriz cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de revisoría fiscal, de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen.

Los proponentes extranjeros en caso de no requerir las firmas de Representante Legal, Contador y/o el Revisor Fiscal de la casa matriz, deben presentar certificación firmada por el Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

### **Notas a los estados financieros**

Notas a los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre del año 2016 comparativo con el año 2015, especificando que acoge la política contable de presentación de estados financieros atendiendo las Normas Internacionales de Información Financiera.

En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme a la normatividad aplicable en su país de origen, debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

### **Dictamen debidamente firmado por el revisor fiscal**

Dictamen del revisor fiscal a los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre del año 2016 comparativo con el año 2015.

En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad aplicable en su país de origen, debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

El representante legal y el revisor fiscal, si es del caso, que firmen los estados financieros, deben figurar como tales en el certificado de existencia y representación legal del proponente o documento equivalente.

En caso de que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar los Estados Financieros de forma individual.

Igualmente, en el evento que el proponente o uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que conformen el proponente, no cuente con vigencia de constitución mayor a un año, deberá aportar para la verificación, los Estados Financieros con corte al mes anterior a la fecha de cierre de

propuestas, con las respectivas notas a los estados financieros y dictamen del revisor fiscal, si es del caso.

### **Tarjeta profesional**

El proponente debe anexar copia de la tarjeta profesional del Contador Público y del Revisor Fiscal, este último en caso de requerirse, que suscriben y dictaminan los Estados Financieros.

Los proponentes extranjeros deberán allegar la información solicitada de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad aplicable en su país de origen, debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

En cualquier caso, la tarjeta profesional del contador y/o revisor fiscal – si aplica – debe corresponder a la de quienes firman los estados financieros.

### **Certificado de antecedentes Junta Central de contadores**

El proponente debe anexar copia de los certificados de antecedentes de la Junta Central de Contadores para el Contador Público y Revisor Fiscal, este último en caso de requerirse. Dicho documento deberá tener fecha de expedición no mayor a tres (3) meses, tomando como punto de referencia la fecha de cierre de propuestas.

Los proponentes extranjeros deberán allegar la información solicitada de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad aplicable en su país de origen, debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

En cualquier caso, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores del contador y/o revisor fiscal – si aplica – debe corresponder al de quienes firman los estados financieros.

### **Certificaciones Bancarias**

Se deberá presentar por lo menos una (1) certificación bancaria en la que conste el tiempo de vinculación.

**Nota:** Una vez verificado el cumplimiento de la información contenida en este numeral, en relación a los documentos financieros habilitantes, se procede a evaluar la capacidad financiera.

### **Criterios Financieros Habilitantes**

Se entenderá que queda habilitado el proponente que cumpla con el criterio mínimo de acuerdo con los siguientes indicadores

**Razón de liquidez:** La razón de liquidez se calcula con base en la siguiente fórmula:

**Razón de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente**  
Para la habilitación el proponente debe obtener un porcentaje igual o superior a uno (1.0)

**Nivel de Endeudamiento:** El nivel de endeudamiento se calcula con base en la siguiente fórmula:

**Nivel de Endeudamiento= Pasivo total / Activo Total**  
Para la habilitación el proponente debe obtener un porcentaje menor o igual al setenta por ciento (70%).

**Capital de trabajo:** El capital de trabajo se calcula con base en la siguiente fórmula:

**Capital de trabajo neto = Activo corriente – pasivo corriente**  
El capital de trabajo neto debe ser superior o igual al diez (10%) del valor de la propuesta.

### **Verificación financiera de propuestas conjuntas**

Para determinar la capacidad financiera de las Uniones Temporales o de los Consorcios se determinarán separadamente los indicadores financieros de los integrantes.

Los índices obtenidos se multiplicarán por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio. Este resultado se sumará para consolidar el total de los índices de la Unión Temporal o Consorcio.

## **16. REQUISITOS DE CARÁCTER TÉCNICO**

### **16.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

El proponente deberá acreditar y contar con mínimo tres (3) años de experiencia comprobada, contados a partir del 1 de enero de 2010, en la implementación de estándares de calidad aplicados en agroindustria (BPM, HACCP, ISO22000), procesos de mejora continua o productividad en alguna metodología como tipo Kaizen, 5S, Kanban, Lean Manufacturing o de Six Sigma al interior de las empresas, con un enfoque especial en la transferencia de conocimiento dentro de la organización y en la medición de indicadores como los descritos en el numeral 8 de la presente convocatoria.

Para acreditar la experiencia exigida, el Proponente deberá aportar tres (3) certificaciones emitidas por clientes del sector público, privado o mixto. Cada certificación deberá contener como mínimo la siguiente información:

Nombre completo y NIT de la entidad que certifica.  
Descripción del objeto del contrato.  
Valor del contrato.  
Duración del contrato.  
Calificación del servicio (regular, bueno o excelente).  
Firma y cargo del que certifica (nivel directivo).

**NOTA:** No se entenderá como acreditación de experiencia una lista donde se relacionen los contratos celebrados.

La experiencia deberá presentarse adicionalmente en una tabla donde se especifique la siguiente información por cada uno de los contratos celebrados por el proponente:

- Nombre o razón social del contratante
- Objeto y descripción del servicio o contrato
- Fecha de inicio o suscripción del acta de inicio y/o plazo de ejecución del contrato. (días, mes, año)
- Fecha de finalización del contrato (días, mes, año)
- Valor del contrato
- Valor ejecutado del contrato
- Estado de cumplimiento del contrato

## **16.2 FORMACIÓN Y EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO**

El Equipo de Trabajo deberá ser suficiente e idóneo para cumplir con el objeto de la presente convocatoria. El Proponente debe conformar su equipo de trabajo como mínimo con dos (2) expertos y cuatro (4) especialistas junior en herramientas de productividad, mejoramiento continuo, estándares sanitarios y calidad en agroindustria que cumplan con las siguientes características:

**Nota:** Este equipo de trabajo intervendrá en la formulación y coordinación de la aplicación de la metodología. Será encargado de coordinar el equipo que intervendrá en campo.

PERFIL	MINIMOS
<p><b>(1) Experto en herramientas de Productividad y/o mejoramiento continuo</b></p>	<p><b>Formación:</b> Pregrado en cualquier área de conocimiento.</p> <p><b>Experiencia:</b> Experiencia en capacitación y acompañamiento en la implementación de herramientas de productividad o mejora continua tipo Lean Manufacturing, KAIZEN, 5S, Kanban o, Six Sigma. Debe certificar experiencia de consultoría de mínimo 1 año/trabajo con por lo menos diez (10) empresas implementando proyectos de mejora continua, productividad y calidad en una empresa.</p>
<p><b>(2) Especialistas Junior en herramientas de productividad y mejoramiento continuo.</b></p>	<p><b>Formación:</b> Pregrado en cualquier área de conocimiento.</p> <p><b>Experiencia:</b> Experiencia en capacitación y acompañamiento en la implementación de herramientas de productividad y mejora continua tipo Lean Manufacturing, KAIZEN, 5S, Kanban, Six Sigma. Debe certificar experiencia de consultoría mínimo 1 año/trabajo con por lo menos cinco (5) empresas implementando proyectos de mejora de productividad, Fortalecimiento Empresarial y calidad en una empresa.</p>
<p><b>(1) Experto en estándares de calidad en agroindustria</b></p>	<p><b>Formación:</b> Profesional en Ingeniería de Alimentos, Industrial, Ambiental, Química de Alimentos, Medicina Veterinaria, Bacteriología. Auditor interno en sistemas de gestión de calidad (BMP, HACCP ISO 22000) con posgrado en Calidad.</p> <p><b>Experiencia:</b> Experiencia mínima de 3 años en implementación de estándares de calidad en la industria de alimentos (BPM, HACCP) y/o Experiencia en auditorías de calidad, en por lo menos 15 empresas y mínimo 5 en sector lácteo.  Debe certificar experiencia de consultoría/trabajo con por lo menos seis (6) empresas implementando proyectos de mejora continua en sistemas de gestión de calidad.</p>

<p><b>(2) Profesionales de apoyo en Calidad</b></p>	<p><b>Formación:</b></p> <p>Profesional en Ingeniería de Alimentos, industrial, ingeniería química o ambiental, con certificación de auditoría interna de calidad en BPM, HACCP ó ISO 22000.</p> <p><b>Experiencia:</b></p> <p>Experiencia en calidad en la industria de alimentos mínimo de 1 año auditando e implementando acciones de mejora en sistemas de aseguramiento de la calidad.</p> <p>Debe certificar experiencia de trabajo en calidad por lo menos dos (2) empresas del sector de alimentos.</p>
---	---

El proponente debe garantizar que con la estructuración del equipo de trabajo dispone de personas que tengan experiencia o formación relacionada con los sectores objeto de esta consultoría y de los cuales surgirán las empresas seleccionadas. Por cada uno de los perfiles, se deberá indicar la dedicación que tendrá cada uno en la ejecución del proyecto.

Para la acreditación de pregrados de los integrantes del equipo de trabajo, se debe allegar tarjeta profesional si su profesión así lo exige para el ejercicio profesional o copia del título o acta de grado para los demás casos. Para los estudios de posgrado se debe allegar copia del diploma o acta de grado.

En el evento en que algún integrante del equipo de trabajo presente título obtenido en el exterior, para que sea tenido en cuenta debe aportar el acto administrativo expedido por el Ministerio de Educación mediante el cual se convalidó dicho título.

La experiencia de cada uno de los miembros del equipo deberá relacionarse en una tabla que contenga la siguiente información:

- En un encabezado por cada integrante indicar: nombre del integrante del equipo, formación profesional, rol que desempeñará en el proyecto y años de experiencia relacionados con proyectos de mejoramiento de productividad.
- Posteriormente se deberá soportar la experiencia relacionada con proyectos de mejoramiento indicando:
  - Nombre o razón social del contratante
  - Objeto y descripción del servicio o contrato
  - Fecha de inicio o suscripción del acta de inicio y/o plazo de ejecución del contrato. (días, mes, año)
  - Fecha de finalización del contrato (días, mes, año)

- Estado de cumplimiento del contrato

Los contratos relacionados en la tabla deberán soportarse con certificaciones que incluyan la siguiente información:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del Contratista
- Objeto del servicio o contrato
- Calificación del servicio (excelente, bueno, regular) y/o logros alcanzados con el servicio
- Fecha de inicio y/o plazo de ejecución del contrato. (día, mes, año)
- Fecha de finalización del contrato (día, mes, año)
- Nombre, cargo de quien expide la certificación
- Dirección y teléfono del contratante
- Estado de cumplimiento del contrato

NOTA: Se advierte a los interesados que No se entenderá como acreditación de experiencia la sola lista relacionando la experiencia específica, por lo cual deberán aportarse copia de los respectivos títulos o actas de grado, tarjetas profesionales y/o certificaciones, de conformidad con lo expuesto precedentemente.

Para aquellos integrantes de los equipos de trabajo que hayan realizado proyectos de mejoramiento como empleados de una empresa, deberán adjuntar la respectiva certificación laboral en la cual se pueda verificar su participación en la implementación de dichos proyectos.

El Proponente deberá adjuntar las cartas de intención de cada uno de los integrantes del Equipo de Trabajo, mediante las cuales se manifieste el compromiso de trabajar en el objeto de la presente convocatoria, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato.

### **16.3 PROPUESTA ECONÓMICA**

En la Propuesta, el Proponente deberá discriminar en su oferta económica el IVA de los bienes y/o servicios ofertados y todos los impuestos a que haya lugar conforme a las normas tributarias vigentes. Si el Proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) u otro impuesto y el bien y/o servicio causa dicho impuesto, el Programa de Transformación Productiva lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo acepta el Proponente.

El valor total de la propuesta deberá presentarse en pesos colombianos, la cual no podrá exceder bajo ninguna circunstancia, la suma de **MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$1.200.000.000.00)** incluido el IVA en lo que respecta a la parte del precio que será asumida directamente por EL PTP. Para efectos de los Proponentes extranjeros, estos deberán igualmente presentar la propuesta en pesos colombianos.

La Propuesta económica deberá cubrir todos los gastos en los que incurra el Proponente, incluyendo traslados, gastos de viajes, tiquetes aéreos y cualquier otro gasto.

En ningún caso el Programa de Transformación Productiva reembolsará o cubrirá gastos adicionales que superen el valor de la propuesta presentada.

La oferta económica deberá presentarse discriminando las siguientes fases:

**Fase 1:** Metodología para la selección de empresas, formulación de indicadores de impacto y evaluación de empresas interesadas.

**Fase 2:** Diagnóstico y cuantificación de línea base por empresa.

**Fase 3:** Diseño del Plan de Mejora por empresa.

**Fase 4:** Proceso de implementación de las acciones de mejora seleccionadas, formulación del proyecto y medición de salida.

**Fase 5:** Medición de seguimiento.

Los rubros deberán presentarse discriminando el valor unitario de la consultoría por empresa y el valor total. El valor correspondiente para las fases 1 y 5, individualmente no podrá ser inferior al 10% de la oferta económica.

Se precisa que el valor de la propuesta corresponderá al aporte máximo entregado por el Programa de Transformación Productiva para la ejecución del programa, el cual resultará de la sumatoria de la totalidad de los rubros en que se divide la oferta económica. No incluye el valor correspondiente a los recursos de contrapartida de las unidades productivas participantes del Programa y respecto de los cuales el Programa de Transformación Productiva no se hará responsable por el pago.

Para la ejecución del proyecto, las empresas beneficiarias asumirán el cinco (5%) por ciento del precio de la consultoría por empresa, porcentaje respecto del cual el Programa de Transformación Productiva no se hará responsable por el pago.

Adicionalmente, para la elaboración de la oferta económica el Proponente deberá tener en cuenta que el programa solamente iniciará si se logra la vinculación de por lo menos veinticinco (25) empresas a la consultoría.

Como se mencionó en el numeral 12.3. “Mecánica de la consultoría”, el otorgamiento de los cupos a las empresas interesadas en participar en la consultoría se realizará mediante la publicación de una

convocatoria que estará abierta por un plazo determinado. En todo caso, la convocatoria estará abierta por un plazo no mayor a dos (2) meses contados a partir de la legalización del contrato que se celebre como consecuencia de la adjudicación de la presente convocatoria.

Si al cerrarse la convocatoria no se ha logrado la vinculación del número mínimo de empresas, es decir, veinticinco (25) empresas, no se ejecutará la consultoría y al consultor sólo se le reconocerá el precio correspondiente a la fase 1 de la oferta económica: Metodología para la selección de empresas, formulación de indicadores de impacto y evaluación de empresas interesadas, el cual no podrá representar más del diez por ciento (10%) de la oferta económica que se presente por el proponente.

Entiéndase por vinculación de las empresas, aquellas empresas que se hayan presentado a la convocatoria de empresas y hubiesen sido seleccionadas, que hayan suscrito la carta de Compromiso con el PTP y el documento que para el efecto definan el Consultor y la empresa para instrumentar la prestación de los servicios por parte del consultor.

En caso de tener deserción de empresas beneficiarias a lo largo de la ejecución de las intervenciones, el PTP (del valor de su aporte) solo reconocerá el valor a pagar de aquellas que hayan finalizado cada fase y cuya finalización esté soportada por los entregables relacionados en cada una de ellas.

Todo error u omisión en la oferta económica, indebida interpretación del alcance del objeto de la presente invitación y condiciones previstas en estos Términos de Referencia, así como de las normas tributarias aplicables, será responsabilidad del Proponente y no se le permitirá ajustar sus precios.

## **17. EVALUACION**

### **17.1 PROCESO DE EVALUACIÓN**

El proceso de evaluación se realizará en cuatro etapas a saber:

Primera etapa: en esta etapa se evaluarán los requisitos habilitantes, es decir, requisitos jurídicos, financieros y técnicos establecidos en los numerales 14, 15 y 16 respectivamente de los presentes términos de referencia.

Segunda etapa: en esta etapa se evaluarán los **perfiles del equipo de trabajo** y la **propuesta metodológica** según los criterios de evaluación (puntuación) presentados en el numeral **17.2** de los presentes términos de referencia. Solo aquellas propuestas que obtengan un puntaje mínimo equivalente al setenta por ciento (70%) en cada uno de los criterios técnicos, pasarán a la siguiente fase.

Tercera etapa: en esta etapa se realizará la evaluación de la oferta económica.

## 17.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación de la Propuesta tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- **Equipo de trabajo:** considera la formación y experiencia del *equipo de trabajo*, adicional a la formación y experiencia mínima presentada en el numeral 16.2 de los presentes términos de referencia, según la siguiente puntuación.

Perfil	Puntuación
<p><b>(1) Experto en herramientas de Productividad y/o mejoramiento continuo</b></p>	<p>Puntaje máximo Experto: 130 puntos. Cumplimiento requisitos mínimos: 91 puntos. Puntuación adicional: 39 puntos.</p> <p><b>Formación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia adicional en capacitación y acompañamiento en la implementación de herramientas de productividad o mejora continua tipo Lean Manufacturing, KAIZEN, 5S, Kanban o, Six Sigma (cada una 1 punto, hasta 2 puntos).</li> <li>- Maestría adicional a la formación de posgrado mínima en áreas relacionadas con mejoramiento de la productividad (cada una 3,5 puntos, hasta 7 puntos).</li> <li>- Doctorado adicional a la formación de posgrado mínima en áreas relacionadas con mejoramiento de la productividad y calidad (7 puntos).</li> <li>- Formación complementaria en mejoramiento de la productividad y calidad (cada una 0,5 puntos, hasta 1 punto).</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <p>Para la opción de experiencia en proyectos:</p> <p>Proyectos adicionales al mínimo requerido, específicos en mejoramiento de la productividad (cada proyecto 5,5 puntos, hasta 22 puntos).</p>

<p><b>(2) Especialistas Junior en herramientas de productividad y mejoramiento continuo.</b></p>	<p>Puntaje máximo Especialistas junior: 70 puntos. Cumplimiento requisitos mínimos: 44 puntos. Puntuación adicional: 26 puntos.</p> <p><b>Formación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialización adicional a la formación de posgrado mínima en áreas relacionadas con mejoramiento de la productividad y mejoramiento continuo (cada una 1 puntos, hasta 2 puntos).</li> <li>- Maestría adicional a la formación de posgrado mínima en áreas relacionadas con productividad mejoramiento continuo (cada una 2 puntos, hasta 4 puntos).</li> <li>- Doctorado adicional a la formación de posgrado mínima en áreas relacionadas con mejoramiento de la productividad (4 puntos).</li> <li>- Formación complementaria en productividad y mejoramiento continuo (cada una 0,5 puntos, hasta 1 punto).</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <p>Para la opción de experiencia en proyectos:</p> <p>Proyectos adicionales al mínimo requerido, específicos en mejoramiento de la productividad y calidad en empresas de agroindustria (cada proyecto 3 puntos, hasta 15 puntos).</p>
<p><b>(1) Experto en estándares de calidad en agroindustria</b></p>	<p>Puntaje máximo Experto estándares de calidad: 130 puntos. Cumplimiento requisitos mínimos: 91 puntos. Puntuación adicional: 39 puntos.</p> <p><b>Formación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialización adicional a la formación de posgrado mínima en áreas relacionadas con calidad en agroindustria (cada una 1 punto, hasta 2 puntos).</li> <li>- Maestría adicional a la formación de posgrado mínima en áreas relacionadas con calidad en agroindustria (cada una 3,5 puntos, hasta 7 puntos).</li> <li>- Doctorado adicional a la formación de posgrado mínima en áreas relacionadas con calidad en agroindustria (7 puntos).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación complementaria en calidad (cada una 0,5 puntos, hasta 1 punto).</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <p>Para la opción de experiencia en proyectos:</p> <p>Proyectos adicionales al mínimo requerido, específicos en mejoramiento de la calidad en empresas de agroindustria (cada proyecto 5,5 puntos, hasta 22 puntos).</p>
<p><b>(2)Profesionales en Calidad</b></p>	<p>Puntaje máximo profesionales de calidad: 70 puntos. Cumplimiento requisitos mínimos: 44 puntos. Puntuación adicional: 26 puntos.</p> <p><b>Formación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialización adicional a la formación de posgrado mínima en áreas relacionadas con mejoramiento de la calidad (cada una 1 punto, hasta 2 puntos).</li> <li>- Maestría adicional a la formación de posgrado mínima en áreas relacionadas con el mejoramiento de calidad (cada una 2 puntos, hasta 4 puntos).</li> <li>- Doctorado adicional a la formación de posgrado mínima en áreas relacionadas con mejoramiento de la calidad (4 puntos).</li> <li>- Formación complementaria en calidad y mejoramiento continuo (cada una 0,5 puntos, hasta 1 punto).</li> </ul> <p><b>Experiencia:</b></p> <p>Experiencia adicional en calidad en la Industria de alimentos.</p> <p>Proyectos adicionales al mínimo requerido, específicos en mejoramiento de la productividad y calidad en empresas de agroindustria (cada proyecto 3 puntos, hasta 15 puntos).</p>
<p>Total</p>	<p><b>400 puntos</b></p>

- **Metodología:** la metodología se evaluará revisando que los siguientes criterios se encuentren:

Metodología	Puntuación
Comprensión y análisis de la necesidad: el Proponente debe presentar en detalle su entendimiento de la problemática que se quiere solucionar.	90
Detallar el número de actividades previstas con las empresas para cada una de las fases (entrevistas, reuniones, visitas a planta operativa, etc) y el número de personas responsables de cada actividad.	80
Especificar las herramientas de trabajo y estructuración del proyecto.	70
Establecer el desarrollo del acompañamiento e implementación	80
Establecer el proceso de inclusión durante todas las fases de la consultoría de los indicadores de impacto	40
Detallar y especificar el cronograma de trabajo	40
<b>Total</b>	<b>400 puntos</b>

**Oferta económica:** los aspectos económicos evalúan el planteamiento de la propuesta en términos de costo respecto al alcance propuesto.

El proponente que presente la oferta más económica obtendrá el mayor puntaje, es decir 200 puntos y a los demás oferentes se les asignará un puntaje proporcional de acuerdo a su propuesta económica.

Estos criterios serán evaluados así:

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia del equipo de trabajo	400
Metodología	400
Oferta económica	200
<b>Total</b>	<b>1000</b>

### **17.3 EVALUACIÓN FINAL DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

La evaluación final será resultado de la sumatoria de la calificación obtenida en la evaluación técnica y económica de la propuesta.

Hecha la evaluación final de cada oferente, se levantará listado con la puntuación final de las propuestas recibidas, en orden de mayor a menor puntaje. El PTP seleccionará la oferta que obtenga el mayor puntaje sumados aspectos técnicos y económicos, lo que será consignado en un acta firmada por el Comité de Evaluación que designe el PTP.

### **17.4 SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN Y SUBSANABILIDAD**

De considerarlo necesario, PTP podrá solicitar determinando un plazo perentorio, aclaraciones o complementaciones a la propuesta, respecto de cualquiera de los requisitos y demás documentación de la misma, ya sea porque no encuentra claridad en algún tema o para subsanarla.

En ningún caso la aclaración o complementación podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la propuesta, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección. Igualmente podrá solicitar aclaraciones en aspectos de la propuesta económica, pero únicamente para la corrección de errores de transcripción, numéricos, matemáticos o de forma. En caso que el participante no presente la aclaración o complementación en el plazo establecido, PTP podrá descartar su postulación.

### **17.5 RECHAZO DE PROPUESTAS**

En los siguientes eventos las propuestas no se evaluarán y serán rechazadas:

- Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente en el mismo proceso de selección. Solo se analizará y evaluará (según el caso) la primer propuesta que haya sido radicada (orden cronológico).
- Cuando El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - corrobore que la información suministrada por el proponente en alguno de los documentos no es veraz.
- Cuando en la propuesta presentada no incluya todos los bienes y/o servicios requeridos en los Términos de Referencia.
- Cuando el proponente no aporte los documentos exigidos en los presentes Términos de Referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse.

En este evento, podrá ser rechazada la propuesta cuando habiendo sido requerido el proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes por El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , no los allegue en debida forma y en el término previsto por éste.

- Cuando el proponente haya tratado de intervenir, influenciar o informarse indebidamente dentro del presente proceso de contratación, o cuando se presente la propuesta por un medio diferente al previsto en este documento.
- Las propuestas en las que la Gerencia de Riesgos de Fiducoldex S.A. **ratifique** la coincidencia total del postulante y/o sus relacionados con alguna fuente de reporte restrictiva referida a Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo –LAFT- y/o centrales de riesgo.
- Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de conflicto de intereses establecidas en el Código de Buen Gobierno de FIDUCOLDEX.
- Cuando se hubiese omitido la presentación de un documento esencial para la comparación de las propuestas, de acuerdo con lo estipulado en estos Términos de Invitación y normas complementarias.
- Cuando fueren descubiertos convenios previos entre los proponentes relacionados con el objeto de la presente Invitación. Se entienden como tales los convenios tendientes a colocar a otros proponentes en condiciones de inferioridad o a limitar o restringir los derechos y prerrogativas de FIDUCOLDEX - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - . Igualmente, se encuentra dentro de esta causal la realización de prácticas restrictivas de la libre competencia
- Cuando sea detectada cualquier causal de disolución o liquidación.

- Si durante el análisis de las propuestas se encuentra que en ésta se incluyen condiciones diferentes a las establecidas en los términos de esta Invitación.
- Cuando no se presente la garantía de seriedad de la oferta.
- En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación.
- La omisión de no presentar los documentos para verificación de la capacidad financiera del proponente origina el rechazo de la propuesta por inhabilidad de la misma.

### **17.6 DECLARATORIA DE DESIERTA**

La declaratoria de desierta de la presente invitación procederá en cualquiera de los siguientes eventos:

a) No se presenten propuestas b) Ninguno de los proponentes cumpla los requisitos habilitantes. c) Ninguno de los proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, presenten propuesta económica dentro de los parámetros de la invitación. d) Cuando las propuestas presentadas sean rechazadas conforme a lo indicado en estos Términos. e) Cuando las propuestas presentadas sean inconvenientes a los intereses de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .

La declaratoria de desierta se comunicará a través de la página web del PTP con lo cual se entenderán notificados todos los interesados en la presente Invitación Abierta.

No obstante, El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - no está obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación a proponer.

### **17.7 CRITERIOS DE DESEMPATE**

Cuando entre dos o más propuestas se presente un empate en la calificación total obtenida, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de desempate en su orden:

- Mayor experiencia del equipo de trabajo.
- Metodología

El proponente que acredite que por lo menos el 10% de su nómina la conforman empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año a la presentación de la propuesta.

Si la propuesta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal, el integrante del proponente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, debe

tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio o la Unión Temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la propuesta. En todo caso; en el evento que la propuesta seleccionada sea aquella que acredite cumplir con esta condición, los empleados deberán mantenerse vinculados por un lapso igual al plazo del contrato que se celebre como consecuencia de la adjudicación de la presente convocatoria.

- La Propuesta que hubiere sido presentada por una Mipyme colombiana.

### **17.8 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , previos los estudios correspondientes y el resultado de evaluación de las propuestas, adjudicará el contrato que se derive de esta invitación, al proponente cuya propuesta se ajuste a las necesidades del PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - para cumplir el objeto de la presente selección, de conformidad con lo señalado en los Términos de Referencia.

No obstante lo anterior, El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - se reserva el derecho de adjudicar o no, la presente invitación o en su defecto, declararla desierta si no cumple con las necesidades del mismo, sin que esto genere obligación a indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el proceso.

La presente invitación y los documentos que se produzcan en desarrollo de la misma por PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , no implican la realización de una propuesta, ni le crea obligación de contratar con quienes presenten Propuesta.

La adjudicación del contrato será comunicada al proponente, a través de la página web del PTP, sin perjuicio de lo anterior, el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - podrá abstenerse de suscribir el contrato, sin que tal hecho de lugar a indemnización alguna a favor del proponente seleccionado, quien con la presentación de la propuesta, acepta las condiciones incluidas en los presentes Términos de Referencia.

Publicada la adjudicación en la página web antes mencionada, el proponente favorecido deberá suscribir y perfeccionar el contrato en la fecha que le sea requerido por PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP –

El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - se reserva la facultad de suscribir el contrato que ha sido adjudicado.

## **17.9 INCUMPLIMIENTO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Si el adjudicatario no suscribe y perfecciona el contrato dentro del término requerido, PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - podrá adjudicar el contrato al proponente que obtuvo el segundo lugar en calificación, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable, sin menoscabo de las acciones legales a que haya lugar.

### **17.10 EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD**

Cuando los proponentes no cumplan con los requisitos para contratar o no reúnan las condiciones exigidas, es entendido que no adquieren ningún derecho el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - no asume ninguna responsabilidad.

## **18. CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO**

### **18.1 OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato tiene como objeto la prestación del servicio de consultoría con el objetivo de intervenir, mejorar y optimizar la productividad y gestión de calidad de hasta (60) sesenta empresas del sector lácteo en Colombia.

### **18.2 ALCANCE DEL OBJETO**

Se describen las actividades que realizará el contratista seleccionado de acuerdo a lo establecido en los términos de esta invitación y en la propuesta presentada por EL CONTRATISTA - ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO

### **18.3 VALOR Y FORMA DE PAGO**

El valor y forma de pago del contrato será de acuerdo con la oferta seleccionada y se pagará con recibido a satisfacción por el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA – PTP.

En todo caso el consultor deberá tener en cuenta lo establecido en el numeral 12.6 de los presentes términos de invitación.

### **18.4 DURACIÓN**

La duración total del Programa será máximo de dieciocho (18) meses y contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previa aprobación de las pólizas. No obstante lo anterior, los plazos podrán ser prorrogados de común acuerdo por las partes o terminados de manera anticipada por **FIDUCOLDEX – PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA – PTP.**

## 18.5 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Dentro de las obligaciones a cargo del Contratista, además de las que se establezcan en virtud del proceso de selección (Términos y Propuesta), estarán las de:

- Ejecutar en forma eficiente y oportuna el objeto del contrato de conformidad con los términos contenidos en él y en LA PROPUESTA.
- Dar estricto cumplimiento a la metodología y aspectos técnicos ofrecidos en LA PROPUESTA para la prestación de los servicios objeto del presente contrato.
- Seguir las instrucciones que le indique PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , en procura del eficiente y eficaz desarrollo del contrato.
- Cumplir con el plan de trabajo y/o cronograma de actividades acordado por las partes.
- Contar con la estructura organizacional y tecnológica necesaria para responder oportunamente a los requerimientos de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .
- Cumplir con los requerimientos de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - en condiciones de calidad y oportunidad.
- Presentar los informes pactados en el contrato y los demás que le solicite PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - en cualquier momento en relación con la ejecución del objeto del presente contrato.
- Aclarar, corregir, complementar o adicionar los documentos entregados en desarrollo del presente contrato, cuya aclaración, corrección, complementación o adición le solicite PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , sin que esto genere costo adicional para PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP
- Asistir a las reuniones a las que sea citado por el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .
- Contar con el personal calificado e idóneo para la ejecución de las actividades que deban ejecutarse en desarrollo del presente contrato, de conformidad con el equipo de trabajo presentado en LA PROPUESTA. Cualquier modificación o cambio en el equipo de trabajo presentado por el CONTRATISTA en LA PROPUESTA, deberá ser autorizado previamente y por escrito por el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .
- Mantener afiliados al sistema de seguridad social integral a todos sus empleados, pudiendo ser requerido en cualquier tiempo por el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -

para que aporte el certificado de los pagos. Al momento de suscribirse el contrato, el contratista deberá aportar certificación de su representante legal o revisor fiscal donde conste que se han realizado debidamente los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.

- Informar por escrito oportunamente al Supervisor, en caso de presentarse alguna situación anormal en la ejecución de los servicios objeto del contrato o cualquier incidencia, acontecimiento o situación que pueda afectar la ejecución del presente contrato.
- Seguir las instrucciones que le imparta el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -, en procura del eficiente y eficaz desarrollo del Contrato.
- Ejecutar el objeto del presente contrato garantizando un trabajo coherente, con los más altos estándares de calidad y profesionalismo, y conforme a los requerimientos de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .
- Guardar absoluta reserva sobre los documentos e informaciones a los que tenga acceso para la ejecución del presente Contrato.
- Cumplir dentro de los términos legales con todas las obligaciones de carácter laboral respecto de los empleados que utilice para la ejecución del presente contrato.
- Presentar la póliza de acuerdo con lo estipulado en el presente contrato, cuya aprobación es requisito indispensable para poder iniciar la ejecución del contrato.
- Informar oportunamente a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - de cualquier cambio de dirección de notificación, representación legal o de su calidad tributaria. Es responsabilidad del CONTRATISTA
- Cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios para la administración de las bases de datos que se conformen en desarrollo del objeto del presente contrato.
- Guardar absoluta reserva y no utilizar total o parcialmente la información de carácter confidencial que reciba directa o indirectamente del PTP y de las empresas participantes del proyecto para propósitos diferentes al cumplimiento del presente contrato.
- Mantener actualizada su calidad tributaria en FIDUCOLDEX como vocera de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , mientras esté vigente el presente contrato, para efectos de la correcta realización de los pagos.
- Las demás obligaciones pactadas en el presente Contrato y las que contribuyan a garantizar su cabal cumplimiento, ejecución y finalización.

### 18.6 PÓLIZAS

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor de FIDUCOLDEX S.A. como vocera de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, en formato de cumplimiento para particulares, las siguientes garantías:

- Póliza de Cumplimiento entre Particulares:
- Cumplimiento: por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más
- Calidad de los servicios y bienes: por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más.
- Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo, tres (3) años y tres (3) meses más.

**NOTA 1:** La póliza deberá entregarse con el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales de la misma. PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá al CONTRATISTA para que dentro del plazo que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

**NOTA 2:** La territorialidad de la cobertura de todas las garantías debe ser de conformidad con el objeto del contrato.

### 18.7 MULTAS

PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - aplicará al CONTRATISTA multas diarias de 0,1% del valor total del contrato, hasta cumplir un porcentaje máximo del 15% en los siguientes eventos:

- Por el retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA estipuladas en el contrato, dentro del plazo previsto para cada una de ellas.
- Por el cumplimiento imperfecto de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA.
- Por no acatar las instrucciones de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - y la normatividad vigente en la ejecución del objeto contratado.

- Por cada día de incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales que tenga frente a los empleados o dependientes que destine a la ejecución de las prestaciones a su cargo.
- Por incumplimiento en el término para liquidar el contrato o por no allegar los documentos requeridos para tal fin, cuando se requiera suscribir acta de liquidación.

La multa se aplicará siempre que la causa que le da origen no haya sido subsanada dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de su ocurrencia por parte de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - al CONTRATISTA.

Se aplicará una multa diaria hasta que el CONTRATISTA cese la conducta que dio origen a la multa, sin perjuicio de que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - pueda dar por terminado el contrato por incumplimiento grave del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA acepta que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - descuenta el valor de las multas consagradas en la presente cláusula de las sumas que le adeude a el CONTRATISTA, en virtud del contrato que se suscriba o de cualquier otro que se haya suscrito entre las mismas partes o por cualquier otro concepto, sin necesidad de requerimiento alguno, judicial o extrajudicial, cuando la multa o sanción contractual no sea pagada dentro del mes siguiente a la fecha en que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - le notificó por escrito su causación y valor. El pago de las multas aquí pactadas no indemniza los perjuicios sufridos por PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - ni limita en nada las posibilidades de reclamación de esta última por los daños padecidos.

Para la terminación del contrato por incumplimiento del CONTRATISTA o para la exigencia de la cláusula penal, no será necesario que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - imponga previamente multas al CONTRATISTA.

El procedimiento para la imposición de cualquier multa o sanción contractual, en caso de surtirse, será informado oportunamente al CONTRATISTA, y respetando el debido proceso y el derecho de defensa.

### **18.8 CLÁUSULA PENAL**

Salvo que se trate de causas atribuibles exclusivamente a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , el CONTRATISTA pagará a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , sin necesidad de previo requerimiento, por la inejecución total o parcial de las obligaciones a su cargo, contraídas en virtud del contrato, una suma equivalente al 20% del valor total del mismo.

La presente cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios, ni su pago extinguirá las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA en virtud del contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN

PRODUCTIVA - PTP - de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos con indemnización de perjuicios.

El CONTRATISTA manifiesta y acepta que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , ya sea en virtud del contrato o de cualquier otro que se haya suscrito entre las mismas partes o por cualquier otro concepto.

El procedimiento para la imposición de cualquier multa o sanción contractual, en caso de surtir, será informado oportunamente al CONTRATISTA, respetando el debido proceso y el derecho de defensa.

### **18.9 CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA**

Los estudios, análisis, informes, textos, documentos, aplicaciones, bases de datos, software, hardware, marcas, enseñas, nombres comerciales, modelos y dibujos industriales, patentes, Know How, secretos industriales, invenciones, descubrimientos, y demás información considerada como propiedad intelectual protegida, a la cual el CONTRATISTA tenga acceso en virtud del desarrollo del objeto de este contrato, serán de propiedad exclusiva de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , o de su creador, si PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - no lo es.

PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - entregará o coordinará la entrega al CONTRATISTA de toda la información necesaria para que éste realice las actividades objeto del contrato. El CONTRATISTA y sus dependientes se abstendrán de divulgar, publicar o comunicar a terceros, información, documentos o fotografías, relacionados con las actividades de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , asociados o clientes, que conozcan en virtud de la ejecución del contrato o por cualquier otra causa.

Para estos efectos, las partes convienen que todas las informaciones referentes a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , sus asociados o clientes, que reciban el CONTRATISTA y/o sus dependientes se consideran importantes y confidenciales y divulgarla o transmitirla puede lesionar los intereses de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - o su reputación. El CONTRATISTA y sus dependientes se abstendrán igualmente de utilizar cualquier información procedente de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - para cualquier fin diferente a la ejecución del contrato.

El CONTRATISTA se obliga especialmente a guardar absoluta reserva de los documentos e información que le suministre PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - y del desarrollo de las actividades propias del contrato y los resultados de su gestión.

El CONTRATISTA se obliga a devolver a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - cualquier otra información, documento o elemento que le haya sido entregado, una vez cese o

culminen los servicios que se pactan, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la terminación, o a destruirlas en caso que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - así lo solicite.

El CONTRATISTA impartirá instrucciones a sus empleados, funcionarios, contratistas, etc. sobre el manejo de la información de acuerdo con las estipulaciones del contrato. En todo caso, el CONTRATISTA responderá por cualquier violación al deber de confidencialidad o por cualquier revelación de la información, realizada directa o indirectamente por sus empleados, dependientes, personas que actúen por su cuenta o quienes la hayan obtenido directa o indirectamente del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA indemnizará integralmente todos los perjuicios que sean causados a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , sus asociados o clientes, por la divulgación, uso indebido o no autorizado, aprovechamiento, etc. de la información confidencial o por cualquier conducta violatoria sobre la misma información, sea originada directamente por el CONTRATISTA, por cualquier persona que actúe en nombre de él o que haya obtenido la información del CONTRATISTA directa o indirectamente, o por cualquier otra causa imputable al CONTRATISTA.

La vigencia de las obligaciones de confidencialidad asumidas en el contrato será igual a la del este y se mantendrán con posterioridad a su terminación. Para todos los efectos legales la información entregada por PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - al CONTRATISTA se califica como un secreto empresarial.

Las restricciones respecto de la confidencialidad de la información no se aplicarán a la información:

- a) Que sea recibida legalmente de otra fuente, libre de cualquier restricción y sin violación de la ley y/o del contrato.
- b) Que esté disponible generalmente al público, sin violación de éste documento por el CONTRATISTA.
- c) Que sea divulgada por el CONTRATISTA para cumplir con un requerimiento legal de una autoridad competente, siempre y cuando informe de tal hecho a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - antes de la divulgación de la información, con una antelación de cinco (5) días hábiles, de tal forma que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - tenga la oportunidad de defenderla, limitarla o protegerla, y siempre y cuando el CONTRATISTA divulgue solamente aquella información que sea legalmente requerida.
- d) Que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - informe al CONTRATISTA por escrito que la información está libre de tales restricciones.

El incumplimiento de ésta obligación dará lugar al pago por parte del CONTRATISTA a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - de una suma equivalente al 1% del valor del contrato a título de multa, sin perjuicio de las acciones que se inicien por los daños e indemnizaciones a favor de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - o de los terceros que resulten afectados.

#### **18.10 PROPIEDAD INTELECTUAL**

Las obras, diseños, fotografías, informes, análisis, estudios y cualquier otra obra que sea ejecutada y producida por el CONTRATISTA para PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , en virtud del contrato de prestación de servicios, sin importar el medio de almacenamiento en el que se encuentre contenida, serán de propiedad exclusiva de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .

Por lo tanto, todos los derechos patrimoniales sobre las obras quedan en cabeza de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , quien podrá hacer uso de ellas en la forma en que lo considere más conveniente para sus intereses, sin perjuicio de los derechos morales a que haya lugar, especialmente aquellos definidos en los literales a. y b. del artículo 30 de la Ley 23 de 1982 o aquellos que reconozca la normatividad vigente en la materia.

El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , si lo considera conveniente podrá, en los términos de la ley 44 de 1993, registrar las obras de su propiedad, que adquiera en virtud de la ejecución del presente contrato, en el Registro Nacional de Derecho de Autor.

En todo caso, el CONTRATISTA deberá avisar oportunamente a el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - cuando crea, según las normas legales vigentes, que en alguna de las actividades que realizará en virtud del presente contrato, pueda estar implicado algún tipo de derecho de autor, para que se tomen las medidas necesarias con el fin de evitar cualquier tipo de reclamación en contra del PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -, el CONTRATISTA deberá obtener las autorizaciones requeridas y dar cumplimiento a las normas vigentes sobre derechos de autor y propiedad intelectual y responderá frente a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - y frente a terceros por cualquier reclamación que se presente por la utilización de tales trabajos u obras sin las autorizaciones respectivas.

#### **18.11 INDEMNIDAD**

El CONTRATISTA se obliga a proteger, indemnizar, mantener indemne y libre de toda responsabilidad a el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - por cualquier perjuicio o daño, que el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - y FIDUCOLDEX como vocera del fideicomiso, puedan sufrir con ocasión de cualquier acto del CONTRATISTA, sus proveedores, su respectivo personal, cualquier persona dependiente o comisionada por éste, en relación con la ejecución de este contrato.

## **18.12 RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT**

El CONTRATISTA declara que a la fecha de suscripción del presente Contrato, conoce lo dispuesto en el numeral 5) del capítulo X de la Circular Básica Jurídica expedida por la Superintendencia de Sociedades y declara que de encontrarse en alguno de los supuestos de que tratan los literales A) al H) del mencionado numeral 5) y particularmente en el literal G) esto es, que el valor de sus ingresos totales a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, sean iguales o superiores a Ciento Sesenta Mil (160.000) salarios mínimos mensuales, ha realizado el análisis de su exposición al riesgo de LA/FT y ha establecido su propio sistema de autogestión de este riesgo, de conformidad con lo previsto en el numeral 4° de la citada Circular Básica Jurídica.

En caso de no encontrarse en los supuestos de que trata el numeral 5) el CONTRATISTA declara que ha tenido en cuenta la recomendación prevista en el último párrafo del numeral 6° de la citada Circular.

De esta manera, el CONTRATISTA responderá a FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , indemnizándole por cualquier multa o perjuicio que se le cause originado en el incumplimiento de los compromisos antes expresados.

El CONTRATISTA manifiesta que se conoce el Sistema de Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo de FIDUCOLDEX (denominado SARLAFT), como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , cuyas políticas se encuentran publicadas en la página web de FIDUCOLDEX, y a las modificaciones que allí se incorporen.

En consecuencia, cuando se presente cualquiera de las causales que se enumeran a continuación, FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , mediante comunicación motivada dirigida al CONTRATISTA a su última dirección registrada, estará facultada para dar por terminado y liquidar unilateralmente el presente contrato, procediendo de igual forma a dar por vencidas todas las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, por la sola ocurrencia de la respectiva causal. Así mismo, estará facultada para suspender todos o algunos de los pagos si a ello hay lugar.

Las causales que podrán generar la terminación y/o liquidación del presente contrato serán:

- Reporte o coincidencia en la lista de Consejo de Seguridad de Naciones Unidas ONU y la denominada lista OFAC de cualquiera de las partes, sus administradores o socios, o empresas vinculadas en cualquiera de los eventos de los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 222 de 1995, o las normas legales que determinen reglas sobre vinculación económica;
- Denuncias o pliegos de cargos penales, fiscales, o disciplinarios, sobre incumplimientos o violaciones de normas relacionadas con el Lavado de Activos o Financiación al Terrorismo

- contra cualquiera de los mencionados en el literal anterior; y/o con fallo o sentencia en firme debidamente ejecutoriada.
- Se encuentre vinculado en una investigación penal con formulación de acusación.
- Cuando existan factores de exposición al riesgo tales como: referencias negativas, ausencia de documentación, o la existencia de alertas definidas en los anexos del Manual SARLAFT; y
- La presentación de dos o más de las alertas enumeradas en los anexos del Manual o políticas SARLAFT, en relación con las personas enumeradas en los literales anteriores.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** FIDUCOLDEX ejercerá estas facultades de acuerdo con su manual y políticas de riesgos, estas últimas se encuentran publicadas en la página web [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co), lo cual es aceptado por el CONTRATISTA. La decisión sobre el ejercicio de estas facultades deberá ser dada a conocer al CONTRATISTA mediante comunicación motivada dirigida a su última dirección registrada, para efectos de publicidad.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El CONTRATISTA declara que sus recursos no provienen de ninguna actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione. Por otro lado, declara que ni él, ni sus gestores, accionistas, representantes o directivos, se encuentran incluidos dentro de alguna de las listas de personas sospechosas por lavado de activos y Financiación del Terrorismo o vínculos con el narcotráfico y terrorismo.5.13. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN.-

El CONTRATISTA se obliga a actualizar por lo menos una vez al año, la información requerida por FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , para el cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Administración de Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, así como suministrar los soportes documentales necesarios para confirmar los datos. No obstante lo anterior, el CONTRATISTA autoriza expresamente a FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , mediante la suscripción del presente contrato, para que ésta contrate con terceros locales o extranjeros, servicios relacionados con el procesamiento de datos para su utilización en servicios de atención telefónica para la actualización de información u otras de naturaleza similar, garantizando en todo caso, la confidencialidad de la información que le asiste y a la que está obligada la FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .

**PARÁGRAFO:** En todo caso, EL CONTRATISTA se obliga a informar por escrito a FIDUCOLDEX como vocera de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - cualquier cambio o modificación de los datos que haya suministrado referente a su composición social y Representación Legal en cualquiera de sus órganos o demás actos que sean sujetos a registro ante la Cámara de Comercio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del respectivo hecho.

### **18.13 AUTORIZACIÓN, REPORTE Y CONSULTA A LA CIFIN, AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES**

EL CONTRATISTA autoriza expresa e irrevocablemente a FIDUCOLDEX como vocera de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , libre y voluntariamente, para que reporte, consulte y divulgue a la CIFIN S.A., o a cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido, toda la información referente a su comportamiento como cliente que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven del presente contrato, en cualquier tiempo, y que podrá reflejarse en las bases de datos de la CIFIN o de cualquier otro operador y /o fuente de información legalmente establecido. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos, y condiciones consagrados en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, el CONTRATISTA autoriza de manera expresa e irrevocable a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a las relaciones comerciales que el CONTRATISTA tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el exterior, en cualquier tiempo.

**PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -** se reserva el derecho de incluir otras regulaciones al contrato o modificar las aquí indicadas.

- PTP -

**[Fin de la invitación]**

## ANEXOS

- **ANEXO 1** FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
- **ANEXO 2** FORMULARIO SOLICITUD DE VINCULACIÓN PERSONA JURÍDICA **FTGRI23**
- **ANEXO 3** FORMATO INSCRIPCIÓN DE PROVEEDOR **FTGAD30**.
- **ANEXO 4** CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
- **ANEXO 5** COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y PROCESO DE INTEGRIDAD.
- **ANEXO 6** AUTORIZACIÓN CONSULTA CENTRALES DE RIESGO.
- **ANEXO 7** AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DATOS PERSONALES.
- **ANEXO 8** INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO **FTGRI23**.