

PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

OBJETO: La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX, obrando como vocera del Fideicomiso PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - está interesada en contratar un consultor que desarrolle el programa de fortalecimiento de la estrategia comercial de hasta 100 empresas del sector de manufactura y hasta 30 empresas de sectores de servicios de los sectores priorizados por el PTP, con el propósito de aportar a su inserción en mercados nacionales e internacionales

**Bogotá D.C.
Diciembre de 2017**

TABLA DE CONTENIDO

1. ANTECEDENTES	4
2. JUSTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.....	5
3. CONFLICTOS DE INTERÉS	5
4. NATURALEZA DE LA INVITACIÓN A PROPONER.....	6
5. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	6
6. NEGOCIACIÓN	6
7. COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA	6
8. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES	6
9. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	7
10. DEFINICIONES	7
11. LA CONVOCATORIA.....	8
11.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA	8
11.2 ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO.....	8
11.3 MECÁNICA DE LA CONSULTORÍA.....	9
11.4 FASES DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN PARA LA ESTRATEGIA COMERCIAL... 11	11
11.4.1 EMPRESAS DE MANUFACTURA.....	11
11.4.2 EMPRESAS DE SERVICIOS	14
11.5 METODOLOGÍA.....	17
11.6 CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS Y FORMA DE PAGO.....	18
11.7 DURACIÓN DEL PROGRAMA	19
11.8 PRESUPUESTO DE LA CONVOCATORIA	19
11.9 COBERTURA GEOGRÁFICA.....	19
11.10 CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA	20
11.11 CORRESPONDENCIA.....	21
11.12 MODIFICACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA.....	22
12. REQUISITOS PARA SER PROPONENTE.....	22
12.1 PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.	24
12.2 APERTURA DE PROPUESTAS	25
13. REQUISITOS DE CARÁCTER JURÍDICO	25
14. REQUISITOS DE CARÁCTER FINANCIERO	30
15. REQUISITOS DE CARÁCTER TÉCNICO.....	33
15.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE	33
15.2 FORMACIÓN Y EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO.....	34
15.3 PROPUESTA ECONOMICA	37
16. EVALUACION.....	39
16.1 PROCESO DE EVALUACIÓN	39
16.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	39
16.3 EVALUACIÓN FINAL DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.....	42
16.4 SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN Y SUBSANABILIDAD	43
16.5 RECHAZO DE PROPUESTAS.....	43
16.6 DECLARATORIA DE DESIERTA	44
16.7 CRITERIOS DE DESEMPATE	45
16.8 PROCESO DE VINCULACIÓN	45

17.1 INCUMPLIMIENTO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y SUSCRUPCIÓN DEL CONTRATO	47
17.2 EXIGENTES DE RESPONSABILIDAD	47
18. CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO	47
18.1 OBJETO DEL CONTRATO	47
18.2 ALCANCE DEL OBJETO	48
18.3 VALOR Y FORMA DE PAGO	48
18.4 DURACIÓN	48
18.5 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	48
18.6 PÓLIZAS	51
18.7 MULTAS	51
18.8 CLÁUSULA PENAL	52
19. CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA	53
20. PROPIEDAD INTELECTUAL	55
22. RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT	56
23. HABEAS DATA	58
24. AUTORIZACIÓN, REPORTE Y CONSULTA A LA CIFIN, AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES	59

1. ANTECEDENTES

El Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos por un nuevo país", tiene como objetivo construir una Colombia en paz, equitativa y educada, en armonía con los propósitos del Gobierno Nacional, con las mejores prácticas y estándares internacionales y con la visión de planificación de largo plazo prevista por los objetivos de desarrollo sostenible. Bajo este esquema de competitividad empresarial, las bases del Plan destacan que la política de desarrollo productivo está enfocada en incrementar la productividad de las empresas colombianas a partir de la sofisticación y diversificación del aparato productivo y destaca que en la medida que las empresas puedan desarrollar e implementar nuevos procesos productivos, podrán reducir costos, aumentar su producción, desarrollar nuevos productos o acceder a nuevos mercados.

En desarrollo de lo anterior y con la finalidad de ejecutar los objetivos que el Gobierno Nacional se ha trazado para el periodo 2014-2018, el artículo 11 de la Ley 1753 de 2015 establece:

“Artículo 11: El Programa de Transformación Productiva tendrá por objeto la implementación de estrategias público-privadas y el aprovechamiento de ventajas comparativas para la mejora en productividad y competitividad de la industria, en el marco de la Política de Desarrollo Productivo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, al cual se podrán destinar recursos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, de Organismos Internacionales de Desarrollo, convenios de cooperación internacional, convenios con organizaciones privadas, convenios con entes territoriales y transferencias de otras entidades públicas de orden nacional y regional. Este programa será un patrimonio autónomo con régimen privado administrado por el Banco de Comercio Exterior S.A. (Bancóldex).”

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1753 de 2015, el 15 de julio de 2015 se celebró entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Banco de Comercio Exterior de Colombia S.A. – Bancóldex, el Convenio Interadministrativo 375 de 2015 para dar cumplimiento al artículo 11 de la Ley 1753 de 2015, estableciendo las directrices para el cumplimiento de dicha administración por parte de BANCÓLDEX.

Que el artículo 126 de la Ley 1815 del 7 de diciembre del año 2016 por medio de la cual “se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropiaciones para la vigencia fiscal del 1o de enero al 31 de diciembre de 2017”, estableció que “Los patrimonios autónomos cuya administración haya sido asignada por ley al Banco de Comercio de Colombia S.A. – Bancóldex, podrán administrarse directamente por este o a través de sus filiales”.

Que en razón a la autorización legal impartida y, por definición de Política por parte del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Bancóldex, Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A., sociedad de servicios financieros de economía mixta indirecta del orden nacional, filial de Bancóldex y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, suscribieron el 24 de marzo de 2017 contrato de cesión del Convenio 375 de 2012 con efectos a partir del 1º de abril de 2017

Que una vez celebrado el contrato de cesión de posición contractual, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX S.A. celebraron el contrato de fiducia mercantil de administración número 007-2017 cuyo objeto es la administración del patrimonio autónomo PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA (en adelante PTP) por parte de FIDUCOLDEX, quien actúa como vocera del mismo.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

El Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2014 – 2018, “Todos por un nuevo país”, se ocupa del tema de competitividad dentro de un capítulo de estrategia transversal para alcanzar la construcción de una Colombia más equitativa, en paz y más educada. Es así como, de la mano con la Agenda Nacional de Competitividad 2014-2018 se tienen en cuenta varios aspectos para mejorar la productividad del país, concentrando sus esfuerzos en acciones que permitan tanto disminuir el costo país que enfrenta el sector productivo nacional, como en aquellas orientadas a incidir sobre factores internos de las empresas que determinan su desempeño.

En línea con lo expuesto en el capítulo anterior, el Programa de Transformación Productiva (en adelante PTP) como programa articulador entre la institucionalidad pública y el sector productivo busca impulsar la transformación productiva de la economía del país hacia una estructura de oferta diversificada, sostenible, de alto valor agregado y sofisticación que promueva su adecuada inserción en los mercados globalizados y contribuya a mejorar la competitividad de las empresas, así como la calidad de vida y el bienestar de los colombianos.

De acuerdo a lo anterior y con el fin de que las empresas de las cadenas de valor del PTP sean más competitivas y alcancen una alta productividad, se hace necesario generar capacidades en el país que permitan mejorar la situación actual de las empresas en cuanto al uso y adopción de buenas prácticas de gestión gerencial para la productividad y competitividad empresarial.

En este sentido, se ha identificado como una brecha importante para el acceso a mercados, la debilidad en competencias administrativas y comerciales de los empresarios, dado que los esfuerzos se concentran principalmente en desarrollo y alistamiento de los productos o servicios y no en las capacidades empresariales necesarias para este fin.

Basado en lo anterior, se desarrolla *“la línea de atención de Estrategia comercial para el alistamiento empresarial”*, en adelante *“El eje comercial”*, con el propósito de identificar sus oportunidades de mejora en las áreas gerenciales, comerciales y financieras que aporten a su productividad y competitividad para facilitar su acceso a mercados nacionales e internacionales, así como la optimización de la estructura de costos mediante la valoración del producto y/o servicio.

3. CONFLICTOS DE INTERÉS

Antes de presentar su propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso dentro de las políticas de conflicto de intereses previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de

Fiducoldex S.A., quien actúa en calidad de vocera del patrimonio autónomo **PTP**, que se encuentra en la página de Internet www.fiducoldex.com.co.

4. NATURALEZA DE LA INVITACIÓN A PROPONER

Este documento contiene exclusivamente una invitación a presentar ofertas al **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -** y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de contrato formulada por el **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -**.

El **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -** decidirá si acepta una propuesta según las reglas generales contenidas en el Código de Comercio, el **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -** no estará obligado a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación.

5. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información que conozcan los proponentes en virtud del presente proceso, se destinará única y exclusivamente para los efectos de la presente invitación y según el caso, para la selección, suscripción y ejecución del respectivo contrato.

6. NEGOCIACIÓN

Si lo considera conveniente, **FIDUCOLDEX - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -** podrá realizar una etapa de negociación con los proponentes que hayan cumplido los requisitos de la presente invitación, empezando con el proponente que cumpliendo todos los requisitos habilitantes haya obtenido la mayor calificación, con el fin de obtener las condiciones más favorables para el **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -**.

7. COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta, así como los que indirectamente se causen con ocasión de su presentación y eventual suscripción del contrato, como pólizas, fotocopias, etc.

8. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, durante el presente proceso y la ejecución del contrato que eventualmente se llegare a suscribir.

9. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Una vez presentada la propuesta en los términos indicados en esta invitación y vencida la fecha y hora de cierre de la invitación, la propuesta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente de oficio el **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP**. La presentación de la propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en estos Términos de Referencia.

El proponente utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos y/o anexos que se suministren, sin modificar su tenor literal y/o su sentido.

10. DEFINICIONES

Acuerdo de servicios: Es el documento suscrito entre el Consultor y la Empresa Beneficiaria mediante el cual se identifican y consignan las actividades que ejecutará el primero a favor de la segunda en cumplimiento la presente Convocatoria y del contrato de prestación de servicios que suscriba con el PTP en virtud de la misma. El acuerdo de servicios igualmente incluye las obligaciones del Consultor y la Empresa Beneficiaria durante el desarrollo de la intervención y la forma de pago de los recursos de contrapartida, en los casos que aplique, que debe pagar la Empresa Beneficiaria al Consultor acorde con lo dispuesto en la presente Convocatoria.

Carta de compromiso: Documento que suscriben las empresas beneficiarias donde se consignan las obligaciones de dichas empresas para con el PTP en virtud de la intervención y el contrato de prestación de servicios de consultoría.

Colombia Productiva: es un programa del PTP para promover la cultura de la productividad y la competitividad en el país a través de diferentes herramientas, como capacitaciones e intervenciones en **cinco (5) ejes diferentes:** calidad, productividad, gestión comercial, eficiencia energética y productividad laboral.

Competencias corporativas centrales (core-competencies): Modelo de gestión que centra el proceso de planeación estratégica en evaluar todas las competencias de una organización, permitiendo identificar y diferenciar las competencias centrales o esenciales y tomar decisiones para consolidarlas, así como para desarrollar nuevas; indicando que en el largo plazo, la competitividad se centra en la capacidad de construir competencias centrales.

Consultor y/o empresa consultora y/o firma consultora: es la empresa u organización que resulte seleccionada en virtud de la presente invitación y con la cual el PTP suscriba contrato de prestación de servicios de consultoría.

Empresa a Intervenir y/o beneficiaria: empresa que se beneficiará con las intervenciones en gestión comercial que ejecute la empresa consultora en virtud del contrato de prestación de servicios de consultoría celebrado con el PTP.

Las **empresas a intervenir y/o beneficiarias** de la consultoría serán seleccionadas por el PTP en virtud de una o más convocatorias.

Empresas de las cadenas de valor del PTP: Corresponde a los sectores identificados por el PTP, que se relacionan con el código CIU en el listado del anexo 1.

Estrategia comercial para el alistamiento empresarial y/o estrategia comercial: Plan o programa del PTP destinado a alcanzar metas comerciales con el propósito de alcanzar una ventaja competitiva duradera que genere buena rentabilidad para la empresa y la aceptación del producto o servicio en el mercado.

Mentoría: Relación de desarrollo personal en la cual una persona más experimentada o con mayor conocimiento ayuda a otra menos experimentada o con menor conocimiento.

Postulante y/o proponente: Personas jurídicas, consorcios o uniones temporales que presentan una propuesta con el fin participar en la presente convocatoria.

Recursos o aporte de contrapartida en efectivo: Son los recursos en efectivo que las **empresas de servicios** (ver Anexo No. 1) que resulten beneficiadas del programa están obligadas a cancelar de forma directa a la empresa consultora que sea seleccionada en virtud de la presente convocatoria.

11. LA CONVOCATORIA

11.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de un consultor que desarrolle el programa de fortalecimiento de la estrategia comercial de hasta 100 empresas de manufactura y hasta 30 empresas de servicios pertenecientes a los sectores definidos por el PTP (ver Anexo No. 1), con el propósito de aportar a su inserción en mercados nacionales e internacionales. Teniendo en cuenta lo anterior se tendrán hasta 130 empresas en total, recibiendo la asistencia técnica.

11.2 ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO

La intervención individual dependerá del sector de la empresa: para el caso de **empresas de manufactura** deberá realizar un acompañamiento para el desarrollo o fortalecimiento de la estrategia comercial con énfasis en exportación e implementación de sus principales acciones. Para las **empresas de servicios**, el acompañamiento deberá incluir además la construcción del plan de estrategia comercial, implementación de las principales acciones del plan y **valoración del producto o servicio para el mercado nacional y/o de exportación**.

El proceso para todas las empresas (manufactura y servicios) deberá incluir la *medición de la línea base* de **indicadores asociados a la productividad comercial**, relacionados a lo largo del numeral 11.4 FASES DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN PARA LA ESTRATEGIA, una *medición de salida* una vez finalice la intervención y una *medición de seguimiento* 3 meses después de la anterior.

El plan se construye con el propósito de orientar la estrategia comercial de cada empresa de acuerdo a sus condiciones y oferta. En el caso de **empresas de servicios** deberá mejorar además de lo anterior la optimización de la estructura de costos mediante la valoración del producto y/o servicio. La implementación del plan debe incluir acciones para asegurar que las empresas intervenidas adquieran las habilidades técnicas, las capacidades y competencias para la mejora sistemática de la gestión de sus procesos comerciales.

Para las **empresas de manufactura**, el proceso de intervención deberá tener una duración de máximo 6 meses por empresa y al menos treinta (30) horas de consultoría, es decir que el total de duración de las intervenciones es de nueve (9) meses, incluyendo la medición de seguimiento.

Para las **empresas de servicios**, la intervención deberá tener una duración de máximo nueve (9) meses por empresa y al menos sesenta (60) horas de consultoría, es decir que el total de duración de las intervenciones es de doce (12) meses, incluyendo la medición de seguimiento.

Respecto a las horas de consultoría tanto para las empresas de manufactura como para las empresas de servicios, el proponente podrá distribuir las horas de forma autónoma en las respectivas fases que se describen en el numeral 11.4 FASES DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN PARA LA ESTRATEGIA COMERCIAL, así mismo deberá especificar cuántas de esas horas serán presenciales y cuántas serán virtuales.

El tiempo de ejecución de las intervenciones se comenzará a contar en el momento en el que el PTP realice la entrega del listado de empresas beneficiarias al proponente que sea seleccionado. El proceso de intervención iniciará con mínimo veinte (20) empresas manufactureras y el PTP podrá completar los cupos disponibles hasta cuatro (4) meses después de haber entregado el primer listado al proponente que sea seleccionado.

11.3 MECÁNICA DE LA CONSULTORÍA

1. Para las **empresas de manufactura**, la intervención objeto de esta convocatoria hace parte del Programa Colombia Productiva, el cual es una iniciativa del PTP para ofrecer una **intervención integral a las empresas**. Para el logro de esta iniciativa, el PTP seleccionará, en virtud de convocatorias públicas, los consultores que ejecutaran las intervenciones en cada uno de los cinco ejes del programa Colombia productiva.

Lo anterior implica que los consultores seleccionados para las intervenciones del eje de **Gestión Comercial** deberán interactuar en momentos específicos con los demás consultores que estén realizando intervenciones en los otros ejes de Colombia Productiva en las mismas empresas, con el objetivo de lograr sinergias que faciliten el trabajo desarrollado en la empresa para el logro de los objetivos.

2. Las hasta treinta (30) empresas de servicios y hasta cien (100) empresas de manufactura que serán intervenidas, se seleccionarán por medio de una o más convocatorias públicas nacionales diseñadas por el PTP bajo el marco del Programa Colombia Productiva. Una vez se

tenga el listado de empresas a intervenir se le compartirá a la empresa consultora que sea seleccionada en la presente convocatoria.

3. La ejecución del proyecto de intervención que se pretende mediante la presente convocatoria es una iniciativa de esfuerzo conjunto entre el PTP y las empresas que resulten seleccionadas.
4. El costo total de la intervención por empresa beneficiaria se describe a continuación:
 - a. Para empresas de **manufactura** el valor no deberá superar los SEIS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$6.100.000) por empresa IVA incluido.
 - b. Para empresas de **servicios**, dependerá del tamaño de la misma según el criterio del valor de los activos¹. En efecto, para aquellas que se cataloguen como “gran empresa” y “mediana empresa” no se debe superar los DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000) incluido IVA. Para las catalogadas como “pequeña” y “micro” no debe superar los DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000) incluido IVA.
5. En este sentido, el PTP aportará por empresa:
 - a. Para empresas de **manufactura** el costo total de la intervención, es decir, los SEIS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$6.100.000) IVA incluido, y se atenderán medianas y pequeñas empresas.
 - b. Para empresas de **servicios** la suma NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) incluido IVA (sin importar el tamaño de la empresa).

En tratándose de **empresas de servicios**, cada una de las empresas beneficiarias deberán aportar como **contrapartida en dinero**, el monto restante según su categoría, esto es, \$3.000.000 IVA incluido tratándose de “grandes y medianas empresas” y \$1.500.000 IVA incluido respecto de “pequeñas y micro empresas”.

El cobro de los valores aportados por cada **empresa de servicios** beneficiaria (contrapartida en dinero) serán responsabilidad exclusiva del consultor que resulte seleccionado en desarrollo de la presente convocatoria, para lo cual se celebrará un **ACUERDO DE SERVICIOS** entre el consultor y la empresa beneficiaria, sin que el PTP asuma responsabilidad alguna por los pagos que le corresponda asumir a cada una de las citadas empresas. El proyecto de ACUERDO DE SERVICIOS deberá ser presentado previamente al PTP para su aprobación.

¹ En Colombia el segmento empresarial está clasificado en micro, pequeñas, medianas y grandes empresas, esta clasificación está reglamentada en la Ley 590 de 2000 conocida como la Ley Mipymes y sus modificaciones (Ley 905 de 2004). Según activos totales para el año 2017 se tiene: micro (menor a \$368.858.500), pequeña (mayor a \$368.858.500 y hasta \$3.688.585.000), mediana (mayor a \$3.688.585.000 y hasta \$22.131.510.000) y grande (mayor a \$22.131.510.000).

6. El valor de la intervención por empresa cubre todos los gastos en los que incurra el consultor u organización ejecutora, incluyendo traslados, gastos de viajes, tiquetes aéreos y cualquier otro gasto.
7. El costo de la intervención por la empresa DE SERVICIOS beneficiaría deberá ser pagado **DIRECTAMENTE** al consultor. El no pago oportuno por parte de la empresa beneficiaría al consultor, según el acuerdo que se haya definido entre las partes, implicará la suspensión de las actividades correspondientes en dicha empresa.
8. Al finalizar la implementación de las acciones de mejora, en contraprestación al aporte realizado por el PTP, las empresas intervenidas deberán comprometerse a través del **ACUERDO DE SERVICIOS** suscrito con el consultor y en la **CARTA DE COMPROMISO** que suscriba para el PTP, a informar a la Firma Ejecutora y al PTP sobre los resultados obtenidos, dentro de los tres (3) meses siguientes a la implementación, con el propósito de realizar un informe agregado sectorial que muestre la variación o el impacto generado al implementar las herramientas de productividad.

11.4 FASES DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN PARA LA ESTRATEGIA COMERCIAL

11.4.1 EMPRESAS DE MANUFACTURA

Para el desarrollo de la intervención a las *empresas de manufactura* el programa deberá tener un énfasis especial en exportaciones y se desarrollará teniendo en cuenta el perfil de las empresas, el cual deberá ser establecido de acuerdo a las respuestas que cada empresa diligencie en el formulario de postulación al programa Colombia Productiva, el cual permitirá la construcción de un perfil básico por empresa y que se pondrá a disposición del proponente que sea seleccionado.

De acuerdo con el perfil de las empresas según la postulación al programa, el proponente deberá presentar una propuesta de 2 a 3 segmentos o grupos de empresas (por ejemplo empresas con perfil alto, medio y bajo), que las cataloguen de acuerdo al nivel de su actual estrategia comercial y así se establezca las referencias de acompañamiento para cumplir los propósitos con cada una. Para la estrategia el proponente deberá presentar la segmentación requerida por grupo de empresas teniendo como base los siguientes criterios:

- Preguntas del formulario de postulación a utilizar
- Descripción de las características del segmento o grupo
- Potenciales brechas comerciales a solucionar

El programa deberá ser desarrollado en **3 Fases:**

- **Fase 1.** Diagnóstico de las empresas de manufactura, definición de indicadores de impacto y cuantificación de línea base de los mismos.

- **Fase 2.** Plan de estrategia comercial para la exportación de empresas de manufactura y medición de salida.
- **Fase 3.** Medición de seguimiento, tres meses después de finalizar la asistencia técnica.

FASE 1. Diagnóstico de las empresas de manufactura, definición de indicadores de impacto y cuantificación de línea base de los mismos.

Para el desarrollo de la presente etapa, se deberá asegurar al menos una reunión de apertura presencial con las empresas beneficiarias, la cual podrá ser desarrollada de forma individual o grupal:

1. Diagnóstico de la situación actual de cada Empresa, modelo gerencial, gestión comercial, experiencia del cliente, estrategia actual, modelo de negocio, métricas comerciales y esquema de precios/tarifas.
 - a. El desarrollo de este diagnóstico ser validado por el PTP.
2. Medición y análisis indicadores financieros de las empresas escogidas que incluyan al menos:
 - EBITDA y Margen EBITDA
 - Análisis de liquidez
 - Rentabilidad bruta y neta
3. Socialización de resultados con la empresa y recomendaciones generales a cada una.
4. Definir los indicadores del negocio a mejorar y medirlos (línea base), entre los cuales se deben medir al menos los siguientes indicadores y seleccionar por lo menos tres para hacer seguimiento a la asistencia técnica. Estos indicadores se espera que tengan una mejora de mínimo el quince 15% al momento de realizar la medición de salida:
 - Productividad = producción pm / Costos de producción pm
 - Rentabilidad: Utilidad bruta /activos pm
 - Índice de Crecimiento de Ventas = Ventas año corriente / Ventas año anterior
 - (Si aplica) Porcentaje Ventas de Nuevos Productos o Servicios = Ventas Nuevos Productos / Ventas Totales
 - Ventas por cliente = Ventas/Número de clientes
 - Razón de exportaciones = Exportaciones/Ventas
 - Ventas por vendedor = Ventas/Número de vendedores
 - Variación exportaciones = (Exportaciones año actual – Exportaciones año anterior)/Exportaciones año anterior
 - Clientes por vendedor = Número de clientes/Número de vendedores
 - Índice de cartera = Ventas/Cuentas por cobrar

Producto 1: (i) Diagnóstico por empresa: caracterización cualitativa de la gestión comercial de la empresa según el diagnóstico a profundidad, selección y medición de indicadores comerciales y financieros por empresa, con los cuales se realizará el monitoreo y evaluación de la asistencia técnica.

(ii) Se deberá entregar adicionalmente un informe agregado de los diagnósticos de las empresas, el cual se deberá adjuntar al informe de la última empresa que culmine esta fase y se definirá como un requisito para el pago del valor relacionado asociado a la culminación de la fase en dicha empresa.

FASE 2: Formulación y ejecución del Plan de estrategia comercial para la exportación de empresas de manufactura y medición de salida.

Deberá diseñar e implementar el plan de estrategia comercial para las empresas de manufactura beneficiarias, basado en los resultados y diagnóstico obtenido en la fase anterior. Para el efecto, se espera la realización de al menos las siguientes actividades:

1. Formulación del plan de estrategia comercial concertado y validado por la empresa. Este plan debe contener al menos: acciones de mejora, cronograma, áreas involucradas, responsables, indicadores cuantitativos, datos base (valores al iniciar) y metas cuantitativas. Los temas deberán ser propuestos por el perfil de empresa beneficiaria, entre los cuales se deben tener en cuenta los siguientes:
 - Identificación, segmentación y evaluación de mercados
 - Análisis de la demanda y sus características
 - Desarrollo de canales y áreas comerciales
2. Implementar, junto con los responsables al interior de la empresa beneficiaria, las principales acciones del plan que se decidan en conjunto.
3. Desarrollar programas de formación interna. El consultor debe transferir el conocimiento, metodologías y herramientas de mejoramiento a los funcionarios y dueños de proceso al interior de la empresa. Debe proporcionarles herramientas para que ellos hagan sus propias mediciones posteriores.
4. Medición de salida de los indicadores seleccionados para monitorear el plan de acción.

Producto 2: (i) Carta individual de las empresas aprobando el plan de estrategia comercial y las acciones de mejora seleccionada(s) y (ii) Plan de estrategia comercial por empresa (iii) Informe final por empresa sobre la implementación de la(s) acción(es) de mejora y de las metodologías seleccionadas (qué se hizo, cómo se hizo y logros cuantitativos y cualitativos). (iv) Informe del proceso de transferencia de las metodologías a las empresas y herramientas (v) Informe de indicadores de impacto al momento de salida por empresa. (vi) Informe agregado como anexo al informe de la última empresa que finalice esta fase.

FASE 3: Medición de seguimiento

El consultor deberá medir en cada empresa los indicadores de impacto que se propuso mejorar a los tres (3) meses de haber terminado la implementación, los cuales se espera que se incrementen en mínimo el 15%.

Producto 3: Informe de indicadores de impacto de cada una de las empresas donde se muestre la variación cuantitativa y el impacto generado por la implementación de las herramientas de productividad en cada una de las empresas a los tres (3) meses de haber terminado la implementación.

11.4.2 EMPRESAS DE SERVICIOS

Para la intervención a las empresas de servicios, el programa se desarrollará en cuatro fases:

- Fase 1. Diagnóstico de las empresas de servicios, definición de indicadores de impacto y cuantificación de línea base de los mismos.
- Fase 2. Formulación y ejecución del Plan de estrategia comercial para empresas de servicios
- Fase 3: Valoración del producto o servicio para el mercado nacional y/o de exportación, medición de salida.
- Fase 4: Medición de seguimiento

FASE 1. Diagnóstico de las empresas de servicios, definición de indicadores de impacto y cuantificación de línea base de los mismos.

Para el desarrollo de la presente etapa, se deberá asegurar al menos una reunión de apertura presencial con las empresas beneficiarias, la cual podrá ser desarrollada de forma individual o grupal:

1. Diagnóstico de la situación actual de cada Empresa, modelo gerencial, gestión comercial, experiencia del cliente, estrategia actual, modelo de negocio, métricas comerciales y esquema de precios/tarifas.
2. Medición y análisis de los indicadores financieros de las empresas escogidas que incluyan al menos:
 - EBITDA y Margen EBITDA
 - Análisis de liquidez
 - Rentabilidad bruta y neta
3. Socialización de resultados con la empresa y recomendaciones generales a cada una.
4. Definir los indicadores relacionados con la gestión comercial, que se espera mejorar en al menos un quince por ciento (15%) con la asistencia técnica y medirlos (línea base), entre los cuales se deben

medir al menos los siguientes indicadores y seleccionar por lo menos tres para hacer el seguimiento a la asistencia técnica:

- Productividad = producción pm / Costos de producción pm
- Rentabilidad: Utilidad bruta /activos pm
- Índice de Crecimiento de Ventas = Ventas año corriente / Ventas año anterior
- (Si aplica) Porcentaje Ventas de Nuevos Productos o Servicios = Ventas Nuevos Productos / Ventas Totales
- (Si aplica para el área comercial) Rotación de personal: No. de renuncias o despidos*100/No. promedio efectivo de empleados
- Ventas por cliente = Ventas/Número de clientes
- Razón de exportaciones = Exportaciones/Ventas
- Ventas por vendedor = Ventas/Número de vendedores
- Variación exportaciones = (Exportaciones año actual – Exportaciones año anterior)/Exportaciones año anterior
- Clientes por vendedor = Número de clientes/Número de vendedores
- Índice de cartera = Ventas/Cuentas por cobrar

Producto 1: (i) Diagnóstico por empresa: caracterización cualitativa de la gestión comercial de la empresa según el diagnóstico a profundidad, selección y medición de indicadores comerciales y financieros por empresa, con los cuales se realizará el monitoreo y evaluación de la asistencia técnica. (ii) Se deberá entregar adicionalmente un informe agregado de los diagnósticos de las empresas, el cual se deberá adjuntar al informe de la última empresa que culmine esta fase y se definirá como un requisito para el pago del valor relacionado asociado a la culminación de la fase en dicha empresa.

FASE 2: Formulación y ejecución del Plan de estrategia comercial para empresas de servicios

Deberá diseñar e implementar el plan de estrategia comercial para las empresas beneficiarias, basado en los resultados y diagnóstico obtenido en la fase anterior. En desarrollo de esta fase, se deberá contar con al menos una actividad de seguimiento o formación presencial. Para el efecto, deberá realizar las siguientes actividades:

1. Formulación del plan de estrategia comercial concertado y validado por la empresa. Este plan debe contener al menos: acciones de mejora, cronograma, áreas involucradas, responsables, indicadores cuantitativos, datos base (valores al iniciar) y metas cuantitativas. Entre los temas que se deben tener en cuenta se consideran:

- Modelos de compensación para áreas comerciales en empresas de consultoría
- Análisis de inversión en Marketing para empresas de servicios especializados
- Desarrollo de canales y áreas comerciales

- Desarrollo humano en comercialización de tecnología y servicios
 - Apalancamiento de la venta en Empresas de servicios
 - Modelos comerciales a partir de partners o socios comerciales.
2. Implementar, junto con los responsables al interior de la empresa, las principales acciones del plan que se decidan.
 3. Desarrollar programas de formación interna. El consultor debe transferir el conocimiento, metodologías y herramientas de mejoramiento a los funcionarios y dueños de proceso al interior de la empresa. Debe proporcionarles herramientas para que ellos hagan sus propias mediciones posteriores.

Producto 2: (i) Carta individual de las empresas aprobando el plan de estrategia comercial y las acciones de mejora seleccionada(s) y (ii) Plan de estrategia comercial por empresa (iii) Informe final por empresa sobre la implementación de la(s) acción(es) de mejora y de las metodologías seleccionadas (qué se hizo, cómo se hizo y logros cuantitativos y cualitativos). (iv) Informe del proceso de transferencia de las metodologías a las empresas y herramientas (v) Informe de indicadores de impacto al momento de salida por empresa. (vi) Informe agregado como anexo al informe de la última empresa que finalice esta fase.

FASE 3: Valoración del producto o servicio para el mercado nacional y/o de exportación, medición de salida

Desarrollo de un proceso para la definición de los costos de los productos o servicios de las empresas beneficiarias. El modelo debe incluir definición de los costos de logística del producto (según modos de exportación), así como las respectivas coberturas, seguros, impuestos, y demás costos que apliquen para acceso a mercados nacionales e internacionales, según sea el caso.

El consultor debe asegurar que la empresa intervenida cuente con las capacidades (metodología y herramienta) para ajustarse a las condiciones de nuevos mercados nacionales o internacionales, según sea necesario.

Por último, se deberá realizar la medición de salida para cada empresa (mismos indicadores de impacto seleccionados en la fase 1)

Producto 3: (i) Informe final por empresa sobre la valoración de su producto o servicio (ii) Informe del proceso de transferencia de las metodologías a las empresas y herramientas (iii) Informe de indicadores de impacto al momento de salida por empresa. (iv) Informe agregado como anexo al informe de la última empresa que finalice esta fase.

FASE 4: Medición de seguimiento

El consultor deberá medir en cada empresa los indicadores de impacto que se propuso mejorar a los tres (3) meses de haber terminado la implementación, los cuales se espera que se incrementen en mínimo el 15%.

Producto 4: Informe de indicadores de impacto de cada una de las empresas donde se muestre la variación cuantitativa y el impacto generado por la implementación de las herramientas de productividad en cada una de las empresas a los tres (3) meses de haber terminado la implementación.

11.5 METODOLOGÍA

El Proponente deberá especificar en el anexo 2 formato de presentación de propuesta, la metodología que empleará para la intervención en cada una de las fases y para los dos tipos de empresa: manufactura y servicios respectivamente. Así mismo deberá proponer un cronograma de tiempos y actividades. A su vez, en la propuesta metodológica se debe evidenciar lo siguiente:

- (i) Conocimiento de las metodologías propuestas y detallar su aplicación específica en cada una de las fases del proyecto.
- (ii) Comprensión y análisis de la necesidad: el Proponente debe presentar en detalle su entendimiento de la problemática que se busca solucionar.
- (iii) Debe detallar el número de actividades previstas con las empresas para cada una de las fases (por ejemplo: entrevistas, reuniones, visitas, etc.)
- (iv) Especificar las herramientas de trabajo y estructuración del proyecto.
- (v) Establecer cómo se llevará a cabo el acompañamiento e implementación del plan de estrategia comercial (por ejemplo: número de horas de capacitación, número de horas de intervención en planta, tipo de herramientas de productividad que se transferirán a la empresa, etc.).
- (vi) Proceso de inclusión de los tres (3) indicadores de resultado que conforman la línea base y seguimiento a éstos durante todo el proceso, los cuales son los que se espera poder mejorar a través de la intervención.
- (vii) Detallar y especificar un cronograma de trabajo, proponiendo un tiempo para la ejecución de cada una de las fases previstas y proponiendo un tiempo máximo para iniciar labores con las empresas para garantizar la culminación de todas las fases en el tiempo máximo de duración del programa.
- (viii) Especificar el número de horas de trabajo con cada empresa, garantizando un mínimo de 60 horas para empresas de servicios y 30 horas para empresas de manufactura, las cuales pueden combinar las modalidades presencial y virtual, garantizando la reunión de apertura presencial descrita anteriormente.

11.6 CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS Y FORMA DE PAGO.

El proponente debe realizar las entregas en medio físico y al correo electrónico que señale el PTP de acuerdo con el objeto del contrato, y participar en reuniones a las que sea citado con la persona designada como supervisora del contrato. Adicionalmente, deberá realizar, atender y/o absolver las consultas, observaciones o inquietudes que solicite el Supervisor del PTP. La fecha de presentación de los entregables se establecerá en el cronograma de trabajo que para el efecto definan las partes contratantes de común acuerdo al inicio del contrato.

Productos	Valor a Pagar	Forma de pago
Producto 1	Valor ofertado por el consultor por empresa efectivamente vinculada al programa (Según sea de manufactura o servicios)	Contra entregables por empresa
Producto 2	Valor ofertado por el consultor por empresa efectivamente vinculada al programa (Según sea de manufactura o servicios)	Contra entregables por empresa
Producto 3	Valor ofertado por el consultor por empresa efectivamente vinculada al programa (Según sea de manufactura o servicios)	Contra entregables por empresa
Producto 4 (Empresas de servicios).	Valor ofertado por el consultor por empresa efectivamente vinculada al programa (que no debe ser inferior al 10% de la oferta económica)	Contra entregables por empresa

Una vez suscrito el contrato, las partes de común acuerdo suscribirán un cronograma en el que se detallarán los plazos para la ejecución de las actividades contractuales.

Los pagos se realizarán cuando se reciban el total de los entregables de cada fase por cada empresa intervenida contra entrega de la respectiva factura conforme a las políticas del PTP y FiducolDEX actuando como administrador del PTP y previo aprobación por parte del Supervisor y el ordenador del gasto o la persona que se designe como supervisor por escrito.

El Programa de Transformación Productiva podrá solicitar aclaraciones, adiciones y ajustes a los Productos o entregables dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la presentación de cada

entregable, y podrá sugerir cambios a cualquier entregable hasta dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación del respectivo entregable. En tal evento, la Firma Ejecutora deberá hacer entrega del respectivo producto aclarado, adicionado, ajustado o modificado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la respectiva solicitud por parte del Programa de Transformación Productiva.

Los pagos correspondientes a cada Producto serán desembolsados previa aprobación de los mismos por parte del supervisor del contrato.

11.7 DURACIÓN DEL PROGRAMA

La duración total de la INTERVENCIÓN y por ende del Contrato de Consultoría que se suscriba, será de doce (12) meses, tiempo previsto para el desarrollo de la intervención de las 3 fases para las empresas de manufactura y las 4 fases a las empresas de servicios que sean efectivamente vinculadas en el programa en la línea de asistencia técnica en gestión comercial. Este término se contará desde la fecha de suscripción de la respectiva acta de inicio del contrato.

Para la implementación de las fases 1 y 2 del total de las empresas de manufactura se tendrá un máximo de seis (6) meses y para las fases 1, 2 y 3 de las empresas de servicios se tendrá una duración máxima de nueve (9) meses. La fase de medición de seguimiento finalizará máximo tres (3) meses después de concluidas las anteriores fases en las empresas.

En todo caso se precisa que el proceso de intervención iniciará con mínimo veinte (20) **empresas de manufactura** y el PTP podrá completar los cupos disponibles hasta llegar a las 130 empresas beneficiarias, hasta cuatro (4) meses después de haber entregado el primer listado al proponente que sea seleccionado. Este último tiempo deberá ser considerado para la duración total del programa y el plazo del contrato.

No obstante lo anterior, los plazos podrán ser prorrogados de común acuerdo por las partes o terminados de manera anticipada por el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP –

11.8 PRESUPUESTO DE LA CONVOCATORIA

El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - cuenta con un presupuesto total para atender la presente convocatoria de OCHOCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS (\$880.000.000) M/CTE incluidos todos los gravámenes e impuestos a que haya lugar.

11.9 COBERTURA GEOGRÁFICA

Se pueden postular empresas consultoras de cualquier ciudad o municipio del país, sin embargo, los postulantes deben tener en cuenta que las empresas beneficiarias, podrán así mismo, estar localizadas en cualquier ciudad o municipio del país. Por lo anterior, el postulante deberá garantizar la capacidad y personal suficiente para garantizar la atención de al menos 100 empresas de manufactura y hasta 30 empresas de servicios que recibirán asistencia técnica en gestión comercial.

La Propuesta económica deberá cubrir todos los gastos en los que incurra el Proponente, incluyendo traslados, gastos de viajes, tiquetes aéreos y cualquier otro gasto.

11.10 CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

El desarrollo de esta convocatoria tendrá lugar de conformidad con el siguiente cronograma, el cual podrá ser modificado por el PTP sin restricción mediante adenda a los presentes Términos de Referencia:

EVENTO	FECHA Y HORA
Apertura y Publicación de Términos	21 de diciembre de 2017
Radicación o envío de inquietudes	Hasta el 17 de enero de 2018 al correo dirigido a osman.vargas@ptp.com.co y lina.navarro@fiducoldex.com.co
Respuesta a Inquietudes	25 de enero de 2018
Cierre y entrega de documentación	15 de febrero de 2018, 04:00:00 P.M.
Fechas de cierre de la Invitación de las propuestas entregadas mediante correo postal o courier	15 de febrero de 2018, 04:00:00 P.M.
Publicación de resultados	15 de marzo de 2018

El cierre de la convocatoria será informado a los interesados a través de la página web de Fiducoldex S.A. www.fiducoldex.com.co y del PTP <https://www.ptp.com.co/portal/default.aspx> y/o www.ptp.com.co

a) FORMULACIÓN DE INQUIETUDES

Las inquietudes o preguntas relacionadas con los presentes Términos de Referencia, que surjan por parte de los participantes, deberán ser presentadas mediante correo electrónico remitido a osman.vargas@ptp.com.co y lina.navarro@fiducoldex.com.co dirigido al Programa de Transformación Productiva, indicando en el asunto el nombre y número de la convocatoria.

b) RESPUESTA A INQUIETUDES

Se publicará en la página web de la fiduciaria y del PTP, las respuestas a las inquietudes formuladas por los participantes. Será responsabilidad de los interesados consultar de forma periódica las respuestas a las preguntas formuladas.

c) CIERRE DE LA CONVOCATORIA

De acuerdo con el modelo de operación de la convocatoria se recibirán postulaciones en forma permanente a partir de la fecha de apertura y hasta el cierre de la misma.

La propuesta deberá radicarse en la ventanilla de radicación de correspondencia, ubicada en la Calle 28 N° 13 A – 24, piso 6 en la Ciudad de Bogotá, hasta las 4:00:00 p.m. de lunes a viernes en las fechas anteriormente mencionadas.

El cierre de la convocatoria será informado a los interesados a través de la página web de FIDUCOLDEX www.fiducoldex.com.co y del PTP <https://www.ptp.com.co/portal/default.aspx> y/o www.ptp.com.co

El PTP se reserva el derecho de cerrar anticipadamente la presente convocatoria y de rechazar cualquiera o todas las propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna a los participantes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguna de las entidades que presentaron postulación.

En caso de cierre anticipado se evaluarán exclusivamente las postulaciones presentadas hasta la fecha de cierre que se establezca en la citada publicación.

11.11 CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente invitación, incluida la presentación de la propuesta, deberá ser entregada directamente en la siguiente dirección: Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex, Calle 28 # 13 A 24 Piso 6° Torre B Edificio Museo del Parque de Bogotá D.C.

La correspondencia relacionada con preguntas y observaciones, deberá ser remitida simultáneamente al correo electrónico osman.vargas@ptp.com.co y lina.navarro@fiducoldex.com.co.

(Dirigido al **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP**, indicando en el asunto el nombre y número de la convocatoria)

Las solicitudes de aclaraciones que formule **FIDUCOLDEX - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP** - a los proponentes, se efectuarán a través de los correos electrónicos suministrados por el proponente en su propuesta, por lo que se recomienda anotar en forma clara y legible esta información.

Cualquier comunicación que envíen los posibles proponentes, deberán dirigirla de la siguiente manera:

Señores:

FIDUCOLDEX S.A. - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -

Calle 28 # 13 A 24 Piso 6° Torre B

Bogotá D.C., Colombia

INVITACIÓN No:

OBJETO:

PROPONENTE:

11.12 MODIFICACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA.

Toda modificación a los Términos de Referencia se hará mediante **ADENDAS**. EL PTP comunicará mediante adendas las aclaraciones y modificaciones que encuentre conveniente hacer a estos Términos de Referencia, las cuales serán publicadas en la página web de PTP y FIDUCOLDEX: <https://www.ptp.com.co/portal/default.aspx> y/o www.ptp.com.co y www.fiducoldex.com.co.

Todas las adendas deberán ser tenidas en cuenta por los Proponentes al formular su propuesta y formarán parte de estos Términos de Referencia.

12. REQUISITOS PARA SER PROPONENTE

Los Proponentes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- I. Ser personas jurídicas, nacionales o extranjeras debidamente constituidas bajo la legislación colombiana, con mínimo dos (2) años de existencia a la fecha de presentación de la propuesta.
- II. El proponente deberá acreditar y contar con mínimo dos (2) años de experiencia comprobada, contados hasta la fecha de presentación de la propuesta, en proyectos de implementación de procesos de estrategias comerciales para mercados nacionales e internacionales a empresas, con un enfoque especial en la transferencia de conocimiento dentro de la planta y en la medición de indicadores relacionados.
- III. Las empresas postulantes deben acreditar que dentro de su **objeto social** contemplan actividades de consultoría y/o capacitación y/o asesoría y/o asistencia técnica en: gestión comercial y/o proyectos de implementación de procesos de estrategias comerciales para mercados nacionales e internacionales a empresas
- IV. Se acepta la participación de Proponentes asociados bajo la figura de consorcios o uniones temporales. En el evento de presentarse haciendo uso de alguna de estas figuras tendrán aplicación las siguientes reglas:

- Presentar copia del acuerdo consorcial o documento de la conformación de la unión temporal, según el caso, en el que expresamente se deberá designar a un representante de los miembros del consorcio o de la unión temporal para todos los efectos de la presentación de la propuesta de la eventual suscripción y ejecución del contrato (en el evento que se les adjudique la convocatoria).
 - No se acepta ninguna limitación de responsabilidad, por lo que la responsabilidad de los miembros será solidaria tanto para la presentación de la propuesta como para la eventual celebración y ejecución del contrato.
 - La garantía de seriedad de la oferta y demás garantías que se pidan para la eventual celebración del Contrato, deberán otorgarse por, y para cubrir a todos y cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio (incluida la misma unión o consorcio), aportándose además el recibo de pago de la prima.
 - El requisito de tiempo de existencia deberá acreditarse en su totalidad por cada una de las empresas que integran el consorcio o unión temporal.
 - Para validar los requisitos de experiencia y capacidad financiera se determinarán separadamente por cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio y se multiplicará el resultado obtenido (tiempo de experiencia por un lado y los indicadores financieros, por el otro, respectivamente) por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio. Este resultado se sumará para consolidar el total de experiencia y capacidad financiera de la Unión Temporal o Consorcio.
 - Cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberá tener capacidad tanto para presentar la propuesta como para celebrar el contrato. En caso de existir limitaciones a las facultades de uno cualquiera de los representantes legales, deberá adjuntarse la respectiva autorización del órgano competente. La carta de presentación de la propuesta deberá presentarse suscrita por el apoderado designado por cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal. El formato de vinculación de clientes FTGRI23 (Anexo No. 3) deberá ser diligenciado en su totalidad por cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal además de entregarse toda la información de cada uno de los participantes exigida en los presentes términos de referencia y el formato de vinculación de clientes.
 - El FTGAD30 Formato inscripción de proveedor - (Anexo 4) deberá ser diligenciado en su totalidad por cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal además de entregarse toda la información de cada uno de los participantes exigida en los presentes términos de referencia y el citado formato.
- V. Tener la **capacidad financiera** exigida en el numeral **14 REQUISITOS DE CARÁCTER FINANCIERO** de la presente convocatoria.

- VI. El Proponente favorecido debe estar en disponibilidad de iniciar y ejecutar el objeto del Contrato con base en el cronograma del proyecto y el cronograma de entrega de productos que se defina de común acuerdo entre las partes. Disponibilidad que se presumirá con la sola presentación de la Propuesta.
- VII. Aportar oportunamente toda la documentación exigida en estos Términos de Referencia o en sus documentos anexos.

12.1 PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.

El proponente deberá presentar una propuesta física acompañada de la documentación requerida, así como dos (2) copias físicas de la documentación completa y dos (2) copias en medio magnético, en la ventanilla de radicación de correspondencia, ubicada en la Calle 28 N° 13A – 24, Piso 6° Torre B Edificio Museo del Parque de Bogotá D.C., en la Ciudad de Bogotá, en este horario: desde las 8:30 a.m. hasta las 4:00 pm.

La ventanilla de radicación de correspondencia hará constar en recibo entregado a la persona que radique la propuesta, la fecha y hora de presentación. Para los efectos de este proceso se advierte a los proponentes que la fecha y hora válida, es la que tenga el número de radicación impreso de la correspondencia de FIDUCOLDEX.

Es responsabilidad del proponente llegar con la suficiente antelación para la radicación de su propuesta en tiempo. Se recomienda a los proponentes llegar con anticipación al edificio, teniendo en cuenta que para el acceso al mismo se debe cumplir con controles de seguridad y que la Fiduciaria se encuentra ubicada en el piso 6, lugar donde se recibirán las propuestas.

La fecha y hora de cierre no se modificará o aplazará, salvo que el **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP** - lo considere conveniente. La ampliación del plazo se dará a conocer mediante agenda que se publicará en www.ptp.com.co y www.fiducoldex.com.co antes de la fecha de cierre.

Los proponentes podrán remitir sus propuestas a través de servicio de correo postal o courier, incluso los que se encuentran por fuera del perímetro de la ciudad de Bogotá y se tendrá como fecha de presentación la misma del día de entrega a la empresa de correspondencia, lo cual se acreditará con el sello o guía de envío que para tales efectos otorgue la oficina de correo correspondiente como constancia de su radicación para envío. Fecha y hora que deberá encontrarse dentro del plazo límite estipulado para el cierre de recepción de propuestas, es decir a las **4:00 pm del día 15 de febrero de 2018**. En este caso, la Entidad Administradora deberá enviar un correo electrónico a osman.vargas@ptp.com.co y lina.navarro@fiducoldex.com.co informando el envío de la propuesta vía correo postal o courier adjuntando imagen del sello o guía el día de la radicación de la misma.

El **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP** -, no se hace responsable por la pérdida o deterioro de la documentación remitida a través de servicio de correo postal o courier. Asimismo, aquellas propuestas remitidas mediante servicio de correo postal o courier deberán remitirse dentro del plazo límite estipulado para el cierre de la convocatoria, es decir a las 4:00 pm del **día 15 de febrero de 2018**. Y deberán llegar a más tardar el **día 21 de febrero de 2018** para efectos de que

puedan ser evaluadas por el panel de expertos conforme al cronograma establecido en estos términos de invitación.

NOTA: No se aceptan propuestas enviadas por correo electrónico, fax o cualquier otro medio, ni las que sean radicadas con posterioridad a la hora de la fecha de cierre.

12.2 APERTURA DE PROPUESTAS

De la apertura de las propuestas, se levantará un acta suscrita por los funcionarios de FIDUCOLDEX - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - que participen en ella, donde se consignará los nombres de los proponentes, los retiros de propuestas si los hubiere, los aspectos que permitan identificar las propuestas, tales como valor de la propuesta económica, nombre del proponente, del representante legal, garantía de seriedad, entre otros.

PROPUESTAS PARCIALES

No se aceptarán propuestas parciales para esta invitación.

PROPUESTAS CONDICIONALES O PLURALES

No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en la presente Invitación. En caso que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas.

Sólo se tendrán en cuenta las variables indicadas en la presente invitación para la evaluación de las ofertas. Sin embargo, si se ofrecen ventajas técnicas y/o económicas de los servicios propuestos y se suscribe contrato con el proponente respectivo, éste quedará obligado a cumplir con TODO lo ofrecido. Estos ofrecimientos adicionales no supondrán una modificación o alteración a los parámetros esenciales establecidos en la Invitación a proponer, principalmente, a los factores de ponderación y escogencia.

13. REQUISITOS DE CARÁCTER JURÍDICO

Capacidad Jurídica:

La evaluación de la capacidad jurídica se llevará a cabo por parte de la Dirección de Contratación de FIDUCOLDEX S.A. y corresponde a las actividades tendientes a validar la capacidad del proponente para presentar la propuesta y celebrar el respectivo contrato en el evento que resulte adjudicado en el proceso de selección.

Para el efecto la Dirección de Contratación de FIDUCOLDEX S.A. verificará contra el certificado de existencia y representación legal de los proponentes y demás documentos los siguientes aspectos, (i) Que el objeto social principal del proponente se relacione directamente con el objeto de los contratos

que se celebren como consecuencia de la adjudicación de la presente convocatoria, (ii) la duración de la sociedad de acuerdo con lo exigido en los Términos de Referencia, (iii) facultades del representante legal para presentar la propuesta y/o contraer obligaciones en nombre de la misma.

Los requisitos que se mencionan en este numeral son verificables y como tal se constituyen en un requisito habilitante, y por tanto obligatorio, para la participación en este proceso de contratación.

Carta de presentación de la propuesta

La propuesta deberá presentarse de acuerdo con el modelo de carta suministrado en esta Invitación (Anexo N° 5). Ésta deberá ser firmada por el Representante Legal de la persona jurídica, o por el representante legal del Consorcio o Unión Temporal. La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aceptación, legalidad y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social

El proponente, como persona jurídica nacional o sucursal de sociedad extranjera, deberá presentar una certificación, en original, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o cuando éste exista de acuerdo con los estatutos sociales, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados hacia atrás a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad del juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la propuesta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el certificado aquí exigido.

Certificado de Existencia y Representación Legal.

Las personas jurídicas nacionales o extranjeras con sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal o del domicilio de la sucursal de la sociedad extranjera, según el caso.

El certificado deberá cumplir los siguientes requisitos:

Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación.

El objeto social principal de la sociedad deberá relacionarse directamente con el objeto del contrato.

La duración de la sociedad, consorcio o unión temporal, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente invitación abierta, no será inferior al plazo establecido para el contrato, su liquidación y tres (3) años más

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de la misma, de acuerdo con lo previsto en el Certificado de Existencia y Representación Legal, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente.

Para el caso consorcios o Uniones Temporales, cada integrante de las mismas, deberá comprobar su existencia, representación y capacidad, en la forma prevista en el presente numeral, incluidas las facultades y capacidad para constituir el Consorcio o Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del contrato a través de la forma de asociación escogida.

El documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal, deberá contener los siguientes requisitos mínimos:

- a) Indicar que se trata de un Consorcio o Unión Temporal.
- b) Sus miembros deberán señalar la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, la cual no podrá ser modificada sin el consentimiento previo y escrito del PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -. No obstante, independiente de la participación y de la modalidad de contrato que se adopte, para este proceso, no se aplicará la regulación de las Uniones Temporales contenida en la Ley 80 de 1993, por tanto, las personas que integren un Consorcio o Unión Temporal, a la luz de esta invitación abierta, serán solidariamente responsables en el cumplimiento de las obligaciones del eventual contrato que llegue a celebrarse.

- c) El término de duración del Consorcio o de la Unión Temporal, debe corresponder al como mínimo al del contrato, su liquidación y tres (3) años más, contado a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- d) La designación de un representante único que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal, quien será el contacto permanente para los asuntos derivados del contrato que resulte del presente proceso de invitación. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

En ningún caso podrá haber cesión del Contrato entre quienes integren el Consorcio o Unión Temporal.

Para los extranjeros sin domicilio o con sucursal en Colombia, el proponente debe anexar el documento equivalente que permita validar Representante Legal y Revisor Fiscal de la matriz, facultado para firmar los estados financieros, de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen.

Los proponentes extranjeros en caso de no contar con revisor fiscal deben presentar certificación firmada por el Representante Legal de la casa matriz que así lo avale

Nota: Documentos otorgados en el exterior: Se recibirán los documentos simples en la propuesta, pero si resultase seleccionado deberá presentar los documentos debidamente apostillados. Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 3269 de 2016 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia”.

Copia del Registro Único Tributario (RUT)

Este certificado es expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales. En él ha de consignarse claramente el NIT del proponente y su inscripción en el Régimen Común y estar actualizado de conformidad con la normatividad vigente.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el documento aquí exigido, en caso de ser adjudicado el contrato deberá presentar el RUT del Consorcio o Unión Temporal a la suscripción del contrato

Garantía de seriedad de la propuesta

Todo proponente deberá garantizar la seriedad de su propuesta, con la suscripción, en Formato para Particulares, de una póliza expedida por una Compañía Aseguradora debidamente aprobada y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, por un valor equivalente al diez (10%) del valor de la propuesta y con una vigencia igual a tres (3) meses, contados a partir de la fecha y hora de cierre de la Invitación. Con la propuesta se debe anexar la póliza y el recibo de pago de la prima correspondiente.

En caso de prórroga de la fecha para la selección del contratista, esta garantía deberá prorrogarse por parte del proponente a partir de la nueva fecha, cuando la vigencia anteriormente señalada, no sea suficiente para cubrir el periodo de selección del contratista.

El beneficiario será FIDUCOLDEX obrando como vocera del PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - con NIT 830.054.060-5, el afianzado será el proponente (en caso de Uniones Temporales o Consorcios deben figurar todos los miembros debidamente identificados).

La póliza deberá tomarse con el nombre o razón social del proponente que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

En caso que la garantía de seriedad de la propuesta sea expedida sin el lleno de los requerimientos de estos términos de referencia, este hecho será subsanable y el proponente deberá remitir las correcciones del caso en el término que le fije el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , lo cual será solicitado por escrito.

La póliza de seriedad correspondiente a las propuestas que no sean adjudicadas, podrán ser devueltas a solicitud del interesado a más tardar dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la fecha de adjudicación del contrato producto de la presente invitación.

El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - hará efectiva la garantía de Seriedad de la Oferta quedando el valor asegurado a su favor por incumplimiento del deber de reserva de la información establecida en este documento, hasta la concurrencia del porcentaje allí indicado y, por la totalidad del amparo de la garantía, en los siguientes casos:

- a) Cuando un proponente solicite el retiro de su propuesta después de la fecha de cierre del plazo de la presente invitación, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- b) Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato dentro del término señalado para que se suscriba el respectivo contrato.

Sin embargo, es de tener en cuenta que la ejecución de la garantía de seriedad de la propuesta, no constituye una tasación anticipada de perjuicios; por lo que el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - podrá perseguir en cualquier momento el reconocimiento de los perjuicios no cubiertos por el valor de dicha garantía, mediante las acciones legales conducentes.

Los documentos y formularios **FTGAD30 FORMATO INSCRIPCIÓN DE PROVEEDOR - (Anexo 4) y FTGRI23 (Anexo 3)** deberán presentarse en original, en sobre o cuaderno separado de la propuesta original, rotulado o titulado como original, el cual se tendrá como un requisito habilitante de la misma así: “DOCUMENTOS VERIFICACIÓN CONOCIMIENTO DE NO CLIENTE”. En tratándose del formato **FTGRI23** se publica con esta convocatoria el instructivo de **diligenciamiento**.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el documento aquí exigido FTGAD30 y FTGRI23 debidamente diligenciados, adjuntando los documentos requeridos en el mismo (Anexo 4) y (Anexo 3) respectivamente y deberán diligenciar y presentar un formulario por la forma asociativa propuesta con sus anexos.

NOTA 1: El proponente debe cumplir con la Etapa de Conocimiento de no Cliente, allegando la información y documentos conforme lo establece este numeral y los requerimientos que le sean realizados, so pena que su propuesta sea rechazada. El proponente debe cumplir con este requisito. De no allegarse la información requerida y/o no cumplir con las políticas de conocimiento de no cliente, su propuesta será rechazada.

14. REQUISITOS DE CARÁCTER FINANCIERO

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de selección.

El proponente, o cada una de las personas jurídicas que conforman el consorcio o la unión temporal deberán presentar los siguientes documentos:

Estados financieros básicos

Estados financieros consolidados de la matriz (Balance General y Estado de Resultados) con corte a 31 de diciembre del año 2016 comparativo con el año 2015, expresado en la moneda nacional de Colombia y en español, firmados por el Representante Legal, Contador y el Revisor Fiscal de la casa matriz cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de revisoría fiscal, de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen.

Los proponentes extranjeros en caso de no requerir las firmas de Representante Legal, Contador y/o el Revisor Fiscal de la casa matriz, deben presentar certificación firmada por el Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

Notas a los estados financieros

Notas a los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre del año 2016 comparativo con el año 2015, especificando que acoge la política contable de presentación de estados financieros atendiendo las Normas Internacionales de Información Financiera.

En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme a la normatividad aplicable en su país de origen, debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

Dictamen debidamente firmado por el revisor fiscal

Dictamen del revisor fiscal a los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre del año 2016 comparativo con el año 2015.

En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad aplicable en su país de origen, debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

El representante legal y el revisor fiscal, si es del caso, que firmen los estados financieros, deben figurar como tales en el certificado de existencia y representación legal del proponente o documento equivalente.

En caso de que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar los Estados Financieros de forma individual.

Igualmente, en el evento que el proponente o uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que conformen el proponente, no cuente con vigencia de constitución mayor a un año, deberá aportar para la verificación, los Estados Financieros con corte al mes anterior a la fecha de cierre de propuestas, con las respectivas notas a los estados financieros y dictamen del revisor fiscal, si es del caso.

Tarjeta profesional

El proponente debe anexar copia de la tarjeta profesional del Contador Público y del Revisor Fiscal, este último en caso de requerirse, que suscriben y dictaminan los Estados Financieros.

Los proponentes extranjeros deberán allegar la información solicitada de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad aplicable en su país de origen, debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

En cualquier caso, la tarjeta profesional del contador y/o revisor fiscal – si aplica – debe corresponder a la de quienes firman los estados financieros.

Certificado de antecedentes Junta Central de contadores

El proponente debe anexar copia de los certificados de antecedentes de la Junta Central de Contadores para el Contador Público y Revisor Fiscal, este último en caso de requerirse. Dicho documento deberá tener fecha de expedición no mayor a tres (3) meses, tomando como punto de referencia la fecha de cierre de propuestas.

Los proponentes extranjeros deberán allegar la información solicitada de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad aplicable en su país de origen, debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

En cualquier caso, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores del contador y/o revisor fiscal – si aplica – debe corresponder al de quienes firman los estados financieros.

Certificaciones Bancarias

Se deberá presentar por lo menos una (1) certificación bancaria en la que conste el tiempo de vinculación.

Nota: Una vez verificado el cumplimiento de la información contenida en este numeral, en relación a los documentos financieros habilitantes, se procede a evaluar la capacidad financiera.

Criterios Financieros Habilitantes

Se entenderá que queda habilitado el proponente que cumpla con el criterio mínimo de acuerdo con los siguientes indicadores

Razón de liquidez: La razón de liquidez se calcula con base en la siguiente fórmula:

Razón de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

Para la habilitación el proponente debe obtener un porcentaje igual o superior a uno (1.0)

Nivel de Endeudamiento: El nivel de endeudamiento se calcula con base en la siguiente fórmula:

Nivel de Endeudamiento= Pasivo total / Activo Total

Para la habilitación el proponente debe obtener un porcentaje menor o igual al setenta por ciento (70%).

Capital de trabajo: El capital de trabajo se calcula con base en la siguiente fórmula:

Capital de trabajo neto = Activo corriente – pasivo corriente

El capital de trabajo neto debe ser superior o igual al diez (10%) del valor del presupuesto estimado.

Verificación financiera de propuestas conjuntas

Para determinar la capacidad financiera de las Uniones Temporales o de los Consorcios se determinarán separadamente los indicadores financieros de los integrantes.

Los índices obtenidos se multiplicarán por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio. Este resultado se sumará para consolidar el total de los índices de la Unión Temporal o Consorcio.

Nota: Se aclara que para el cálculo de los indicadores financieros se tomarán como referencia los estados financieros del año 2016.

15. REQUISITOS DE CARÁCTER TÉCNICO

15.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

Corresponde a la experiencia señalada en el numeral II del capítulo 12 “REQUISITOS PARA SER PROPONENTE”

La experiencia deberá presentarse en la tabla del Anexo 2 “Formato de presentación de propuesta” y se especificará la siguiente información por cada uno de los contratos celebrados por el proponente:

- Nombre o razón social del contratante
- Objeto y descripción del servicio o contrato
- Fecha de inicio o suscripción del acta de inicio y/o plazo de ejecución del contrato. (días, mes, año)
- Fecha de finalización del contrato (días, mes, año)
- Valor del contrato
- Valor ejecutado del contrato

Los contratos relacionados en la tabla del numeral 3 del anexo 2 “Formato de presentación de propuesta” deberán soportarse con certificaciones que incluyan la siguiente información:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del Contratista
- Objeto del servicio o contrato
- Recibo a satisfacción y/o calificación del servicio (se homologarán calificaciones buenas o excelentes)
- Fecha de inicio o suscripción del acta de inicio y/o plazo de ejecución del contrato (día, mes, año)
- Fecha de finalización del contrato (día, mes, año)
- Nombre y cargo de quien expide la certificación
- Dirección y teléfono del contratante

NOTA: Se advierte a los interesados que no se entenderá como acreditación de experiencia la sola lista que relaciona la experiencia específica.

15.2 FORMACIÓN Y EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO

El Equipo de Trabajo deberá ser suficiente e idóneo para cumplir con el objeto de la presente convocatoria. El Proponente debe conformar su equipo de trabajo como mínimo con los siguientes perfiles.

CARGO	EXPERIENCIA MÍNIMA
(1) Experto en gestión comercial	Profesional en cualquier área de conocimiento con posgrado en áreas relacionadas con gestión comercial: administración, mercadeo, finanzas u otra con relación académica comprobable. Debe certificar experiencia de consultoría o trabajo con por lo menos 10 empresas y experiencia de mínimo 3 años como gerente comercial .

CARGO	EXPERIENCIA MÍNIMA
(1) Especialista en sector servicios	<p>Profesional en cualquier área.</p> <p>Debe certificar experiencia de consultoría o trabajo con por lo menos 7 empresas o experiencia de mínimo 3 años como gerente o asesor comercial en empresas de servicios.</p> <p>Debe certificar al menos 2 años de experiencia de consultoría o trabajo en cargos directivos (gerente, director, coordinador) con empresas de Software o BPO.</p>
(1) Especialista en sector agro	<p>Profesional en cualquier área.</p> <p>Debe certificar experiencia de consultoría o trabajo con por lo menos 7 empresas o experiencia de mínimo 3 años como gerente o asesor comercial en empresas del sector agro.</p> <p>Debe certificar al menos 2 años de experiencia de consultoría o trabajo en cargos directivos (gerente, director, coordinador) con empresas de Agroindustria.</p>
(1) Especialista en sector manufactura	<p>Profesional en cualquier área.</p> <p>Debe certificar experiencia de consultoría o trabajo con por lo menos 7 empresas o experiencia de mínimo 3 años como gerente o asesor comercial en empresas del sector manufacturero.</p> <p>Debe certificar al menos 2 años de experiencia de consultoría o trabajo en cargos directivos (gerente, director, coordinador) con empresas de Manufactura.</p>

El proponente debe garantizar que con la estructuración del equipo de trabajo dispone de personas que tengan experiencia o formación relacionada con los sectores priorizados por el PTP y de los cuales surgirán las empresas seleccionadas. Por cada uno de los perfiles, se deberá indicar la dedicación que tendrá cada uno en la ejecución del proyecto.

En caso que requiera personal de apoyo adicional, éste debe cumplir los mismos requisitos exigidos para los especialistas según el sector en el cual se identifique como necesario.

Para la acreditación de pregrados de los integrantes del equipo de trabajo, se debe allegar tarjeta profesional si su profesión así lo exige para el ejercicio profesional o copia del título o acta de grado para los demás casos. Para los estudios de posgrado se debe allegar copia del diploma o acta de grado.

En el evento en que algún integrante del equipo de trabajo presente título obtenido en el exterior, se podrá acreditar la formación académica mediante (a) copia del diploma expedido por el centro educativo y la descripción del programa correspondiente que permita conocer el nivel de los estudios y su clasificación en la Clasificación Internacional Normalizada de Educación o (b) mediante la convalidación correspondiente.

NOTA: El PTP verificará la anterior información, así como que el nivel de formación académica es equivalente al nivel exigido en los Documentos del Proceso.

La experiencia de cada uno de los miembros del equipo deberá relacionarse en el anexo 2 formato de presentación de la propuesta, numeral 5, relacionando la siguiente información:

- En un encabezado por cada integrante indicar: nombre del integrante del equipo, formación profesional, rol que desempeñará en el proyecto, porcentaje de dedicación de tiempo al proyecto y años de experiencia relacionados con proyectos de mejoramiento de procesos de gestión comercial.
- Posteriormente se deberá soportar la experiencia relacionada con proyectos de mejoramiento indicando:
 - Nombre o razón social del contratante
 - Objeto y descripción del servicio o contrato
 - Fecha de inicio o suscripción del acta de inicio y/o plazo de ejecución del contrato. (días, mes, año)
 - Fecha de finalización del contrato (días, mes, año)

Los contratos relacionados en la tabla deberán soportarse con certificaciones que incluyan la siguiente información:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del Contratista
- Objeto del servicio o contrato
- Fecha de inicio y/o plazo de ejecución del contrato. (día, mes, año)
- Fecha de finalización del contrato (día, mes, año)
- Nombre, cargo de quien expide la certificación
- Dirección y teléfono del contratante

NOTA 1: Se advierte a los interesados que No se entenderá como acreditación de experiencia la sola lista relacionando la experiencia específica, por lo cual deberán aportarse copia de los respectivos títulos o actas de grado, tarjetas profesionales y/o certificaciones, de conformidad con lo expuesto precedentemente.

El Proponente deberá adjuntar las cartas de intención de cada uno de los integrantes del Equipo de Trabajo, mediante las cuales se manifieste el compromiso de trabajar en el objeto de la presente convocatoria, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato.

NOTA 2: la experiencia profesional se contará a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional si la profesión exige ésta, en los demás casos se contará a partir de la fecha del acta de grado.

NOTA 3: Si llegaren a realizarse cambios en el personal del equipo de trabajo, estos deben ser aprobados en forma previa por el PTP, cumpliendo siempre con el perfil requerido.

15.3 PROPUESTA ECONOMICA

El valor total de la propuesta deberá presentarse en pesos colombianos y no podrá exceder bajo ninguna circunstancia, la suma de **OCHOCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS (\$880.000.000) M/CTE incluidos IVA INCLUIDO** en lo que respecta a la parte del precio que será asumida directamente por el PTP. Para efectos de los proponentes extranjeros, estos deberán igualmente presentar la propuesta en pesos colombianos.

La propuesta económica deberá cubrir todos los gastos en los que incurra el Proponente, incluyendo traslados, gastos de viajes, tiquetes aéreos y cualquier otro gasto.

En ningún caso el Programa de Transformación Productiva reembolsará o cubrirá gastos adicionales que superen el valor de la propuesta presentada.

En la Propuesta, el Proponente deberá discriminar en su oferta económica el IVA de los bienes y/o servicios ofertados y todos los impuestos a que haya lugar conforme a las normas tributarias vigentes. Si el Proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) u otro impuesto y el bien y/o servicio causa dicho impuesto, el Programa de Transformación Productiva lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo acepta el Proponente.

La oferta económica deberá presentarse discriminando los siguientes rubros:

Para empresas de manufactura:

- Fase 1. Diagnóstico de las empresas de manufactura, definición de indicadores de impacto y cuantificación de línea base de los mismos.
- Fase 2. Formulación y ejecución del Plan de estrategia comercial para la exportación de empresas de manufactura, medición de salida.
- Fase 3. Medición de seguimiento.

Para empresas de servicios:

- Fase 1. Diagnóstico de las empresas de servicios, definición de indicadores de impacto y cuantificación de línea base de los mismos.
- Fase 2. Formulación y ejecución del Plan de estrategia comercial para empresas de servicios
- Fase 3. Valoración del producto o servicio para el mercado nacional y/o de exportación, medición de salida.
- Fase 4. Medición de seguimiento

Los rubros deberán presentarse discriminando el valor unitario de la consultoría por empresa y el valor total que es hasta cien (100) empresas de manufactura y hasta treinta (30) de servicios. El valor correspondiente a la fase 3 y 4 de medición de seguimiento (según tipo de empresa) no podrá ser inferior al 10% de la oferta económica tanto para el total de empresas de manufactura, como de empresas de servicios.

Se precisa que el valor de la propuesta corresponderá al aporte máximo entregado por el Programa de Transformación Productiva para la ejecución del programa, el cual resultará de la sumatoria de la totalidad de los rubros en que se divide la oferta económica para empresas de servicios y para empresas de manufactura. Es decir de máximo SEIS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$6.100.000) para empresas de manufactura y de máximo NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) para empresas de servicios. Este valor **No incluye el correspondiente a los recursos de contrapartida de las empresas de servicios y respecto de los cuales el Programa de Transformación Productiva no se hará responsable por el pago.**

El valor de las contrapartidas que las **empresas de servicios beneficiarias** pagarán directamente al proponente seleccionado, será de tres millones de pesos (\$3.000.000) IVA INCLUIDO para grandes y medianas empresas y un millón quinientos mil pesos (\$1.500.000) IVA INCLUIDO para micro y pequeñas. Se recuerda que las empresas de servicios pueden ser beneficiarias de la asistencia técnica en gestión comercial por medio de su postulación al Programa Colombia Productiva.

Teniendo en cuenta lo anterior, y a manera explicativa, el **costo total** de la intervención por empresa (esto es, el valor al que se obliga el PTP con el consultor en virtud del contrato de prestación de servicios que suscriba con éste, de un lado, y el que deberá pagar la empresa de servicios beneficiaria al consultor) no deberá superar:

- Para empresas de manufactura, los SEIS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$6.100.000) incluido IVA. En este caso no existirá contrapartida por parte de las empresas beneficiarias.
- Para empresas de servicios los DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000) incluido IVA para una gran y mediana empresa y los DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000) incluido IVA para una micro o pequeña empresa. Se reitera que para las empresas de servicios el aporte que realizará el PTP será de máximo NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) sin importar el tamaño de la empresa.

En caso de tener deserción de empresas a lo largo de la ejecución de las intervenciones, el PTP solo reconocerá al consultor, en virtud del contrato de prestación de servicios de consultoría, el valor a pagar de aquellas empresas intervenidas que hayan finalizado cada fase y cuya finalización esté soportada por los entregables relacionados en cada una de ellas. Lo anterior sin perjuicio del cobro que haga el consultor a las empresas intervenidas en virtud del aporte de contrapartida de éstas.

Todo error u omisión en la oferta económica, indebida interpretación del alcance del objeto de la presente invitación y condiciones previstas en estos Términos de Referencia, así como de las normas tributarias aplicables, será responsabilidad del Proponente y no se le permitirá ajustar sus precios.

16. EVALUACION

16.1 PROCESO DE EVALUACIÓN

Primera etapa: en esta etapa se verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes, es decir, **los requisitos jurídicos, financieros y técnicos** tal y como se establece en los numerales **13, 14 y 15** de los presentes términos de referencia.

Segunda etapa: En esta etapa se evaluará la experiencia y formación **adicional del proponente y equipo de trabajo**, la **propuesta metodológica** y la **oferta económica**, según los criterios de evaluación (puntuación) presentados en el numeral **16.2** de los presentes términos de referencia en el estricto orden que se mencionan. Sólo se evaluará las **ofertas económicas** de aquellas propuestas que hayan obtenido un puntaje mínimo equivalente al setenta por ciento (70%) en la **propuesta metodológica**.

No serán consideradas las postulaciones que: i) no cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria, ii) no presenten toda la documentación exigida por el PTP.

16.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación de la Propuesta tendrá en cuenta los siguientes criterios:

Experiencia Específica adicional del proponente: considera la experiencia adicional a la mínima exigida al proponente o firma consultora en proyectos de implementación de procesos de estrategias comerciales para mercados nacionales e internacionales a empresas, con un enfoque especial en la transferencia de conocimiento dentro de la planta y en la medición de indicadores.

Experiencia adicional del Equipo de Trabajo: considera la experiencia del equipo de personas que intervendrán en la formulación y aplicación de la metodología y su dedicación en el proyecto.

Metodología: evalúa la metodología que establece el proponente para el desarrollo de la consultoría y se realizará tomando en cuenta la propuesta escrita.

Oferta económica: los aspectos económicos evalúan el planteamiento de la propuesta en términos de costo, duración y requerimientos obligatorios y adicionales.

Los criterios de evaluación se describen a continuación:

- **Equipo de trabajo:** considera la formación y experiencia del **equipo de trabajo, ADICIONAL** a la formación y experiencia mínima de los presentes términos de referencia, según la siguiente puntuación.

EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO		Puntaje	
		Unitario	Máximo
(1) Experto en gestión comercial	Requisitos mínimos	112	
	Especialización adicional	1	2
	Maestría adicional	2	4
	Doctorado	4	4
	Años de experiencia específica adicional	2	18
	Empresas intervenidas adicionales	2	20
(1) Especialista en sector servicios	Requisitos mínimos	56	
	Especialización	0,5	1
	Maestría	1,5	3
	Años de experiencia específica adicional	1	10

EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO		Puntaje	
		Unitario	Máximo
	Empresas intervenidas adicionales	1	10
(1) Especialista en sector agro	Requisitos mínimos	56	
	Especialización	0,5	1
	Maestría	1,5	3
	Años de experiencia específica adicional	1	10
	Empresas intervenidas adicionales	1	10
(1) Especialista en sector manufactura	Requisitos mínimos	56	
	Especialización	0,5	1
	Maestría	1,5	3
	Años de experiencia específica adicional	1	10
	Empresas intervenidas adicionales	1	10
TOTAL		400	

Metodología: la metodología se evaluará con los siguientes puntajes, tomando como referencia lo presentado por el proponente en el anexo de presentación de propuesta y según el criterio técnico del COMITÉ DE EVALUACIÓN del PTP, de lo cual se levantará un acta de evaluación de la metodología.

PROPUESTA METODOLÓGICA	Puntuación
Experiencia específica adicional del proponente (5 puntos por cada año de experiencia adicional a los dos mínimos requeridos)	20
Propuesta de dedicación de equipo de trabajo (especificar el porcentaje de dedicación de tiempo en el formato de presentación de propuesta numeral 5):	

a) Experto gestión comercial	20
b) Especialista servicios	10
c) Especialista agroindustria	10
d) Especialista manufactura	10
Metodología de trabajo propuesta para empresas de manufactura (según los ítems del numeral 11.5 metodología)	160
Metodología de trabajo propuesta para empresas de servicios (según los ítems del numeral 11.5 metodología)	120
Valor agregado /servicio o herramienta adicional	50
TOTAL	400

Oferta económica: los aspectos económicos evalúan el planteamiento de la propuesta en términos de costo respecto al alcance propuesto.

El proponente que presente la oferta más económica obtendrá el mayor puntaje, es decir 200 puntos y a los demás oferentes se les asignará un puntaje proporcional.

Sólo se evaluará las **ofertas económicas** de aquellas propuestas que hayan obtenido un puntaje mínimo equivalente al setenta por ciento (70%) en la **propuesta metodológica**.

Estos criterios serán evaluados así:

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Experiencia del equipo de trabajo	400
Metodología	400
Oferta económica	200
Total	1000

16.3 EVALUACIÓN FINAL DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

La evaluación final será resultado de la sumatoria de la calificación obtenida en el presente acápite.

Hecha la evaluación final de cada oferente, se levantará listado con la puntuación final de las propuestas recibidas, en orden de mayor a menor puntaje. El PTP seleccionará la oferta que obtenga el mayor puntaje sumados aspectos técnicos y económicos, lo que será consignado en un acta firmada por el Comité de Evaluación que designe el PTP.

16.4 SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN Y SUBSANABILIDAD

De considerarlo necesario, PTP podrá solicitar determinando un plazo perentorio, aclaraciones o complementaciones a la propuesta, respecto de cualquiera de los requisitos y demás documentación de la misma, ya sea porque no encuentra claridad en algún tema o para subsanarla.

En ningún caso la aclaración o complementación podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la propuesta, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección. Igualmente podrá solicitar aclaraciones en aspectos de la propuesta económica, pero únicamente para la corrección de errores de transcripción, numéricos, matemáticos o de forma. En caso que el participante no presente la aclaración o complementación en el plazo establecido, PTP podrá descartar su postulación.

16.5 RECHAZO DE PROPUESTAS

En los siguientes eventos las propuestas no se evaluarán y serán rechazadas:

- Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente en el mismo proceso de selección. Solo se analizará y evaluará (según el caso) la primer propuesta que haya sido radicada (orden cronológico).
- Cuando El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - corrobore que la información suministrada por el proponente en alguno de los documentos no es veraz.
- Cuando en la propuesta presentada no incluya todos los bienes y/o servicios requeridos en los Términos de Referencia.
- Cuando el proponente no aporte los documentos exigidos en los presentes Términos de Referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse.

En este evento, podrá ser rechazada la propuesta cuando habiendo sido requerido el proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes por El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , no los allegue en debida forma y en el término previsto por éste.

- Cuando el proponente haya tratado de intervenir, influenciar o informarse indebidamente dentro del presente proceso de contratación, o cuando se presente la propuesta por un medio diferente al previsto en este documento.

- Las propuestas en las que la Gerencia de Riesgos de Fiducoldex S.A. **ratifique** la coincidencia total del postulante y/o sus relacionados con alguna fuente de reporte restrictiva referida a Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo –LAFT- y/o centrales de riesgo.
- Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de conflicto de intereses establecidas en el Código de Buen Gobierno de FIDUCOLDEX.
- Cuando se hubiese omitido la presentación de un documento esencial para la comparación de las propuestas, de acuerdo con lo estipulado en estos Términos de Invitación y normas complementarias.
- Cuando fueren descubiertos convenios previos entre los proponentes relacionados con el objeto de la presente Invitación. Se entienden como tales los convenios tendientes a colocar a otros proponentes en condiciones de inferioridad o a limitar o restringir los derechos y prerrogativas de FIDUCOLDEX - PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - . Igualmente, se encuentra dentro de esta causal la realización de prácticas restrictivas de la libre competencia
- Cuando sea detectada cualquier causal de liquidación.
- Si durante el análisis de las propuestas se encuentra que en ésta se incluyen condiciones diferentes a las establecidas en los términos de esta Invitación.
- En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación.

16.6 DECLARATORIA DE DESIERTA

La declaratoria de desierta de la presente invitación procederá en cualquiera de los siguientes eventos:

- a) No se presenten propuestas
- b) Ninguno de los proponentes cumpla los requisitos habilitantes.
- c) Ninguno de los proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, presenten propuesta económica dentro de los parámetros de la invitación.
- d) Cuando las propuestas presentadas sean rechazadas conforme a lo indicado en estos Términos.
- e) Cuando las propuestas presentadas sean inconvenientes a los intereses de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .

La declaratoria de desierta se comunicará a través de la página web del PTP con lo cual se entenderán notificados todos los interesados en la presente Invitación Abierta.

No obstante, El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - no está obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación a proponer.

16.7 CRITERIOS DE DESEMPATE

Cuando entre dos o más propuestas se presente un empate en la calificación total obtenida, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de desempate en su orden:

- Mayor experiencia del equipo de trabajo.
- Tiempo de dedicación en el proyecto a la fase de implementación.
- El proponente que acredite que por lo menos el 10% de su nómina la conforman empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 y la Ley 1287 de 2009, así como las demás normas que las modifiquen, sustituyan o adicionen, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año a la presentación de la propuesta.
- Si la propuesta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal, el integrante del proponente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio o la Unión Temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la propuesta. En todo caso; en el evento que la propuesta seleccionada sea aquella que acredite cumplir con esta condición, los empleados deberán mantenerse vinculados por un lapso igual al plazo del contrato que se celebre como consecuencia de la adjudicación de la presente convocatoria.
- La Propuesta que hubiere sido presentada por una Mipyme colombiana.

16.8 PROCESO DE VINCULACIÓN

Previo a la adjudicación del contrato, FIDUCOLDEX S.A. como vocera del patrimonio autónomo PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - procederá a realizar el proceso vinculación iniciando con el proponente que habiendo cumplido con todos los requisitos habilitantes haya obtenido el mayor puntaje en el proceso de evaluación para así determinar si es procedente adjudicar el contrato. En este proceso de vinculación se revisará y verificará la información y documentación presentada a través de los formatos de inscripción de proveedor FTGAD30 - (ANEXO 4) y formulario solicitud de vinculación persona jurídica FTGRI23 (ANEXO 3), los cuales deberán presentarse en la forma indicada en estos términos y acompañado de los documentos allí exigidos.

NOTA 1: FORMULARIO SOLICITUD DE VINCULACIÓN PERSONA JURÍDICA FTGRI23 Los proponentes, entendidos como las personas jurídicas y las personas naturales que la integran, serán objeto de verificación en las listas internacionales vinculantes para Colombia, de conformidad con las Circulares expedidas por la Superintendencia Financiera y el Manual SARLAFT de FIDUCOLDEX – PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP –

NOTA 2. POLÍTICAS DE VINCULACIÓN DE FUNDACIONES Y/O ORGANIZACIONES SIN ANIMO DE LUCRO. Para la vinculación de este tipo de terceros sean clientes, contrapartes, proveedores o en los procesos de contratación derivada, adicional al proceso de solicitud de vinculación deberán anexar una certificación firmada por Representante Legal y/o Revisor Fiscal en la que indique cuáles son sus protocolos de debida diligencia para la prevención del riesgo de LA/FT en la canalización u origen de los recursos o en el caso que aplique deberán certificar que cuenta con un sistema implementado de gestión de prevención de riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo”.

Cualquier información adicional que el proponente considere necesario presentar, debe incluirla o adjuntarla a la Propuesta que entregue de acuerdo con las fechas establecidas para el cierre de convocatoria. Una vez radicada la Propuesta en la oficina de correspondencia y cerrada la invitación y entrega de propuestas, ésta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente de oficio el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -.

17. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -, previos los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, basado en los aspectos jurídicos, financieros, técnicos y económicos, adjudicará el contrato que se derive de esta invitación, al proponente que obtenga el mayor puntaje y cuya propuesta se ajuste a las necesidades del PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - para cumplir el objeto de la presente selección, de conformidad con lo señalado en los Términos de Referencia y que haya superado con concepto favorable el proceso de vinculación establecido en el numeral 16.8.

En caso que aquel que haya obtenido el mayor puntaje por alguna circunstancia no tenga concepto favorable de vinculación se podrá adjudicar al segundo que tenga el mayor puntaje siempre que cumpla con todos los requisitos de carácter habilitante.

No obstante lo anterior, el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - se reserva el derecho de adjudicar o no, la presente invitación o en su defecto, declararla desierta si no cumple con las necesidades del mismo, sin que esto genere obligación a indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el proceso.

La presente invitación y los documentos que se produzcan en desarrollo de la misma por el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -, no implican la realización de una propuesta, ni le crea obligación de contratar con quienes presenten Propuesta.

La adjudicación del contrato será comunicada al/los proponente(s), a través de la página web www.ptp.com.co y www.fiducoldex.com.co. Sin perjuicio de lo anterior, el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -, podrá abstenerse de suscribir el contrato, sin que tal hecho de lugar a indemnización alguna a favor del proponente seleccionado, quien con la presentación de la propuesta, acepta las condiciones incluidas en los presentes Términos de Referencia.

Publicada la adjudicación en la página web antes mencionada, el/los proponente(s) favorecido(s) deberá(n) suscribir y perfeccionar el contrato en la fecha que le sea requerido por el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -, se reserva la facultad de suscribir el/los contrato(s) que ha(n) sido adjudicado(s).

17.1 INCUMPLIMIENTO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y SUSCRUPCIÓN DEL CONTRATO

Si el adjudicatario no suscribe y perfecciona el contrato dentro del término requerido, PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - podrá adjudicar el contrato al proponente que obtuvo el segundo lugar en calificación, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable, sin menoscabo de las acciones legales a que haya lugar.

17.2 EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD

Cuando los proponentes no cumplan con los requisitos para contratar o no reúnan las condiciones exigidas, es entendido que no adquieren ningún derecho el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - no asume ninguna responsabilidad.

18. CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

18.1 OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene como objeto la prestación del servicio de consultoría para que el consultor desarrolle el programa de fortalecimiento de la estrategia comercial de al menos 100 empresas de manufactura y

hasta 30 empresas de servicios pertenecientes a los sectores definidos por el PTP (ver Anexo No. 1), con el propósito de aportar a su inserción en mercados nacionales e internacionales.

18.2 ALCANCE DEL OBJETO

Se describen las actividades que realizará el contratista seleccionado de acuerdo a lo establecido en los términos de esta invitación y en la propuesta presentada por EL CONTRATISTA - ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO.

18.3 VALOR Y FORMA DE PAGO

El valor y forma de pago del contrato será de acuerdo con la oferta seleccionada y se pagará con recibido a satisfacción por el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA – PTP. En todo caso el pago se realizará por los servicios efectivamente presentados por empresas y etapas. Toda vez que las empresas pueden disminuir.

18.4 DURACIÓN

La duración total de la INTERVENCIÓN y por ende del Contrato de Consultoría que se suscriba, será de doce (12) meses, tiempo previsto para el desarrollo de la intervención de las 3 fases para las empresas de manufactura y las 4 fases a las empresas de servicios que sean efectivamente vinculadas en el programa. Este término se contará desde la fecha de suscripción de la respectiva acta de inicio del contrato.

Para la implementación de las fases 1 y 2 del total de las empresas de manufactura y las fases 1, 2 y 3 de las empresas de servicios, tendrá una duración máxima de seis (6) y nueve (9) meses respectivamente. La fase de medición de seguimiento finalizará máximo tres (3) meses después de concluidas las anteriores fases en las empresas.

En todo caso se precisa que el proceso de intervención iniciará con mínimo veinte (20) empresas de manufactura y el PTP podrá completar los cupos disponibles hasta llegar a 130 empresas beneficiarias, hasta cuatro (4) meses después de haber entregado el primer listado al proponente que sea seleccionado. Este último tiempo deberá ser considerado para la duración total del programa y el plazo del contrato.

No obstante lo anterior, los plazos podrán ser prorrogados de común acuerdo por las partes o terminados de manera anticipada por el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP –

18.5 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Dentro de las obligaciones a cargo del Contratista, además de las que se establezcan en virtud del proceso de selección (Términos y Propuesta), estarán las de:

- Ejecutar en forma eficiente y oportuna el objeto del contrato de conformidad con los términos contenidos en él y en LA PROPUESTA.
- Dar estricto cumplimiento a la metodología y aspectos técnicos ofrecidos en LA PROPUESTA para la prestación de los servicios objeto del presente contrato.
- Seguir las instrucciones que le indique PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , en procura del eficiente y eficaz desarrollo del contrato.
- Cumplir con el plan de trabajo y/o cronograma de actividades acordado por las partes.
- Contar con la estructura organizacional y tecnológica necesaria para responder oportunamente a los requerimientos de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .
- Cumplir con los requerimientos de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - en condiciones de calidad y oportunidad.
- Presentar los informes pactados en el contrato y los demás que le solicite PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - en cualquier momento en relación con la ejecución del objeto del presente contrato.
- Aclarar, corregir, complementar o adicionar los documentos entregados en desarrollo del presente contrato, cuya aclaración, corrección, complementación o adición le solicite PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , sin que esto genere costo adicional para PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP
- Asistir a las reuniones a las que sea citado por el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .
- Contar con el personal calificado e idóneo para la ejecución de las actividades que deban ejecutarse en desarrollo del presente contrato, de conformidad con el equipo de trabajo presentado en LA PROPUESTA. Cualquier modificación o cambio en el equipo de trabajo presentado por el CONTRATISTA en LA PROPUESTA, deberá ser autorizado previamente y por escrito por el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .
- Mantener afiliados al sistema de seguridad social integral a todos sus empleados, pudiendo ser requerido en cualquier tiempo por el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - para que aporte el certificado de los pagos. Al momento de suscribirse el contrato, el contratista deberá aportar certificación de su representante legal o revisor fiscal donde conste que se han realizado debidamente los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.

- Informar por escrito oportunamente al Supervisor, en caso de presentarse alguna situación anormal en la ejecución de los servicios objeto del contrato o cualquier incidencia, acontecimiento o situación que pueda afectar la ejecución del presente contrato.
- Seguir las instrucciones que le imparta el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -, en procura del eficiente y eficaz desarrollo del Contrato.
- Ejecutar el objeto del presente contrato garantizando un trabajo coherente, con los más altos estándares de calidad y profesionalismo, y conforme a los requerimientos de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .
- Guardar absoluta reserva sobre los documentos e informaciones a los que tenga acceso para la ejecución del presente Contrato.
- Cumplir dentro de los términos legales con todas las obligaciones de carácter laboral respecto de los empleados que utilice para la ejecución del presente contrato.
- Presentar la póliza de acuerdo con lo estipulado en el presente contrato, cuya aprobación es requisito indispensable para poder iniciar la ejecución del contrato.
- Informar oportunamente a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - de cualquier cambio de dirección de notificación, representación legal o de su calidad tributaria. Es responsabilidad del CONTRATISTA
- Cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios para la administración de las bases de datos que se conformen en desarrollo del objeto del presente contrato.
- Guardar absoluta reserva y no utilizar total o parcialmente la información de carácter confidencial que reciba directa o indirectamente del PTP y de las empresas participantes del proyecto para propósitos diferentes al cumplimiento del presente contrato.
- Mantener actualizada su calidad tributaria en FIDUCOLDEX como vocera de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , mientras esté vigente el presente contrato, para efectos de la correcta realización de los pagos.
- Las demás obligaciones pactadas en el presente Contrato y las que contribuyan a garantizar su cabal cumplimiento, ejecución y finalización

18.6 PÓLIZAS

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor de FIDUCOLDEX S.A. como vocera de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, en formato de cumplimiento para particulares, las siguientes garantías:

- Póliza de Cumplimiento entre Particulares:
- Cumplimiento: por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más
- Calidad de los servicios y bienes: por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más.
- Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo y tres (3) años más.

NOTA 1: La póliza deberá entregarse con el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales de la misma. PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá al CONTRATISTA para que dentro del plazo que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

NOTA 2: La territorialidad de la cobertura de todas las garantías debe ser de conformidad con el objeto del contrato.

18.7 MULTAS

PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - aplicará al CONTRATISTA multas diarias de 0,1% del valor total del contrato, hasta cumplir un porcentaje máximo del 15% en los siguientes eventos:

- Por el retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA estipuladas en el contrato, dentro del plazo previsto para cada una de ellas.
- Por el cumplimiento imperfecto de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA.
- Por no acatar las instrucciones de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - y la normatividad vigente en la ejecución del objeto contratado.

- Por cada día de incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales que tenga frente a los empleados o dependientes que destine a la ejecución de las prestaciones a su cargo.
- Por incumplimiento en el término para liquidar el contrato o por no allegar los documentos requeridos para tal fin, cuando se requiera suscribir acta de liquidación.

La multa se aplicará siempre que la causa que le da origen no haya sido subsanada dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de su ocurrencia por parte de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - al CONTRATISTA.

Se aplicará una multa diaria hasta que el CONTRATISTA cese la conducta que dio origen a la multa, sin perjuicio de que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - pueda dar por terminado el contrato por incumplimiento grave del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA acepta que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - descuenta el valor de las multas consagradas en la presente cláusula de las sumas que le adeude a el CONTRATISTA, en virtud del contrato que se suscriba o de cualquier otro que se haya suscrito entre las mismas partes o por cualquier otro concepto, sin necesidad de requerimiento alguno, judicial o extrajudicial, cuando la multa o sanción contractual no sea pagada dentro del mes siguiente a la fecha en que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - le notificó por escrito su causación y valor. El pago de las multas aquí pactadas no indemniza los perjuicios sufridos por PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - ni limita en nada las posibilidades de reclamación de esta última por los daños padecidos.

Para la terminación del contrato por incumplimiento del CONTRATISTA o para la exigencia de la cláusula penal, no será necesario que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - imponga previamente multas al CONTRATISTA.

El procedimiento para la imposición de cualquier multa o sanción contractual, en caso de surtir, será informado oportunamente al CONTRATISTA, y respetando el debido proceso y el derecho de defensa.

18.8 CLÁUSULA PENAL

Salvo que se trate de causas atribuibles exclusivamente a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -, el CONTRATISTA pagará a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP -, sin necesidad de previo requerimiento, por la inejecución total o parcial de las obligaciones a su cargo, contraídas en virtud del contrato, una suma equivalente al 20% del valor total del mismo.

La presente cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios, ni su pago extinguirá las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA en virtud del contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN

PRODUCTIVA - PTP - de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos con indemnización de perjuicios.

El CONTRATISTA manifiesta y acepta que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , ya sea en virtud del contrato o de cualquier otro que se haya suscrito entre las mismas partes o por cualquier otro concepto.

El procedimiento para la imposición de cualquier multa o sanción contractual, en caso de surtir, será informado oportunamente al CONTRATISTA, respetando el debido proceso y el derecho de defensa.

19. CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA

Los estudios, análisis, informes, textos, documentos, aplicaciones, bases de datos, software, hardware, marcas, enseñas, nombres comerciales, modelos y dibujos industriales, patentes, Know How, secretos industriales, invenciones, descubrimientos, y demás información considerada como propiedad intelectual protegida, a la cual el CONTRATISTA tenga acceso en virtud del desarrollo del objeto de este contrato, serán de propiedad exclusiva de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , o de su creador, si PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - no lo es.

PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - entregará o coordinará la entrega al CONTRATISTA de toda la información necesaria para que éste realice las actividades objeto del contrato. El CONTRATISTA y sus dependientes se abstendrán de divulgar, publicar o comunicar a terceros, información, documentos o fotografías, relacionados con las actividades de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , asociados o clientes, que conozcan en virtud de la ejecución del contrato o por cualquier otra causa.

Para estos efectos, las partes convienen que todas las informaciones referentes a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , sus asociados o clientes, que reciban el CONTRATISTA y/o sus dependientes se consideran importantes y confidenciales y divulgarla o transmitirla puede lesionar los intereses de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - o su reputación. El CONTRATISTA y sus dependientes se abstendrán igualmente de utilizar cualquier información procedente de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - para cualquier fin diferente a la ejecución del contrato.

El CONTRATISTA se obliga especialmente a guardar absoluta reserva de los documentos e información que le suministre PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - y del desarrollo de las actividades propias del contrato y los resultados de su gestión.

El CONTRATISTA se obliga a devolver a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - cualquier otra información, documento o elemento que le haya sido entregado, una vez cese o

culminen los servicios que se pactan, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la terminación, o a destruirlas en caso que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - así lo solicite.

El CONTRATISTA impartirá instrucciones a sus empleados, funcionarios, contratistas, etc. sobre el manejo de la información de acuerdo con las estipulaciones del contrato. En todo caso, el CONTRATISTA responderá por cualquier violación al deber de confidencialidad o por cualquier revelación de la información, realizada directa o indirectamente por sus empleados, dependientes, personas que actúen por su cuenta o quienes la hayan obtenido directa o indirectamente del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA indemnizará integralmente todos los perjuicios que sean causados a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , sus asociados o clientes, por la divulgación, uso indebido o no autorizado, aprovechamiento, etc. de la información confidencial o por cualquier conducta violatoria sobre la misma información, sea originada directamente por el CONTRATISTA, por cualquier persona que actúe en nombre de él o que haya obtenido la información del CONTRATISTA directa o indirectamente, o por cualquier otra causa imputable al CONTRATISTA.

La vigencia de las obligaciones de confidencialidad asumidas en el contrato será igual a la del este y se mantendrán con posterioridad a su terminación. Para todos los efectos legales la información entregada por PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - al CONTRATISTA se califica como un secreto empresarial.

Las restricciones respecto de la confidencialidad de la información no se aplicarán a la información:

- a) Que sea recibida legalmente de otra fuente, libre de cualquier restricción y sin violación de la ley y/o del contrato.
- b) Que esté disponible generalmente al público, sin violación de éste documento por el CONTRATISTA.
- c) Que sea divulgada por el CONTRATISTA para cumplir con un requerimiento legal de una autoridad competente, siempre y cuando informe de tal hecho a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - antes de la divulgación de la información, con una antelación de cinco (5) días hábiles, de tal forma que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - tenga la oportunidad de defenderla, limitarla o protegerla, y siempre y cuando el CONTRATISTA divulgue solamente aquella información que sea legalmente requerida.
- d) Que PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - informe al CONTRATISTA por escrito que la información está libre de tales restricciones.

El incumplimiento de ésta obligación dará lugar al pago por parte del CONTRATISTA a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - de una suma equivalente al 1% del valor del contrato a título de multa, sin perjuicio de las acciones que se inicien por los daños e indemnizaciones a favor de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - o de los terceros que resulten afectados.

20. PROPIEDAD INTELECTUAL

Las obras, diseños, fotografías, informes, análisis, estudios y cualquier otra obra que sea ejecutada y producida por el CONTRATISTA para PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , en virtud del contrato de prestación de servicios, sin importar el medio de almacenamiento en el que se encuentre contenida, serán de propiedad exclusiva de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .

Por lo tanto, todos los derechos patrimoniales sobre las obras quedan en cabeza de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , quien podrá hacer uso de ellas en la forma en que lo considere más conveniente para sus intereses, sin perjuicio de los derechos morales a que haya lugar, especialmente aquellos definidos en los literales a. y b. del artículo 30 de la Ley 23 de 1982 o aquellos que reconozca la normatividad vigente en la materia.

El PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , si lo considera conveniente podrá, en los términos de la ley 44 de 1993, registrar las obras de su propiedad, que adquiera en virtud de la ejecución del presente contrato, en el Registro Nacional de Derecho de Autor.

En todo caso, el CONTRATISTA deberá avisar oportunamente a el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - cuando crea, según las normas legales vigentes, que en alguna de las actividades que realizará en virtud del presente contrato, pueda estar implicado algún tipo de derecho de autor, para que se tomen las medidas necesarias con el fin de evitar cualquier tipo de reclamación en contra del PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , el CONTRATISTA deberá obtener las autorizaciones requeridas y dar cumplimiento a las normas vigentes sobre derechos de autor y propiedad intelectual y responderá frente a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - y frente a terceros por cualquier reclamación que se presente por la utilización de tales trabajos u obras sin las autorizaciones respectivas.

21. INDEMNIDAD

El CONTRATISTA se obliga a proteger, indemnizar, mantener indemne y libre de toda responsabilidad a el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - por cualquier perjuicio o daño, que el PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - y FIDUCOLDEX como vocera del fideicomiso, puedan sufrir con ocasión de cualquier acto del CONTRATISTA, sus proveedores, su respectivo personal, cualquier persona dependiente o comisionada por éste, en relación con la ejecución de este contrato.

22. RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT

El CONTRATISTA declara que a la fecha de suscripción del presente Contrato, conoce lo dispuesto en el numeral 5) del capítulo X de la Circular Básica Jurídica expedida por la Superintendencia de Sociedades y declara que de encontrarse en alguno de los supuestos de que tratan los literales A) al H) del mencionado numeral 5) y particularmente en el literal G) esto es, que el valor de sus ingresos totales a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, sean iguales o superiores a Ciento Sesenta Mil (160.000) salarios mínimos mensuales, ha realizado el análisis de su exposición al riesgo de LA/FT y ha establecido su propio sistema de autogestión de este riesgo, de conformidad con lo previsto en el numeral 4° de la citada Circular Básica Jurídica.

En caso de no encontrarse en los supuestos de que trata el numeral 5) el CONTRATISTA declara que ha tenido en cuenta la recomendación prevista en el último párrafo del numeral 6° de la citada Circular.

De esta manera, el CONTRATISTA responderá a FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , indemnizándole por cualquier multa o perjuicio que se le cause originado en el incumplimiento de los compromisos antes expresados.

El CONTRATISTA manifiesta que se conoce el Sistema de Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo de FIDUCOLDEX (denominado SARLAFT), como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , cuyas políticas se encuentran publicadas en la página web de FIDUCOLDEX, y a las modificaciones que allí se incorporen.

En consecuencia, cuando se presente cualquiera de las causales que se enumeran a continuación, FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , mediante comunicación motivada dirigida al CONTRATISTA a su última dirección registrada, estará facultada para dar por terminado y liquidar unilateralmente el presente contrato, procediendo de igual forma a dar por vencidas todas las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, por la sola ocurrencia de la respectiva causal. Así mismo, estará facultada para suspender todos o algunos de los pagos si a ello hay lugar.

Las causales que podrán generar la terminación y/o liquidación del presente contrato serán:

- Reporte o coincidencia en la lista de Consejo de Seguridad de Naciones Unidas ONU y la denominada lista OFAC de cualquiera de las partes, sus administradores o socios, o empresas vinculadas en cualquiera de los eventos de los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 222 de 1995, o las normas legales que determinen reglas sobre vinculación económica;
- Denuncias o pliegos de cargos penales, fiscales, o disciplinarios, sobre incumplimientos o violaciones de normas relacionadas con el Lavado de Activos o Financiación al Terrorismo

- contra cualquiera de los mencionados en el literal anterior; y/o con fallo o sentencia en firme debidamente ejecutoriada.
- Se encuentre vinculado en una investigación penal con formulación de acusación.
- Cuando existan factores de exposición al riesgo tales como: referencias negativas, ausencia de documentación, o la existencia de alertas definidas en los anexos del Manual SARLAFT; y
- La presentación de dos o más de las alertas enumeradas en los anexos del Manual o políticas SARLAFT, en relación con las personas enumeradas en los literales anteriores.

PARÁGRAFO PRIMERO: FIDUCOLDEX ejercerá estas facultades de acuerdo con su manual y políticas de riesgos, estas últimas se encuentran publicadas en la página web www.fiducoldex.com.co, lo cual es aceptado por el CONTRATISTA. La decisión sobre el ejercicio de estas facultades deberá ser dada a conocer al CONTRATISTA mediante comunicación motivada dirigida a su última dirección registrada, para efectos de publicidad.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El CONTRATISTA declara que sus recursos no provienen de ninguna actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione. Por otro lado, declara que ni él, ni sus gestores, accionistas, representantes o directivos, se encuentran incluidos dentro de alguna de las listas de personas sospechosas por lavado de activos y Financiación del Terrorismo o vínculos con el narcotráfico y terrorismo.5.13. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN.-

El CONTRATISTA se obliga a actualizar por lo menos una vez al año, la información requerida por FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , para el cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Administración de Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, así como suministrar los soportes documentales necesarios para confirmar los datos. No obstante lo anterior, el CONTRATISTA autoriza expresamente a FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , mediante la suscripción del presente contrato, para que ésta contrate con terceros locales o extranjeros, servicios relacionados con el procesamiento de datos para su utilización en servicios de atención telefónica para la actualización de información u otras de naturaleza similar, garantizando en todo caso, la confidencialidad de la información que le asiste y a la que está obligada la FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - .

PARÁGRAFO: En todo caso, EL CONTRATISTA se obliga a informar por escrito a FIDUCOLDEX como vocera de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - cualquier cambio o modificación de los datos que haya suministrado referente a su composición social y Representación Legal en cualquiera de sus órganos o demás actos que sean sujetos a registro ante la Cámara de Comercio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del respectivo hecho

23. HABEAS DATA

Para la información que se entregue al PTP en calidad de soporte o entregable con ocasión de la ejecución del presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga a garantizar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la regulen, adicionen o complementen. Para dichos efectos deberán, previa información o notificación al titular de la información sobre las finalidades pertinentes, obtener las autorizaciones de los datos que sean o vayan a ser entregados al PA **PTP** con ocasión de la presente convocatoria y la respectiva ejecución del contrato. Estas autorizaciones deberán ser otorgadas por los titulares de la información a EL CONTRATISTA en su calidad de Responsable del Tratamiento^[1] conforme a lo señalado en la ley mencionada y no en favor o en nombre de la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. actuando como vocera del Patrimonio Autónomo **PTP**.

Lo anterior para efectos de las bases de datos que EL CONTRATISTA deberá administrar y registrar bajo su cuenta y riesgo y conforme a las obligaciones que le atañen al Responsable del Tratamiento de los datos de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y disposiciones legales vigentes aplicables.

Al respecto, debe precisarse entonces que EL CONTRATISTA, no podrá bajo ninguna circunstancia, solicitar autorizaciones a favor o en nombre de la Fiduciaria actuando en nombre propio ni como vocera del Patrimonio Autónomo **PTP**. En tal sentido, siempre deberán señalar expresamente que para efectos de recopilación, almacenamiento, uso y registro de información personal, lo hacen en nombre propio y bajo su cuenta y riesgo.

En todo caso, de no ser necesaria la recopilación de información de carácter personal, se recomienda abstenerse de recabarla y en caso de que sea pertinente su recolección, al momento de informar a los titulares de la misma, las finalidades para la cual se recolecta, deberá incluirse si fuere del caso, que la misma se entregará al PA **PTP** con ocasión del presente contrato. En este último caso y siempre que sea necesaria la administración y manejo de dicha información por parte del **PTP**, en el documento de autorización otorgado a EL CONTRATISTA deberá incluirse expresamente que el titular autoriza la entrega al **PTP** en calidad de Encargado del Tratamiento^[2] para que procese, recolecte, almacene, use, actualice, transmita, ponga en circulación y en general, aplique cualquier tipo de tratamiento a la información a la que tenga acceso en virtud del proyecto presentado, todo lo anterior conforme a las políticas de protección de datos en Colombia.

EL CONTRATISTA autoriza a la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex, actuando como vocera del Patrimonio Autónomo **PTP** y al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo como Fideicomitente de éste, a procesar, recolectar, almacenar, usar, actualizar, transmitir, poner en circulación y en general, aplicar cualquier tipo de tratamiento a la información personal del CONTRATISTA a la que tengan acceso en virtud del proyecto presentado, todo lo anterior conforme a las políticas de protección de datos en Colombia.

^[1] Definición Art. 3 Ley 1581 de 2012 “Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos”.

^[2] Definición Art. 3 Ley 1581 de 2012 “Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento”.

24. AUTORIZACIÓN, REPORTE Y CONSULTA A LA CIFIN, AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES

EL CONTRATISTA autoriza expresa e irrevocablemente a FIDUCOLDEX como vocera de PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , libre y voluntariamente, para que reporte, consulte y divulgue a la CIFIN S.A., o a cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido, toda la información referente a su comportamiento como cliente que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven del presente contrato, en cualquier tiempo, y que podrá reflejarse en las bases de datos de la CIFIN o de cualquier otro operador y /o fuente de información legalmente establecido. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos, y condiciones consagrados en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, el CONTRATISTA autoriza de manera expresa e irrevocable a PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - , para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a las relaciones comerciales que el CONTRATISTA tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el exterior, en cualquier tiempo.

PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA - PTP - se reserva el derecho de incluir otras regulaciones al contrato o modificar las aquí indicadas.

- PTP -

[Fin de la invitación]

ANEXOS

- **ANEXO 1** LISTADO EMPRESAS DE LAS CADENAS DE VALOR DEL PTP.
- **ANEXO 2** FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
- **ANEXO 3** FORMULARIO SOLICITUD DE VINCULACIÓN PERSONA JURÍDICA **FTGRI23** e INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO **FTGRI23**.
- **ANEXO 4** FORMATO INSCRIPCIÓN DE PROVEEDOR **FTGAD30**.
- **ANEXO 5** CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.