

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **COLOMBIA PRODUCTIVA**

**Contratar la prestación de servicios de formación con expertos para personas de micro, pequeñas y medianas empresas en áreas como alta gerencia, transformación digital, calidad, productividad y sofisticación; esto orientado a cargos gerenciales, tomadores de decisiones estratégicas y equipo táctico administrativo de las empresas, priorizando en aquellas personas que hagan parte de empresas que hayan sido intervenidas con el proceso de asistencia técnica del programa Fórmula Bogotá Productiva.**

### **CONVOCATORIA CERRADA**

**BOGOTÁ D.C.  
Noviembre de 2021**

## CONTENIDO TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>1. CONDICIONES GENERALES .....</b>	<b>5</b>
1.1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.....	5
1.2. JUSTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN.....	6
1.3. RÉGIMEN APLICABLE.....	8
1.4. CONFLICTOS DE INTERÉS.....	8
1.5. NATURALEZA DE LA INVITACIÓN.....	9
1.6. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	9
1.7. NEGOCIACIÓN.....	9
1.8. COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.....	9
1.9. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES.....	10
1.10. NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN.....	10
1.11. DOCUMENTOS Y PRELACIÓN.....	10
1.12. EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL.....	11
1.13. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA.....	11
1.14. IDIOMA DE LA PROPUESTA.....	11
1.15. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR.....	11
1.16. RESERVA EN DOCUMENTOS.....	12
1.17. CORRECCIONES, ACLARACIONES, MODIFICACIONES Y RETIRO DE LA PROPUESTA.....	12
1.18. PROPUESTAS PARCIALES.....	12
1.19. PROPUESTAS CONDICIONALES O PLURALES.....	12
1.20. DEFINICIONES.....	13
1.20.1. DEFINICIONES JURÍDICAS.....	13
1.20.2. DEFINICIONES TÉCNICAS.....	15
<b>2. CONDICIONES DE LA INVITACIÓN .....</b>	<b>17</b>
2.1. OBJETO DE LA INVITACIÓN.....	17
2.2. ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.....	17
2.3. PLAN OPERATIVO.....	21
2.4. PRODUCTOS O ENTREGABLES.....	27
2.5. CRONOGRAMA.....	29
2.6. DURACIÓN.....	29
2.7. PRESUPUESTO DE LA INVITACIÓN.....	29
2.8. COBERTURA GEOGRÁFICA.....	30
2.9. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.....	30
2.10. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN.....	30
2.11. FORMULACIÓN DE INQUIETUDES.....	31
2.12. RESPUESTA DE INQUIETUDES.....	31
2.13. CORRESPONDENCIA.....	31
2.14. CIERRE DE LA INVITACIÓN.....	32
2.15. MODIFICACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN.....	34

2.16.	PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LAS PROPUESTAS .....	34
2.17.	MODELO DE OPERACIÓN DE LA INVITACIÓN.....	37
2.18.	SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN Y SUBSANABILIDAD	38
2.19.	DECLARATORIA DE DESIERTA .....	38
2.20.	RECHAZO DE PROPUESTAS.....	39
<b>3.</b>	<b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS HABILITANTES .....</b>	<b>41</b>
3.1.	REQUISITOS HABILITANTES.....	41
3.1.1.	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO .....	41
3.1.1.1.	DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS: .....	44
3.1.2.	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER FINANCIERO .....	48
3.1.3.	REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO .....	52
3.1.3.1.	EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE.....	52
3.1.3.2.	EQUIPO DE TRABAJO.....	53
3.1.4.	PROPUESTA ECONÓMICA.....	56
<b>4.</b>	<b>EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE PROPUESTAS HABILITADAS .....</b>	<b>59</b>
4.1.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	59
4.2.	CRITERIOS DE DESEMPATE.....	61
<b>5.</b>	<b>PROCESO DE VINCULACIÓN .....</b>	<b>63</b>
5.1.	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	64
5.2.	INCUMPLIMIENTO EN LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.....	65
5.3.	EXIGENCIAS DE RESPONSABILIDAD .....	65
<b>6.</b>	<b>CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>66</b>
6.1.	OBJETO DEL CONTRATO.....	66
6.2.	VALOR Y FORMA DE PAGO.....	66
6.3.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SELECCIONADO .....	67
6.4.	OBLIGACIONES DE COLOMBIA PRODUCTIVA .....	69
6.5.	PÓLIZAS.....	69
6.6.	MULTAS .....	70
6.7.	CLÁUSULA PENAL.....	71
6.8.	CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA .....	72
6.9.	CONFLICTOS POR COBERTURA POR USO DE PATENTES Y DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL.....	74
6.10.	PROPIEDAD INTELECTUAL .....	75
6.11.	HABEAS DATA .....	75
6.12.	DEBERES FRENTE A CONFLICTO DE INTERESES.....	76
6.13.	RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT .....	76
6.14.	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN.....	78
6.15.	AUTORIZACIÓN, REPORTE Y CONSULTA A LA CIFIN, AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES.....	79

6.16.	<i>RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL</i> .....	79
6.17.	<i>CAUSALES DE TERMINACIÓN</i> .....	80
6.18.	<i>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</i> .....	80
6.19.	<i>INDEMNIDAD</i> .....	80
6.20.	<i>LIQUIDACIÓN</i> .....	81
6.21.	<i>INTEGRIDAD, DIVISIBILIDAD Y LEGISLACIÓN APLICABLE</i> .....	81
<b>7.</b>	<b>ANEXOS</b> .....	<b>81</b>

## 1. CONDICIONES GENERALES

### 1.1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

**COLOMBIA PRODUCTIVA**, administrado por la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. – **FIDUCOLDEX**, es un Patrimonio Autónomo con régimen de derecho privado, creado por el artículo 50 de la Ley 1450 de 2011 (modificado por los artículos 11 de la Ley 1753 de 2015 y 163 de la Ley 1955 de 2019 por medio de la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022), encargado de promover la productividad, la competitividad y los encadenamientos productivos para fortalecer cadenas de valor sostenibles; implementar estrategias público-privadas que permitan el aprovechamiento de ventajas comparativas y competitivas para afrontar los retos del mercado global; y fortalecer las capacidades empresariales, la sofisticación, la calidad y el valor agregado de los productos y servicios, de acuerdo a la política que defina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

**COLOMBIA PRODUCTIVA**, tiene como propósito ser uno de los brazos ejecutores de la Política Industrial del país, ayudando a la industria y sus empresas a producir más, con mejor calidad y mayor valor agregado, para que sean más productivas y competitivas, con la capacidad de responder a las exigencias de la demanda mundial.

Para cumplir con su función misional, **COLOMBIA PRODUCTIVA** materializa y opera diferentes programas, alianzas y convocatorias con recursos financieros y no financieros (no reembolsables), los cuales han sido diseñados y dirigidos a diferentes tipos de empresas, sectores e instituciones, regionales y nacionales.

En consecuencia, la gestión de **COLOMBIA PRODUCTIVA** se enfoca en:

- Ser el ente articulador que busca impulsar la transformación productiva de la economía del país hacia una estructura de oferta diversificada, sostenible, de alto valor agregado y sofisticación que promueva su adecuada inserción en los mercados globalizados y contribuya a mejorar la calidad de vida y el bienestar de los colombianos.
- Identificar necesidades de la industria las cuales, al ser atendidas favorecerán el cumplimiento de las políticas públicas de competitividad, productividad e innovación.
- Trabajar a través de alianzas público-privadas para la implementación de planes sectoriales que sirvan como la hoja de ruta para la transformación y mejora de la productividad y competitividad de las empresas de los diferentes sectores.

- Ser el promotor de la productividad y competitividad de las empresas de los sectores más estratégicos para el desarrollo del país.

## 1.2. JUSTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

Las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 establecen el pacto estructural denominado “**emprendimiento, formalización y productividad**”, entre cuyas estrategias se encuentra la transformación empresarial: desarrollo productivo, innovación y adopción tecnológica para la productividad, la cual precisa que “para aumentar la productividad, Colombia debe sofisticar y diversificar su aparato productivo. Así mismo, debe fortalecer la capacidad técnica de las empresas no solo para buscar y seleccionar tecnología, sino para transferirla y absorberla, así como generar y adoptar innovación.” En concordancia con lo anterior, el Plan contempla estrategias para fortalecer institucionalidad para incrementar la productividad empresarial, mejorar la oferta de bienes públicos para sofisticar el desarrollo productivo, incrementar apoyos a empresas para modernización productiva, así como fortalecer la promoción de la investigación, desarrollo e innovación empresarial.

Acorde con lo anterior, la **Secretaría Distrital de Desarrollo Económico** cuenta con un proyecto de inversión registrado en el Banco de Proyectos de Inversión del Distrito, denominado **Proyecto de inversión 7848: Fortalecimiento** de la productividad, competitividad e innovación del tejido empresarial de que entre sus metas tiene para el año 2021 asociada la siguiente meta y resultado:

### **META PLAN**

Fortalecer y/o mejorar al menos seis (6) zonas de aglomeraciones 1) Bio economía (farmacéuticos y cosméticos), 2) industrias culturales y creativas (comunicación gráfica, gastronomía, artesanías, artes visuales, música, libros publicaciones, educación cultural), 3) software y tecnología, 4) industrias del movimiento (Bicicleta, logística), 5) moda (calzado, confecciones, marroquinería, joyería y bisutería), 6) agronegocios (Cárnicos, lácteos, cacao, piscícola, turismo). a través de la asistencia técnica y acompañamiento en búsqueda de mejorar la productividad, competitividad o rentabilidad de las empresas que hacen parte de estas para que produzcan más y mejor, y se adapten para superar el impacto económico producido por los efectos del COVID-19.

En donde la META PROYECTO es reactivar zonas de aglomeración priorizadas a través de la implementación de un plan de acción que propenda por la consolidación y el fortalecimiento de estas.

Implementar estrategias de inclusión digital, mediante la democratización del acceso a las tecnologías de información y comunicación, a comercios situados en la ciudad de Bogotá.

Y su RESULTADO es fortalecer al menos 240 MIPYMES pertenecientes a los sectores priorizados, y 185 personas capacitadas.

Se realizará la vinculación al programa de 185 beneficiarios, de manera que, teniendo en cuenta la deserción inherente en este tipo de programas se asegure el finalizar con mínimo 150 personas efectivamente formadas.

En respuesta a la mencionada META PLAN, **COLOMBIA PRODUCTIVA** y **La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico** celebraron el **CONVENIO DE COOPERACIÓN 027-2021** para **COLOMBIA PRODUCTIVA** y **436-2021** para la **SECRETARÍA**, el cual tiene por objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con el fin de fortalecer la productividad y competitividad empresarial, orientada al proceso de reactivación económica de sectores de oportunidad, clúster, encadenamientos productivos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en particular intervención hasta 240 empresas de Bogotá y 185 personas capacitadas, pertenecientes los sectores de oportunidad."

Se realizará la vinculación al programa de 185 beneficiarios, de manera que, teniendo en cuenta la deserción inherente en este tipo de programas se asegure el finalizar con mínimo 150 personas efectivamente formadas.

En cumplimiento del mencionado **CONVENIO DE COOPERACIÓN**, se edificó un alcance orientado a formación que plantea "Brindar procesos de capacitación y/o formación con expertos a las micro y pequeñas empresas beneficiarias (185 personas naturales las cuales podrán ser parte o no de las empresas beneficiarias de la asistencia técnica) en áreas como alta gerencia, transformación digital, calidad, productividad y sofisticación entre otras." Por lo anterior se tomó la determinación de desarrollar un programa de formación empresarial orientado a mejorar las habilidades de los empresarios (Gerentes, tomadores de decisiones estratégicas y equipo táctico administrativo) entregándoles conocimiento y herramientas en temas que le permitan mejorar su gestión gerencial, aportar en la toma de decisiones en torno al pensamiento estratégico de la transformación digital, implementación de elementos básicos

que aseguren la calidad de los productos y servicios que prestan las empresas, entender la productividad como un elemento clave para el escalonamiento de los modelos de negocio y la sofisticación como un punto diferenciador que permite mantener el interés del consumidor y abrir o crear mercados nuevos dispuestos a pagar más y mejor por los productos o servicios que se generen.

Se realizará la vinculación al programa de 185 beneficiarios, de manera que, teniendo en cuenta la deserción inherente en este tipo de programas se asegure el finalizar con mínimo 150 personas efectivamente formadas.

Para el cumplimiento de este alcance, **COLOMBIA PRODUCTIVA** contratará una empresa que se encargue de diseñar, desarrollar y ejecutar de un curso de formación basada en cinco líneas temáticas (alta gerencia, transformación digital, calidad, productividad y sofisticación) los cuales atenderán a las necesidades de conocimiento de las personas beneficiadas.

Al participar del programa, el estudiante incorporará conocimiento en las mencionadas líneas, a través de la construcción de estudios de casos, en los cuáles los participantes puedan implementar lo aprendido en sus respectivas empresas.

Para poder ejecutar la estrategia, se determinó la necesidad de contar con un operador encargado de diseñar y ejecutar un programa de formación que cumpla con los parámetros que relacionados en el párrafo anterior y sobre el que se profundizara a lo largo de estos Términos de Referencia.

### **1.3. RÉGIMEN APLICABLE**

Por disposición del artículo 163 de la Ley 1955 de 2019, por medio de la cual se expidió el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 denominado "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad", el régimen aplicable para los actos y contratos celebrados por **COLOMBIA PRODUCTIVA** es el derecho privado.

### **1.4. CONFLICTOS DE INTERÉS**

Antes de presentar su propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentra incurso en un conflicto de interés previsto en el Código de Buen Gobierno Corporativo de **FIDUCOLDEX**,



vocera y administradora de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, el cual se encuentra publicado en la página web [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)

### **1.5. NATURALEZA DE LA INVITACIÓN**

Este documento contiene términos de referencia de la invitación a presentar propuestas a **COLOMBIA PRODUCTIVA** y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de contrato formulada por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

**COLOMBIA PRODUCTIVA** decidirá si acepta o no, una propuesta según las reglas generales contenidas en el Código de Comercio, en consecuencia, **COLOMBIA PRODUCTIVA** no estará obligado a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación.

### **1.6. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La información que conozcan los proponentes en virtud del presente proceso se destinará única y exclusivamente para los efectos de la presente invitación y según el caso, para la selección, suscripción y ejecución del respectivo contrato.

### **1.7. NEGOCIACIÓN**

Si **COLOMBIA PRODUCTIVA** lo considera conveniente, podrá realizar una etapa de negociación de conformidad con lo establecido en el manual de contratación, con los proponentes que hayan cumplido los requisitos de la presente invitación, empezando con el proponente que, cumpliendo todos los requisitos habilitantes, haya obtenido la mayor calificación, con el fin de obtener las condiciones más favorables para **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

### **1.8. COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA**

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta, así como los que indirectamente se causen con ocasión de su presentación y eventual suscripción del contrato, como pólizas, fotocopias, etc.

## **1.9. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES**

Todos los impuestos, tasas y contribuciones que se puedan causar con la celebración, ejecución y/o liquidación del presente contrato serán de cargo exclusivo del **CONTRATISTA SELECCIONADO**.

### **1.10. NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN**

Una vez presentada la propuesta en los términos indicados en esta invitación y vencida la fecha y hora de cierre de la invitación, la propuesta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente **COLOMBIA PRODUCTIVA**, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.17 SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN Y SUBSANABILIDAD. La presentación de la propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en estos Términos de Referencia.

El proponente utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos y/o anexos que se suministren, sin modificar su tenor literal y/o su sentido.

### **1.11. DOCUMENTOS Y PRELACIÓN**

Son documentos integrantes de los términos de referencia todos sus anexos, si los hubiere y todas las Adendas que **COLOMBIA PRODUCTIVA** expida con posterioridad a la fecha de publicación del presente documento.

En caso de existir contradicciones entre los documentos mencionados se seguirán las siguientes reglas:

- a) Si existe contradicción entre un Anexo y los Términos de Referencia, prevalecerá lo establecido en los Términos de Referencia.
- b) Siempre prevalecerá la última Adenda publicada sobre cualquier otro documento.
- c) En caso de contradicción en los Términos de Referencia, sus Adendas y el contrato, prevalecerá lo establecido en el contrato.

## **1.12. EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL**

**COLOMBIA PRODUCTIVA** no será responsable por ningún daño causado a los posibles proponentes durante la etapa precontractual.

## **1.13. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA**

El Proponente está obligado a responder por la veracidad de la información entregada por él durante el proceso de selección. De conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, **COLOMBIA PRODUCTIVA** presume que toda la información contenida en la propuesta presentada por el proponente o la que llegare a suministrar con ocasión de esta invitación es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, **COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva el derecho de verificar toda la información suministrada por el proponente.

## **1.14. IDIOMA DE LA PROPUESTA**

La propuesta, sus anexos, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y **COLOMBIA PRODUCTIVA** deberán estar escritos en idioma español.

## **1.15. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

**Idioma:** Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción simple. Si el proponente resulta seleccionado para la adjudicación del contrato, debe presentar la traducción oficial de los documentos al idioma español. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado en traducción simple.

**Apostilla y Legalización:** Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 1959 del 3 de agosto de 2020 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

#### **1.16. RESERVA EN DOCUMENTOS**

En caso de que el proponente considere que algún documento de su propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas legales que le brindan tal carácter.

#### **1.17. CORRECCIONES, ACLARACIONES, MODIFICACIONES Y RETIRO DE LA PROPUESTA**

Los proponentes podrán adicionar, modificar o retirar sus propuestas, siempre y cuando ello se haga con anterioridad a la fecha y hora prevista para el cierre de esta Invitación. Las modificaciones y/o adiciones a las propuestas deberán ser presentadas por quien suscribe la Carta de Presentación de esta, quien deberá tener el carácter de Representante Legal de la persona jurídica del proponente, que figure en el Certificado de Existencia y Representación Legal que se haya acompañado a la propuesta.

#### **1.18. PROPUESTAS PARCIALES**

No se aceptarán propuestas parciales para esta invitación, esto es, todos los servicios y documentos requeridos en los presentes términos de referencia deben estar incluidos en la propuesta presentada por los proponentes, incluida la propuesta económica.

#### **1.19. PROPUESTAS CONDICIONALES O PLURALES**

No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en la presente Invitación. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas. Sólo se tendrán en cuenta las variables indicadas en la presente invitación para la evaluación de las propuestas. Sin embargo, si se ofrecen ventajas técnicas y/o económicas de los servicios propuestos y se suscribe contrato con el proponente respectivo, éste quedará obligado a cumplir con TODO lo ofrecido. Estos ofrecimientos adicionales no supondrán una modificación o alteración a los parámetros esenciales establecidos en esta Invitación, principalmente, a los factores de ponderación y escogencia.

## 1.20. DEFINICIONES

Donde quiera que, en los documentos de la presente Invitación y del contrato que se suscriba con ocasión de esta, se encuentren los siguientes términos, estos tendrán el significado que se asigna a continuación:

### 1.20.1. DEFINICIONES JURÍDICAS

**ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA:** Es la decisión en virtud de la cual se determina la propuesta que se selecciona y la autorización del respectivo contrato.

**CÓMPUTO DE TÉRMINOS:** Para efectos de la presente Invitación, se aclara que los términos expresados en días y horas se computarán desde la hora en que inicia el término y vencerán el último segundo de la hora inmediatamente anterior a la fecha y hora fijada para la respectiva actuación.

Cuando la prórroga de los términos conlleve fracciones de día, se tendrá en cuenta que éstas se contarán a partir del segundo siguiente al vencimiento del respectivo término y que cada día calendario conlleva 9 horas hábiles, entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m.

**CONTRATISTA:** Será la persona jurídica con quien **COLOMBIA PRODUCTIVA**, celebre el contrato autorizado para ejecutar las actividades o prestar el servicio que se requiere para la consecución de la finalidad de la presente Invitación. El contratista deberá acoger en su integridad las decisiones que adopte **COLOMBIA PRODUCTIVA**. Ni el contratista, ni las personas contratadas por él adquirirán vínculo laboral alguno con **COLOMBIA PRODUCTIVA** y/o con la Fiduciaria.

**CONTRATO:** Es el acuerdo de voluntades celebrado por **COLOMBIA PRODUCTIVA** y el contratista o consultor, para ejecutar el objeto y obligaciones allí contenidas, el cual será ley para las partes.

**DÍA CORRIENTE O DÍA CALENDARIO:** Es cualquier día del calendario, entendido como el espacio de tiempo de 24 horas, sin tener en cuenta si se trata de un día hábil o inhábil.

**DÍA HÁBIL:** Es cualquier día comprendido entre el lunes y el viernes de cada semana entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m., excluyendo de éstos, los días festivos determinados por ley en la República de Colombia. En el evento en que la fecha en que finalice un plazo establecido en esta

Invitación resulte ser un sábado o domingo u otro día inhábil, el último día de tal período o la fecha correspondiente, se trasladará al día hábil siguiente.

**DISCREPANCIA:** Diferencia entre la información, manifestación o documentos presentados en la propuesta y los requerimientos contenidos en la presente Invitación, verificados por el respectivo evaluador.

**DOCUMENTO IDÓNEO:** El documento expedido por instituciones autorizadas de conformidad con la legislación colombiana o el equivalente en otros países o a través del cual se acredita una situación particular.

**INVITACIÓN:** Es la convocatoria a personas determinadas o no, a participar con una propuesta con miras a aceptar aquella que resulte más favorable, e inclusive rechazarlas si ninguna resulta serlo. En todo caso quien formula esta Invitación puede aceptar o no la(s) propuesta(s) presentada(s), y en el evento de no ser aceptada(s), no habrá lugar a reclamo por parte de quienes presenten propuestas ni habrá lugar a indemnización alguna a favor. **COLOMBIA PRODUCTIVA** no estará obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación a proponer. La presente Invitación es ley para las partes.

Este documento contiene exclusivamente una invitación a presentar propuestas a **COLOMBIA PRODUCTIVA** y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de contrato formulada por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

**POSTULANTE/PROPONENTE:** Es la persona jurídica que, en forma individual o conjunta (si aplica), presenta dentro de la oportunidad señalada para el efecto, una propuesta u oferta.

**PROPUESTA:** Es el ofrecimiento u oferta formulada por el proponente en respuesta a la Invitación.

**PROPUESTAS CONDICIONALES O PLURALES:** Son propuestas condicionales las que incluyan o señalen condiciones diferentes a las establecidas en la presente invitación. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas.

**PROPUESTAS PARCIALES:** Son las propuestas que no ofrezcan todos los servicios que requiere **COLOMBIA PRODUCTIVA** de acuerdo con lo contemplado en estos términos de referencia, o las que no contengan propuesta económica. En consecuencia, no se aceptan propuestas parciales para esta invitación.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA:** Son los documentos que contienen y conforman las disposiciones de obligatorio cumplimiento para presentar la propuesta por parte de los proponentes, para el contratista y para **COLOMBIA PRODUCTIVA**. Vencida la oportunidad para la modificación o la aclaración de dichos documentos, los mismos serán aplicables tal y como fueron expedidos.

### 1.20.2. DEFINICIONES TÉCNICAS

Para efectos de esta convocatoria se relacionan las siguientes definiciones:

**ACUERDO DE SERVICIO:** Documento que suscribe el contratista y el participante beneficiario para formalizar el plan formación.

**BENEFICIARIO:** Es aquella persona que hace parte de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa de la ciudad de Bogotá Distrito Capital que hace el proceso de inscripción y matrícula dentro del programa de formación.

**CAPACITACIÓN VIRTUAL (E-LEARNING):** En este tipo de capacitación los alumnos reciben clase, presentan exámenes, trabajos y se comunican con los profesores de manera remota, aprovechando los recursos de tecnologías de la información e internet.

**CARTA DE COMPROMISO:** Carta que firma el representante legal o gerente de cada empresa seleccionada para recibir el programa de formación. En esta carta el empresario confirma conocer el programa y se compromete a que el participante matriculado realizará las actividades propuestas y finalizará la totalidad del programa.

**DESERCIÓN:** Corresponde a aquella situación en la cual el participante inscrito y matriculado en el programa inicia el programa de formación y no lo concluye o incumple los compromisos adquiridos por causas atribuibles exclusivamente a este, diferentes al caso fortuito o fuerza mayor. En estos últimos casos, el **CONTRATISTA SELECCIONADO** deberá argumentar ante el Comité Técnico del contrato la situación que le permita definir si hubo o no caso fortuito o fuerza mayor.

**ENTREGABLES:** Los productos establecidos en el numeral 2.4. del presente contrato.

**FORMACIÓN SINCRÓNICA:** Es una modalidad de aprendizaje en que el tutor y el alumno se escuchan, se leen y/o se ven en el mismo momento, independiente de que se encuentren en espacios físicos diferentes.

**FORMACIÓN ASINCRÓNICA:** Es una modalidad de aprendizaje en que el tutor y el alumno interactúan en espacios y momentos distintos.

**FÓRMULA BOGOTÁ PRODUCTIVA:** Es una estrategia estructurada entre la Secretaría distrital de Desarrollo Económico y Colombia Productiva, que tiene por objetivo aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con el fin de fortalecer la productividad y competitividad empresarial, orientada al proceso de reactivación económica de sectores de oportunidad, clúster, encadenamientos productivos definidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y Colombia Productiva.

**INTENSIDAD HORARIA DE CAPACITACIÓN:** Son las horas de capacitación que se entregan al estudiante ya sea a través de formación sincrónica o asincrónica de manera virtual.

**MATRÍCULA:** Proceso de formalización de un participante el cual, tras cumplir los requisitos exigidos para participar en el programa podrá ser beneficiario de la Formación Empresarial.

**PERSONA EFECTIVAMENTE FORMADA:** Persona que concluye la formación obteniendo el conocimiento necesario y acreditando por lo menos la calificación mínima (80/100) y sume como mínimo el 80% del tiempo que dure el programa. Se entenderá que una persona ha sido efectivamente formada con el cumplimiento de dichos requisitos y la presentación que haga el contratista del informe final por persona capacitada.

**PLAN OPERATIVO:** Documento que establece el alcance de la formación prestada por el **CONTRATISTA SELECCIONADO**, el cual debe contener como mínimo: objetivo de la intervención, la metodología y acciones a desarrollar, horas de asistencia técnica y cronograma de trabajo, los indicadores a mejorar, las líneas base y la meta propuesta de salida, entre otros.

**SECTORES PRIORIZADOS:** Son un grupo de sectores de la economía, que fueron seleccionados tras un estudio de pertinencia realizado por la **Secretaría Distrital de Desarrollo Económico** con el apoyo posterior de **COLOMBIA PRODUCTIVA** los cuales se encuentran relacionados en El Anexo 5 que acompaña a esta convocatoria.

**TAMAÑO DE EMPRESAS:** Para objetivo de esta invitación el tamaño empresarial se definirá según los lineamientos dispuestos por la **Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y COLOMBIA PRODUCTIVA** en el momento de la adjudicación del contratista.



## **2. CONDICIONES DE LA INVITACIÓN**

### **2.1. OBJETO DE LA INVITACIÓN**

Contratar la prestación de servicios de formación empresarial con expertos para empleados (niveles estratégicos y directivos) de micro, pequeñas y medianas empresas en áreas como alta gerencia, transformación digital, calidad, productividad y sofisticación; esto orientado a cargos gerenciales, tomadores de decisiones estratégicas y equipo táctico administrativo de las empresas, priorizando en aquellas personas que hagan parte de empresas que hayan sido intervenidas con el proceso de asistencia técnica del programa Fórmula Bogotá Productiva.

### **2.2. ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Para el cabal desarrollo del objeto del contrato, el **CONTRATISTA SELECCIONADO**, prestará el servicio de formación en alta gerencia, o transformación digital, o calidad, o productividad o sofisticación, dirigido a formar virtualmente, con capacidades empresariales, a ciento ochenta y cinco (185) personas pertenecientes a los niveles estratégicos o directivos, principalmente de empresas vinculadas en el programa "Fórmula Bogotá Productiva". Las empresas de las que hagan parte, o en las que trabajen los beneficiarios, deberán estar domiciliadas en la ciudad de Bogotá Distrito Capital y pertenecer a los sectores priorizados.

Se realizará la vinculación al programa de 185 beneficiarios, de manera que, teniendo en cuenta la deserción inherente en este tipo de programas se asegure el finalizar con mínimo 150 personas efectivamente formadas.

Se entiende por PERSONA EFECTIVAMENTE FORMADA aquella que concluye la formación obteniendo el conocimiento necesario, alcanzando la calificación mínima (80/100) y participando como mínimo del 80% del tiempo que dure este.

#### **2.2.1. IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA**

La implementación del programa incluye: 1) la construcción y aprobación del plan operativo según lo descrito en el Numeral 2.3, selección de las empresas y sus beneficiarios, así como la posterior vinculación (Matrícula) de los beneficiarios al programa; 2) Ejecución del programa de formación empresarial junto con el seguimiento y control correspondiente; 3) Evaluación de resultados e informe de cierre; entre otras actividades en el marco y objeto del contrato.

### **2.2.1.1. SELECCIÓN DE EMPRESAS, BENEFICIARIOS Y VINCULACIÓN AL PROGRAMA**

El **CONTRATISTA SELECCIONADO** asegurará la inscripción de las empresas; recibirá las postulaciones; las cuales deben ser gestionadas en una carpeta compartida donde se evidencie que, las empresas manifiestan expresamente que: (i) aceptan los términos y condiciones establecidos como base para participar en el programa, y (ii) autorizan el uso y tratamiento de la información entregada por éstas según lo dispone la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias para los fines del presente contrato; realizará la vinculación; verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos para participar en el Programa y (iii) que la empresa esté inscrita en la plataforma Compra lo Nuestro.

Este programa no cuenta con un aporte de contrapartida por parte del participante. Si el participante seleccionado por cada empresa deserta del programa o no completa las actividades o no cumple con los requisitos de finalización, deberá pagar el cincuenta (50%) del costo del programa por participante, aspecto que deberá ser manifestado por el **CONTRATISTA SELECCIONADO** al participante al momento de su matriculación a través de un acuerdo de servicios firmado por el representante legal de la empresa beneficiaria. En caso de materializarse alguna de las condiciones que conllevan al pago, el cobro será responsabilidad del **CONTRATISTA SELECCIONADO**.

El **CONTRATISTA SELECCIONADO** se compromete a estructurar la información de las empresas inscritas y de aquellas que sean seleccionadas como beneficiarias del programa, recopilando los documentos que se relacionan a continuación los cuales son necesarios para la mencionada inscripción.

Para la inscripción:

- Certificado de Cámara y Comercio actualizado con máximo de treinta (30) días de expedición.
- Registro Único Tributario actualizado.
- Registro mercantil actualizado.
- Cédula del representante legal.

El **CONTRATISTA SELECCIONADO** deberá asegurar que el proceso de inscripción se realice en la herramienta de Google Workspace o una equivalente que permita hacer la trazabilidad de las solicitudes recibidas, las respuestas emitidas y adjuntar los documentos solicitados. También,

realizará el proceso de matrícula asegurando que todos los participantes cumplan con los requisitos exigidos por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

Se aclara que la inscripción es el proceso de diligenciamiento del formulario en el que la empresa manifiesta su interés en participar del programa de formación, y la matriculación consiste en la formalización de la participación de una empresa que cumple con los requisitos y firma los compromisos para ser parte del programa.

El **CONTRATISTA SELECCIONADO** deberá informar a la empresa en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la recepción y verificación del cumplimiento de todos los requisitos, el resultado del proceso de evaluación para la vinculación al Programa, avalado por **COLOMBIA PRODUCTIVA**, y en caso de que se habilite, iniciará el proceso de vinculación. La matriculación a las empresas se realizará en estricto orden de inscripción, según disponibilidad y aceptación de estas.

Para que una empresa se vincule al Programa, debe aceptar todos los términos y condiciones para participar en este, además deberán ser verificadas en las listas de control de lavado de activos y financiación al terrorismo. Las Empresas podrán mantener una relación fluida con el Supervisor del Contrato en **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

El **CONTRATISTA SELECCIONADO** entregará a **COLOMBIA PRODUCTIVA** de forma totalmente gratuita, diez (10) cupos al programa que cada participante escoja, los cuales **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá distribuir entre la misma entidad, cualquier otra entidad adscrita al Ministerio de Comercio Industria y Turismo o al mismo Ministerio o con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. Estos cupos no podrán ser contabilizados como parte de la meta.

#### **2.2.1.2. VINCULACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE**

El **CONTRATISTA SELECCIONADO** vinculará o pondrá a disposición del Programa de Formación un mínimo de Cinco (5) Docentes especialistas en cada una de las líneas de formación ofertadas, a efectos de garantizar una permanente y oportuna atención a los participantes y desarrollo de sus actividades a cargo.

Los Docentes seleccionados deberán certificar mínimo tres (3) años de experiencia técnica y experiencia docente mínima de dos (2) años en cada línea de intervención con formación de pregrado en áreas como administración, economía, finanzas, mercadeo, negocios internacionales, relaciones internacionales, ingeniería, con postgrados en temas como gestión

de proyectos, informática educativa, administración, economía, finanzas, mercadeo, innovación, negocios internacionales, relaciones internacionales, ingeniería.

Se debe asegurar que cada Docente cuente con un suplente o docente de respaldo que pueda cumplir las funciones del docente principal en caso de ausencia, el cual solo participará en caso de contingencia. El consultor debe asegurar que cuenta con suficiente personal para cumplir con la ejecución del cronograma en caso que un Docente tenga algún inconveniente que le impida participar del programa.

En el desarrollo del programa el docente:

- Cada docente suscribirá con el **CONTRATISTA SELECCIONADO** un contrato para la prestación de los servicios de formación a las empresas.
- El Docente debe aportar su conocimiento en la construcción de los objetivos pedagógicos del programa.
- Apoyará en la construcción de los materiales que se pondrán a disposición de los estudiantes.
- Incluyendo todas las líneas de capacitación, cada docente intervendrá de manera virtual como máximo a treinta (30) participantes de manera simultánea.
- Se debe asegurar que cada Docente cuente con un suplente que pueda cumplir las funciones del docente principal en caso de ausencia, el cual solo participará en caso de contingencia.
- Dar las clases a través de la formación sincrónica y la formación asincrónica.
- Responderá preguntas académicas del programa.
- Evaluará, bajo los parámetros que se aprueben en el Numeral 2.3 Plan Operativo, los entregables que genere cada participante.
- Llevará el control de calificaciones de cada línea de formación de acuerdo con los parámetros que apruebe **COLOMBIA PRODUCTIVA** en el Numeral 2.3 Plan Operativo.
- Entregar un informe con la asistencia de los participantes por cada jornada de formación sincrónica, bajo los parámetros que se aprueben en el Numeral 2.3 Plan Operativo.
- Diligenciar documentos, responder solicitudes, así como realizar cualquier otra actividad solicitada por **COLOMBIA PRODUCTIVA** en el marco del contrato que se establezca, de acuerdo con los lineamientos establecidos por las partes para tal fin, actividad que quedara establecida como una obligación contractual con el **CONTRATISTA SELECCIONADO**.
- Que el equipo docente mantenga una relación fluida con el Supervisor del Contrato en **COLOMBIA PRODUCTIVA**, con el ánimo de identificar acciones rápidas a oportunidades

de mejora que se puedan presentar, actividad que quedara establecida como una obligación contractual con el **CONTRATISTA SELECCIONADO**.

## **2.3. PLAN OPERATIVO**

Para la ejecución del plan operativo se plantean las siguientes fases sobre las cuales se estructurarán los entregables y la forma de pago del Contrato que se celebre.

### **2.3.1. FASE 1: APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO**

La propuesta presentada por los proponentes, junto con estos términos de referencia, deberá contener un plan operativo que le permita a **COLOMBIA PRODUCTIVA** visualizar los objetivos pedagógicos, estrategia y tácticas para el cumplimiento de las metas planteadas. El mencionado plan operativo será la base técnica del proyecto el cual, al momento de la aceptación de la propuesta e inicio de actividades dentro del contrato que se firme con el **CONTRATISTA SELECCIONADO**, se perfeccionará con una segunda versión de este en caso de ser necesario, la cual deberá ser aprobada por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

El Plan Operativo deberá contener como mínimo:

- El número de personas que serán beneficiarias del programa, el cual debe corresponder a 185. Se realizará la vinculación al programa de 185 beneficiarios, de manera que, teniendo en cuenta la deserción inherente en este tipo de programas se asegure el finalizar con mínimo 150 personas efectivamente formadas.
- El programa de formación empresarial tendrá una duración de 36 horas con una carga para el estudiante de máximo dos horas semanales.
- Documento que soporte la capacidad de conseguir y contratar al equipo docente.
- Cronograma de ejecución general del proyecto en semanas incluyendo cada una de las fases.
- Los productos establecidos para cada una de las fases.
- Presupuesto de ejecución para cada una de las fases.
- Documento que detalle el marco metodológico a utilizar.
- Descripción de los objetivos pedagógicos del programa, teniendo como base, pero sin ser limitante, los temas alta gerencia, transformación digital, calidad, productividad y sofisticación/innovación. En la estructuración de estos objetivos debe ser tenido en

cuenta que los participantes corresponden a los niveles estratégicos y directivos de las empresas.

- Descripción del contenido y material de los programas ofrecidos, incluyendo un caso de estudio desarrollado por el estudiante basado en la realidad de su empresa.
- Descripción detallada del equipo de trabajo cumpliendo como mínimo con los siguientes perfiles
  - Un (1) Gerente de proyecto
  - Un (1) Diseñador instruccional
  - Dos (2) Auxiliares uno administrativo y uno de servicio al cliente.
  - Cinco (5) Docentes especialistas en cada una de las líneas de formación que vayan a ser ofertadas.
- Formatos de la formación para cada una de las líneas:
  1. Formato de caso de estudio el cual deberá contener como mínimo la problemática a solucionar, diagnóstico del problema, plan de acción y resultados obtenidos.
  2. Formato de asistencia el cual deberá contener la información básica del estudiante, la línea de formación en la que está inscrito, la fecha de la sesión y si asistió o no a la sesión.
  3. Formato de evaluación al estudiante es un listado que contiene todos los estudiantes participantes en la línea de formación para la recopilación de las calificaciones obtenidas en el proceso de formación.
  4. Formato de evaluación docente en el cual se valore la calidad del servicio prestado por el docente y la calidad de los materiales entregados
  5. Formato de evaluación del programa en el cual se valore la calidad del programa y el nivel de satisfacción de los participantes
  6. Demás formatos que se requieran para la ejecución de la formación.
  7. Formato de horas totales en el que se especifiquen las horas de formación impartidas por línea
- Formatos de proyecto:
  - Carta de compromiso en el cual el gerente general de la empresa o su equivalente asuma la responsabilidad sobre el participante matriculado por la finalización del programa de formación.
  - Formato de informe mensual de avance del proceso de formación: Este informe deberá contener:
    - La actualización en una aplicación tecnológica donde se pueda ver en línea el avance general del programa por fases al igual que el avance de cada persona beneficiaria. Esta aplicación tecnológica deberá ser actualizada semanalmente.

- Formato mensual de ejecución financiera que contenga la información respecto del uso de los recursos entregados.
- Formato mensual de relación de problemas e inconvenientes que contenga los retos que se han presentado en el desarrollo de las actividades del programa.
- Formato de lecciones aprendidas (Al finalizar las actividades del contrato) que contenga el listado de aprendizajes que se adquirieron en el desarrollo del programa.
- Formato de informe final del programa de formación que contenga un resumen de la metodología implementada, análisis de los resultados obtenidos, conclusiones y recomendaciones y;
- Otros formatos que se requieran para el proyecto.
- Matriz de riesgos, que incluya entre otros, la estrategia para mitigar los efectos de la deserción de participantes en el proceso.
- Plan de comunicaciones del proyecto. Este plan debe incluir como mínimo el contenido y canales propuestos de divulgación para garantizar la participación de las empresas en el mismo. Las piezas y contenido se deberán realizar considerando los lineamientos de diseño del Programa FÓRMULA BOGOTÁ PRODUCTIVA, de La SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, de COLOMBIA PRODUCTIVA y del MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO y solo podrán ser usados para lo correspondiente a la convocatoria.

El **CONTRATISTA SELECCIONADO** entregará a **COLOMBIA PRODUCTIVA** dos (2) usuarios administradores que permitirán hacer seguimiento al avance de cada estudiante en la plataforma y obtener datos estadísticos en línea, tanto generales como por programa.

El entregable de esta fase será el Plan Operativo aprobado por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

### **2.3.2. FASE 2: SELECCIÓN DE EMPRESAS, BENEFICIARIOS Y VINCULACIÓN AL PROGRAMA**

En esta fase se realizará la vinculación al programa de 185 beneficiarios, de manera que, teniendo en cuenta la deserción inherente en este tipo de programas se asegure el finalizar con mínimo 150 personas efectivamente formadas.

Las empresas y participantes vinculados pasarán por un proceso de verificación por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

Los entregables de esta fase deberán coincidir con los tiempos establecidos en el numeral 2.5 Cronograma, estos son:

- Base de datos de las personas que serán beneficiarias del programa según las indicaciones establecidas por **COLOMBIA PRODUCTIVA** conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias.
- Informe de actividades realizadas para la promoción y divulgación del programa basado en el plan de comunicaciones del proyecto anunciado en el numeral 2.3.1.
- Informe de actividades del proceso de selección que contenga, los soportes de vinculación de las personas beneficiarias del programa, los documentos de acuerdo de servicios y la base de datos de empresas y personas que participarán del programa.
- Carta de compromiso en el cual el gerente general de la empresa o su equivalente asuma la responsabilidad sobre el participante matriculado por la finalización del programa de formación.

### **2.3.3. FASE 3: EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN**

A lo largo del proceso de formación, el **CONTRATISTA SELECCIONADO** deberá asegurar ya sea a través de seguimiento directo o del Gerente del Proyecto, que el equipo docente avance según el cronograma establecido con los participantes y en paralelo con el cronograma global del proyecto.

El **CONTRATISTA SELECCIONADO** se compromete a ejecutar el programa de formación empresarial según los parámetros que se detallan en el plan operativo, esto, tras ser aprobado por el comité técnico que se establezca para este fin.

Dentro de los requisitos mínimos para el desarrollo de la estrategia se encuentran:

- La entrega como mínimo de cinco (5) programas enfocados en desarrollar habilidades específicas para el empresario actual en las líneas de Alta Gerencia, Transformación Digital, Calidad, Productividad e Innovación y Sofisticación.
- El programa deberá ser entregado a los usuarios bajo un esquema de formación mixta (presencial/virtual) en la cual se deberá garantizar que por lo menos el 30%, esté conformado por sesiones sincrónicas (actividades en tiempo real); estas actividades podrán ser de manera presencial mediadas por tecnologías de la información atendiendo a las restricciones respecto de aglomeraciones establecidas por el Gobierno Nacional debido a la contingencia del COVID 19. Si algún participante no puede asistir a las sesiones sincrónicas, las grabaciones de estas



estarán disponibles para su posterior visualización, en ningún caso la falta a las clases sincrónicas será motivo de falla al participante, siempre y cuando las vea con posterioridad.

- Cada participante deberá realizar por lo menos una evaluación la cual hace parte de la calificación final del programa
- El **CONTRATISTA SELECCIONADO** deberá asegurar la matriculación de 185 personas, de manera que, teniendo en cuenta la deserción inherente en este tipo de programas se asegure el finalizar con mínimo 150 personas efectivamente formadas.

Los entregables de esta fase deberán coincidir con los tiempos establecidos en el numeral 2.5 Cronograma, y que deberán verse reflejados en el plan operativo, estos son:

- Formato de caso de estudio el cual deberá contener como mínimo la problemática a solucionar, diagnóstico del problema, plan de acción y resultados obtenidos.
- Formato de asistencia el cual deberá contener la información básica del estudiante, la línea de formación en la que está inscrito, la fecha de la sesión y si asistió o no a la sesión.
- Formato de evaluación al estudiante es un listado que contiene todos los estudiantes participantes en la línea de formación para la recopilación de las calificaciones obtenidas en el proceso de formación.
- Formato de evaluación docente en el cual se valore la calidad del servicio prestado por el docente y la calidad de los materiales entregados
- Formato de evaluación del programa en el cual se valore la calidad del programa y el nivel de satisfacción de los participantes
- Demás formatos que se requieran para la ejecución de la formación.
- Formato de horas totales en el que se especifiquen las horas de formación impartidas por línea
- Informes mensuales de avance del programa, con listado de personas en formación, contenidos trabajados y calificaciones. El informe debe contener adicionalmente observaciones, alertas tempranas y planes de acción para asegurar la finalización con éxito del programa.
- Formato mensual de ejecución financiera que contenga la información respecto del uso de los recursos entregados
- Certificados de aprobación de la formación.

#### **2.3.4. FASE 4: EVALUACIÓN DE RESULTADOS E INFORME DE CIERRE**

El **CONTRATISTA SELECCIONADO** deberá asegurar la entrega de un informe de cierre consolidado técnico-financiero que contenga los resultados y productos establecidos en el contrato. Una vez ejecutada y finalizada la estrategia de formación y se tenga la base de datos con calificaciones y entregables de los beneficiarios efectivamente formados, el **CONTRATISTA SELECCIONADO** deberá describir de forma detallada las actividades realizadas, el cumplimiento de los objetivos pedagógicos por parte de los estudiantes, aprendizajes y propuestas para futuras versiones de programas similares.

La medición de resultados del programa de formación debe ser analizada por sector de la economía, tamaño de empresa y roles de las personas formadas dentro de las empresas. La medición se hará teniendo en cuenta por lo menos los indicadores listados a continuación y los demás que el **CONTRATISTA SELECCIONADO** considere relevantes.

INDICADOR	MEDIDO A TRAVÉS DE
Histograma de calificaciones.	Calificación obtenida en el programa sobre la base de cien (100) puntos
Deserción: Número de personas que abandonan el programa / número de personas inscritas.	Porcentaje sobre la población inscrita
Número de personas efectivamente formadas.	Número y porcentaje sobre el número de personas inscritas
Nivel de satisfacción por programa de las personas formadas.	Calificación individual de cada programa
Nivel de satisfacción total de la estrategia de formación	Calificación total del programa

El **CONTRATISTA SELECCIONADO** deberá comprometerse a acompañar un evento de cierre de la estrategia, caso tal que sea compelido a ello.

Los entregables de esta fase deberán coincidir con los tiempos establecidos en el numeral 2.5 Cronograma, estos serán:

1. Evaluación de resultados, impacto e informe de cierre del programa.
2. Formato de informe final del programa de formación que incluya un resumen de la metodología implementada, análisis de los resultados obtenidos, conclusiones y recomendaciones.
3. Formato de lecciones aprendidas
4. Formato final de ejecución financiera

## 2.4. PRODUCTOS O ENTREGABLES

Los documentos relacionados a continuación deberán ser cargados por El **CONTRATISTA SELECCIONADO** en una carpeta compartida a la cual tendrá acceso **COLOMBIA PRODUCTIVA**, en los plazos y forma establecidos en el Plan Operativo del Contrato según el cronograma establecido para cada una de estas fases en el Numeral 2.5 Cronograma:

- **Fase 1: PLAN OPERATIVO**
  1. Plan operativo aprobado por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.
  
- **Fase 2: SELECCIÓN DE EMPRESAS, BENEFICIARIOS Y VINCULACIÓN AL PROGRAMA**
  1. Base de datos de las personas que serán beneficiarias del programa según lo dispone la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias.
  2. Informe de actividades realizadas para la promoción y divulgación del programa.
  3. Informe de actividades del proceso de selección, los soportes de vinculación, los documentos de acuerdo de servicios; base de datos de empresas y personas beneficiarias del programa.
  4. Carta de compromiso en el cual el gerente general de la empresa o su equivalente asuma la responsabilidad sobre el participante matriculado por la finalización del programa de formación.
  5. Licencias o, permisos para acceder a la herramienta de control y seguimiento con el respectivo manual del usuario.

NOTA: Para que una empresa se vincule al Programa, debe aceptar todos los términos y condiciones para participar en este, además deberán ser verificadas en las listas de control de lavado de activos y financiación al terrorismo. Las Empresas podrán mantener una relación fluida con EL Supervisor del Contrato en **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

La validación de los requisitos para la vinculación de la empresa será realizada por el contratista de acuerdo con los siguientes pasos:

1. El empresario deberá diligenciar el formato de vinculación al programa que se encuentra en el en el link dispuesto para esto.

2. Después de diligenciado el formato de vinculación por parte de la empresa, el contratista analizará el perfil y si es apto se comunicará con la empresa en los términos establecidos, para formalizar el proceso de inscripción al programa.
3. Una vez inscrito formalmente el contratista iniciará las actividades correspondientes a cada una de las fases del proyecto.
4. Cada empresa inscrita podrá designar máximo dos (2) personas para ser capacitadas de acuerdo al formato en el Anexo 6.

- **Fase 3: EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN**

- Formato de caso de estudio el cual deberá contener como mínimo la problemática a solucionar, diagnóstico del problema, plan de acción y resultados obtenidos.
- Formato de asistencia el cual deberá contener la información básica del estudiante, la línea de formación en la que está inscrito, la fecha de la sesión y si asistió o no a la sesión.
- Formato de evaluación al estudiante es un listado que contiene todos los estudiantes participantes en la línea de formación para la recopilación de las calificaciones obtenidas en el proceso de formación.
- Formato de evaluación docente en el cual se valore la calidad del servicio prestado por el docente y la calidad de los materiales entregados
- Formato de evaluación del programa en el cual se valore la calidad del programa y el nivel de satisfacción de los participantes
- Demás formatos que se requieran para la ejecución de la formación.
- Formato de horas totales en el que se especifiquen las horas de formación impartidas por línea
- Formato de horas totales en el que se especifiquen las horas de formación recibida por línea
- Informes mensuales de avance del programa, con listado de personas en formación, contenidos trabajados y calificaciones. El informe debe contener adicionalmente observaciones, alertas tempranas y planes de acción para asegurar la finalización con éxito del programa.
- Formato mensual de ejecución financiera que contenga la información respecto del uso de los recursos entregados
- Certificados de aprobación de la formación.

- **Fase 4: EVALUACIÓN DE RESULTADOS E INFORME DE CIERRE**

1. Evaluación de resultados, impacto e informe de cierre del programa.

2. Formato de informe final del programa de formación que incluya un resumen de la metodología implementada, análisis de los resultados obtenidos, conclusiones y recomendaciones
3. Formato de lecciones aprendidas
4. Formato final de ejecución financiera.

## 2.5. CRONOGRAMA

Se proyecta que el **CONTRATISTA SELECCIONADO** finalice cada una de las fases de acuerdo con el siguiente cronograma.

Actividad	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Plan de trabajo																																				
Selección de empresas beneficiarias y vinculación al programa																																				
Ejecución de la estrategia de formación																																				
Evaluación de resultados e informe de cierre																																				

## 2.6. DURACIÓN

El plazo de duración del contrato que se suscriba será de siete (7) meses y una (1) semana desde el 26 de noviembre de 2021, hasta el 30 de junio de 2022, contados desde la respectiva suscripción del acta de inicio.

Solo en un caso excepcional, aprobado por la junta de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, el plazo podrá ser prorrogado de común acuerdo por las partes mediante la suscripción del correspondiente otrosí, con su respectiva modificación a las pólizas.

No obstante, lo anterior, el contrato podrá ser terminado de manera anticipada por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

## 2.7. PRESUPUESTO DE LA INVITACIÓN

**COLOMBIA PRODUCTIVA** cuenta con un presupuesto total para atender la presente invitación de **DOSCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$240.000.000) M/CTE**, monto que no podrá ser superado por el valor que oferte el proponente, incluidos los costos que puedan generarse.

La propuesta económica presentada por los proponentes deberá cubrir todos los gastos en los que incurra el proponente, incluyendo traslados, costos, gastos de viajes, tiquetes aéreos y cualquier otro gasto.

## 2.8. COBERTURA GEOGRÁFICA

El **CONTRATISTA SELECCIONADO** deberá estar en capacidad de prestar los servicios de formación del objeto de este en Bogotá Distrito Capital.

## 2.9. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Plan operativo (Cláusula 2.3.1.)  
Productos por fase (Cláusula 2.4.)  
Propuesta económica (Cláusula 3.1.4.)

## 2.10. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

El desarrollo de esta invitación tendrá lugar de conformidad con el siguiente cronograma, el cual podrá ser modificado por **COLOMBIA PRODUCTIVA** sin restricción, mediante adenda a los presentes Términos de Referencia:

DESCRIPCIÓN	FECHA	LUGAR
Apertura de la INVITACIÓN y Publicación de Términos de referencia	04/11/21	Página web <a href="http://www.colombiaproductiva.com">www.colombiaproductiva.com</a> y <a href="http://www.fiducoldex.com.co">www.fiducoldex.com.co</a>
Solicitud de aclaraciones y/o observaciones a los términos de referencia	Del 08/11/21 al 12/11/21	Correo electrónico <a href="mailto:pedro.garciaherreros@colombiaproductiva.com">pedro.garciaherreros@colombiaproductiva.com</a> , Ejecutivo Productividad (con copia a, <a href="mailto:daniel.contreras@colombiaproductiva.com">daniel.contreras@colombiaproductiva.com</a> y <a href="mailto:juanita.hernandez@fiducoldex.com.co">juanita.hernandez@fiducoldex.com.co</a>
Respuestas a preguntas y/o aclaraciones	15/11/21	Página web <a href="http://www.colombiaproductiva.com">www.colombiaproductiva.com</a> y <a href="http://www.fiducoldex.com.co">www.fiducoldex.com.co</a>

DESCRIPCIÓN	FECHA	LUGAR
Cierre de la INVITACIÓN y entrega de propuestas	20/11/21 15:00 hs	Virtual. Correo electrónico <a href="mailto:pedro.garciaherreros@colombiaproductiva.com">pedro.garciaherreros@colombiaproductiva.com</a> , Ejecutivo Productividad (con copia a <a href="mailto:juanita.hernandez@fiducoldex.com.co">juanita.hernandez@fiducoldex.com.co</a> <a href="mailto:daniel.contreras@colombiaproductiva.com">daniel.contreras@colombiaproductiva.com</a> <a href="mailto:juanita.hernandez@fiducoldex.com.co">juanita.hernandez@fiducoldex.com.co</a>
Publicación de la adjudicación	26/11/21	Página web <a href="http://www.colombiaproductiva.com">www.colombiaproductiva.com</a> y <a href="http://www.fiducoldex.com.co">www.fiducoldex.com.co</a>

### 2.11. FORMULACIÓN DE INQUIETUDES

Las inquietudes o preguntas relacionadas con los presentes Términos de Referencia, que surjan por parte de los participantes, deberán ser presentadas mediante correo electrónico remitido a **COLOMBIA PRODUCTIVA**, al correo electrónico [pedro.garciaherreros@colombiaproductiva.com](mailto:pedro.garciaherreros@colombiaproductiva.com), Ejecutivo de Productividad, en el asunto el nombre y número de la Invitación, con copia a [daniel.contreras@colombiaproductiva.com](mailto:daniel.contreras@colombiaproductiva.com) y [juanita.hernandez@fiducoldex.com.co](mailto:juanita.hernandez@fiducoldex.com.co)

### 2.12. RESPUESTA DE INQUIETUDES

Se publicarán en la página web de Fiducoldex y de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, las respuestas a las inquietudes formuladas por los participantes. Será responsabilidad de los interesados consultar las respuestas a las preguntas formuladas.

### 2.13. CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente Invitación, incluida la presentación de la propuesta, deberá ser remitida mediante correo electrónico dirigido a las siguientes direcciones: [pedro.garciaherreros@colombiaproductiva.com](mailto:pedro.garciaherreros@colombiaproductiva.com), Ejecutivo de Productividad (dirigido a **COLOMBIA PRODUCTIVA**, indicando en el asunto el nombre y

número de la invitación), con copia a [daniel.contreras@colombiaproductiva.com](mailto:daniel.contreras@colombiaproductiva.com) y [juanita.hernandez@fiducoldex.com.co](mailto:juanita.hernandez@fiducoldex.com.co)

Las solicitudes de aclaraciones que formule **COLOMBIA PRODUCTIVA** a los proponentes se efectuarán a través de los correos electrónicos suministrados por el proponente en su propuesta, por lo que se recomienda anotar en forma clara y legible esta información.

Cualquier comunicación que envíen los posibles proponentes, deberán dirigirla de la siguiente manera:

Señores:

FIDUCOLDEX vocera y administradora de COLOMBIA PRODUCTIVA

INVITACIÓN No:

OBJETO:

NOMBRE PROPONENTE:

CORREO ELECTRÓNICO:

## **2.14. CIERRE DE LA INVITACIÓN**

De acuerdo con el modelo de operación de la invitación se recibirán propuestas vía correo electrónico en forma permanente a partir de la fecha de apertura y hasta el cierre de esta, según fecha y hora definida en el cronograma.

El día de cierre de la presente Invitación se recibirán las propuestas hasta las 3:00:00 p.m. Se debe tener en cuenta que la hora de presentación de la propuesta será la que corresponda a la hora de recibo del correo electrónico en las direcciones de correo indicadas en el numeral 2.10.

El correo debe contener los documentos adjuntos (**no se acepta link de enlace a un almacenamiento externo**), los cuales no pueden superar en conjunto 20 MB de tamaño, ya que en tal caso pueden ser rechazados por el servidor de correo.

En caso de que el volumen de la información y los documentos que integran la propuesta resulten demasiado pesados, los proponentes podrán remitir los correos electrónicos que sean necesarios de manera simultánea, antes de la hora y fecha de cierre de la invitación. En este



evento, se debe indicar qué información y documentos contiene cada uno y se tendrá por fecha y hora de radicación de la propuesta, la del último correo electrónico recibido.

Una vez envíe el correo recibirá una confirmación de recibido por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA**. Es responsabilidad del proponente enviar todos los anexos correspondientes, teniendo en cuenta que el correo de confirmación no realiza verificación de documentos enviados en el correo.

En caso de no recibir correo de confirmación dentro de las 24 horas siguientes al envío de los documentos deberá comunicarse con **COLOMBIA PRODUCTIVA** al correo [pedro.garciaherreros@colombiaproductiva.com](mailto:pedro.garciaherreros@colombiaproductiva.com) con copia a [daniel.contreras@colombiaproductiva.com](mailto:daniel.contreras@colombiaproductiva.com), indicando en el asunto el nombre y número de la invitación.

Para los efectos de este proceso, se advierte a los proponentes que la fecha y hora que será tomada en cuenta como válida, es la que se vea reflejada como ingreso a la bandeja de entrada del correo dispuesto por **COLOMBIA PRODUCTIVA** para la recepción de las propuestas, y la misma no deberá exceder el horario establecido como límite de cierre de convocatoria de acuerdo con el numeral 2.10 CRONOGRAMA.

Las propuestas cuyos correos electrónicos sean recibidos después de la fecha y hora de cierre de la convocatoria, se considerarán presentadas de forma EXTEMPORÁNEA, por lo que serán devueltas.

**Nota 1:** Con la presentación de la propuesta el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en la presente convocatoria, sus anexos y adendas, incluyendo las condiciones de evaluación, administración de los recursos y suscripción del contrato, así como las establecidas en el Manual de Contratación de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

**Nota 2:** Una vez radicada la propuesta:

- i. No podrá ser modificado el contenido de la propuesta formulada.
- ii. Los documentos de verificación de los requisitos habilitantes que hacen parte de la propuesta podrán ser subsanados, de conformidad con lo establecido en los Términos de Referencia.

**COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva el derecho de cerrar anticipadamente la presente invitación y de rechazar cualquiera o todas las propuestas que se presenten, si así conviene a

sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna a los participantes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguna de las entidades que presentaron propuesta.

En caso de cierre anticipado de la invitación **COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva la facultad de determinar si evaluará exclusivamente las propuestas presentadas hasta la fecha de cierre anticipado o si rechazará todas las propuestas, de lo cual informará a los proponentes e interesados en las páginas Web donde se publica esta invitación: [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co) y [www.colombiaproductiva.com](http://www.colombiaproductiva.com).

## **2.15. MODIFICACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN**

**COLOMBIA PRODUCTIVA** comunicará mediante adendas las aclaraciones y modificaciones que encuentre conveniente hacer a la presente convocatoria. Toda modificación a los Términos de Referencia se hará mediante **ADENDAS** enumeradas, las cuales formarán parte integral de los mismos y serán publicadas en la página web de **COLOMBIA PRODUCTIVA** [www.colombiaproductiva.com.co](http://www.colombiaproductiva.com.co), y de FIDUCOLDEX [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co) con el fin de informar a los interesados las aclaraciones y modificaciones que encuentre conveniente hacer a estos Términos de Referencia.

Todas las adendas deberán ser tenidas en cuenta por los proponentes al formular su propuesta y formarán parte de estos Términos de Referencia.

## **2.16. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas deberán ser radicadas mediante correo electrónico remitido a las direcciones indicadas en la sección 2.12 adjuntando la documentación relacionada en la presente invitación, dentro de la cual se debe incluir: la carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal del proponente, o por su apoderado debidamente facultado, evento en el cual se debe anexar el poder donde se especifique que se otorga autorización para presentar la propuesta; así como toda la documentación que la compone junto con la propuesta técnica y económica, incluyendo todos los archivos y anexos.

La propuesta debe presentarse dentro del término previsto en el cronograma en el horario comprendido entre las 9:00 hs. hasta las 15:00 hs (9:00 am hasta las 3:00 Pm) , salvo el día de cierre de la presente Invitación, en el que se recibirán y radicarán las propuestas hasta las 15:00 hs/3:00 pm.

Sobre el particular, se precisa que **COLOMBIA PRODUCTIVA** no se hace responsable por las fallas en los sistemas de comunicación, fallas en los canales digitales utilizados por los proponentes para presentar la propuesta o deficiencias en los servicios prestados por los operadores de internet, o llegada extemporánea de la documentación remitida por el canal habilitado para la recepción de las propuestas y la correspondencia, esto es, los correos electrónicos.

Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del representante legal o apoderado del proponente.

No se aceptan propuestas enviadas por fax o cualquier otro medio que específicamente no se autorice en la presente invitación, ni las que sean radicadas con posterioridad a la hora de la fecha de cierre. En este último caso, **COLOMBIA PRODUCTIVA** procederá a realizar la devolución de las propuestas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la apertura de sobres o al recibo de la propuesta si la apertura de sobres ya fue realizada, a la dirección física de correspondencia suministrada por el proponente.

Cualquier información adicional que el proponente considere necesario presentar, debe incluirla o adjuntarla a la propuesta que entregue, dentro del plazo establecido para el cierre de la invitación.

Una vez radicada la propuesta y cerrada la invitación la propuesta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente **COLOMBIA PRODUCTIVA**. La presentación de la propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia.

La propuesta debe estar precedida del índice o tabla de contenido donde se especifique los números de página donde se encuentra la información y los documentos requeridos en los términos de esta Invitación. Igualmente deberá presentarse íntegramente foliada por hoja, desde el primer folio, incluidas las hojas en blanco, en el mismo orden relacionado en la tabla de contenido.

Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del representante legal del proponente.

La propuesta deberá tener una validez mínima de cuatro (4) meses contados a partir de la presentación de esta.

**NOTA:** Teniendo en cuenta que el Gobierno Nacional decretó el aislamiento preventivo obligatorio para todos los habitantes de Colombia, el personal de **COLOMBIA PRODUCTIVA** y de Fiducoldex, su vocera y administradora, se encuentra trabajando remotamente y no hay personal de correspondencia, por lo cual no se recibirán propuestas en medio físico.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el formulario **FTGAD15 (Anexo No. 3)** debidamente diligenciado, adjuntando los documentos requeridos en el mismo (Formato IV) y (Formato III) respectivamente y deberán diligenciar y presentar un formulario por la forma asociativa propuesta con sus anexos.

**Nota 1:** Para proceder con la adjudicación, el proponente debe cumplir con la Etapa de Conocimiento de no Cliente, allegando la información y documentos conforme lo establece este numeral y el instructivo **Anexo No. 3** y los requerimientos que le sean realizados, so pena que su propuesta sea rechazada. El proponente debe cumplir con este requisito. De no allegarse la información requerida y/o no cumplir con las políticas de conocimiento de no cliente, su propuesta no podrá ser adjudicada.

**Nota 2:** Los proponentes, serán objeto de verificación en las listas internacionales vinculantes para Colombia, de conformidad con las Circulares expedidas por la Superintendencia Financiera y el Manual SARLAFT de FIDUCOLDEX – **COLOMBIA PRODUCTIVA**. El Representante Legal del proponente persona jurídica, y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deben diligenciar, firmar y colocar huella al Formato, y adjuntar además los documentos que allí se relacionan.

**Nota 3: POLÍTICAS DE VINCULACIÓN:** Fundaciones u organizaciones sin ánimo de lucro: Para la vinculación de este tipo de terceros sean clientes, contrapartes, proveedores o en los procesos de contratación derivada, adicional al proceso de solicitud de vinculación, deberán anexar una certificación firmada por Representante Legal y/o Revisor Fiscal en la que indique cuáles son sus protocolos de debida diligencia para la prevención del riesgo de LA/FT en la canalización u origen de los recursos o en el caso que aplique deberán certificar que cuenta con un sistema implementado de gestión de prevención de riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo”.

Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente.

Corresponde a todo proponente efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para la formulación de la propuesta, incluyendo sin limitarse, a los estudios técnicos, contables, tributarios, entre otros; asumiendo todos los gastos, costos, impuestos y riesgos que ello implique, que no serán reembolsados en ningún caso y bajo ningún concepto.

La presentación de una propuesta implicará que el proponente realizó los estudios, análisis y valoraciones pertinentes para prepararla y, por lo mismo, no se reconocerá sobrecosto alguno derivado de deficiencias en ellos.

La fecha y hora de cierre no se modificará o aplazará, salvo que **COLOMBIA PRODUCTIVA** lo considere conveniente. La ampliación del plazo se dará a conocer mediante adenda que se publicará en la página web [www.colombiaproductiva.com](http://www.colombiaproductiva.com), [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co) antes de la fecha de cierre.

## **2.17. MODELO DE OPERACIÓN DE LA INVITACIÓN**

El proceso de presentación, evaluación y adjudicación de la presente invitación se llevará a cabo de la siguiente manera:

- I.** Los proponentes interesados en participar deberán presentar sus propuestas en el tiempo establecido en los presentes Términos de Referencia.
- II.** Una vez recibidas las propuestas, se adelantará la apertura de sobres (correos electrónicos) en la cual **COLOMBIA PRODUCTIVA** consolidará el listado de las propuestas presentadas y se excluirán del proceso las propuestas presentadas extemporáneamente, realizando la respectiva devolución de la propuesta.
- III.** **COLOMBIA PRODUCTIVA** procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos y documentos jurídicos, financieros y técnicos que se hayan previsto como habilitantes en la presente invitación.
- IV.** Las propuestas que hayan sido habilitadas por el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros y técnicos previstos como habilitantes en estos Términos de Referencia, serán evaluadas mediante un Comité de Evaluación y Selección.
- V.** Colombia Productiva adjudicará cada lote al oferente cuya oferta haya recibido el mayor puntaje final en el Lote evaluado.
- VI.** Se adelantará el proceso de vinculación al Proponente que haya obtenido mayor puntaje en su propuesta.

- VII.** Se publicarán en la página web [www.colombiaproductiva.com](http://www.colombiaproductiva.com) y [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co) los resultados del proceso conforme al cronograma establecido para tal fin.
- VIII.** De conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación de COLOMBIA PRODUCTIVA, solo podrán participar en la presente invitación, aquellas personas jurídicas a quienes se les haya enviado la misma, toda vez que por sus características esta convocatoria es cerrada, por lo que cualquier solicitud o presentación de propuesta por persona diferente a quien se le remitió la invitación, será rechazada.

## **2.18. SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN Y SUBSANABILIDAD**

De considerarlo necesario, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá solicitar determinando un plazo perentorio, aclaraciones o complementaciones a la propuesta, respecto de cualquiera de los requisitos habilitantes y demás documentación de esta, ya sea porque no encuentra claridad en algún tema o para subsanarla. En ningún caso la aclaración podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la propuesta, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección. Igualmente podrá solicitar aclaraciones en aspectos de la propuesta económica, pero únicamente para la corrección de errores de transcripción, numéricos, matemáticos o de forma. En caso de que el participante no presente la aclaración o complementación en el plazo establecido, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá descartar su postulación.

Se consideran subsanables todos los documentos que sirvan para verificar el cumplimiento de criterios habilitantes. **Los criterios calificables, es decir, a los cuales se les otorga puntaje, no son objeto de subsanación.**

Para los documentos que acrediten factores que otorgan puntaje, solo se puede pedir aclaración. En ninguna circunstancia se podrá acreditar con posterioridad al cierre de la invitación el factor susceptible de calificación.

En ningún caso se solicitará aclaración y/o subsanación respecto de propuestas parciales, pues éstas serán rechazadas.

## **2.19. DECLARATORIA DE DESIERTA**

La declaratoria de desierta de la presente invitación procederá en cualquiera de los siguientes eventos:

- a) No se presenten propuestas.
- b) Ninguno de los proponentes cumpla los requisitos habilitantes.
- c) Ninguno de los proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, presenten propuesta económica dentro de los parámetros de la invitación.
- d) Cuando las propuestas presentadas sean rechazadas conforme a lo indicado en estos Términos.
- e) Cuando las propuestas presentadas sean inconvenientes a los intereses de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

La declaratoria de desierta se comunicará a través de la página web de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, [www.colombiaproductiva.com](http://www.colombiaproductiva.com) y [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co) con lo cual se entenderán notificados todos los interesados en la presente Invitación.

Se aclara que **COLOMBIA PRODUCTIVA** no está obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación a proponer.

## **2.20. RECHAZO DE PROPUESTAS**

En los siguientes eventos las propuestas no se evaluarán y serán rechazadas:

- a) Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente en el mismo proceso de selección, solo se analizará y evaluará la última propuesta que haya sido radicada (orden cronológico), las demás serán rechazadas.
- b) Cuando **COLOMBIA PRODUCTIVA** corrobore que la información suministrada por el proponente en alguno de los documentos no es veraz.
- c) Cuando la propuesta presentada no incluya todos los bienes y/o servicios requeridos en los Términos de Referencia (propuesta parcial).
- d) Cuando la propuesta no incluya la oferta económica.
- e) Cuando el proponente no aporte los documentos exigidos en los presentes Términos de Referencia, salvo que se trate de aquellos que pueden requerirse. En este evento, podrá ser rechazada la propuesta cuando habiendo sido requerido el proponente para aclaraciones o presentación de documentos faltantes por **COLOMBIA PRODUCTIVA**, no los allegue en debida forma y en el término previsto.

- f) Cuando el proponente haya tratado de intervenir, influenciar o informarse indebidamente dentro del presente proceso de contratación, o cuando se presente la propuesta por un medio diferente al previsto en este documento.
- g) Las propuestas en las que la Gerencia de Riesgos de Fiducoldex S.A. ratifique la coincidencia total del proponente y/o sus relacionados con alguna fuente de reporte restrictiva referida a Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – LAFT- y/o centrales de riesgo.
- h) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de conflicto de intereses establecidas en el Código de Buen Gobierno de FIDUCOLDEX y **COLOMBIA PRODUCTIVA** considere que el mismo no pueda ser administrado.
- i) Cuando se hubiese omitido la presentación de un documento esencial para la comparación de las propuestas, de acuerdo con lo estipulado en estos Términos de referencia.
- j) Cuando fueren descubiertos convenios previos entre los proponentes relacionados con el objeto de la presente Invitación. Se entienden como tales los convenios tendientes a colocar a otros proponentes en condiciones de inferioridad o a limitar o restringir los derechos y prerrogativas de **COLOMBIA PRODUCTIVA**. Igualmente, se encuentra dentro de esta causal la realización de prácticas restrictivas de la libre competencia
- k) Cuando sea detectada cualquier causal de liquidación.
- l) Si durante el análisis de las propuestas se encuentra que en ésta se incluyen condiciones diferentes a las establecidas en los términos de esta Invitación o se encuentre en contra de los intereses de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.
- m) Cuando el proponente se encuentre reportado en alguna de las listas internacionales vinculantes para Colombia relacionado con el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo
- n) En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación.

**Nota 1:** En caso de que el proponente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación o resulte seleccionado no presente el formato FTGAD15 requerido en el proceso de vinculación, completamente diligenciados y acompañados de los anexos establecidos, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá rechazar la propuesta, quedando por fuera del proceso de selección.

**Nota 2:** **COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva el derecho de rechazar aquellas propuestas, donde el proponente tenga controversias jurídicas pendientes por definir con el citado patrimonio autónomo o con Fiducoldex S.A. en posición propia o como vocera de otros fideicomisos.



No obstante, **COLOMBIA PRODUCTIVA** no está obligada y se reserva el derecho a no contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación.

En el eventual rechazo de una propuesta, la misma le será devuelta al proponente antes de llevar a cabo la adjudicación respectiva o la declaratoria de desierta, según corresponda.

### **3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS HABILITANTES**

**COLOMBIA PRODUCTIVA** procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros y técnicos que se hayan previsto como habilitantes en estos Términos de Referencia. De requerirse, se solicitarán aclaraciones y/o subsanaciones en esta etapa.

Las propuestas que resulten **HABILITADAS** para la adjudicación serán comparadas objetivamente mediante la asignación de puntajes, de acuerdo con los factores de ponderación previstos en el numeral **4.1** de la presente invitación.

Si alguno de los documentos solicitados en la presente invitación consta en los archivos de **COLOMBIA PRODUCTIVA** debe indicarlo expresamente en su propuesta señalando todos los datos necesarios para ubicarlo. **COLOMBIA PRODUCTIVA** verificará que el documento que consta en archivos cumpla con los requisitos indicados en esta Invitación, y de no cumplirlos, se entenderá que el documento no fue aportado en la propuesta.

#### **3.1. REQUISITOS HABILITANTES**

##### **3.1.1. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO**

**Capacidad Jurídica:** La evaluación de la capacidad jurídica se llevará a cabo por parte de la Dirección Jurídica de FIDUCOLDEX S.A. y corresponde a las actividades tendientes a validar la capacidad jurídica del proponente y su representante legal para presentar la propuesta y celebrar el respectivo contrato en el evento que resulte adjudicado en el proceso de selección.

Para tal efecto la Dirección Jurídica de FIDUCOLDEX S.A. verificará contra el certificado de existencia y representación legal de los proponentes y demás documentos los siguientes aspectos:

- (i) Que el objeto social principal del proponente se relacione directamente con el objeto del contrato que se celebre como consecuencia de la adjudicación de la presente invitación.
- (ii) La fecha de constitución y la duración de la sociedad de acuerdo con lo exigido en los Términos de Referencia.
- (iii) Facultades del representante legal para presentar la propuesta y/o contraer obligaciones en nombre de la misma.

Los requisitos que se mencionan en este numeral son verificables y como tal se constituyen en un requisito habilitante, y por tanto obligatorio, para la participación en este proceso de contratación.

**Quienes pueden ser proponentes:** Podrán participar como proponentes los siguientes:

- (I) **Persona Jurídica nacional** con mínimo tres (3) años de existencia y registro según certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio o la entidad competente para certificar esta condición.
- (II) **Persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia.** Podrán participar en esta invitación las sociedades extranjeras con sucursal en Colombia, con mínimo tres (3) años de existencia y registro a la fecha de presentación de la propuesta.<sup>1</sup>
- (III) **Consortios o uniones temporales.** Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en Consorcio o Unión Temporal con un número plural de integrantes. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas. En el evento de presentarse haciendo uso de alguna de estas figuras tendrán aplicación las siguientes reglas:

---

<sup>1</sup> Las principales características de la sucursal son:

- 1. No goza de una personería jurídica distinta a la de la sociedad matriz (no tiene personería jurídica propia).
- 2. La sucursal y la sociedad matriz son la misma persona jurídica y, por lo tanto, la sucursal en ningún caso tiene capacidad legal superior o diferente a la de su oficina principal.
- 3. La sucursal es una prolongación de la matriz y forma parte de su mismo patrimonio y tiene como fin esencial realizar actividades propias del objeto social de la principal en donde esta última se beneficia o se perjudica por los actos realizados por la sucursal.

- Presentar copia del acuerdo consorcial o documento de la conformación de la unión temporal según el caso en el que expresamente se deberá designar a un representante de los miembros del consorcio o de la unión temporal para todos los efectos de la presentación de la propuesta de la eventual suscripción y ejecución del contrato (en el evento que se les adjudique la invitación).
- No se acepta ninguna limitación de responsabilidad, por lo que la responsabilidad de los miembros será solidaria tanto para la presentación de la propuesta como para la eventual celebración y ejecución del contrato.
- La garantía de seriedad de la oferta y demás garantías que se pidan para la eventual celebración del Contrato, deberán otorgarse por, y para cubrir a todos y cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio (incluida la misma unión o consorcio), aportándose además el recibo de pago de la prima.
- Cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberá tener capacidad jurídica plena, esto es, como si la presentase de manera independiente del consorciado o aliado, tanto para presentar la propuesta como para celebrar el contrato. En caso de existir limitaciones a las facultades de cualquiera de los representantes legales, deberá adjuntarse la respectiva autorización del órgano competente. La carta de presentación de la propuesta deberá presentarse suscrita por el apoderado designado por cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.
- Las personas jurídicas, los Consorcios y Uniones Temporales deberán tener una duración mínima igual al plazo del contrato y tres (3) años más.

**Nota 1:** Cada uno de los requisitos de experiencia y capacidad financiera podrá acreditarse en su totalidad por uno o por ambos miembros del consorcio o unión temporal.

**Nota 2:** El proponente favorecido debe estar en disponibilidad de iniciar y ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las condiciones acordadas por Fiducoldex S.A quien actúa como vocera y administradora de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

**Nota 3:** No podrán ser proponentes aquellas personas jurídicas que hayan contratado con **COLOMBIA PRODUCTIVA** o **FIDUCOLDEX** y cuyos contratos hayan sido terminados anticipadamente por incumplimiento contractual. Así mismo, tampoco podrán presentar ofertas quienes tengan controversias jurídicas pendientes por definir con dichas entidades.

### **3.1.1.1. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS:**

#### **a) Carta de presentación de la propuesta - Anexo No. 1**

La propuesta deberá presentarse de acuerdo con el modelo de carta suministrado en esta Invitación (**Anexo No. 1**). Ésta deberá ser firmada en original o digital (no electrónica, escaneada o fotocopia) por el Representante Legal de la persona jurídica, o por el representante legal del Consorcio o Unión Temporal. La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aceptación, legalidad y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

#### **b) Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social**

El proponente, como persona jurídica nacional o sucursal de sociedad extranjera, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o cuando éste exista de acuerdo con los estatutos sociales, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de la propuesta, el proponente ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados hacia atrás a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad del juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

**COLOMBIA PRODUCTIVA** verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la propuesta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento de este.

Cuando se trate de consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el certificado aquí exigido.

**c) Certificado de Existencia y Representación Legal**

Las personas jurídicas deberán comprobar su existencia y representación legal mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal.

El certificado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación.
- b) El objeto social principal de la sociedad deberá relacionarse directamente con el objeto del contrato que se celebre como consecuencia de la adjudicación de la presente invitación.
- c) Las facultades del representante legal para presentar la propuesta y/o contraer obligaciones en nombre de esta.
- d) Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de esta, de acuerdo con lo previsto en el Certificado de Existencia y Representación Legal, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente, con fecha previa a la de la presentación de la propuesta respectiva.
- e) La duración de la sociedad, consorcio o unión temporal, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación, no será inferior al plazo establecido para el contrato y tres (3) años más.

El documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal deberá contener los siguientes requisitos mínimos:

- a) Indicar que se trata de un Consorcio o Unión Temporal.
- b) Sus miembros deberán señalar la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, la cual no podrá ser modificada sin el consentimiento previo y escrito de **COLOMBIA PRODUCTIVA**. No obstante,

independiente de la participación y de la modalidad de contrato que se adopte, para este proceso, no se aplicará la regulación de las Uniones Temporales contenida en la Ley 80 de 1993, por tanto, las personas que integren un Consorcio o Unión Temporal, a la luz de esta invitación abierta, serán solidariamente responsables en el cumplimiento de las obligaciones del eventual contrato que llegue a celebrarse.

- c) La designación de un representante único que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal, quien será el contacto permanente para los asuntos derivados del contrato que resulte del presente proceso de invitación. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

En ningún caso podrá haber cesión del Contrato entre quienes integren el Consorcio o Unión Temporal.

**d) Copia del Registro Único Tributario (RUT)**

Este certificado es expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales. En él ha de consignarse claramente el NIT del proponente y su inscripción en el Régimen Común y estar actualizado de conformidad con la normatividad vigente.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el documento aquí exigido, en caso de ser adjudicado el contrato deberá presentar el RUT del Consorcio o Unión Temporal a la suscripción del contrato.

**e) Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal del proponente:**

La propuesta debe incluir la fotocopia de la cédula de ciudadanía o documento de identificación del Representante Legal del proponente, legible. Así mismo, tratándose de Consorcio o Unión Temporal, se debe anexar la fotocopia de la cédula de ciudadanía o documento de identificación del representante o apoderado debidamente facultado y de los representantes legales de las sociedades que conforman el Consorcio o la Unión Temporal. Si el consorcio está conformado por una persona natural, adicionalmente se debe adjuntar a la propuesta la fotocopia de la cédula de ciudadanía o documento de identificación de la persona natural, legible.

**f) Certificación de no estar Incurso en causal de Disolución o Liquidación**

El proponente deberá certificar a través del Representante Legal junto al Revisor Fiscal y/o Contador, que no se encuentra incurso en ninguna causal de disolución o liquidación conforme a la ley y/o los estatutos, al momento de presentar la propuesta, así como al cierre del proceso de selección. En caso de que algún proponente se encuentre incurso en causal de disolución y/o liquidación, **COLOMBIA PRODUCTIVA** no lo considerará hábil para contratar, teniendo en cuenta la restricción legal para ejercer el objeto.

#### **g) Garantía de seriedad de la propuesta**

Todo proponente deberá garantizar la seriedad de su propuesta, con la suscripción, en Formato para Particulares, de una póliza expedida por una Compañía Aseguradora debidamente aprobada y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, por un valor equivalente al veinte (20%) del valor presupuestado en esta invitación, esto es CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000) y con una vigencia igual a cuatro (4) meses, contados a partir de la fecha y hora de cierre de la Invitación. Con la propuesta se debe anexar la póliza y el recibo de pago de la prima correspondiente.

En caso de prórroga de la fecha para la selección del contratista, esta garantía deberá prorrogarse por parte del proponente a partir de la nueva fecha, cuando la vigencia anteriormente señalada, no sea suficiente para cubrir el periodo de selección del contratista.

El beneficiario será **FIDUCOLDEX obrando como vocera de COLOMBIA PRODUCTIVA** - con NIT 830.054.060-5, el afianzado será el proponente (en caso de Uniones Temporales o Consorcios deben figurar todos los miembros debidamente identificados).

La póliza deberá tomarse con el nombre o razón social del proponente que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. La póliza deberá tomarse con el nombre o razón social del proponente que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera (en caso de Uniones Temporales o Consorcios deben figurar todos los miembros debidamente identificados).

En caso de que la garantía de seriedad de la propuesta sea expedida sin el lleno de los requerimientos de estos términos de referencia, este hecho será subsanable y el proponente

deberá remitir las correcciones del caso en el término que le fije **COLOMBIA PRODUCTIVA**, lo cual será solicitado por escrito.

La póliza de seriedad correspondiente a las propuestas que no sean adjudicadas podrá ser devuelta a solicitud del interesado a más tardar dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de adjudicación del contrato producto de la presente invitación.

**COLOMBIA PRODUCTIVA** hará efectiva la garantía de Seriedad de la Oferta quedando el valor asegurado a su favor, hasta la concurrencia del porcentaje allí indicado y, por la totalidad del amparo de la garantía, en los siguientes casos:

- a) Cuando un proponente solicite el retiro de su propuesta después de la fecha de cierre del plazo de la presente invitación, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- b) Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato dentro del término señalado para que se suscriba el respectivo contrato.
- c) Por incumplimiento del deber de reserva de la información establecida en este documento.

Sin embargo, es de tener en cuenta que la ejecución de la garantía de seriedad de la propuesta no constituye una tasación anticipada de perjuicios; por lo que **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá perseguir en cualquier momento el reconocimiento de los perjuicios no cubiertos por el valor de dicha garantía, mediante las acciones legales conducentes.

#### **h) Verificación en listas internacionales y bases nacionales de antecedentes**

En esta etapa se realizará la revisión del proponente y sus vinculados en las listas internacionales vinculantes para Colombia, así como los antecedentes disciplinarios y judiciales de estos, de conformidad con la Circular Básica Jurídica expedida por la Superintendencia Financiera y el Manual SARLAFT de FIDUCOLDEX, vocera de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

### **3.1.2. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER FINANCIERO**

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales se constituyen en un requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y podrán ser subsanables de acuerdo con lo establecido en el cronograma definido en esta invitación.



El proponente, o cada una de las personas jurídicas que conforman el consorcio o la unión temporal, deberán presentar los siguientes documentos.

En este punto la calificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

- **Estados Financieros**

Presentar Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral con corte a 31 de diciembre del año 2020 comparativo con el año 2019, detallando el valor total Activo, Activo Corriente y valor total Pasivo, Pasivo Corriente, firmados por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal -cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de Revisoría Fiscal-.

Presentar Notas Comparativas a los Estados Financieros comparativos (mencionados en el párrafo anterior), especificando que acoge la política contable de presentación de estados financieros atendiendo la Ley 1314 de 2009, sus decretos complementarios y reglamentos. Las notas comparativas a los estados financieros deben mantener uniformidad, relación y correspondencia con los estados financieros.

Los estados financieros deberán ser presentados en pesos colombianos (COP).

En el caso que la compañía se encuentre exenta del requisito normativo para la presentación de los estados financieros comparativos y sus respectivas notas comparativas de los años solicitados, es requisito referenciar explícita y específicamente tal exención en la norma por medio de una certificación firmada por el Representante Legal.

Cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de Revisoría Fiscal, es requisito presentar dictamen del Revisor Fiscal a los estados financieros con corte a 31 de diciembre del año 2020 comparativo con el año 2019, firmados por el Revisor Fiscal designado en el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Para los proponentes que sean un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar los Estados Financieros (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral) de forma individual.

El Representante Legal y el Revisor Fiscal -si aplica-, que firmen los Estados Financieros y Dictamen – si aplica-, deben figurar como tales en el certificado de existencia y representación

legal o documento equivalente, según el régimen jurídico aplicable al proponente, expedido por la Cámara de Comercio respectiva o la autoridad competente. Esto aplica para todos los proponentes incluyendo los Consorcios o Uniones Temporales.

En el caso que, al momento de la presentación de la propuesta, la Representación Legal y/o la Revisoría Fiscal -si aplica-, que firma los estados financieros y/o el Dictamen, sea diferente a la que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal actualizado, se requiere adjuntar de manera adicional, el certificado o documento equivalente vigente a la fecha de firma de los Estados Financieros, que avale las firmas referenciadas.

### **Proponentes Extranjeros con sucursal en Colombia:**

El proponente debe anexar el documento equivalente que permita validar Representante Legal y Revisor Fiscal de la casa matriz, facultado para firmar los estados financieros, de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no contar con Revisor Fiscal debe presentar certificación firmada por el Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

En ambos casos, el representante legal o quien tenga la atribución legal, y el Revisor Fiscal -si aplica-, que registra en el Certificado de Existencia y Representación Legal o documento equivalente según el régimen jurídico aplicable, deben corresponder a quienes firman los estados financieros (Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral).

En el caso que, al momento de la presentación de la propuesta, la Representación Legal y/o la Revisoría Fiscal -si aplica- que firma los estados financieros, sea diferente al que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal o documento equivalente, se requiere adjuntar de manera adicional, el certificado o documento equivalente vigente a la fecha de firma de los Estados Financieros, que avale las firmas referenciadas.

Para los proponentes extranjeros cuyos estados financieros se encuentren en otras monedas, estos deberán ser expresados en pesos colombianos (COP).

- **Tarjeta profesional**

El proponente debe anexar copia legible de la tarjeta profesional del Contador Público y del Revisor Fiscal -cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de Revisoría Fiscal, que firman y dictaminan los Estados Financieros.

Los proponentes extranjeros deberán allegar la información solicitada de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normativa aplicable en su país de origen debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

- **Certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores**

El proponente debe anexar copia del certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores tanto para el Contador Público y Revisor Fiscal, este último en caso de requerirse, que firman y dictaminan los Estados Financieros. Este documento deberá tener fecha de expedición no mayor a tres (3) meses, tomando como punto de referencia la fecha de cierre de recepción de propuestas.

Los proponentes extranjeros deberán allegar la información solicitada de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad aplicable en su país de origen debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

- **Certificación Bancaria**

Se deberá presentar por lo menos una (1) certificación bancaria no mayor a tres (3) meses, tomando como punto de referencia la fecha de cierre de recepción de propuestas, en la que conste el tiempo de vinculación y estado activo de la cuenta.

**Nota:** Una vez verificado el cumplimiento de la información contenida en este numeral, en relación con los documentos financieros habilitantes, se procede a realizar la evaluación financiera de acuerdo con la sección *Verificación de indicadores Financieros (Habilitante)*.

En el caso que un proponente no cumpla con alguno de los requisitos de la información documental financiera habilitante, no se procederá con la *Verificación de indicadores Financieros (Habilitante)* del mismo.

- **Verificación de Indicadores Financieros (Habilitante)**

Se entenderá que queda habilitado el proponente que cumpla con el criterio mínimo de acuerdo con los siguientes indicadores:

INDICADOR	PARÁMETROS DE CUMPLIMIENTO
<u>Índice de liquidez</u> $Activo Corriente / Pasivo Corriente$	Mayor o igual a 1.0
<u>Endeudamiento</u> $Pasivo Total / Activo Total$	Menor o igual a 70%
<u>Capital de Trabajo</u> $Activo Corriente - Pasivo Corriente$	Mayor o igual al 5% del presupuesto de la presente invitación.

- **Verificación financiera de propuestas conjuntas**

Para determinar la capacidad financiera de las Uniones Temporales o de los Consorcios se determinarán separadamente los indicadores financieros de los integrantes y los índices obtenidos se multiplicarán por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio. Este resultado se sumará para consolidar el total de los índices de la Unión Temporal o Consorcio.

**Nota:** Se aclara que para el cálculo de los indicadores financieros se tomarán como referencia los estados financieros del año 2020.

### 3.1.3. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO

#### 3.1.3.1. EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

Todos los proponentes deberán cumplir con los siguientes criterios que se constituyen en requisitos habilitantes para la participación en este proceso de selección:

- Acreditar una experiencia específica mínima de cinco (5) contratos y/o convenios con clientes nacionales o internacionales pertenecientes al sector público, privado, o mixto por valores mínimos de CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000). Dicha

experiencia deberá presentarse en **UNA TABLA** que contenga la siguiente información por cada uno de los contratos celebrados por el proponente (**Anexo No. 2**):

- Nombre o razón social del contratante.
  - Objeto del servicio o contrato.
  - Fecha de inicio o suscripción del acta de inicio (día, mes, año).
  - Fecha de finalización del contrato (día, mes, año).
  - Duración del contrato en meses.
  - Valor del contrato.
  - Valor ejecutado del contrato.
  - Nombre completo de quien expide la certificación.
  - Cargo de quien expide la certificación.
- (ii) Aportar oportunamente toda la documentación exigida en estos Términos de Referencia, que se describe a continuación:
- La certificación del contrato ejecutado puede ser remplazada por la copia del contrato, siempre y cuando también se anexe la respectiva acta de recibo y/o acta de liquidación, debidamente suscrita por el interventor y/o la entidad contratante, que en conjunto cumplan con los contenidos y requisitos establecidos en este numeral, de lo contrario no será tenida en cuenta.
  - Se advierte a los interesados que no se entenderá como acreditación de experiencia la sola lista que relaciona la experiencia específica, es decir, no se aceptará la tabla de experiencia si no incluye los soportes correspondientes.
  - **Documentos otorgados en el exterior.** Los documentos públicos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados según corresponda.

### **3.1.3.2. EQUIPO DE TRABAJO**

El Equipo de trabajo deberá ser suficiente e idóneo para cumplir con el objeto del contrato que se derive de la presente convocatoria.

El equipo mínimo de trabajo consta de un (1) gerente de proyecto especialista en formación empresarial, un (1) diseñador instruccional, dos (2) auxiliares administrativos y de servicio al cliente cinco (5) docentes especialistas en cada una de las líneas de formación.

El gerente del proyecto estará a cargo del desarrollo de este, de la presentación y la sustentación de los productos, así como de dar respuesta a las inquietudes, solicitudes y en general requerimientos relacionados con el objeto del contrato. En este sentido, esta persona será el enlace del contratista con **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

Independientemente que el proponente presente un equipo de trabajo mayor al solicitado, para los efectos de la evaluación de los perfiles el equipo de trabajo deberá cumplir como mínimo con las siguientes características habilitantes:

CARGO	PERFIL Y EXPERIENCIA
(1) Gerente de Proyecto, especialista en formación empresarial	<p><b>Formación:</b></p> <p>Pregrado en cualquier área de conocimiento con estudios de posgrado en áreas como administración, economía, negocios nacionales o internacionales, relaciones internacionales, ingeniería, docencia universitaria o informática educativa.</p> <p><b>Experiencia específica:</b></p> <p>Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional coordinando programas de formación empresarial con proyectos relacionados con el objeto de la presente invitación. Adicionalmente, debe certificar la dirección de al menos tres (3) proyectos, con una duración superior o igual a seis meses.</p>
Un (1) Diseñador instruccional	<p><b>Formación:</b></p> <p>Pregrado en áreas como administración, economía, negocios internacionales, relaciones internacionales o ingeniería, con postgrados en temas relacionados con formación o educación de adultos, informática educativa.</p> <p><b>Experiencia específica:</b></p>

	<p>Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en la gestión de proyectos relacionados con el objeto de la presente invitación. Adicionalmente, debe certificar el haber realizado la labor de diseñador instruccional o coordinador académico de al menos dos (2) proyectos, con una duración superior o igual a seis meses.</p>
<p>Dos (2) Auxiliares administrativos y de servicio al cliente</p>	<p><b>Formación:</b></p> <p>Técnico, tecnólogo o profesional con pregrado en áreas como administración, economía, negocios, relaciones internacionales o ingenierías.</p> <p><b>Experiencia específica:</b></p> <p>Mínimo dos (2) años de experiencia profesional en gestión de proyectos relacionados con el objeto de la presente invitación. Adicionalmente, debe certificar el apoyo en la asistencia técnica de al menos dos (2) proyectos, con una duración superior a seis meses.</p>
<p>Cinco (5) Docentes expertos en las líneas de formación. Uno por línea</p>	<p><b>Formación:</b></p> <p>Pregrado en áreas como administración, economía, finanzas, mercadeo, negocios internacionales, relaciones internacionales, ingeniería, con postgrados en temas como gestión de proyectos, informática educativa, administración, economía, finanzas, mercadeo, innovación, negocios internacionales, relaciones internacionales, ingeniería.</p> <p><b>Experiencia específica:</b></p> <p>Cada docente deberá especificar: Mínimo tres (3) años de experiencia técnica y dos (2) años de experiencia docente, ambos relacionados con el objeto de la presente invitación.</p>

El proponente deberá presentar en el **Anexo No. 4**, la relación del equipo de trabajo con que se compromete a ejecutar el contrato en donde especifique para cada una de las personas el cargo a desempeñar, el nombre y apellidos, la formación académica y su experiencia laboral relacionada a los requisitos de experiencia específica.

El proponente deberá enviar las hojas de vida con los respectivos soportes de formación y certificados de experiencia específica relacionados en el **Anexo No. 4** para los perfiles mínimos requeridos.

El proponente acepta que **COLOMBIA PRODUCTIVA** realice las verificaciones y validaciones telefónicas o de cualquier otra índole, que considere necesarias respecto de lo aportado por el proponente para acreditar los requisitos técnicos mínimos, indicados anteriormente.

La presentación incompleta de los documentos anteriormente señalados en el plazo fijado inhabilitará al proponente y su propuesta no será evaluada.

El proponente deberá adjuntar las cartas de compromiso de cada uno de los integrantes del Equipo de Trabajo, mediante las cuales se manifieste el compromiso de trabajar el 100% del tiempo disponible en el programa, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato.

En el caso de formación académica adquirida en el exterior se debe allegar copia del diploma o acta de grado avalada mediante resolución expedida por el Ministerio de Educación.

**Nota 1:** Si llegaren a realizarse cambios en el personal del equipo de trabajo, éstos deben ser aprobados en forma previa por **COLOMBIA PRODUCTIVA**, cumpliendo siempre con el perfil requerido, asegurando que en ningún momento esta posición va a quedar vacante.

**Nota 2:** El **CONTRATISTA SELECCIONADO** deberá garantizar que los cambios en el equipo ejecutor que se puedan presentar no paralizarán o retrasarán el desarrollo normal del contrato. En todo caso cualquier cambio en los miembros del equipo de trabajo, deberá contar como mínimo con el perfil aquí establecido y con el visto bueno de **COLOMBIA PRODUCTIVA** previo a la contratación o durante la ejecución del contrato.

#### **3.1.4. PROPUESTA ECONÓMICA**

La oferta económica deberá cubrir todos los gastos en los que incurra el proponente, incluyendo traslados, gastos de viajes, tiquetes aéreos, costos directos e indirectos y cualquier otro para el cumplimiento del objeto de la invitación.

El proponente deberá presentar la propuesta económica indicando el valor de la Fase, el valor del producto por empresa por Fase, en los casos que aplique, el valor total de producto y el



porcentaje del valor del producto con respecto al valor total de la propuesta. En todos los casos el valor del producto por empresa y el valor total del producto deben presentarse sin centavos.

El formato para presentar la información es el siguiente; si el mismo no se allega en las condiciones solicitadas, la propuesta será rechazada:

<b>Fase</b>	<b>Producto</b>	<b>Valor de la Fase</b>	<b>Valor por empresa</b>	<b>Porcentaje del valor del producto con respecto al valor total</b>
Fase 1	Plan operativo	\$48.000.000	N/A	20%
Fase 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Base de datos de las personas que serán beneficiarias del programa.</li> <li>- Informe de actividades realizadas para la promoción y divulgación del programa.</li> <li>- Informe de actividades del proceso de selección, los soportes de vinculación, los documentos de acuerdo de servicios; base de datos de empresas y personas beneficiarias del programa.</li> <li>- Licencias o, permisos para que COLOMBIA PRODUCTIVA pueda acceder a la herramienta de control y seguimiento con el respectivo manual del usuario.</li> </ul>	\$48.000.000	\$320.000	20%
Fase 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen de los informes quincenales de avance del programa, con listado de personas en formación, contenidos trabajados y calificaciones. El informe debe contener adicionalmente observaciones, alertas tempranas y planes de acción para asegurar la finalización con éxito del programa.</li> <li>- Planilla de calificaciones de los participantes.</li> <li>- Certificados de asistencia al programa.</li> </ul>	\$96.000.000	\$640.000	40%
Fase 4	-Evaluación de resultados, impacto e informe de cierre del programa.	\$48.000.000	\$320.000	20%

	- Informe final de resultados, aprendizajes, casos de éxito y oportunidades de mejora.			
<b>TOTAL</b>		<b>\$240.000.000</b>		<b>100%</b>

**NOTA UNO:** La propuesta económica deberá ser presentada a todo costo, por lo cual el proponente deberá indicar el valor total, y asumir todos los pagos asociados a la presentación de la propuesta, los servicios a contratar, incluyendo los costos asociados a:

- Los salarios, honorarios y bonificaciones que el proponente haya convenido pagar al personal contratado, incluyendo los aportes a seguridad social.
- Los viajes y/o desplazamientos, otros gastos logísticos que considere necesarios, como refrigerios de ser contemplados.
- Los costos y gastos relacionados con desarrollos tecnológicos como Google Wokspace.
- Todos los costos y gastos relacionados con la ejecución del contrato.

La oferta económica para el cumplimiento del objeto contractual se mantendrá vigente durante el término de duración del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección.

**NOTA DOS: COLOMBIA PRODUCTIVA** revisará las operaciones aritméticas de la propuesta económica y en caso de error serán corregidas de la siguiente manera:

- Si existe diferencia entre la suma de los valores por empresa y el valor total, prevalecerá la suma de los valores totales, presentados por el proponente y el valor por empresa será corregido por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.
- Si existe diferencia entre números escritos en letras y números se tendrá como válido en valor establecido en letras.
- Los valores corregidos se tendrán en cuenta en la evaluación de las propuestas, en la adjudicación y suscripción del contrato, por lo que los errores u omisiones en que se incurra en la propuesta económica serán de la exclusiva responsabilidad del proponente, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

**NOTA TRES:** El proponente que resulte seleccionado en desarrollo de la presente invitación declara conocer y aceptar que los recursos con los cuales se harán los pagos del Contrato que se suscriba, provienen de recursos del convenio interinstitucional "Fórmula Bogotá Productiva" celebrado entre **COLOMBIA PRODUCTIVA** y la Secretaría de Desarrollo Económico, por lo que

su pago estará condicionado a que los mismos hayan sido entregados efectivamente a **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

Por lo anterior, el proponente que resulte seleccionado renuncia a cualquier reclamación (particularmente al cobro de intereses), derivada de la imposibilidad de realizar el pago por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA** cuando por cualquier circunstancia, la secretaría distrital de Desarrollo Económico no haga entrega de los recursos necesarios a **COLOMBIA PRODUCTIVA** para hacer el pago respectivo.

#### 4. EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE PROPUESTAS HABILITADAS

Se evaluará la experiencia y formación del proponente y equipo de trabajo, la propuesta metodológica y la oferta económica, según los criterios de evaluación (puntuación) presentados a continuación, en el estricto orden que se mencionan.

##### 4.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para los efectos de calificar las distintas propuestas se han establecido los siguientes criterios:

CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO
Marco metodológico	40	25
Experiencia específica del proponente	30	15
Experiencia específica del equipo de trabajo	60	35
Propuesta económica	5	0
<b>Total</b>	<b>135</b>	<b>75</b>

Estos criterios serán evaluados de la siguiente manera:

- **Marco metodológico**

Marco metodológico	PUNTAJE
--------------------	---------

Se otorga puntaje al diseño pedagógico basado en teorías del aprendizaje cuyo proceso sea coherente con el cumplimiento de los objetivos pedagógicos y con la forma de entrega del contenido a los beneficiarios del programa - Evidencia de teorías de aprendizaje para adultos en la propuesta	
Propone una sola teoría de aprendizaje para adultos en la ejecución del programa	25
Propone más de una teoría de aprendizaje para adultos en la ejecución del programa	40

- **Experiencia específica del Proponente**

<b>Tiempo de experiencia certificada</b>	<b>PUNTAJE</b>
Se otorgará puntaje a la experiencia certificada del proponente en la operación de proyectos, relacionados con el objeto de la presente invitación, de la siguiente manera:	
Entre 10 y hasta 12 años	15
Más de 12 años	30

- **Experiencia específica del equipo de trabajo**

<b>Años de experiencia certificada</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>Gerente del Proyecto</b>	
Se otorgará puntaje a la experiencia específica certificada del director del proyecto en consultoría o programas de formación con mínimo tres (3) de estos proyectos, con una duración superior a seis meses.	
Entre 3 a 5 proyectos	10
Más de 5 proyectos	20
<b>Experiencia específica del Diseñador Instruccional:</b>	
Certificar la coordinación de al menos dos (2) proyectos, con una duración superior a seis meses.	

Entre 2 y 5 proyectos	10
Más de 5 proyectos	15
<b>Auxiliar administrativo y de servicio al cliente</b>	
Mínimo dos (2) años de experiencia profesional en gestión de proyectos relacionados con el objeto de la presente invitación.	
Entre 2 y 3 años	5
Más de 3 años	10
<b>Docentes expertos en las líneas de formación</b>	
Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional en la gestión de proyectos relacionados con el objeto de la presente invitación.	
Entre 5 y 7 años	10
Más de 7 años	15

**NOTA 1:** Solamente se asignará puntaje a las empresas consultoras que dentro de su propuesta cumplan con el alcance mínimo de esta invitación, formar efectivamente a 185 personas. El proponente seleccionado será el que obtenga el mayor puntaje, el cual deberá ser igual o superior a 60 puntos. Se realizará la vinculación al programa de 185 beneficiarios, de manera que, teniendo en cuenta la deserción inherente en este tipo de programas se asegure el finalizar con mínimo 150 personas efectivamente formadas.

#### **4.2. CRITERIOS DE DESEMPATE**

De presentarse empate en el puntaje de evaluación de dos o más proponentes, **COLOMBIA PRODUCTIVA** utilizará como criterio de desempate, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020:

1. Se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicio extranjeros.
2. Se preferirá la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

3. Se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, ROM o gitanas.
6. Se preferirá la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
7. Se preferirá la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
8. Se preferirá la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
9. Se preferirá la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Se preferirá al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una

MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .

11. Se preferirá las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.
12. De mantenerse el empate, se realizará la selección por orden de presentación de las propuestas, esto es, de acuerdo con el número de radicación, siendo elegido el que primero lo haya hecho.

## 5. PROCESO DE VINCULACIÓN

Previo a la adjudicación del contrato, **FIDUCOLDEX S.A.** como vocera del patrimonio autónomo **COLOMBIA PRODUCTIVA** procederá a realizar el proceso de vinculación iniciando con el proponente que habiendo cumplido con todos los requisitos habilitantes haya obtenido el mayor puntaje en el proceso de evaluación para así determinar si es procedente adjudicar el contrato. Para este proceso se requerirá al proponente seleccionado que, dentro del plazo que para el efecto sea indicado por **COLOMBIA PRODUCTIVA**, presente los formatos de **INSCRIPCIÓN DE PROVEEDOR FTGAD15 (Anexo No. 3)**, los cuales deberán radicarse en el correo electrónico [inscripcion.proveedores@fiducoldex.com.co](mailto:inscripcion.proveedores@fiducoldex.com.co), presentándose íntegramente diligenciados y acompañados de los documentos allí exigidos.

**NOTA 1: POLÍTICAS DE VINCULACIÓN DE FUNDACIONES Y/O ORGANIZACIONES SIN ANIMO DE LUCRO.** Para la vinculación de este tipo de terceros que sean clientes, contrapartes, proveedores o en los procesos de contratación derivada, adicional al proceso de solicitud de vinculación deberán anexar una certificación firmada por Representante Legal y/o Revisor Fiscal en la que indique cuáles son sus protocolos de debida diligencia para la prevención del riesgo de LA/FT en la canalización u origen de los recursos o en el caso que aplique deberán certificar que cuenta con un sistema implementado de gestión de prevención de riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.

Cualquier información adicional que el proponente considere necesario presentar, debe incluirla o adjuntarla a la propuesta que entregue de acuerdo con las fechas establecidas para el cierre de la invitación. Una vez radicada la Propuesta en la oficina de correspondencia y cerrada la invitación y entrega de propuestas, ésta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente de oficio por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

En caso de no ser presentados completamente diligenciados y acompañados los anexos allí establecidos **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá rechazar la oferta presentada, quedando por fuera del proceso de selección aquel que obtenga el primer (1er) lugar de acuerdo con la evaluación.

### **5.1. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

**COLOMBIA PRODUCTIVA**, previos los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, basado en los aspectos jurídicos, financieros, técnicos y económicos, adjudicará el contrato que se derive de esta invitación, al proponente que obtenga el mayor puntaje y cuya propuesta se ajuste a las necesidades de **COLOMBIA PRODUCTIVA** para cumplir el objeto de la presente invitación.

En caso de que aquel que haya obtenido el mayor puntaje por alguna circunstancia no tenga concepto favorable de vinculación se podrá adjudicar al segundo que tenga el mayor puntaje siempre que cumpla con todos los requisitos de carácter habilitante.

No obstante, **COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva el derecho de adjudicar o no, la presente invitación o en su defecto, declararla desierta si no cumple con las necesidades de esta, sin que esto genere obligación a indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el proceso.

La presente invitación y los documentos que se produzcan en desarrollo de esta por **COLOMBIA PRODUCTIVA**, no implican la realización de una propuesta, ni le crea obligación de contratar con quienes presenten Propuesta.

La adjudicación del contrato será comunicada a través de la página web [www.colombiaproductiva.com](http://www.colombiaproductiva.com) y [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co). Sin perjuicio de lo anterior, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá abstenerse de suscribir el contrato, sin que tal hecho de lugar a indemnización alguna a favor del proponente seleccionado, quien, con la presentación de la propuesta, acepta las condiciones incluidas en los presentes Términos de Referencia.

Publicada la adjudicación en la página web antes mencionada, el proponente favorecido deberá suscribir y perfeccionar el contrato en la fecha que le sea requerido por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.



En caso de que el **CONTRATISTA SELECCIONADO** al que se le adjudique el contrato haya presentado en su propuesta un número superior a las empresas mínimas requeridas diagnosticadas e intervenidas en el alcance de estos términos de referencia, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá definir porcentajes de deserción en el contrato; de lo contrario, el alcance del contrato serán los mínimos requeridos.

**COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva la facultad de suscribir el contrato que ha sido adjudicado.

## **5.2. INCUMPLIMIENTO EN LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término requerido, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá adjudicar el contrato al proponente que obtuvo el segundo lugar en calificación, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El adjudicatario deberá suscribir el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación de los presentes términos de invitación, y contará con dos (2) días hábiles para la revisión de la información consignada en la minuta contentiva del contrato. En el evento, que el adjudicatario no se pronuncie dentro del referido término, se remitirá el contrato para su suscripción, todo lo cual no podrá superar el término señalado para el efecto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Una vez suscrito el respectivo contrato, el **CONTRATISTA SELECCIONADO**, deberá constituir las pólizas que garantizan la ejecución de este, dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes a la firma del acuerdo de voluntades.

En el evento que no se cumpla lo señalado en los dos párrafos anteriores, se configurará incumplimiento, y **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá hacer uso de la garantía de seriedad de la oferta.

## **5.3. EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD**

Cuando los proponentes no cumplan con los requisitos para contratar o no reúnan las condiciones exigidas, es entendido que no adquieren ningún derecho y **COLOMBIA PRODUCTIVA** no asume ninguna responsabilidad.

**COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva el derecho de dar por terminado el presente proceso de contratación en cualquier momento y por cualquier causa, incluso antes de la suscripción del

respectivo contrato, sin necesidad de dar explicación alguna a los participantes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguna de las entidades que presentaron postulación.

## **6. CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO**

El presente apartado contiene las condiciones y obligaciones de carácter general del contrato que llegue a suscribirse con **COLOMBIA PRODUCTIVA** una vez el proponente haya sido adjudicado. En todo caso, **COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva el derecho de incluir otras regulaciones al contrato o modificar las aquí indicadas. Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta que conoce y acepta las condiciones generales aquí señaladas.

### **6.1. OBJETO DEL CONTRATO**

Contratar la prestación de servicios de formación empresarial con expertos para empleados (niveles estratégicos y directivos) de micro, pequeñas y medianas empresas en áreas como alta gerencia, transformación digital, calidad, productividad y sofisticación; esto orientado a cargos gerenciales, tomadores de decisiones estratégicas y equipo táctico administrativo de las empresas, priorizando en aquellas personas que hagan parte de empresas que hayan sido intervenidas con el proceso de asistencia técnica del programa Fórmula Bogotá Productiva.

### **6.2. VALOR Y FORMA DE PAGO**

**COLOMBIA PRODUCTIVA** cuenta con un presupuesto de hasta **DOSCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$ 240.000.000) M/CTE** para atender la presente Invitación, monto que no podrá ser superado por el valor que oferte el proponente.

#### **FORMA DE PAGO:**

El contrato será pagado conforme a su ejecución, recibo a plena satisfacción por **COLOMBIA PRODUCTIVA** y presentación de factura por parte del Contratista. Los pagos se realizarán una vez culminada la fase correspondiente de acuerdo con el cronograma indicado en la cláusula 2.5 CRONOGRAMA.

- Un primer pago por valor de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000)** correspondiente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor del contrato, contra la entrega y aprobación por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA** del producto de la Fase 1: PLAN OPERATIVO
- Un segundo pago por valor de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000)** correspondiente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor del contrato, contra la entrega y aprobación por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA** del producto de la Fase 2: SELECCIÓN DE EMPRESAS BENEFICIARIAS Y VINCULACIÓN AL PROGRAMA.
- Un tercer pago por valor de **NOVENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$96.000.000)** correspondiente al **CUARENTA POR CIENTO (40%)** del valor del contrato, contra la entrega y aprobación por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA** de los productos de la Fase 3: EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN.
- Un cuarto pago por valor de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$48.000.000)** correspondiente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor del contrato, contra la entrega y aprobación por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA** de los productos de la Fase 4: EVALUACIÓN DE RESULTADOS E INFORME DE CIERRE.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Para realizar cualquier pago, el **CONTRATISTA SELECCIONADO** deberá presentar su factura o cuenta de cobro, la cual deberá contar con el visto bueno del supervisor del contrato designado por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá solicitar aclaraciones, adiciones y ajustes a los productos dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la presentación de cada producto. En tal evento, el contratista deberá hacer entrega del respectivo producto aclarado, adicionado, ajustado o modificado dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la respectiva solicitud por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

### **6.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SELECCIONADO**

El **CONTRATISTA SELECCIONADO** en su compromiso de aunar esfuerzos con **COLOMBIA PRODUCTIVA**, para el cumplimiento del objeto de este contrato, se compromete a ejecutar todas las obligaciones inherentes a la naturaleza del presente Contrato, en especial:

- a. Coordinar con **COLOMBIA PRODUCTIVA** las reuniones necesarias y pertinentes en desarrollo de este contrato y asistir a las reuniones que se programen para la presentación de los productos.
- b. Dar cumplimiento a la metodología y aspectos técnicos ofrecidos en la propuesta para la prestación de los servicios objeto del contrato.
- c. Garantizar 10 cupos para el personal de **COLOMBIA PRODUCTIVA** y/o el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y/o quién COLOMBIA PRODUCTIVA disponga. Estos cupos no podrán ser contabilizados como parte de la meta.
- d. Garantizar que la herramienta de seguimiento siga funcionando al menos seis (6) meses después de la conclusión del contrato, con el fin de que COLOMBIA PRODUCTIVA disponga de la información que requiera.
- e. Responder por los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales, y en particular por los perjuicios causados a **COLOMBIA PRODUCTIVA** por la inadecuada ejecución de las actividades a las que se encuentra obligado.
- f. Garantizar el uso de la imagen corporativa del Programa, de la Secretaría distrital de Desarrollo Económico y de **COLOMBIA PRODUCTIVA** durante cualquier actividad relacionada con el mismo.
- g. Contratar los servicios que sean necesarios para la ejecución de este y que en todo caso estarán bajo su responsabilidad.
- h. Pagar oportunamente los salarios y prestaciones sociales de sus empleados, debiendo mantenerlos vinculados al sistema de seguridad social en el régimen de salud, pensiones y riesgos profesionales. Así mismo, pagar cumplidamente los honorarios o salarios de los Coordinadores de Articulación y otras personas que se llegaren a contratar para el desarrollo del objeto del Contrato.  
Durante la ejecución del Contrato, El **CONTRATISTA SELECCIONADO** deberá presentar la constancia de pago de los aportes a que se hace referencia en este numeral, con la periodicidad que **COLOMBIA PRODUCTIVA** determine.
- i. Informar por escrito a **COLOMBIA PRODUCTIVA** sobre cualquier hecho o circunstancia que pudiese afectar la normal ejecución del presente contrato, dirigiéndola al Supervisor del Contrato.
- j. Suministrar dentro de los plazos fijados por el Comité Técnico a **COLOMBIA PRODUCTIVA** toda la información que este requiera y sea pertinente sobre el desarrollo del Contrato y en general, atender dentro de los plazos fijados por el Comité Técnico todos los requerimientos que el mismo formule en relación con la ejecución del Contrato, salvo que esta información conste en los entregables determinados en la cláusula sexta.
- k. Realizar seguimiento y control de los avances, cronograma e impacto de la ejecución del Programa.

- l. Mantener como confidencial toda la información, verbal y escrita recibida durante la ejecución del presente contrato y no transmitirla a terceros no autorizados.
- m. Participar activamente en el Programa, dedicando tiempo a las reuniones de trabajo y a la revisión de documentos, bajo el plan operativo del contrato definido por las partes.
- n. Todas las demás que se deriven de la ejecución del contrato y las que le sean propias según la naturaleza del presente contrato.

#### **6.4. OBLIGACIONES DE COLOMBIA PRODUCTIVA**

**COLOMBIA PRODUCTIVA** se compromete a ejecutar todas las obligaciones inherentes a la naturaleza del Contrato y especialmente las que se mencionan a continuación:

- a. Establecer los lineamientos operativos, técnicos y financieros de ejecución del Programa.
- b. Invitar a las empresas a participar en el Programa Fórmula Bogotá Productiva, indicando los requisitos y la forma de realizar su postulación.
- c. Cumplir con los términos que se establezcan en el Contrato, así como con las obligaciones inherentes a su ejecución.
- d. Aportar los recursos económicos de acuerdo con lo que se establezca en el Contrato y su plan operativo.
- e. Concertar con El **CONTRATISTA SELECCIONADO** el plan operativo del contrato, para llevar a cabo las actividades que se requieran para dar cumplimiento al objeto del presente contrato.
- f. Designar a la(s) persona(s) que se encargarán de llevar a cabo la supervisión del Contrato.
- g. Aprobar los documentos necesarios para la correcta operación del Programa.
- h. Colaborar en la difusión de resultados del Programa.
- i. Verificar la obtención de las autorizaciones, conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas en materia de protección de datos personales y dar cumplimiento a lo ordenado por la mencionada ley en relación con la administración de las bases de datos que se conformen en desarrollo del Contrato.
- j. Si durante la ejecución del Contrato se desarrollasen actividades relacionadas con la imagen y el manejo de piezas de comunicación del **CONTRATISTA SELECCIONADO**, este entregará el Manual de Marca de la Entidad para garantizar el buen uso de esta en las acciones acordadas en el marco de este documento, al cual **COLOMBIA PRODUCTIVA** dará estricto cumplimiento.

#### **6.5. PÓLIZAS**

El proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor de **FIDUCOLDEX S.A. como vocera de COLOMBIA PRODUCTIVA** en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, en formato de cumplimiento para particulares, las siguientes garantías:

1. **Cumplimiento:** por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del presupuesto asignado al contrato, con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más.
2. **Calidad de los servicios:** por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del presupuesto asignado al contrato, con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más.
3. **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del presupuesto asignado al contrato, con una vigencia igual a su plazo y tres (3) años más.

**Nota 1:** La póliza deberá entregarse suscrita por el tomador con el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales de la misma. **COLOMBIA PRODUCTIVA** aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá al contratista para que dentro del plazo que **COLOMBIA PRODUCTIVA** le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

**Nota 2:** La territorialidad de la cobertura de todas las garantías debe ser nacional de conformidad con el objeto del contrato.

## 6.6. MULTAS

**COLOMBIA PRODUCTIVA** aplicará al contratista, multas diarias de 0,1% del valor total del contrato, hasta cumplir un porcentaje máximo del 15% en los siguientes eventos:

- a) Por el retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista, estipuladas en el contrato, dentro del plazo previsto para cada una de ellas.
- b) Por el cumplimiento imperfecto de las obligaciones a cargo del contratista.
- c) Por no acatar las instrucciones de **COLOMBIA PRODUCTIVA** y la normatividad vigente en la ejecución del objeto contratado.
- d) Por cada día de incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales que tenga frente a los empleados o dependientes que destine a la ejecución de las prestaciones a su cargo.
- e) Por incumplimiento en el término para liquidar el contrato o por no allegar los documentos requeridos para tal fin, cuando se requiera suscribir acta de liquidación.

La multa se aplicará siempre que la causa que le da origen no haya sido subsanada dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de su ocurrencia por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA** al contratista.

Se aplicará una multa diaria hasta que el contratista cese la conducta que dio origen a la multa, sin perjuicio de que **COLOMBIA PRODUCTIVA** pueda dar por terminado el contrato por incumplimiento grave del contratista.

El **CONTRATISTA SELECCIONADO** aceptará que **COLOMBIA PRODUCTIVA** descuente el valor de las multas consagradas en la presente cláusula de las sumas que le adeude a el contratista, en virtud del contrato que se suscriba o de cualquier otro que se haya suscrito entre las mismas partes o por cualquier otro concepto, sin necesidad de requerimiento alguno, judicial o extrajudicial, cuando la multa o sanción contractual no sea pagada dentro del mes siguiente a la fecha en que **COLOMBIA PRODUCTIVA** le notificó por escrito su causación y valor. El pago de las multas aquí pactadas no indemniza los perjuicios sufridos por **COLOMBIA PRODUCTIVA** ni limita en nada las posibilidades de reclamación de esta última por los daños padecidos.

Para la terminación del contrato por incumplimiento del **CONTRATISTA SELECCIONADO** o para la exigencia de la cláusula penal, no será necesario que **COLOMBIA PRODUCTIVA** imponga previamente multas al contratista.

El procedimiento para la imposición de cualquier multa o sanción contractual, en caso de surtirse, será informado oportunamente al contratista, y respetando el debido proceso y el derecho de defensa.

## **6.7. CLÁUSULA PENAL**

Salvo que se trate de causas atribuibles exclusivamente a **COLOMBIA PRODUCTIVA**, el contratista pagará a **COLOMBIA PRODUCTIVA**, sin necesidad de previo requerimiento, por la inexecución total o parcial de las obligaciones a su cargo, contraídas en virtud del contrato, una suma equivalente al 20% del valor total del mismo.

La cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios, ni su pago extinguirá las obligaciones contraídas por el contratista en virtud del contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de **COLOMBIA PRODUCTIVA** de

exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos con indemnización de perjuicios.

El **CONTRATISTA SELECCIONADO** manifiesta y acepta que **COLOMBIA PRODUCTIVA** compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, ya sea en virtud del contrato o de cualquier otro que se haya suscrito entre las mismas partes o por cualquier otro concepto.

El procedimiento para la imposición de cualquier multa o sanción contractual, en caso de surtirse, será informado oportunamente al contratista, respetando el debido proceso y el derecho de defensa.

#### **6.8. CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA**

Los estudios, análisis, informes, textos, formatos, productos, documentos, aplicaciones, bases de datos, software, hardware, marcas, enseñanzas, nombres comerciales, modelos y dibujos industriales, patentes, Know How, secretos industriales, invenciones, descubrimientos, y demás información considerada como propiedad intelectual protegida, a la cual el contratista tenga acceso en virtud del desarrollo del objeto del contrato, serán de propiedad exclusiva de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, o de su creador, si **COLOMBIA PRODUCTIVA** no lo es.

**COLOMBIA PRODUCTIVA** entregará o coordinará la entrega al contratista de toda la información necesaria para que éste realice las actividades objeto del contrato. El contratista y sus dependientes se abstendrán de divulgar, publicar o comunicar a terceros, información, documentos o fotografías, relacionados con las actividades de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, asociados o clientes, que conozcan en virtud de la ejecución del contrato o por cualquier otra causa.

Para estos efectos, las partes convienen que toda información referente a **COLOMBIA PRODUCTIVA** y a las empresas y entidades que participarán en el proyecto que reciba el contratista y/o sus dependientes se considera importante y confidencial, y divulgarla o transmitirla puede lesionar los intereses de **COLOMBIA PRODUCTIVA** o su reputación. El contratista y sus dependientes se abstendrán igualmente de utilizar cualquier información procedente de **COLOMBIA PRODUCTIVA** o de las empresas y entidades que participarán en el desarrollo del proyecto para cualquier fin diferente a la ejecución del contrato.



El contratista se obliga especialmente a guardar absoluta reserva de los documentos e información que le suministre **COLOMBIA PRODUCTIVA** y las empresas y entidades que participarán en el desarrollo del proyecto.

El contratista se obliga a devolver a **COLOMBIA PRODUCTIVA** cualquier otra información, documento o elemento que le haya sido entregado, una vez cese o culminen los servicios que se pactan, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la terminación, o a destruirlas en caso de que **COLOMBIA PRODUCTIVA** así lo solicite.

El contratista impartirá instrucciones a sus empleados, funcionarios, contratistas, etc. sobre el manejo de la información de acuerdo con las estipulaciones del contrato. En todo caso, el contratista responderá por cualquier violación al deber de confidencialidad o por cualquier revelación de la información, realizada directa o indirectamente por sus empleados, dependientes, personas que actúen por su cuenta o quienes la hayan obtenido directa o indirectamente del contratista.

El contratista indemnizará integralmente todos los perjuicios que sean causados a **COLOMBIA PRODUCTIVA** y a las empresas y entidades que participarán en el desarrollo del proyecto por la divulgación, uso indebido o no autorizado, aprovechamiento, etc. de la información confidencial o por cualquier conducta violatoria sobre la misma información, sea originada directamente por el contratista, por cualquier persona que actúe en nombre de él o que haya obtenido la información del contratista directa o indirectamente, o por cualquier otra causa imputable al contratista.

La vigencia de las obligaciones de confidencialidad asumidas en el contrato será igual a la de éste y se mantendrán con posterioridad a su terminación. Para todos los efectos legales la información entregada por **COLOMBIA PRODUCTIVA** al contratista se califica como un secreto empresarial.

Las restricciones respecto de la confidencialidad de la información no se aplicarán a la información:

1. Que sea recibida legalmente de otra fuente, libre de cualquier restricción y sin violación de la ley y/o del contrato.
2. Que esté disponible generalmente al público, sin violación de este documento por el contratista.
3. Que sea divulgada por el contratista para cumplir con un requerimiento legal de una autoridad competente, siempre y cuando informe de tal hecho a **COLOMBIA PRODUCTIVA**

antes de la divulgación de la información, con una antelación de cinco (5) días hábiles, de tal forma que **COLOMBIA PRODUCTIVA** tenga la oportunidad de defenderla, limitarla o protegerla, y siempre y cuando el contratista divulgue solamente aquella información que sea legalmente requerida.

4. Que **COLOMBIA PRODUCTIVA** informe al contratista por escrito que la información está libre de tales restricciones.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar al pago por parte del contratista a **COLOMBIA PRODUCTIVA** de una suma equivalente al 1% del valor del contrato a título de multa, sin perjuicio de las acciones que se inicien por los daños e indemnizaciones a favor de **COLOMBIA PRODUCTIVA** o de los terceros que resulten afectados.

#### **6.9. CONFLICTOS POR COBERTURA POR USO DE PATENTES Y DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL**

En caso que **COLOMBIA PRODUCTIVA** sea objeto de cualquier reclamación judicial o extrajudicial basada en el hecho de que la utilización, goce, transferencia, licenciamiento o cualquier otra consecuencia derivada del contrato, produzca o constituya en cualquier forma violación alguna de patente o derechos de propiedad industrial o derechos de autor, el contratista se obliga a sus expensas, si hubiese lugar a ello, a rembolsar cualquier cantidad que tuviere que pagar a **COLOMBIA PRODUCTIVA** por dicha reclamación, todo ello siempre y cuando **COLOMBIA PRODUCTIVA** le avise por escrito sobre las acciones interpuestas o intentadas en su contra.

En el evento que cualquier licencia, software o solución suministrada por el contratista en virtud del contrato sea o pueda ser objeto de una reclamación por violación de patente o derechos de propiedad industrial o derechos de autor, el contratista deberá por su cuenta y cargo, y a elección de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, obtener a favor de la misma el derecho a continuar usándolo o realizar en él las modificaciones necesarias para que, llenando su finalidad técnica, no siga constituyendo violación de derechos de terceros.

Si las anteriores alternativas no son viables, el contratista deberá retirar la licencia, software o solución objeto de litigio, reembolsando a **COLOMBIA PRODUCTIVA** las cantidades que ésta hubiese pagado y reconociéndole los perjuicios causados. Queda entendido que para poder retirar la licencia, software o solución objeto de litigio, el contratista deberá esperar a que **COLOMBIA PRODUCTIVA** haya reemplazado el mismo por uno adecuado a la labor que con la licencia, software o solución retirada se ejecuta.

## 6.10. PROPIEDAD INTELECTUAL

El contratista acepta que toda la información entregada por **COLOMBIA PRODUCTIVA** en desarrollo de la presente convocatoria es de propiedad exclusiva de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, salvo las invenciones, desarrollos, mejoras a productos, procesos, servicios, así como investigaciones, estudios, publicaciones o descubrimientos realizados por el contratista dependiendo de quienes generen la información en desarrollo del presente, los cuales serán de propiedad exclusiva del contratista, se registrarán por las disposiciones normativas vigentes sobre propiedad intelectual.

En todo caso, el contratista con la firma del contrato cede a **COLOMBIA PRODUCTIVA** la propiedad intelectual de los productos entregados.

**PARAGRAFO:** El contratista acepta y entiende que **COLOMBIA PRODUCTIVA**, y el **Ministerio de Comercio, Industria y Turismo** adquieren el derecho a la reproducción en todas sus modalidades, así como los derechos de transformación, adaptación, comunicación, distribución y en general, cualquier tipo de explotación que de la obra producida en razón al objeto del contrato se pueda realizar por cualquier medio conocido, incluyendo publicación electrónica.

## 6.11. HABEAS DATA

En el evento que, con ocasión de la ejecución del presente contrato, sea necesario recoger información de terceros que tenga la condición de “datos personales” y esta sea entregada a **COLOMBIA PRODUCTIVA** en calidad de soporte o entregable del presente contrato, el **CONTRATISTA** se obliga a garantizar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la regulen, adicionen o complementen. Para este efecto, previa información o notificación al titular de la información sobre las finalidades para la cual se recoge la información, el **CONTRATISTA** debe obtener las autorizaciones para el tratamiento de los datos que sean o vayan a ser entregados a **COLOMBIA PRODUCTIVA** con ocasión de la ejecución del contrato, comunicando a los titulares de la información que esta se entrega a **COLOMBIA PRODUCTIVA** en cumplimiento de su objeto misional que corresponde a una política pública. Estas autorizaciones deberán ser otorgadas por los titulares de la información al **CONTRATISTA** y en ellas se debe indicar expresamente que se autoriza al **CONTRATISTA** en su calidad de Responsable del Tratamiento <sup>[1]</sup> para que comparta los datos personales suministrados con

---

[1] Definición Art. 3 Ley 1581 de 2012 “Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos”.

**COLOMBIA PRODUCTIVA**, quien tendrá la condición de Encargado del Tratamiento de los mismos.

Lo anterior para efectos de las bases de datos que el **CONTRATISTA** y **COLOMBIA PRODUCTIVA** deban administrar y registrar bajo su cuenta y riesgo y conforme a las obligaciones que le atañen al Responsable y Encargado del Tratamiento de los datos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones legales vigentes aplicables.

En todo caso, de no ser necesaria la recopilación de información de carácter personal, se recomienda abstenerse de recabarla y en caso de que sea pertinente su recolección, al momento de informar a los titulares de esta las finalidades para la cual se recolecta, deberá indicarse, si fuere del caso, que la misma se entregará a **COLOMBIA PRODUCTIVA** con ocasión del presente contrato. En este sentido, en el documento de autorización otorgado al **CONTRATISTA** deberá incluirse expresamente que el titular autoriza la entrega a **COLOMBIA PRODUCTIVA** para que procese, recolecte, almacene, use, actualice, transmita, ponga en circulación y en general, aplique cualquier tipo de tratamiento a la información a la que tenga acceso, de conformidad con las normas de protección de datos vigente en Colombia

#### **6.12. DEBERES FRENTE A CONFLICTO DE INTERESES**

El contratista declara bajo la gravedad del juramento, que conoce y acepta el Código de Buen Gobierno Corporativo de Fiducoldex como vocera de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, que se encuentra publicado en la página [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co). El contratista asume todas las obligaciones que son de su cargo, de acuerdo con el documento al que se ha hecho referencia.

En caso de existencia de un conflicto de interés, deberá manifestarlo y **COLOMBIA PRODUCTIVA** decidirá si es posible administrarlo. En caso de que el mismo no pueda ser administrado, la oferta será rechazada.

#### **6.13. RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT**

Las **PARTES** declaran que tienen la obligación de prevenir y controlar el Lavado de Activos y la Financiación al Terrorismo en su organización y que tomarán las medidas de prevención y control correspondientes. Así mismo, el **CONTRATISTA** declara que, a la fecha de suscripción del presente Contrato, ha adoptado medidas de Autocontrol y Gestión del Riesgo LA/FT/FPADM. Asimismo, se obliga a realizar todas las actividades pertinentes para la debida diligencia de conocimiento de las personas naturales o jurídicas seleccionadas para proveer los bienes y/o

servicios necesarios para el desarrollo del objeto del presente Contrato. Se aclara que en el evento en que éstas se encuentren incluidas en listas de control como de las OFAC (Office of Foreign Assets Control), las listas de terroristas de los Estados Unidos de América, lista de la Unión Europea de Organizaciones Terroristas y la lista de la Unión Europea de personas catalogadas como Terroristas, o se encuentren inmiscuidos en una investigación penal relacionada con actividades ilícitas, específicamente de lavado de activos o de financiación del terrorismo, no podrá celebrarse con ellas ningún contrato para proveer los bienes y/o servicios.

De esta manera, el **CONTRATISTA** responderá a **FIDUCOLDEX**, indemnizándole por cualquier multa o perjuicio que se le cause originado en el incumplimiento de los compromisos antes expresados.

El **CONTRATISTA** manifiesta que conoce el Sistema de Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo de FIDUCOLDEX (denominado SARLAFT), cuyas políticas se encuentran publicadas en la página web de FIDUCOLDEX, y a las modificaciones que allí se incorporen.

En consecuencia, cuando se presente cualquiera de las causales que se enumeran a continuación, **FIDUCOLDEX**, mediante comunicación motivada dirigida al **CONTRATISTA** a su última dirección registrada, estará facultada para dar por terminado y liquidar unilateralmente el presente contrato, procediendo de igual forma a dar por vencidas todas las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, por la sola ocurrencia de la respectiva causal. Así mismo, estará facultada para suspender todos o algunos de los pagos si a ello hay lugar.

Las causales que podrán generar la terminación y/o liquidación del presente **CONTRATO** serán:

1. Reporte o inclusión en las listas inhibitorias como es el caso de la OFAC (Office of Foreign Assets Control), las listas de terroristas de los Estados Unidos de América, lista de la Unión Europea de Organizaciones Terroristas y la lista de la Unión Europea de personas catalogadas como Terroristas del **PROVEEDOR**, sus administradores o socios, o empresas vinculadas en cualquiera de los eventos de los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 222 de 1995, o las normas legales que determinen reglas sobre vinculación económica;
2. Se encuentren vinculados en una investigación penal con formulación de acusación o pliego de cargos, o reportados por organismos de vigilancia y control por actividades que se puedan reputar como lavado de activos y/o financiación del terrorismo contra cualquiera de los mencionados en el literal anterior; y/o con fallo o sentencia en firme debidamente ejecutoriada.

3. Cuando existan factores de exposición al riesgo tales como: referencias negativas asociadas a actividades que se puedan considerar, asociar, relacionar y/o determinar como lavado de activos y/o financiación del terrorismo, ausencia de documentación o reticencia a la entrega de la misma, y
4. La presentación de dos o más de las alertas enumeradas en los anexos de las políticas del SARLAFT, en relación con las personas enumeradas en los literales anteriores.

**PARÁGRAFO PRIMERO: EI CONTRATISTA** declara que sus recursos no provienen de ninguna actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione. Por otro lado, declara que ni él, ni sus gestores, accionistas, representantes o directivos, se encuentran incluidos dentro de alguna de las listas de personas sospechosas por lavado de activos y Financiación del Terrorismo o vínculos con el narcotráfico y terrorismo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: FIDUCOLDEX** ejercerá estas facultades de acuerdo con su manual y políticas de riesgos, estas últimas se encuentran publicadas en la página web [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co), lo cual es aceptado por el **CONTRATISTA**. La decisión sobre el ejercicio de estas facultades deberá ser dada a conocer al **CONTRATISTA** mediante comunicación motivada dirigida a su última dirección registrada, para efectos de publicidad

#### **6.14. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN**

**EI CONTRATISTA** se obliga a actualizar por lo menos una (1) vez cada dos (2) años, siempre que el contrato se encuentre en ejecución, la información requerida por **FIDUCOLDEX**, para el cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Administración de Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – **SARLAFT**, así como suministrar los soportes documentales necesarios para confirmar los datos. No obstante, lo anterior, el **CONTRATISTA** autoriza expresamente a **FIDUCOLDEX**, mediante la suscripción del presente **CONTRATO**, para que ésta contrate con terceros locales o extranjeros, servicios relacionados con el procesamiento de datos para su utilización en servicios de atención telefónica para la actualización de información u otras de naturaleza similar, garantizando en todo caso, la confidencialidad de la información que le asiste y a la que está obligada la **FIDUCOLDEX**.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En todo caso, el **CONTRATISTA** se obliga a informar por escrito a **FIDUCOLDEX** cualquier cambio o modificación de los datos que haya suministrado referente a su composición social y Representación Legal en cualquiera de sus órganos o demás actos

que sean sujetos a registro ante la Cámara de Comercio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del respectivo hecho.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El reiterado incumplimiento del **CONTRATISTA**, en relación con la obligación de actualización de información contenida en la presente Cláusula, podrá a juicio de la **FIDUCIARIA**, dar lugar a la terminación anticipada y unilateral del presente Contrato, sin lugar al pago de indemnización o sanción alguna en favor del **CONTRATISTA**.

#### **6.15. AUTORIZACIÓN, REPORTE Y CONSULTA A LA CIFIN, AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES**

El contratista autoriza expresa, irrevocable, libre y voluntariamente a Fiducoldex como vocera de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, para que reporte a la CIFIN S.A., o a cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido, toda la información referente a su comportamiento como cliente que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven del contrato, en cualquier tiempo, y que podrá reflejarse en las bases de datos de la CIFIN o de cualquier otro operador y /o fuente de información legalmente establecido. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos, y condiciones consagradas en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, el contratista autoriza de manera expresa e irrevocable a **COLOMBIA PRODUCTIVA**, para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a las relaciones comerciales que el contratista tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el exterior, en cualquier tiempo.

#### **6.16. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL**

Las partes adquieren el compromiso voluntario para respetar, acatar y apoyar la práctica de actividades relacionadas con inversión en Recursos Humanos y Seguridad Social, tales como: fomentar la creación de capital humano y educación, apoyar eventos culturales y deportivos, abstenerse de la discriminación y el maltrato en todas sus formas, evitar el trabajo infantil forzado y velar por el cumplimiento de los Derechos Humanos. Así mismo, se comprometen a reducir los riesgos ambientales como: desechos tóxicos, gastos de energía, contaminación auditiva y visual, a preservar el cuidado de la fauna, la flora y el hábitat, utilizar responsablemente

los recursos renovables y no renovables, reciclar y acatar las normas de protección del medio ambiente. Las partes no serán responsables por ningún perjuicio o daño causado por la otra parte, en virtud del incumplimiento de los compromisos adquiridos en esta cláusula.

#### **6.17. CAUSALES DE TERMINACIÓN**

El contrato terminará por las siguientes causales:

- a. Por el cumplimiento del término previsto para su duración.
- b. Por imposibilidad de cumplir su objeto.
- c. Por mutuo acuerdo entre las partes.
- d. Por el incumplimiento total o parcial del contratista de sus obligaciones contractuales, caso en el cual, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá dar por terminado el contrato de manera anticipada en cualquier tiempo.
- e. Cuando el contratista se encuentre incurso en cualquier causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, no contemplada inicialmente o sobreviniente, para contratar con **COLOMBIA PRODUCTIVA**.
- f. Por las demás causales establecidas en la ley y en el contrato.

#### **6.18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las partes convienen resolver de manera directa y de común acuerdo cualquier diferencia que surja entre ellas con ocasión de la ejecución, la interpretación y el alcance del contrato. En caso de no lograrse resolver la controversia de manera directa, las partes podrán acordar, mediante documento debidamente suscrito, el mecanismo escogido para la resolución de las controversias contractuales y los gastos que ello genere, serán sufragados en su totalidad por la parte que resulte vencida. Lo anterior, sin perjuicio de la posibilidad que les asiste a las partes de acudir ante la jurisdicción ordinaria.

#### **6.19. INDEMNIDAD**

El contratista se obliga a proteger, indemnizar, mantener indemne y libre de toda responsabilidad a **COLOMBIA PRODUCTIVA** por cualquier perjuicio o daño, que **COLOMBIA PRODUCTIVA** pueda sufrir con ocasión de cualquier acto atribuible directamente al contratista, sus proveedores, su respectivo personal, cualquier persona dependiente o comisionada por éste, en relación con la ejecución del contrato.



## **6.20. LIQUIDACIÓN**

De requerirse, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, y una vez concluida la ejecución del objeto contractual y/o vencido el plazo señalado para su ejecución, y previo informe del supervisor, las partes procederán a la liquidación del contrato. En esta etapa se acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar.

## **6.21. INTEGRIDAD, DIVISIBILIDAD Y LEGISLACIÓN APLICABLE**

Si cualquier disposición del contrato fuese ineficaz, nula o inexistente o no pudiese hacerse exigible de conformidad con las leyes de la República de Colombia, las disposiciones restantes no se entenderán invalidadas a menos que el contrato no se pueda ejecutar sin la disposición ineficaz, nula, inexistente o que no se pueda exigir. El contrato se registrará y será interpretado de conformidad con las leyes de la República de Colombia, específicamente por el derecho privado.

## **7. ANEXOS**

- **ANEXO No. 1.** CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
- **ANEXO No. 2.** TABLA EXPERIENCIA PROPONENTE.
- **ANEXO No. 3.** FORMATO INSCRIPCIÓN DE PROVEEDOR FTGAD15.
- **ANEXO No. 4.** TABLA EXPERIENCIA EQUIPO DE TRABAJO.
- **ANEXO No. 5.** TABLA DE SECTORES PRIORIZADOS
- **ANEXO No. 6.** DESIGNACIÓN DE PARTICIPANTES POR PARTE DE LA EMPRESA

## **COLOMBIA PRODUCTIVA**

(Fin de la invitación)