

TÉRMINOS DE INVITACIÓN

CAPÍTULO I

CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO DE LA INVITACIÓN

La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. - FIDUCOLDEX está interesada en recibir propuestas, para contratar la implementación de una herramienta integral tecnológica, bajo la modalidad SAAS, que permita la administración y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad (incluye el manejo de documentos, indicadores y planes) y la optimización de la gestión de los riesgos operacionales, de negocio, de seguridad de la información y continuidad del negocio, la cual soporte el desarrollo de las etapas de identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos tanto de la sociedad fiduciaria como de los negocios administrados y la evaluación de riesgos de los nuevos negocios, facilitando la consolidación y análisis de los datos y la generación de información para soportar la toma ágil de decisiones y el seguimiento a la gestión.

1.2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. - FIDUCOLDEX, es una sociedad de servicios financieros, sometida a control y vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia, creada bajo la forma de sociedad comercial anónima de economía mixta indirecta, cuyo principal accionista es el Banco de Comercio Exterior de Colombia BANCÓLDEX, sociedad fiduciaria constituida mediante escritura pública número 1497 de octubre 31 de 1992, otorgada en la Notaría Cuarta de Cartagena (Bolívar), autorizada para funcionar mediante resolución número 4535 de noviembre 3 de 1992 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia, con domicilio en Bogotá D.C.

La Sociedad Fiduciaria FIDUCOLDEX, tiene por objeto: La celebración de contratos de fiducia mercantil en todos sus aspectos y modalidades, de acuerdo con las disposiciones que contiene el Decreto 663 de 1993, el Título XI del Libro Cuarto del Código de Comercio, y las demás normas complementarias o concordantes, o las que las adicionen o sustituyan.

La realización de todas las operaciones, negocios, actos, encargos y servicios propios de la actividad fiduciaria, que aparecen en el Decreto 663 de 1993 y en las demás normas complementarias o concordantes, o en las que las adicionen o sustituyan.

1.3. JUSTIFICACIÓN:

Como parte de los objetivos estratégicos de la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. – FIDUCOLDEX, se encuentra la optimización de sus procesos y la infraestructura tecnológica y Sistemas de Información, por lo tanto, de acuerdo con lo establecido en el numeral 4 de la Parte I. Generalidades del Sistema Integral de Administración de Riesgos (SIAR), del capítulo XXXI de la Circular Básica Contable y Financiera expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia, FIDUCOLDEX debe contar con los sistemas, el soporte tecnológico y la arquitectura de datos que permitan una visión comprensiva de los riesgos, el funcionamiento del SIAR, la presentación de informes, la toma de decisiones, así como el cumplimiento de los requerimientos normativos. De esta manera, se hace necesario que la Fiduciaria cuente con la infraestructura tecnológica que permita optimizar la gestión de riesgos, fortalecer el seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad y asegurar el cumplimiento normativo.

1.4. CONFLICTOS DE INTERÉS, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Antes de presentar propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso en conflictos de interés previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX que se encuentra en la página de Internet www.fiducoldex.com.co, y que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, respecto de los representantes legales y miembros de la Junta Directiva de FIDUCOLDEX.

El proveedor o contratista deberá declarar en las ofertas, cotizaciones, contratos o en el formato de inscripción de proveedores, que conoce el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX que se encuentre vigente al momento de la suscripción del respectivo documento y publicado en la página de Internet www.fiducoldex.com.co, así mismo declarará en los procesos de selección abiertos y privados, no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad respecto de los representantes legales y miembros de la Junta Directiva de FIDUCOLDEX.

FIDUCOLDEX se reserva el derecho de consultar en cualquier caso y tiempo, cualquier base de datos nacional e internacional que le permita verificar el origen lícito de los recursos que se destinan al cumplimiento del contrato y la capacidad e idoneidad de los proponentes para contratar.

1.5 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los presentes Términos de Condiciones Contractuales se enmarcan en la legislación y jurisdicción colombiana, bajo el régimen del derecho privado, contenido en el Código Civil, el Código de Comercio y demás normas que resulten aplicables al presente proceso y a los contratos que se llegaren a suscribir, regidos por el Manual de Contratación de Fiducoldex, y el Código de Buen Gobierno Corporativo de Fiducoldex.

Sin perjuicio de lo anterior, la presente invitación y demás documentos que se deriven de la misma estarán sometidos a la observancia y cumplimiento de los principios de la función administrativa y la gestión fiscal, consagrados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia, al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993 y en el Código de Buen Gobierno Corporativo de Fiducoldex, los principios de la contratación estatal artículo 23 y siguientes de la Ley 80 de 1992, los artículos 13, 15 y 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1 y 4 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, y los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

- Constitución Política de Colombia.
- Código de Comercio.
- Código Civil.
- Manual de Contratación de FIDUCOLDEX.
- Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX.

1.6. NATURALEZA DE ESTA INVITACIÓN A PROPONER

Los Términos de Referencia establecidos en la presente Invitación contienen exclusivamente una Invitación a presentar ofertas a FIDUCOLDEX y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de contrato formulada por FIDUCOLDEX.

FIDUCOLDEX decidirá si acepta una propuesta según las reglas generales contenidas en el Código de Comercio. FIDUCOLDEX no estará obligado a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta Invitación a proponer.

No son aplicables a esta Invitación a proponer los artículos 857 y 860 del Código de Comercio. FIDUCOLDEX podrá suspender o terminar en cualquier momento la presente Invitación a proponer, sin la necesidad de realizar notificación o solicitar autorización alguna a los proponentes.

1.7. MODIFICACIÓN A LOS TÉRMINOS DE INVITACIÓN

Toda modificación a los Términos de Referencia de esta Invitación se hará mediante adendas numeradas, las cuales se entenderán como un todo integrado para las condiciones contractuales que rigen el presente proceso.

1.8. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información que conozcan en virtud del presente proceso se destinará única y exclusivamente para la presentación de la propuesta. Se considera información confidencial:

- i.** Toda la información relacionada con el desarrollo del contrato que se suscriba y el de los fines de FIDUCOLDEX.
- ii.** Las características y especificaciones de los productos, servicios y programas de FIDUCOLDEX que no sean de público conocimiento.
- iii.** Todos los secretos empresariales que posea FIDUCOLDEX de conformidad con la legislación vigente.
- iv.** Todos los conocimientos y experiencias de orden técnico, comercial y de economía de empresa que le permiten a FIDUCOLDEX realizar sus actividades productivas, desarrollar su objeto social y actividades de organización y administración, usualmente conocidas como *know how*.
- v.** Toda la información sobre desarrollo de productos, políticas y prácticas comerciales.
- vi.** Toda la información sobre los clientes y potenciales clientes de FIDUCOLDEX, incluyendo, pero sin limitarse, a los datos personales de los mismos.
- vii.** Toda la información financiera de FIDUCOLDEX y de los fideicomisos que FIDUCOLDEX administra o llegare a administrar.
- viii.** Toda la documentación y demás información sobre el *hardware* y el *software* que utiliza FIDUCOLDEX y los fideicomisos que FIDUCOLDEX administra o llegare a administrar.
- ix.** Toda la documentación relacionada o relativa a FIDUCOLDEX, que produzca el proponente para la presentación de su propuesta técnica.
- x.** Toda la documentación que produzca el eventual Contratista en desarrollo del contrato que llegare a suscribirse.
- xi.** Toda la información que en desarrollo de la presente invitación y/o del contrato que llegare a suscribirse, FIDUCOLDEX ponga en conocimiento del proponente y/o Contratista.

Las restricciones respecto de la confidencialidad de la información no se aplicarán a la información que esté disponible generalmente al público o sea de público conocimiento.

Quien incumpla sus obligaciones de reserva y las de garantizar la reserva de sus potenciales subcontratistas o empleados, pagará a FIDUCOLDEX una suma equivalente al veinticinco por ciento (25%) del presupuesto asignado a esta invitación. La anterior suma se deberá como multa. Su pago no indemniza los perjuicios sufridos por FIDUCOLDEX ni limita en nada las posibilidades de reclamación de esta última por los daños sufridos.

1.9. NEGOCIACIÓN

Si lo considera conveniente, FIDUCOLDEX podrá realizar una etapa de negociación con los proponentes que hayan cumplido los requisitos mínimos exigidos en la presente invitación, empezando con el proponente que cumpliendo todos los requisitos habilitantes haya obtenido la mayor calificación, con el fin de obtener las condiciones más favorables para FIDUCOLDEX.

1.10. COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta, así como los que indirectamente se causen con ocasión de su presentación y eventual suscripción del contrato, como pólizas, fotocopias, etc.

1.11. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, durante el presente proceso y la ejecución del contrato que llegare a suscribirse como resultado del presente proceso de selección.

1.12. DOCUMENTOS OTORGADOS EN COLOMBIA:

Podrán presentarse en original o copia simple los documentos privados y los documentos producidos por las autoridades de Colombia o los particulares que cumplan funciones administrativas en sus distintas actuaciones siempre que reposen en sus archivos.

Se exceptúan de la regla anterior los poderes especiales y demás documentos cuyos efectos se encuentran sometidos de acuerdo con la ley al cumplimiento de ciertas solemnidades.

1.13. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Idioma: Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción simple. Si el proponente resulta seleccionado para la adjudicación del contrato, debe presentar la traducción oficial al idioma español de los documentos. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado en traducción simple.

Apostilla y Legalización: Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 1959 de 2020, modificada por la Resolución 7943 de 2022, ambas proferidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

1.14. RESERVA EN DOCUMENTOS

En caso de que el proponente considere que algún documento o información de su propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas legales que le brindan tal carácter.

1.15. NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

Una vez presentada la propuesta en los términos indicados en esta Invitación y vencida la fecha y hora de cierre de la Invitación, la propuesta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente FIDUCOLDEX.

La presentación de la propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en estos Términos de Referencia.

El proponente utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos que se suministren, sin modificar su tenor literal y/o su sentido.

1.16. CLÁUSULA DE RESERVA

FIDUCOLDEX se reserva el derecho de terminar anticipadamente la presente convocatoria, el cierre anticipado de la presente Invitación y de rechazar cualquiera o todas las Propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna a los Proponentes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguna de las entidades que presentaron Propuesta.

CAPÍTULO II

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. OBJETO DE LA INVITACIÓN

La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. - FIDUCOLDEX está interesada en recibir propuestas, para contratar la implementación de una herramienta integral tecnológica, bajo la modalidad SAAS, que permita la administración y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad (el cual incluya el manejo de documentos, indicadores y planes) y la optimización de la gestión de los riesgos operacionales, de negocio, de seguridad de la información y continuidad del negocio, la cual soporte en el desarrollo de las etapas de identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos tanto de la sociedad fiduciaria como de los negocios fiduciarios administrados y la evaluación de riesgos de los nuevos negocios, facilitando la consolidación y análisis de los datos y la generación de información para soportar la toma ágil de decisiones y el seguimiento a la gestión.

NOTA: La habilitación de proponentes no compromete a la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX a celebrar contratos, la misma se realiza con la finalidad de obtener posibles ofertas de los interesados para una posible contratación, por lo anterior, no habrá lugar a pago alguno a favor de los interesados por esta razón.

2.2. CONDICIONES TÉCNICAS.

Para el desarrollo del objeto del contrato que se suscriba, el proponente adelantará la prestación del servicio de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico, en el mismo se detallará las condiciones técnicas y el alcance de la necesidad del servicio, denominado para todos los efectos como: "*Anexo 3 - "Requerimientos Técnicos Vf"*".

2.3. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato que se llegará a suscribir como resultado del proceso de selección, será de treinta (30) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

La duración contempla la implementación de la herramienta y dos (2) años de servicio, discriminados así:

- Seis (6) meses para la implementación de la herramienta. Esto incluye las siguientes fases:

Fases	Nombre de la fase del proyecto	Descripción	Tiempo fase
1	Planeación	Corresponde a la validación y establecimiento de los roles y responsabilidades del contratista y Fiducoldex, incluye la definición del cronograma detallado con las actividades de la implementación(entregables), del soporte y servicio por dos años. El cronograma debe indicar también el tiempo y entrega de los desarrollos en caso de que se requieran, los cuales no podrán superar los 6 meses contemplados para la implementación.	15 días
2	Preparación Técnica	Corresponde a la preparación técnica para la instalación de la respectiva plataforma, espacios (ambientes) de pruebas, entre otras. En caso de que se requieran desarrollos para el cumplimiento de las funcionalidades deben iniciar su levantamiento de requerimientos y desarrollos en esta fase.	30 días (1 mes)
3	Adaptación herramienta a las metodologías / modelamiento	Corresponde al modelamiento de la información y datos requeridos para adaptar el sistema a las metodologías usadas por la organización conforme el uso que se dará al sistema.	30 días (1 mes)
4	Configuración	Corresponde a la realización de la respectiva configuración acorde al modelamiento realizado.	30 días (1 mes)

Fases	Nombre de la fase del proyecto	Descripción	Tiempo fase
5	Pruebas	Corresponde a las actividades para realizar las pruebas por parte de los usuarios para asegurar la correcta implementación o implantación de la herramienta, y la ejecución de las respectivas capacitaciones a los roles de administración y usuarios finales. Inicia el proceso de migración de información a la herramienta.	45 días (1 mes y 15 días)
6	Puesta o paso a producción /Fin de Implementación	Debe estar culminado el proceso de migración de información. Corresponde a las validaciones con usuarios finales para la salida a producción del sistema. En caso de haber realizado desarrollos estos deben entregarse al 100% en esta fase para la salida a producción.	30 días (1 mes)

- Un (1) año de servicio y soporte, el cual se activa cumplida la fase de puesta en producción. Es importante resaltar que, al finalizar la fase de puesta en producción, se requiere la estabilización la cual se estima que se desarrollará en tres (3) meses los cuales se incluyen como parte de este año de servicio y soporte.
- Un año (1) de renovación del servicio y soporte y una bolsa de horas para consultoría, desarrollo y/o capacitación.

No obstante lo anterior, el contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección, podrá ser terminado de manera anticipada por FIDUCOLDEX, en cualquier tiempo, dando aviso por escrito de tal hecho al Contratista con una antelación mínima de quince (15) días calendario a la fecha de terminación, previo reconocimiento y pago de los servicios prestados y recibidos a entera satisfacción por parte de FIDUCOLDEX, sin que este hecho genere obligación alguna de indemnizar o bonificar al Contratista.

2.4. PRESUPUESTO DE LA INVITACIÓN

FIDUCOLDEX cuenta con un presupuesto máximo de hasta **CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$422.551.500)**. Este presupuesto incluye todos los impuestos y gastos en que incurra el Contratista para la ejecución del contrato. En consecuencia, las propuestas económicas no podrán superar este presupuesto, so pena de ser rechazadas.

2.5. FORMA DE PAGO

FIDUCOLDEX pagará por la prestación del servicio, contra entregables de manera vencida, una vez iniciada la prestación del servicio, y de acuerdo con el avance y entrega del servicio, siempre que se cuente con el visto bueno del Supervisor:

Fases para la Implementación y Estabilización de la solución (6 meses a partir del acta de inicio)					
Fases	Nombre de la fase del proyecto	Descripción	Tiempo fase	Porcentaje de pago al finalizar fase	Presupuesto *incluye IVA
1	Planeación	Corresponde a la validación y establecimiento de los roles y responsabilidades del contratista y Fiducoldex, incluye la definición del cronograma detallado con las actividades de la implementación (entregables), del soporte y servicio por dos años. El cronograma debe indicar también el tiempo y entrega de los desarrollos en caso	15 días	0%	*\$ 161.899. 500

		de que se requieran, los cuales no podrán superar los 6 meses contemplados para la implementación.			
2	Preparación Técnica	<p>Corresponde a la preparación técnica para la instalación de la respectiva plataforma, espacios (ambientes) de pruebas, entre otras.</p> <p>En caso de que se requieran desarrollos para el cumplimiento de las funcionalidades deben iniciar su levantamiento de requerimientos y desarrollos en esta fase.</p>	30 días (1 mes)	20%	
3	Adaptación herramienta a las metodologías / modelamiento	<p>Corresponde al modelamiento de la información y datos requeridos para adaptar el sistema a las metodologías usadas por la organización conforme el uso que se dará al sistema.</p>	30 días (1 mes)	20%	

4	Configuración	Corresponde a la realización de la respectiva configuración acorde al modelamiento realizado.	30 días (1 mes)	30%	
5	Pruebas	Corresponde a las actividades para realizar las pruebas por parte de los usuarios para asegurar la correcta implementación o implantación de la herramienta, y la ejecución de las respectivas capacitaciones a los roles de administración y usuarios finales. Inicia el proceso de migración de información a la herramienta.	45 días (1 mes y 15 días)	20%	
6	Puesta o paso a producción /Fin de Implementación	Debe estar culminado el proceso de migración de información. Corresponde a las validaciones con usuarios finales para la salida a producción del sistema. En caso de haber realizado desarrollos estos deben entregarse al	30 días (1 mes)	10%	

		100% en esta fase para la salida a producción.			
--	--	--	--	--	--

Cumplida la fase 6-Puesta en Producción , se inicia el servicio SAAS pagado mes vencido (\$9.720.000) x (12 meses)	\$ 116.640.000,00
Finalizado el primer año, inicia renovación un (1) año de servicio (\$116.640.000+IPC) + consultoría, desarrollos o capacitaciones "a necesidad" (\$12.000.000+IPC + IVA) pagaderos mes vencido	\$ 144.012.000,00
Total Presupuesto	\$ 422.551.500,00

2.6. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

Esta invitación se adelantará de conformidad con el siguiente cronograma, el cual podrá ser modificado por **FIDUCOLDEX** sin restricción, mediante adenda a los presentes Términos de Referencia:

DESCRIPCION	FECHA	LUGAR
Publicación de Términos de Invitación	9 de septiembre de 2024	Página web www.fiducoldex.com.co en El Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II – Modulo Publicitario, https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii

Solicitud de aclaraciones y/o formulación de preguntas o de observaciones a los términos de referencia	12 de septiembre de 2024	Correo electrónico: gerencia.it@fiducoldex.com.co gestion.calidad@fiducoldex.com.co riesgo.operativo@fiducoldex.com.co johan.lizarazo@fiducoldex.com.co
Respuestas a preguntas, observaciones y/o aclaraciones	18 de septiembre de 2024	Página web www.fiducoldex.com.co en El Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II – Modulo Publicitario, https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Cierre de la Invitación y entrega de propuestas	25 de septiembre de 2024 hasta las 4:00 p.m.	Correo electrónico correspondencia@fiducoldex.com.co Con copia a los siguientes destinatarios: gerencia.it@fiducoldex.com.co gestion.calidad@fiducoldex.com.co riesgo.operativo@fiducoldex.com.co johan.lizarazo@fiducoldex.com.co
Publicación de la adjudicación	2 de octubre de 2024	Página web www.fiducoldex.com.co en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II – Modulo Publicitario, https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii

2.7. PREGUNTAS, OBSERVACIONES O SOLICITUDES DE ACLARACIÓN.

Los invitados a presentar propuesta podrán formular preguntas, observaciones o solicitar aclaraciones a la presente Invitación, dentro del plazo establecido en el cronograma. Para ello deberán dirigir sus inquietudes a los correos electrónicos: gerencia.it@fiducoldex.com.co; gestion.calidad@fiducoldex.com.co; riesgo.operativo@fiducoldex.com.co; johan.lizarazo@fiducoldex.com.co

El correo electrónico debe indicar en el asunto el objeto de la invitación así: *“Proyecto Aplicativo para el SGC y Riesgos,”*

No se atenderán consultas personales, verbales, telefónicas, ni las formuladas por fuera del término establecido en el numeral 2.6. del presente documento; por lo cual, todas las preguntas o solicitudes de aclaración deben formularse por escrito a través del medio establecido. Así mismo, **FIDUCOLDEX** emitirá sus respuestas por escrito las cuales serán publicadas en la página web www.fiducoldex.com.co y en El Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II – Modulo Publicitario, <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>.

2.8. MODIFICACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

Toda modificación a los Términos de la Invitación se hará mediante adendas numeradas, las cuales formarán parte integral de los mismos y serán publicadas en la página web <https://www.fiducoldex.com.co> y en El Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II – Modulo Publicitario, <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>.

En todo caso, la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX podrá expedir Adendas posteriores al plazo máximo para presentar Propuestas, únicamente para modificar el cronograma del proceso antes de la selección, referente a la subsanación, aclaración, o respuestas frente a las propuestas presentadas.

Será responsabilidad exclusiva del proponente atender y tener en cuenta todas las adendas expedidas en el presente proceso de selección para la elaboración de su propuesta, los cuales formarán parte integral de estos Términos de Referencia.

2.9. CIERRE DE LA INVITACIÓN

El cierre de la presente Invitación será el día establecido en el cronograma y se recibirán las propuestas hasta las 4:00:00 p.m. Se debe tener en cuenta que la hora de presentación de la propuesta será la de recepción del correo electrónico correspondiente en el buzón correspondencia@fiducoldex.com.co. Con copia a los siguientes destinatarios: gerencia.it@fiducoldex.com.co; gestion.calidad@fiducoldex.com.co; riesgo.operativo@fiducoldex.com.co; johan.lizarazo@fiducoldex.com.co.

Se recomienda remitir con anticipación la propuesta al correo electrónico señalado, previendo las diferentes situaciones que se puedan presentar al momento de radicarla. Para los efectos de

este proceso se advierte a los proponentes que la fecha y hora válida, será aquella que certifique la oficina de correspondencia de **FIDUCOLDEX**.

2.10. RADICACIÓN DE PROPUESTAS EN FORMATO DIGITAL

El proponente deberá presentar la propuesta en formato PDF, o en formato Excel, únicamente en el evento que los anexos de la propuesta hayan sido publicados en este formato, a través del correo electrónico indicado en el numeral anterior, hasta la fecha y hora prevista para el cierre de la invitación. Se sugiere que la propuesta incluya un índice o tabla de contenido, en el que se destaquen claramente los capítulos y subcapítulos de la propuesta, debidamente referenciados con la página a la que corresponden.

La propuesta deberá ser presentada través de la carta de presentación de la propuesta, firmada por el representante legal de la persona jurídica o su apoderado debidamente facultado y debe estar acompañada de todos los documentos que la componen, incluyendo por supuesto la propuesta técnica y económica, los documentos que acreditan la existencia y representación legal del proponente y el cumplimiento de todos los requisitos para la presentación de la propuesta, así como los anexos establecidos en el capítulo VI "Anexos".

Se tendrá en cuenta la hora que aparezca en la bandeja de entrada de los correos electrónicos establecidos, por lo cual se sugiere enviar la propuesta con suficiente tiempo de antelación. En caso de que el volumen de la información y los documentos que integran la propuesta resulten demasiados pesados, los proponentes podrán remitir uno o más correos electrónicos de manera simultánea, antes de la hora y fecha de cierre de la invitación. En el evento que se remita más de un correo electrónico, se debe indicar que información y documentos contiene cada uno y se tendrá por fecha y hora de radicación de la propuesta la del último correo electrónico recibido.

El correo debe contener los documentos adjuntos (no en forma de links, enlaces, nube o repositorios a un almacenamiento externo por lo que no se admite recepción de documentos enviados vía WeTransfer, Google Drive, Dropbox, etc.).

El correo electrónico a través del cual se presente la propuesta debe indicar:

Proponente:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Objeto de la Invitación:

NOTA UNO: LOS DOCUMENTOS REMITIDOS VÍA LINKS, ENLACES, NUBE O REPOSITORIOS A UN ALMACENAMIENTO EXTERNO SE ENTENDERÁN COMO NO PRESENTADOS Y NO SERÁN REVISADOS O TENIDOS EN CUENTA EN EL MARCO DE LA PRESENTE INVITACIÓN

NOTA DOS: El proponente deberá radicar junto a la oferta, la aceptación de ANS establecidos en el Anexo No. 8, teniendo en cuenta que los incidentes críticos que impactan significativamente los sistemas informáticos de la entidad, los cuales soportan las bases de datos, no deben superar las dos horas de solución.

NOTA TRES: No se aceptan propuestas enviadas por fax o cualquier otro medio distinto al establecido para la presentación de la propuesta, ni las que sean radicadas con posterioridad a la fecha y hora previstas para el cierre de la invitación.

NOTA CUATRO: Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente.

2.10.1. RETIRO DE LA PROPUESTA Los proponentes no podrán solicitar el retiro de su propuesta una vez esta haya sido entregada a **FIDUCOLDEX**.

2.10.2. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA Se rechazarán aquellas propuestas que se encuentren en cualquiera de los siguientes casos:

- a. Cuando se compruebe que el proponente se halla incurso en alguna(s) de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar establecidas en el numeral 1.4 y en la Legislación Nacional Colombiana.
- b. Cuando el proponente, representante legal, o accionista aparezca reportado en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República, o reportado en cualquiera de las listas vinculantes que tiene establecido Fiducoldex en el Sistema para la Administración del Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo SARLAFT.
- c. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las propuestas.
- d. Por la omisión de alguno de los documentos de la propuesta señalados en el Numeral 2.10.

NOTA: FIDUCOLDEX se reserva el derecho de rechazar aquellas propuestas, donde el proponente tenga contratos suscritos con FIDUCOLDEX que hayan sido terminados anticipadamente por incumplimiento contractual y/o controversias jurídicas pendientes por definir con FIDUCOLDEX. No obstante, FIDUCOLDEX no está obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta Invitación

2.10.3. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA INVITACIÓN

El Proponente deberá examinar todas las instrucciones, condiciones, especificaciones, formularios, anexos, adendas y documentos aclaratorios que hagan parte de esta Invitación, todo lo cual constituye la fuente de información para la elaboración de la propuesta.

El hecho que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo las cuales será ejecutado el objeto de la presente Invitación, no se considerará como fundamento válido de futuras reclamaciones.

El proponente declara que ha recibido toda la información necesaria para elaborar su propuesta y que asume las consecuencias negativas que puedan seguirse de no haber solicitado información complementaria a FIDUCOLDEX en las oportunidades señaladas en esta Invitación. Esta declaración se entiende hecha por el solo hecho de presentar la respectiva propuesta.

El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en estos Términos de Referencia y anexar la documentación exigida.

2.10.4. DECLARATORIA DESIERTA

La declaratoria de desierta de la presente Invitación procederá en cualquiera de los siguientes eventos:

- a. No se presenten propuestas.
- b. Ninguno de los Proponentes cumpla los requisitos habilitantes.
- c. Ninguno de los proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, presenten propuesta económica dentro de los parámetros de la Invitación.
- d. Cuando las propuestas presentadas sean rechazadas conforme a lo indicado en estos Términos de Referencia.
- e. Cuando las propuestas presentadas sean inconvenientes a los intereses de FIDUCOLDEX.

CAPITULO III

REQUISITOS HABILITANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

FIDUCOLDEX procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos, técnicos y financieros previstos como habilitantes en estos Términos de Referencia. Las propuestas que resulten habilitadas dentro de este proceso de selección serán comparadas objetivamente mediante la asignación de puntajes, de acuerdo con los factores de ponderación previstos en la presente invitación.

3.1. QUIENES PUEDEN SER PROPONENTES:

- i. **Persona jurídica nacional.** Con mínimo tres (3) años de existencia y registro según el certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio competente.
- ii. **Persona jurídica extranjera.** Sociedades extranjeras en Colombia cuando el proponente sea una sucursal de la sociedad extranjera con mínimo tres (3) años de existencia y registro en Colombia, anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

NOTA: No podrán ser proponentes las personas jurídicas que hayan contratado con **FIDUCOLDEX** cuyos contratos hayan sido terminados anticipadamente por incumplimiento contractual. Tampoco podrán presentar ofertas quienes tengan controversias jurídicas pendientes por definir con FIDUCOLDEX o con sus patrimonio autónomos administrados o cartera pendiente de pago a favor de esta sociedad fiduciaria o con sus patrimonio autónomos administrados.

3.2 REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

Capacidad jurídica: La verificación de la capacidad jurídica consistirá en revisar la capacidad del proponente y de su representante legal para presentar la propuesta y celebrar el respectivo contrato, en el evento que resulte adjudicado en el proceso de selección.

Para tal efecto **FIDUCOLDEX** verificará en el certificado de existencia y representación legal de los proponentes y demás documentos aportados de acuerdo con lo previsto en este documento, los siguientes aspectos:

- i. Que el objeto social principal del proponente se relacione directamente con el objeto del contrato que se celebre como consecuencia de la adjudicación de la presente invitación.

- ii. La fecha de constitución y la duración de la sociedad de acuerdo con lo exigido en los Términos de Referencia.
- iii. Las facultades del representante legal para presentar la propuesta y/o contraer obligaciones en nombre del proponente.
- iv. La aceptación y conocimiento por parte del proponente, de todas las condiciones y requisitos establecidos en la presente invitación.
- v. El cumplimiento de las obligaciones de pago de obligaciones laborales y aportes parafiscales.

3.2.1 Documentos requeridos para la verificación de requisitos habilitantes jurídicos:

Los requisitos que se mencionan en este numeral son verificables y como tal se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de selección.

3.2.1.1 Carta de presentación de la propuesta (Anexo No. 5).

La propuesta deberá presentarse de acuerdo con el modelo de carta suministrado en esta Invitación (Anexo No. 5). Esta deberá ser firmada por el Representante Legal de la persona jurídica. La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

3.2.1.2. Certificado de existencia y representación legal

El proponente persona jurídica deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal debidamente renovado, o por la entidad competente de acuerdo con su naturaleza jurídica.

El certificado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre de la presente Invitación.
- El objeto social principal de la sociedad deberá relacionarse directamente con el objeto de la invitación y del contrato que pretende celebrarse.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación, no será inferior al plazo establecido para el contrato y tres (3) años más.
- Deberá ser una persona jurídica activa, que no se encuentre en estado de liquidación o disolución.

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de esta, de acuerdo con lo previsto en el Certificado de Existencia y Representación Legal, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente, con fecha previa a la presentación de la respectiva propuesta.

3.2.1.3. Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social

El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, a través del cual certifique que se encuentra al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

FIDUCOLDEX verificará únicamente la acreditación a la fecha de presentación de la propuesta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad del juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

3.2.1.4. Copia del Registro Único Tributario (RUT).

Este certificado es expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales. Este debe estar actualizado de conformidad con la normatividad vigente.

3.2.1.5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal del proponente.

La propuesta debe incluir la fotocopia de la cédula de ciudadanía o documento de identificación del Representante Legal del proponente, legible y ampliada al 150%.

3.2.1.6. Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República

El Proponente deberá presentar Certificado de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría General de la República. Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, determinada en el Cronograma del proceso de invitación, en el cual deberá constar que no se encuentra reportado.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado.

Con la presentación de la propuesta se entenderá que ni el proponente ni sus representantes legales, se encuentran reportados en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República o sanciones que impliquen estar. Lo anterior, sin perjuicio que FIDUCOLDEX, al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Contraloría General de la República.

3.2.1.7. Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación

El proponente, persona natural o el representante legal en caso de que el proponente sea persona jurídica, deberá presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación. Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, determinada en el Cronograma del proceso de invitación, en el cual deberá constar que no se encuentra reportado ni cuenta con antecedentes disciplinarios. Lo anterior, sin perjuicio que FIDUCOLDEX, al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

3.2.1.8. Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia

El Proponente, persona natural o el representante legal en caso de que el proponente sea persona jurídica, deberá presentar el Certificado de Antecedentes Judiciales emitido por la Policía Nacional de Colombia. Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, determinada en el Cronograma del proceso de invitación, en el cual deberá constar que no se encuentra reportado ni cuenta con antecedentes disciplinarios. Lo anterior, sin perjuicio que FIDUCOLDEX,

al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Policía Nacional de Colombia.

3.2.1.9. Compromiso Anticorrupción

Los proponentes deberán suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Formato No. 3 de los presentes Términos, mediante el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento al compromiso por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de selección o durante la ejecución del Contrato actúe en su nombre, es causal suficiente para el RECHAZO de la Propuesta o para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento de dicho compromiso ocurre con posterioridad a la aceptación de la Propuesta, sin perjuicio de las demás sanciones que puedan resultar aplicables.

3.2.1.10. Autorización para contratar:

En caso de existir limitaciones en las facultades del representante legal señaladas en los estatutos, el proponente deberá anexar copia del Acta de Junta de Socios o Junta Directiva u órgano competente, según el caso, donde se le autorice para comprometer a la sociedad en la contratación y suscribir los documentos que se requieran en su desarrollo y para constituir el consorcio o la unión temporal, si a ello hubiere lugar.

NOTA: Las propuestas que no cumplan con las condiciones jurídicas habilitantes exigidas no serán verificadas ni evaluadas, y por lo tanto serán rechazadas.

De considerarlo necesario, FIDUCOLDEX podrá solicitar aclaraciones o complementaciones a la propuesta o dar lugar para que el respectivo proponente subsane lo atinente a cualquiera de los requisitos jurídicos habilitantes y demás documentación relacionada. En la solicitud concederá un plazo para las respuestas. En ningún caso la aclaración o complementación podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la propuesta, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

En caso de que el proponente no presente la aclaración o complementación en el plazo establecido, FIDUCOLDEX podrá descartar su propuesta y no tenerla en cuenta para ser evaluada.

3.3. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

La verificación de los requisitos técnicos habilitantes consistirá en revisar la experiencia del proponente en la ejecución de contratos como el que pretende celebrarse como resultado de esta invitación y la presentación de la propuesta económica, que constituyen los requisitos habilitantes de carácter técnico.

3.3.1 Documentos requeridos para la verificación de requisitos habilitantes técnicos:

3.3.1.1 Certificación de experiencia en implementación y/o administración de soluciones tecnológicas para la gestión de riesgo operacional y sistemas de gestión de calidad:

- a. El Proponente deberá presentar como mínimo tres (3) certificaciones sobre contratos ejecutados con diferentes clientes, que se hayan suscrito a partir del 1 de enero de 2015 y hasta la fecha de la presente invitación, cuyo objeto haya sido *"la implementación, servicio y soporte de una solución tecnológica para la gestión de riesgos y/o la gestión de sistema de gestión de calidad"*, cuya duración como mínimo haya sido de seis (6) meses, cuya cuantía por cada contrato o sumados más de un contrato con el mismo cliente haya sido, igual o superior a CIENTO MILLONES DE PESOS MONEDA C/TE (\$100.000.000) o su equivalente en dólares americanos, en caso que el contrato se haya pactado en una moneda diferente al peso colombiano. De las tres (3) certificaciones de experiencia solicitadas, dos (2) deben ser de implementaciones, servicio y soporte en entidades del sector financiero, vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia y/o con la Superintendencia Financiera de Colombia.

Las certificaciones deberán ser expedidas por la persona o entidad contratante y deberán contener como mínimo la siguiente información:

- a) Fecha de expedición
- b) Nombre de la persona o entidad contratante.
- c) Objeto del contrato.
- d) Vigencia del contrato: fecha de inicio y de finalización (día-mes-año y/o mes-año).
- e) Valor del contrato
- f) Datos de contacto
- g) Debe estar firmada por el Representante Legal de la entidad contratante o por el supervisor del contrato.

NOTA: La certificación puede ser remplazada por la copia del contrato, siempre y cuando también se anexe la respectiva acta de recibo y/o acta de liquidación, debidamente suscrita por el supervisor, interventor y/o la entidad contratante, que en conjunto cumplan con los contenidos y requisitos establecidos en este literal; de lo contrario no será tenida en cuenta, por lo tanto, cada contrato acreditado se analizará por separado.

3.3.1.2. Requisitos Anexo No. 1 - "Anexo Requerimientos Funcionales Vf":

El proponente deberá diligenciar el **Anexo 1 "Anexo Requerimientos Funcionales Vf"**, con las siguientes opciones:

1. **Cumple:** Corresponde a un requisito que se cumple actualmente dentro del sistema ofertado por el proponente. El proponente deberá dar cumplimiento mayor o igual al 70% de las especificaciones funcionales, condición que se verificará al momento de la suscripción del acta de inicio, lo cual será validado por el supervisor que designe Fiducoldex en un plazo no superior a 15 días calendario posteriores a la firma del contrato.

En caso de verificarse que el proponente seleccionado no cumple con el 70% de las especificaciones funcionales, se configurará una causal de terminación anticipada del contrato por parte de Fiducoldex, sin que este hecho genere obligación alguna de indemnizar al contratista o realizar algún reconocimiento económico; en dicho evento se procederá con la celebración de un nuevo contrato con el segundo proponente que hubiese sido mejor calificado dentro del proceso de selección.

2. **No cumple, pero se desarrolla antes del paso a producción:** Corresponde a requisitos que no se cumplen actualmente, pero se desarrollarán antes del paso a producción programado. Es importante indicar que los ítems a desarrollar no pueden superar el 30% de los requisitos totales del anexo.
3. **No cumple y no se puede desarrollar:** Corresponde a requisitos que en la actualidad no cumplen y que no se encuentra en capacidad de desarrollar antes del paso a producción, en este sentido, de diligenciar algún requisito con este ítem se dará por rechazada la oferta, teniendo en cuenta que la entidad requiere cumplir el cien por ciento (100%) de los aspectos consignados en el Anexo No. 1 - "Anexo Requerimientos Funcionales Vf".

NOTA: El conocimiento y aceptación de estos términos se manifiesta expresamente por medio del diligenciamiento de la "Carta de presentación de la propuesta". Las propuestas que no cumplan o no presenten los aspectos mínimos relacionados en este numeral serán rechazadas.

3.3.1.3. Requisitos Anexo No. 2 - “Anexo de Requerimientos habilitantes de Lineamientos de Seguridad de la Información Vf”

El proponente deberá diligenciar el **Anexo No. 2 - “Anexo de Requerimientos habilitantes de Lineamientos de Seguridad de la Información Vf”**, con las siguientes opciones:

1. **Cumple:** corresponde a un requisito que se cumple actualmente dentro del sistema ofertado por el proponente. El proponente deberá dar cumplimiento mayor o igual al 80% de las especificaciones funcionales, condición que se verificará al momento de la suscripción del acta de inicio, lo cual será validado por el supervisor que designe Fiducoldex en un plazo no superior a 15 días calendario posteriores a la firma del contrato.

En caso de verificarse que el proponente seleccionado no cumple con el 80% de las especificaciones funcionales, se configurará una causal de terminación anticipada del contrato por parte de Fiducoldex, sin que este hecho genere obligación alguna de indemnizar al contratista o realizar algún reconocimiento económico; en dicho evento se procederá con la celebración de un nuevo contrato con el segundo proponente que hubiese sido mejor calificado dentro del proceso de selección.

2. **No cumple, pero se desarrolla antes del paso a producción:** corresponde a requisitos que no se cumplen actualmente, pero se desarrollarán antes del paso a producción programado. Es importante indicar que los ítems a desarrollar no pueden superar el 20% de los requisitos totales del anexo.
3. **No cumple y no se puede desarrollar:** corresponde a requisitos que en la actualidad no cumplen y que no se encuentra en capacidad de desarrollar antes del paso a producción, en este sentido, de diligenciar algún requisito con este ítem se dará por rechazada la oferta, teniendo en cuenta que la entidad requiere cumplir el cien por ciento (100%) de los aspectos consignados en el **Anexo No. 2 - “Anexo de Requerimientos habilitantes de Lineamientos de Seguridad de la Información Vf”**

NOTA: El conocimiento y aceptación de estos términos se manifiesta expresamente por medio del diligenciamiento de la “Carta de presentación de la propuesta”. Las propuestas que no cumplan o no presenten los aspectos mínimos relacionados en este numeral serán rechazadas.

3.3.1.4. Requisitos Anexo No. 3 - “Anexo Requerimientos Técnicos Vf”.

El proponente deberá diligenciar el Anexo 3 "**Anexo Requerimientos Técnicos Vf**", con las siguientes opciones:

1. **Cumple:** corresponde a un requisito que cumple actualmente dentro del sistema ofertado por el proponente.
2. **No cumple, pero se desarrolla antes del paso a producción:** corresponde a requisitos que no se cumplen actualmente, pero se desarrollarán antes del paso a producción programado.
3. **No cumple y no se puede desarrollar:** corresponde a requisitos que en la actualidad no cumplen y que no se encuentra en capacidad de desarrollar antes del paso a producción, en este sentido, de diligenciar algún requisito con este ítem se dará por rechazada la oferta, teniendo en cuenta que la entidad requiere cumplir el cien por ciento (100%) de los aspectos consignados en el "**Anexo No. 3 - "Anexo Requerimientos Técnicos Vf"**".

NOTA: El conocimiento y aceptación de estos términos se manifiesta expresamente por medio del diligenciamiento de la "Carta de presentación de la propuesta". Las propuestas que no cumplan o no presenten los aspectos mínimos relacionados en este numeral serán rechazadas.

3.3.1.5. Modelo de implementación de proyecto y Aceptación de ANS y Penalización

El proponente deberá adjuntar diligenciado el Anexo No. 8. donde además deberá incluir, matriz de escalamiento en etapa de proyecto y producción. Donde deberá garantizar que cuenta con un único punto de contacto a través de una herramienta de gestión en la cual se radicarán los casos.

NOTA: Las propuestas que no ofrezcan las condiciones técnicas habilitantes exigidas no serán verificadas ni evaluadas, y por lo tanto serán rechazadas.

De considerarlo necesario, FIDUCOLDEX podrá solicitar aclaraciones o complementaciones a la propuesta o dar lugar para que el respectivo proponente subsane lo atinente a cualquiera de los requisitos técnicos habilitantes y demás documentación de la misma. En la solicitud concederá un plazo para las respuestas. En ningún caso la aclaración o complementación podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la propuesta, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

En caso de que el proponente no presente la aclaración o complementación en el plazo establecido, FIDUCOLDEX podrá descartar su propuesta y no tenerla en cuenta para ser evaluada.

3.3.1.6. Propuesta Económica

El proponente deberá presentar su propuesta económica, en pesos colombianos, por el valor total del servicio objeto de la presente Invitación, teniendo en cuenta el término previsto para la ejecución del contrato que se derive de esta invitación y los impuestos que graven la prestación de los servicios objeto del contrato, si a ello hay lugar.

El proponente se obliga para con FIDUCOLDEX a sostener durante la ejecución del contrato que se llegará a suscribir producto de la presente Invitación, el precio de la propuesta y a suministrar los recursos e insumos de acuerdo con lo establecido en esta Invitación y en su propuesta, para la adecuada ejecución del objeto contratado.

El proponente declara que para la fijación de los precios de la propuesta tendrá en cuenta todos los requisitos estipulados en los Términos de la Invitación y todos los gastos en que incurrirá para cumplir con el objeto, alcance de esta Invitación y en el contrato que de ella se derive. En caso de ser autorretenedor, deberá indicarlo y anexar copia del documento que acredite tal condición.

Corresponde a todo proponente efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para la formulación de la propuesta, incluyendo sin limitarse, a los estudios técnicos, contables, tributarios, entre otros; asumiendo todos los gastos, costos, impuestos y riesgos que ello implique, que no serán reembolsados en ningún caso y bajo ningún concepto.

Igualmente podrá solicitar aclaraciones en aspectos de la propuesta económica, pero únicamente para la corrección de errores de transcripción, numéricos, matemáticos o formales. En ningún caso la aclaración podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la propuesta, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

3.4 REQUISITOS DE CARÁCTER FINANCIERO

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de selección. El proponente deberá presentar los documentos mencionados en el siguiente numeral.

3.4.1. Documentos requeridos para la verificación de requisitos habilitantes financieros:

3.4.1.1. Estados Financieros Básicos:

Los estados financieros básicos a 31 de diciembre de 2023, comparativos con el año 2022, que se mencionan a continuación, deberán ser presentados debidamente firmados por el Representante Legal y el Contador y adicionalmente por el Revisor Fiscal cuando el proponente esté obligado a tenerlo:

- a) Balance General
- b) Estado de Resultados

El Representante Legal y el Revisor Fiscal, si es del caso, que firmen los documentos mencionados, deben figurar como tales en el certificado de existencia y representación legal del proponente expedido por la Cámara de Comercio respectiva, que se acompaña con la propuesta.

Para habilitar será revisado que el indicador de liquidez de la información del 2023 sea mayor o igual a 100%. La fórmula de cálculo será: $(\text{Activo corriente}/\text{Pasivo corriente}) * 100$.

3.4.1.2. Notas a los estados financieros:

Los estados financieros deberán estar acompañados de sus respectivas notas.

3.4.1.3. Dictamen debidamente firmado por el revisor fiscal

Se debe presentar dictamen debidamente fechado (fecha de expedición) y firmado, sobre los estados financieros solicitados anteriormente. Este requisito aplica para aquellos proponentes que estén obligados a tener Revisor Fiscal.

3.4.1.4. Certificado de antecedentes disciplinarios del Contador:

Certificado de antecedentes disciplinarios del contador, expedido por la Junta Central de Contadores, con vigencia no superior a tres (3) meses a la fecha de cierre de la presente Invitación Privada, sin sanciones de ninguna clase. Este requisito se requiere del contador que haya firmado los estados financieros.

3.4.1.5. Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal:

Certificado de antecedentes disciplinarios el Revisor Fiscal con vigencia no superior a tres (3) meses a la fecha de cierre de la presente Invitación Privada, sin sanciones de ninguna clase. Se requiere del Revisor Fiscal que haya firmado los estados financieros y el dictamen a los estados Financieros.

3.4.1.6. Certificaciones Bancarias:

Se deberá presentar por lo menos una (1) certificación bancaria en la que conste el tiempo de vinculación.

NOTA: Las propuestas que no ofrezcan las condiciones financieras habilitantes exigidas no serán verificadas ni evaluadas, y por lo tanto serán rechazadas.

De considerarlo necesario, FIDUCOLDEX podrá solicitar aclaraciones o complementaciones a la propuesta, respecto de cualquiera de los requisitos financieros habilitantes y demás documentación de la misma. En ningún caso la aclaración o complementación podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la propuesta, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

En caso de que el proponente no presente la aclaración o complementación en el plazo establecido, FIDUCOLDEX podrá descartar su propuesta y no tenerla en cuenta para ser evaluada

CAPITULO IV

EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas que hayan sido habilitadas por el cumplimiento de los requisitos jurídicos, técnicos y financieros previstos como habilitantes en esta Invitación, serán evaluadas teniendo en cuenta los criterios descritos a continuación:

4.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTA.

Las propuestas habilitadas serán evaluadas conforme a los siguientes criterios:

Criterio	Descripción	Puntaje
Propuesta económica	Obtendrá 60 puntos la propuesta que ofrezca condiciones de precio más favorables para la entidad. Las demás propuestas serán evaluadas de manera proporcional y decreciente de acuerdo con el número de propuestas recibidas y el total del puntaje.	60
Tiempo de implementación (Incluye desarrollos si se requiere)	Obtendrá 10 puntos la propuesta que ofrezca un menor tiempo determinado en días calendario de implementación y entrega de la solución tecnológica. Las demás propuestas obtendrán el puntaje de manera proporcional y decreciente. No obstante, el tiempo de desarrollo no podrá ser superior al tiempo de implementación planteado contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio. El Proponente que cumpla al 100% los requisitos funcionales del anexo 1 obtendrá 10 puntos.	10
Valores agregados	El proponente que ofrezca dentro del servicio anualizado mayor número de horas para consultoría, desarrollos y/o capacitaciones (técnicas o funcionales) a demanda, obtendrá 20 puntos; a los demás, se les asignará puntaje de manera proporcional decreciente". Por defecto, si no se presenta este valor agregado el puntaje asignado será 0.	20
Requisitos adicionales de Seguridad de la Información y Servicios en la nube	Obtendrá 10 puntos el Proponente que entregue y ofrezca los requisitos adicionales del Anexo No. 4 - "Anexo de Requisitos deseables de Seguridad de la Información Vf". El puntaje que se asignará será proporcional al número de requisitos que el proponente cumpla - (0,46 por cada punto cumplido).	10
TOTAL		100

4.1.1. Propuesta Económica

FIDUCOLDEX evaluará la propuesta económica otorgando el máximo puntaje de 60 puntos, a la propuesta más económica, y las demás se calificarán proporcionalmente con base en la siguiente fórmula:

$$P = \frac{\text{Valor de la propuesta más económica} \times \text{puntaje máximo (60)}}{\text{Valor de la propuesta a evaluar}}$$

NOTA UNO: La Propuesta económica deberá discriminar el IVA y todos los impuestos a que haya lugar conforme a las normas tributarias vigentes. Si por disposición legal el proponente, los equipos o los accesorios se encuentren excluidos o exentos del IVA, el proponente deberá expresarlo claramente en la propuesta económica, indicando su régimen tributario y disposiciones jurídicas aplicables. En este caso, la evaluación económica de todas las ofertas se realizará sobre el valor de la propuesta sin IVA.

En todo caso, los proponentes responsables de IVA deben discriminar el valor del IVA en su propuesta económica; en caso de no hacerlo, FIDUCOLDEX asumirá que la propuesta incluye el IVA. No obstante, el proponente podrá discriminarlo mediante documento aclaratorio, sin superar la oferta inicialmente presentada ni el presupuesto establecido por FIDUCOLDEX para esta invitación.

El proponente responsable del IVA, que no discrimine el valor del IVA en su oferta económica, incluso después de haberle sido requerida la aclaración, será rechazado.

NOTA DOS: FIDUCOLDEX revisará las operaciones aritméticas de la propuesta económica y en caso de error serán corregidas de la siguiente manera:

- Si existe diferencia entre la suma de los valores unitarios y el valor total, prevalecerá la suma de los valores unitarios presentados por el proponente y el valor total será corregido por FIDUCOLDEX.
- Si existe diferencia entre las cifras escritas en letras y las escritas en números se tendrá como válido en valor establecido en letras.
- Los valores corregidos se tendrán en cuenta en la evaluación de las propuestas, en la adjudicación y suscripción del contrato, por lo que los errores u omisiones en que se incurra en la propuesta económica serán de la exclusiva responsabilidad del proponente, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.
- Si el proponente no indica que se encuentra exento o excluido del IVA, FIDUCOLDEX entiende que el valor ofertado tiene incluido dicho impuesto.

- En caso de contradicción entre el valor “antes de IVA” y el de “IVA incluido”, se tomará el valor “antes de IVA”.

4.1.2. Tiempo de implementación (Incluye desarrollos si se requiere)

FIDUCOLDEX evaluará la propuesta que ofrezca un menor tiempo determinado en días calendario de implementación de la solución tecnológica, otorgando el máximo puntaje de 10 puntos. Las demás propuestas obtendrán el puntaje de manera proporcional y decreciente. No obstante, el tiempo de desarrollo no podrá ser superior al tiempo de implementación planteado contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio. El Proponente que cumpla al 100% los requisitos funcionales del anexo 1 obtendrá 10 puntos.

$$P = \frac{\text{Días calendario de implementación menores} \times \text{puntaje máximo (10)}}{\text{Días propuestos a evaluar}}$$

4.1.3. Valores agregados

FIDUCOLDEX calificará los valores agregados, validando el proponente que ofrezca dentro del servicio anualizado mayor número de horas para consultoría, desarrollos y/o capacitaciones (técnicas o funcionales) a demanda, obtendrá 20 puntos; a los demás, se les asignará puntaje de manera proporcional decreciente”. Por defecto, si no se presenta este valor agregado el puntaje asignado será 0.

$$P = \frac{\text{Paquete de horas propuesta} \times \text{puntaje máximo (20)}}{\text{Mayor número de horas propuestas}}$$

4.1.4. Requisitos adicionales de Seguridad de la Información y Servicios en la nube

Obtendrá 10 puntos el proponente que entregue y ofrezca los requisitos adicionales del Anexo No. 4 - “Anexo de Requisitos deseables de Seguridad de la Información Vf”. El puntaje que se asignará será proporcional al número de requisitos que el proponente cumpla - (0,46 por cada punto cumplido) que corresponde a la fracción del número de ítems evaluados.

4.2 DESEMPATE

De presentarse empate en el puntaje de evaluación de dos (2) o más proponentes, FIDUCOLDEX utilizará como criterio de desempate, lo siguiente en su respectivo orden:

1. Se preferirá la propuesta que haya obtenido mayor puntaje en oferta económica.
2. Se preferirá al proponente que acredite que por lo menos el 10% de su nómina la conforman empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año a la presentación de la propuesta.
3. Se preferirá al proponente que cumpla con los requisitos de la Ley 590 del 2000, sobre micro, pequeña y mediana empresa, lo anterior en cumplimiento de las disposiciones nacionales, sobre el emprendimiento, crecimiento y sostenibilidad de las empresas MIPYMES.
4. Si persiste el empate se preferirá la propuesta cuya fecha, hora y minuto de radicación sea con mayor antelación.

CAPÍTULO V

ADJUDICACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

5.1. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

FIDUCOLDEX adjudicará el contrato que se derive de esta Invitación, al proponente que habiendo cumplido todos los requisitos establecidos en esta invitación obtenga el mayor puntaje.

En caso de que aquel que haya obtenido el mayor puntaje por alguna circunstancia no suscriba el correspondiente contrato, FIDUCOLDEX podrá suscribirlo con el proponente que haya obtenido el segundo lugar en la evaluación siempre que cumpla con todos los requisitos de carácter habilitante.

No obstante, lo anterior FIDUCOLDEX se reserva el derecho de adjudicar o no la presente Invitación, o en su defecto declararla desierta si no se satisface la necesidad que le dio origen, sin que esto genere obligación a indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el proceso.

Realizada la adjudicación, el proponente favorecido deberá suscribir y perfeccionar el contrato en la fecha que le sea requerido por FIDUCOLDEX.

FIDUCOLDEX se reserva la facultad de suscribir o no el contrato que ha sido adjudicado, sin que la abstención de suscribir el contrato por parte de FIDUCOLDEX dé lugar a indemnización alguna a favor del proponente seleccionado.

5.2. CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

El presente apartado contiene las condiciones y obligaciones de carácter general del contrato que se llegue a suscribir con FIDUCOLDEX, una vez el proponente haya sido adjudicado. En todo caso, FIDUCOLDEX se reserva el derecho de incluir otras estipulaciones al contrato o modificar las aquí indicadas, con la finalidad de brindar mayor precisión y alcance del objeto del contrato. Con la presentación de la propuesta, el Proponente manifiesta que conoce y acepta las condiciones generales aquí señaladas, las cuales podrán ser ajustadas por FIDUCOLDEX según lo requiera.

5.2.1. OBJETO DEL CONTRATO.

Prestar el servicio de implementación de una herramienta integral tecnológica, bajo la modalidad SAAS, que permita la administración y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad (incluye el manejo de documentos, indicadores y planes) y la optimización de la gestión de los riesgos operacionales, de negocio, de seguridad de la información y continuidad del negocio, la cual soporte el desarrollo de las etapas de identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos tanto de la sociedad fiduciaria como de los negocios administrados y la evaluación de riesgos de los nuevos negocios, facilitando la consolidación y análisis de los datos y la generación de información para soportar la toma ágil de decisiones y el seguimiento a la gestión.

5.2.2. ALCANCE DEL OBJETO

Corresponde al establecido en el numeral 2.2. de este documento y lo ofrecido en la propuesta.

5.3. DURACIÓN

La duración del contrato que se llegará a suscribir como resultado del proceso de selección, será de treinta (30) meses contados a partir de su perfeccionamiento.

La duración contempla la implementación de la herramienta y dos (2) años de servicio, discriminados así:

- Seis (6) meses para la implementación de la herramienta. Esto incluye las siguientes fases:

Fases	Nombre de la fase del proyecto	Descripción	Tiempo fase
1	Planeación	Corresponde a la validación y establecimiento de los roles y responsabilidades del contratista y Fiducoldex, incluye la definición del cronograma detallado con las actividades de la implementación(entregables), del soporte y servicio por dos años. El cronograma debe indicar también el tiempo y entrega de los desarrollos en caso de que se requieran, los cuales no podrán superar los 6 meses contemplados para la implementación.	15 días
2	Preparación Técnica	Corresponde a la preparación técnica para la instalación de la respectiva plataforma, espacios (ambientes) de pruebas, entre otras. En caso de que se requieran desarrollos para el cumplimiento de las funcionalidades deben iniciar su levantamiento de requerimientos y desarrollos en esta fase.	30 días (1 mes)
3	Adaptación herramienta a las metodologías / modelamiento	Corresponde al modelamiento de la información y datos requeridos para adaptar el sistema a las metodologías usadas por la organización conforme el uso que se dará al sistema.	30 días (1 mes)
4	Configuración	Corresponde a la realización de la respectiva configuración acorde al modelamiento realizado.	30 días (1 mes)

Fases	Nombre de la fase del proyecto	Descripción	Tiempo fase
5	Pruebas	Corresponde a las actividades para realizar las pruebas por parte de los usuarios para asegurar la correcta implementación o implantación de la herramienta, y la ejecución de las respectivas capacitaciones a los roles de administración y usuarios finales. Inicia el proceso de migración de información a la herramienta.	45 días (1 mes y 15 días)
6	Puesta o paso a producción /Fin de Implementación	Debe estar culminado el proceso de migración de información. Corresponde a las validaciones con usuarios finales para la salida a producción del sistema. En caso de haber realizado desarrollos estos deben entregarse al 100% en esta fase para la salida a producción.	30 días (1 mes)

- Un (1) año de servicio y soporte, el cual se activa cumplida la fase de Puesta en Producción. Es importante resaltar que, al finalizar la fase de Puesta en Producción, se requiere la estabilización la cual contempla tres (3) meses que se incluyen como parte de este año de servicio y soporte.
- Un año (1) de renovación del servicio y soporte y una bolsa de horas para consultoría, desarrollo y/o capacitación.

No obstante, lo anterior, el contrato podrá ser terminado de manera anticipada por FIDUCOLDEX, en cualquier tiempo, dando aviso por escrito de tal hecho al Contratista con una antelación mínima de quince (15) días calendario a la fecha de terminación, previo reconocimiento y pago de los servicios prestados, sin que este hecho genere obligación alguna de indemnizar o bonificar al Contratista.

5.4. VALOR Y FORMA DE PAGO

FIDUCOLDEX pagará por la prestación del servicio, contra entregables de manera vencida, una vez iniciada la prestación del servicio, y de acuerdo con el avance y entrega del servicio, siempre que se cuente con el visto bueno del Supervisor.

Fases para la Implementación y Estabilización de la solución (6 meses a partir del acta de inicio)					
Fases	Nombre de la fase del proyecto	Descripción	Tiempo o fase	Porcentaje de pago al finalizar fase	Presupuesto *incluye IVA
	1 Planeación	Corresponde a la validación y establecimiento de los roles y responsabilidades del contratista y Fiducoldex, incluye la definición del cronograma detallado con las actividades de la implementación (entregables), del soporte y servicio por dos años. El cronograma debe indicar también el tiempo y entrega de los desarrollos en caso de que se requieran, los cuales no podrán superar los 6 meses contemplados para la implementación.	15 días	0%	*\$ 161.899. 500

2	Preparación Técnica	Corresponde a la preparación técnica para la instalación de la respectiva plataforma, espacios (ambientes) de pruebas, entre otras. En caso de que se requieran desarrollos para el cumplimiento de las funcionalidades deben iniciar su levantamiento de requerimientos y desarrollos en esta fase.	30 días (1 mes)	20%	
3	Adaptación herramienta a las metodologías / modelamiento	Corresponde al modelamiento de la información y datos requeridos para adaptar el sistema a las metodologías usadas por la organización conforme el uso que se dará al sistema.	30 días (1 mes)	20%	
4	Configuración	Corresponde a la realización de la respectiva configuración acorde al modelamiento realizado.	30 días (1 mes)	30%	

5	Pruebas	Corresponde a las actividades para realizar las pruebas por parte de los usuarios para asegurar la correcta implementación o implantación de la herramienta, y la ejecución de las respectivas capacitaciones a los roles de administración y usuarios finales. Inicia el proceso de migración de información a la herramienta.	45 días (1 mes y 15 días)	20%	
6	Puesta o paso a producción /Fin de Implementación	Debe estar culminado el proceso de migración de información. Corresponde a las validaciones con usuarios finales para la salida a producción del sistema. En caso de haber realizado desarrollos estos deben entregarse al 100% en esta fase para la salida a producción.	30 días (1 mes)	10%	

Cumplida la fase 6-Puesta en Producción , se inicia el servicio SAAS pagado mes vencido (\$9.720.000) x (12 meses)	\$ 116.640.000,00
--	--------------------------

Finalizado el primer año, inicia renovación un (1) año de servicio	\$ 144.012.000,00
--	--------------------------

(\$116.640.000+IPC) + consultoría, desarrollos o capacitaciones "a necesidad" (\$12.000.000+IPC + IVA) pagaderos mes vencido	
Total Presupuesto	\$ 422.551.500,00

5.5. PÓLIZAS.

EL Contratista se obliga a constituir a favor de **FIDUCOLDEX**, en Formato para entidades públicas, una Póliza de Seguro para amparar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales a nombre de **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX**, con **NIT 800.178.148-8**. La póliza deberá ser expedida por una compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, que ampare:

- **Cumplimiento del Contrato:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia igual a la de éste y cuatro (4) meses más.
- **Calidad del Servicio:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia igual a la de éste y seis (6) meses más.
- **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** por el equivalente al cinco por ciento (5%) del estimado del valor del contrato, con una vigencia igual a su plazo y tres (3) años más.

Estará a cargo del Contratista, el pago oportuno de las primas y erogaciones de constitución y mantenimiento de la póliza, por lo que debe acompañar a la misma, el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como las condiciones generales.

En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución, el Contratista se obliga a modificar las garantías de acuerdo con lo establecido en el contrato y en las normas legales vigentes sobre la materia.

5.6. MULTAS

FIDUCOLDEX aplicará a el Contratista multas diarias de cero coma uno por ciento (0,1%) del valor total del contrato, hasta cumplir un porcentaje máximo del quince por ciento (15%) en los siguientes eventos:

1. Por el retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del Contratista estipuladas en el contrato, dentro del plazo previsto para cada una de ellas.
2. Por el cumplimiento imperfecto de las obligaciones a cargo del Contratista.
3. Por no acatar las instrucciones de FIDUCOLDEX en la ejecución del objeto contratado.
4. Por incumplimiento en el término para liquidar el contrato o por no allegar los documentos requeridos para tal fin, cuando se requiera suscribir acta de liquidación.

La multa se aplicará siempre que la causa que le da origen no haya sido subsanada dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de su ocurrencia por parte de FIDUCOLDEX al Contratista.

Se aplicará una multa diaria hasta que el Contratista cese la conducta que dio origen a la multa, sin perjuicio de que FIDUCOLDEX pueda dar por terminado el contrato por incumplimiento grave del Contratista si éste no se allana al cumplimiento en el plazo establecido en el párrafo anterior.

Adicionalmente, en caso de no cumplimiento de ANS el proveedor acepta y cumple la siguiente penalización mensual de cumplimiento en producción:

Nivel de Cumplimiento % de Penalización:

100%	0
98,00% < 100%	2%
94,00% < 98,00%	3%

90,00% < 94,00%	5%
50% - <90%	10%

Esta penalización en etapa de proyecto:

Acorde a los hitos del cronograma se aplicará la penalización previa aprobación de la gerencia del proyecto de acuerdo y se aplicará en cada hito de pago previa revisión y acuerdo entre las partes:

Nivel de Cumplimiento	% de Penalización
100%	0
98,00% < 100%	2%
94,00% < 98,00%	3%
90,00% < 94,00%	5%
80% - <90%	10%

ANS Disponibilidad:

El proveedor debe garantizar una disponibilidad del 99.95% la cual deberá medirse a través de una herramienta que permita tener la disponibilidad de infraestructura y otros elementos de tecnología que hagan parte del SAAS.

La penalización será mensual:

Nivel de Cumplimiento	% de Penalización
≥ 99.95% < 100%	0
≥ 98% < 99,95%	2%
≥ 94,00% < 98,00%	5%
≥ 90,00% < 94,00%	7%
≥ 80% < 90%	10%

El Contratista acepta que FIDUCOLDEX descuente el valor de las multas consagradas en la presente cláusula de las sumas que le adeude al Contratista, en virtud del contrato o de cualquier otro que se haya suscrito entre las mismas partes o por cualquier otro concepto, sin necesidad de requerimiento alguno, judicial o extrajudicial, cuando la multa o sanción contractual no sea pagada dentro del mes siguiente a la fecha en que FIDUCOLDEX le notificó por escrito su causación y valor. El pago de las multas aquí pactadas no indemniza los perjuicios sufridos por

FIDUCOLDEX ni limita en nada las posibilidades de reclamación de esta última por los daños padecidos.

Para la terminación del contrato por incumplimiento del Contratista o para la exigencia de la cláusula penal, no será necesario que FIDUCOLDEX imponga previamente multas al Contratista.

El procedimiento para la imposición de cualquier multa o sanción contractual, en caso de surtirse, será informado oportunamente al Contratista, respetando el debido proceso y el derecho de defensa.

5.7 CLÁUSULA PENAL

Salvo que se trate de causas atribuibles exclusivamente a FIDUCOLDEX, el Contratista pagará a FIDUCOLDEX, sin necesidad de requerimiento judicial, por la inejecución total de las obligaciones a su cargo, contraídas en virtud del contrato, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total estimado del mismo.

La presente cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios, ni su pago extinguirá las obligaciones contraídas por el Contratista en virtud del contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de FIDUCOLDEX de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos con indemnización de perjuicios.

5.8 COBERTURA POR USO DE PATENTES Y DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL

En caso que FIDUCOLDEX sea objeto de cualquier reclamación judicial o extrajudicial basada en el hecho de que la utilización, goce, transferencia, licenciamiento o cualquier otra consecuencia derivada de este contrato, produzca o constituya en cualquier forma violación alguna de patente o derechos de propiedad industrial o derechos de autor, el Contratista se obliga a sus expensas, si hubiese lugar a ello, a rembolsar cualquier cantidad que tuviere que pagar FIDUCOLDEX por dicha reclamación, todo ello siempre y cuando FIDUCOLDEX le avise por escrito sobre las acciones interpuestas o intentadas en su contra.

En el evento que cualquier licencia, sistema, aplicación, funcionalidad o solución suministrada por el Contratista en virtud del contrato sea o pueda ser objeto de una reclamación por violación de patente o derechos de propiedad industrial o derechos de autor, el Contratista deberá por su cuenta y cargo, y a elección de FIDUCOLDEX, obtener a favor de la misma el derecho a continuar

usándolo o realizar en él las modificaciones necesarias para que, llenando su finalidad técnica, no siga constituyendo violación de derechos de terceros.

Si las anteriores alternativas no son viables, el Contratista deberá retirar la licencia, sistema, aplicación, funcionalidad o solución objeto de litigio, reembolsando a FIDUCOLDEX las cantidades que ésta hubiese pagado y reconociéndole los perjuicios causados. Queda entendido que para poder retirar la licencia, software o solución objeto de litigio, el Contratista deberá esperar a que FIDUCOLDEX haya reemplazado el mismo por uno adecuado a la labor que con la licencia, software o solución retirada se ejecuta.

5.9. CONTROL PARA EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN AL TERRORISMO

El Contratista certifica a FIDUCOLDEX que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita, entre ellas, delitos relacionados con el lavado de activos, financiación del terrorismo, contra la administración pública, soborno transnacional, o corrupción.

El Contratista se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores y empleados, y los recursos de éstos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas.

En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato el Contratista, algunos de sus administradores o socios llegaren a resultar inmiscuidos en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, o fuesen incluidos en listas vinculantes, el Contratante tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio al Contratista.

5.10. AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES.

EL Contratista autoriza expresa, irrevocable, libre y voluntariamente a FIDUCOLDEX, para que reporte a cualquier operador y/o fuente de información legalmente establecido, toda la información que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven del contrato, en cualquier tiempo, y que podrá reflejarse en las bases de datos de cualquier operador y /o fuente de información legalmente establecido. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos, y condiciones consagradas en la Ley 1266 de 2008 y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, el Contratista autoriza de manera expresa e irrevocable a FIDUCOLDEX,

para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a las relaciones comerciales que el Contratista tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el exterior, en cualquier tiempo.

5.11. INDEMNIDAD

El Contratista se obliga a proteger, indemnizar, mantener indemne y libre de toda responsabilidad a FIDUCOLDEX por cualquier perjuicio o daño, que FIDUCOLDEX pueda sufrir con ocasión de cualquier acto del Contratista, en relación con la ejecución de este contrato. Los perjuicios que se causaren se tasarán de acuerdo con lo que se pruebe judicialmente.

CAPÍTULO VI ANEXOS.

- **Anexo No. 1.** "Requerimientos funcionales Vf"
- **Anexo No. 2.** "Requerimientos habilitantes de Lineamientos SI Vf"
- **Anexo No. 3.** "Requerimientos Técnicos Vf".
- **Anexo No. 4.** "Requisitos deseables de Seguridad de la Información Vf".
- **Anexo No. 5.** Carta de presentación de la propuesta
- **Anexo No. 6.** FTGAD15 FORMATO INSCRIPCIÓN Y O ACTUALIZACIÓN PROVEEDORES.
- **Anexo No. 7.** Formato N°3 Compromiso Anticorrupción.
- **Anexo No. 8.** Aceptación de ANS de Tecnología.