

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONVOCATORIA CERRADA

No. 699

Para la contratación de los servicios de interventoría integral (técnica, administrativa, financiera, contable y legal), a realizarse sobre los contratos de cofinanciación, celebrados como resultado de la convocatoria CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO, en el marco de la implementación de la Estrategia Clúster de COLOMBIA PRODUCTIVA.

Bogotá D.C.
2021

Contenido

1. CONDICIONES GENERALES.....	4
1.1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATANTE	4
1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN	4
1.3 REGIMEN APLICABLE.....	7
1.4 CONFLICTOS DE INTERÉS	8
1.5 NATURALEZA DE LA INVITACIÓN	8
1.6 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	8
1.7 NEGOCIACIÓN.....	8
1.8 COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.....	8
1.9 IMPUESTOS Y DEDUCCIONES.....	8
1.10 NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN	8
1.11 DOCUMENTOS Y PRELACIÓN	9
1.12 EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL	9
1.13 VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA	9
1.14 IDIOMA DE LA PROPUESTA	9
1.15 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR.....	9
1.16 RESERVA EN DOCUMENTOS	10
1.17 CORRECCIONES, ACLARACIONES, MODIFICACIONES Y RETIRO DE LA PROPUESTA	10
1.18 PROPUESTAS PARCIALES.....	10
1.19 PROPUESTAS CONDICIONALES O PLURALES	10
2. DEFINICIONES	10
3. OBJETO DE ESTA INVITACIÓN.....	13
3.1 ALCANCE DEL SERVICIO DE INTERVENTORÍA	13
3.2 VISITAS.....	18
3.3 HERRAMIENTA TECNOLÓGICA.....	19
3.4 METODOLOGÍA DE LA PROPUESTA.....	21
3.5 DURACIÓN	24
3.6 PRESUPUESTO DE LA INVITACIÓN	24
3.7 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN	24
3.8 FORMULACIÓN DE INQUIETUDES.....	25
3.9 CIERRE DE LA INVITACIÓN.....	25
3.10 MODIFICACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN.....	25
3.11 PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LAS PROPUESTAS	25
4. OPERACIÓN DE LA INVITACIÓN	27
4.1 SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN Y SUBSANABILIDAD.....	27
4.2 DECLARATORIA DE DESIERTA.....	28
4.3 RECHAZO DE PROPUESTAS	28
5. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN	29
5.1 QUIENES PUEDEN SER PROPONENTES	29
5.2 CONTENIDO DE LA PROPUESTA	30
<i>Propuesta económica:</i>	39
6. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS LAS PROPUESTAS.....	42
6.1 CRITERIOS HABILITANTES.....	42

6.2	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	43
6.3	CRITERIOS DE DESEMPATE	47
7.	PERIODO DE TRANSICIÓN	49
8.	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	49
8.1	INCUMPLIMIENTO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y/O SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	50
8.2	EXIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD	50
9.	CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO	50
9.1	OBJETO DEL CONTRATO	51
9.2	VALOR Y FORMA DE PAGO	51
9.4	OBLIGACIONES GENERALES DE LA INTERVENTORÍA	53
9.5	PÓLIZAS	54
9.6	MULTAS	55
9.7	CLÁUSULA PENAL	56
9.8	HABEAS DATA	56
9.9.	CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA	57
9.10	INDEMNIDAD	58
9.11	RIESGO LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT	58
9.12	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN	59
9.13	AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES	60
10.	ANEXOS.....	60

1. CONDICIONES GENERALES

1.1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATANTE

COLOMBIA PRODUCTIVA, administrado por la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. – FIDUCOLDEX, es un Patrimonio Autónomo con régimen de derecho privado, creado por el artículo 50° de la Ley 1450 de 2011 (modificado por los artículos 11 de la Ley 1753 de 2015 y 163 de la Ley 1955 de 2019 por medio de la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022), encargado de promover la productividad, la competitividad y los encadenamientos productivos para fortalecer cadenas de valor sostenibles; implementar estrategias público-privadas que permitan el aprovechamiento de ventajas comparativas y competitivas para afrontar los retos del mercado global; y fortalecer las capacidades empresariales, la sofisticación, la calidad y el valor agregado de los productos y servicios, de acuerdo a la política que defina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Para cumplir con su función misional, **COLOMBIA PRODUCTIVA** materializa y opera diferentes programas, alianzas y convocatorias de recursos financieros y no financieros (no reembolsables), los cuales han sido diseñados y dirigidos a diferentes tipos de empresas, sectores e instituciones regionales y nacionales.

En consecuencia, la gestión de **COLOMBIA PRODUCTIVA** se enfoca en:

- Ser el ente articulador que busca impulsar la transformación productiva de la economía del país hacia una estructura de oferta diversificada, sostenible, de alto valor agregado y sofisticación que promueva su adecuada inserción en los mercados globalizados y contribuya a mejorar la calidad de vida y el bienestar de los colombianos.
- Identificar necesidades de la industria que de atenderse favorecerían el cumplimiento de las políticas públicas de competitividad, productividad e innovación.
- Trabajar a través de alianzas público-privadas para la implementación de planes sectoriales que sirvan como la hoja de ruta para la transformación y mejora de la productividad y competitividad de las empresas de los diferentes sectores.
- Ser el promotor de la productividad y competitividad de las empresas de los sectores más estratégicos para el desarrollo del país.

Generar conocimiento: como parte fundamental de la tarea de sumar a la evolución del ecosistema y al diseño continuo de su hoja de ruta, se busca conocer, investigar, y elaborar estudios que en muchos de los casos son el punto de partida, y el insumo para fortalecer los instrumentos y programas que implementan.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

Las Iniciativas Clúster (IC) son plataformas de coordinación público-privada para abordar los retos estratégicos del tejido empresarial de las apuestas regionales y de su entorno. En ese sentido, son un elemento fundamental dentro del objetivo nacional de desarrollar instrumentos para aumentar la productividad y la diversificación del aparato productivo hacia bienes y servicios más sofisticados.

Por su parte, **COLOMBIA PRODUCTIVA** tiene como misión fomentar el crecimiento sostenible en la economía y el empleo, y busca desarrollar sectores altamente competitivos y generadores de valor

agregado, alcanzando estándares de clase mundial. Igualmente, busca la internacionalización de la economía colombiana a través de la modernización y transformación del aparato productivo.

En consecuencia, **COLOMBIA PRODUCTIVA**, asume la responsabilidad de reorientar la estrategia de atención a las Iniciativas Clúster, con el objetivo fortalecerlas brindando herramientas que promuevan el trabajo colaborativo y que les permita a las empresas aumentar su productividad, calidad y sofisticación para el desarrollo de más productos y servicios con mayor valor agregado que faciliten la recuperación, ampliación y/o inserción en nuevos mercados, así como el impulso a la generación de bienes públicos sectoriales.

Para la implementación de la nueva estrategia, se tomó como insumo la información suministrada por la Red Clúster Colombia operada por Confecámaras que, en Convenio con el MinCIT, desarrollaron la III Ola del Sistema de Seguimiento, Medición y Evaluación (SSME)¹.

La metodología consistió en la evaluación de 8 áreas temáticas:

1. Enfoque: perfil de la iniciativa *clúster*.
2. Estrategia: evaluación del plan de trabajo y participantes.
3. Actores participantes: participación de los empresarios en la iniciativa *clúster*.
4. Gobernanza: evaluación del modelo de toma de decisiones.
5. Proyectos / iniciativas: tipología de actividades.
6. Colaboración y alianzas: estructura de colaboración entre actores.
7. Estrategia de financiación: tipología de financiación.
8. Impacto empresarial: empresas a las que la iniciativa *clúster* ha impactado.

Cómo resultado del proceso, fueron mapeadas y registradas ante la Red Clúster Colombia **105 Iniciativas Clúster en el territorio nacional**, de las cuales **75 cuentan con una clasificación** según su nivel de desarrollo de la siguiente manera:

Descripción de los niveles	Número IC
Nivel 3. Consolidado: <ul style="list-style-type: none"> • Cuentan con un modelo de gobernanza activo • Sus actividades alcanzan diferentes áreas, tanto en fortalecimiento empresarial y del entorno, como de relaciones y negocios • Su financiamiento está basado en recursos públicos y aportes de las empresas 	40
Nivel 2. En consolidación: <ul style="list-style-type: none"> • Cuentan al menos con un órgano asesor o líder dentro de su modelo de toma de decisiones • Dirigen la mayoría de sus actividades al fortalecimiento empresarial y del entorno • Su financiamiento está basado en recursos públicos 	32
Nivel 1. Básico: <ul style="list-style-type: none"> • Cuentan con un líder facilitador de la toma de decisiones • No cuenta con una hoja de ruta o plan de acción 	3

¹ En el año 2016 se realizó la I Ola de medición del SSME, en el año 2018 la II y en el año 2020 la III Ola.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Su financiamiento está basado principalmente en recursos públicos | |
|---|--|

Tabla 1. Niveles de desarrollo de las IC según el SSME. Fuente: SSME – Red Clúster Colombia

De acuerdo con la información registrada por las iniciativas clúster que participaron en la III Ola del SSME, se pudo conocer el estado actual de la iniciativa en cuanto a su composición, estrategia, modelo de toma de decisiones, equipo gestor y sostenibilidad financiera. Igualmente, se identificó el grado de desarrollo para la formulación, planeación y ejecución de estrategias de fortalecimiento de la IC.

Asimismo, teniendo en cuenta el importante rol que cumplen las iniciativas clúster en el desarrollo económico regional y considerando el impacto generado por la emergencia sanitaria, económica y ambiental declarada por el Gobierno Nacional en marzo 2020, se realizó un análisis específico de las afectaciones afrontadas por las iniciativas clúster debido al COVID-19. En este sentido se identificó que las IC se han visto afectadas principalmente a nivel financiero y de gobernanza, por lo cual es necesario tomar acciones enfocadas en ajustes a sus estrategias y planes de acción, junto con apoyos inmediatos a los empresarios.

En este orden de ideas, las recomendaciones de la III ola del SSME responden a generar estrategias que estén enfocadas en:

- Identificar fuentes de financiamiento, junto con estrategias de sostenibilidad y evolución, afianzando el fortalecimiento de los aportes de los empresarios en los proyectos
- Generar espacios propicios para el intercambio de buenas prácticas y conexiones interclúster
- Fomentar las actividades de relacionamiento y negocios, que generen oportunidades de mercados y crecimiento para las empresas participantes
- Visualizar la importancia de las iniciativas *clúster* en los empresarios, como instrumento de competitividad y crecimiento
- Incentivar la vinculación de empresas grandes y medianas

Teniendo en cuenta este diagnóstico, **COLOMBIA PRODUCTIVA** lanza la convocatoria de cofinanciación CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO que buscará impactar a los **clústeres en nivel 2 y 3 de desarrollo**², teniendo en cuenta que son aquellos que demuestran tener un nivel de madurez que facilitará la formulación e implementación de proyectos estratégicos y permitirá mantener la sostenibilidad de la iniciativa. Para las iniciativas que se encuentran en nivel 1, se destinarán otros instrumentos de fortalecimiento estratégico y de plan de acción.

CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO, tiene por objetivo adjudicar recursos de cofinanciación no reembolsables a proyectos que contribuyan a la recuperación económica de las regiones, a través de sus Iniciativas Clúster (IC), mediante la implementación de procesos de sofisticación de la oferta a través de mejoras en productividad, calidad, logística, sostenibilidad, entre otras líneas de trabajo.

² No será un requisito de elegibilidad ser parte de la Red Clúster ni estar clasificado en un nivel 2 o 3 de desarrollo. Sin embargo, se dará un puntaje adicional a esas iniciativas que cuenten con dicha clasificación, e igualmente se validará a través de la postulación del proyecto, que la iniciativa clúster cuente con las características de un nivel consolidado o en consolidación.

Como resultado de la convocatoria de cofinanciación, se adjudicarán recursos a las propuestas que resulten viables para ser cofinanciadas, luego de realizar la evaluación correspondiente. Una vez asignados los recursos de cofinanciación es preciso realizar el seguimiento especializado e integral a la ejecución de los proyectos y de los contratos de cofinanciación que se deriven de la convocatoria señalada anteriormente.

El seguimiento a la ejecución de los proyectos y contratos demanda conocimiento especializado para vigilar el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de los contratistas, desde los ámbitos jurídico, técnico, financiero, contable y administrativo, por lo cual resulta necesario contratar una interventoría externa. Así mismo, teniendo en cuenta que los fondos para la cofinanciación de los proyectos provienen de los recursos entregados a **COLOMBIA PRODUCTIVA** a través de la Resolución 0684 de 12 de julio de 2021 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, se requiere un servicio de interventoría que permita un control integral de los recursos en el desarrollo de dichos proyectos, en aras de garantizar el óptimo manejo de los recursos.

De acuerdo con lo anterior, **COLOMBIA PRODUCTIVA** debe garantizar la correcta utilización de los recursos adjudicados en el marco de la convocatoria de cofinanciación mencionada, para lo cual se debe realizar el estricto seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de los contratistas que reciban los recursos de cofinanciación y verificar el logro de los objetivos perseguidos con dichos instrumentos; de allí la necesidad de contratar los servicios de interventoría integral entendida como aquella que ejercerá las funciones de seguimiento especializado a los aspectos técnicos, financieros, jurídicos, contables y administrativos de los diferentes instrumentos contractuales celebrados por **COLOMBIA PRODUCTIVA** en ejecución de la mencionada convocatoria y en desarrollo de su función misional.

Por otra parte, el cumplimiento del objeto misional de **COLOMBIA PRODUCTIVA** requiere llevar a cabo contrataciones por medio de diferentes vehículos jurídicos cuyos objetos en su mayoría son especializados y pueden desarrollarse en diferentes sectores de la economía, con alcances de gran complejidad, lo cual implica conocimientos técnicos específicos y amplia capacidad operativa para hacer un seguimiento especializado de cada uno de los instrumentos contractuales y exigir a las contrapartes el cumplimiento de sus obligaciones.

La presente convocatoria se financiará con recursos de MinCIT y la Unión Europea a través del proyecto “Implementación de procesos de desarrollo económico local para la competitividad estratégica nacional” con el objetivo de “cofinanciar la implementación de planes de acción o proyectos para el mejoramiento de productos o procesos que contribuyan a la sofisticación o diversificación de sectores productivos en las regiones, mediante un instrumento de cofinanciación de proyectos para la implementación de las hojas de ruta de las Iniciativas Clúster en línea con enfoque de productividad y sofisticación”. Estos recursos fueron entregados a **COLOMBIA PRODUCTIVA** a través de la Resolución 0684 de 12 de julio de 2021 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y Aprobación en JUNTA ASESORA N. 21 del 28 de abril de 2021.

1.3 REGIMEN APLICABLE

Por disposición del artículo 163 de la Ley 1955 de 2019, por medio de la cual se expidió el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 denominado “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”, el régimen aplicable para los actos y contratos celebrados por **COLOMBIA PRODUCTIVA** es el derecho privado.

1.4 CONFLICTOS DE INTERÉS

Antes de presentar su propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso en ninguna hipótesis de conflicto de interés prevista en el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX, vocera de **COLOMBIA PRODUCTIVA** que se encuentra en la página de Internet www.fiducoldex.com.co.

1.5 NATURALEZA DE LA INVITACIÓN

Este documento contiene exclusivamente una invitación a presentar propuestas a **COLOMBIA PRODUCTIVA** y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de contrato formulada por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

COLOMBIA PRODUCTIVA decidirá si acepta una propuesta según las reglas generales contenidas en el Código de Comercio, en consecuencia, **COLOMBIA PRODUCTIVA** no estará obligado a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación.

1.6 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información que conozcan los proponentes en virtud del presente proceso se destinará única y exclusivamente para los efectos de la presente invitación y según el caso, para la selección, suscripción y ejecución del respectivo contrato.

1.7 NEGOCIACIÓN

Si **COLOMBIA PRODUCTIVA** lo considera conveniente podrá realizar una etapa de negociación de conformidad a lo establecido en el Manual de Contratación del Fideicomiso, con los proponentes que hayan cumplido los requisitos exigidos en la presente invitación, empezando con el proponente que cumpliendo todos los requisitos habilitantes haya obtenido la mayor calificación, con el fin de obtener las condiciones más favorables para **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

1.8 COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta, así como los que indirectamente se causen con ocasión de su presentación y suscripción del contrato, como pólizas, fotocopias, etc.

1.9 IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, que se puedan causar o generar con ocasión de la presentación de la propuesta, y la ejecución del contrato que se llegare a suscribir.

1.10 NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

Una vez presentada la propuesta en los términos indicados en esta invitación y vencida la fecha y hora de cierre de la invitación, la propuesta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información

adicional, a menos que lo haya requerido expresamente **COLOMBIA PRODUCTIVA**. La presentación de la propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en estos Términos de Referencia.

El proponente utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos y/o anexos que se suministren, sin modificar su tenor literal y/o su sentido.

1.11 DOCUMENTOS Y PRELACIÓN

Hacen parte integral de estos términos de referencia, todos sus anexos, las respuestas a inquietudes si los hubiere y todas las adendas que **COLOMBIA PRODUCTIVA** expida con posterioridad a la fecha de publicación del presente documento.

En caso de existir contradicciones entre los documentos mencionados se seguirán las siguientes reglas:

- a. Si existe contradicción entre un Anexo y los Términos de Referencia, prevalecerá lo establecido en los Términos.
- b. Siempre prevalecerá la última Adenda publicada sobre cualquier otro documento.
- c. En caso de contradicción en los Términos de Referencia, sus Adendas y el contrato, prevalecerá lo establecido en el contrato.

1.12 EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL

COLOMBIA PRODUCTIVA no será responsable por ningún daño causado a los posibles proponentes durante la etapa precontractual.

1.13 VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA

El proponente está obligado a responder por la veracidad de la información entregada por él durante el proceso de selección. De conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, **COLOMBIA PRODUCTIVA** presume que toda la información contenida en la propuesta presentada por el Proponente o la que llegare a suministrar con ocasión de esta invitación es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, **COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva el derecho de verificar toda la información suministrada por el Proponente.

1.14 IDIOMA DE LA PROPUESTA

La propuesta, sus anexos, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y **COLOMBIA PRODUCTIVA** deberán estar escritos en idioma español.

1.15 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Idioma: Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción simple. Si el proponente resulta seleccionado para la adjudicación del contrato, debe presentar la traducción oficial de los documentos al idioma español. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado en traducción simple.

Apostilla y Legalización: Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 1959 de 2020 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

1.16 RESERVA EN DOCUMENTOS

En caso de que el Proponente considere que algún documento de su propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas legales que le brindan tal carácter.

1.17 CORRECCIONES, ACLARACIONES, MODIFICACIONES Y RETIRO DE LA PROPUESTA

Los proponentes podrán adicionar, modificar o retirar sus propuestas, siempre y cuando ello se haga con anterioridad a la fecha y hora prevista para el cierre de esta Invitación. Las modificaciones y/o adiciones a las propuestas deberán ser presentadas por quien suscribe el ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, quien deberá tener el carácter de Representante Legal de la persona jurídica proponente, que figure en el Certificado de Existencia y Representación Legal que haya acompañado la propuesta.

1.18 PROPUESTAS PARCIALES

No se aceptarán propuestas parciales para esta invitación, esto es, todos los servicios y documentos requeridos en los presentes términos de referencia deben estar incluidos en la propuesta presentada por los proponentes, incluida la propuesta económica.

1.19 PROPUESTAS CONDICIONALES O PLURALES

No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en la presente Invitación. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas. Sólo se tendrán en cuenta las variables indicadas en la presente invitación para la evaluación de las propuestas. Sin embargo, si se ofrecen ventajas técnicas y/o económicas de los servicios propuestos y se suscribe contrato con el proponente respectivo, éste quedará obligado a cumplir con todo lo ofrecido. Estos ofrecimientos adicionales no supondrán una modificación o alteración a los parámetros esenciales establecidos en esta Invitación, principalmente, a los factores de ponderación y escogencia.

2. DEFINICIONES

Donde quiera que, en los documentos de la presente invitación y del contrato que se suscriba con ocasión de esta, se encuentren las siguientes expresiones, estas tendrán el significado que se les asigna a continuación:

ACCIONES DE INTERVENTORÍA: Son todas aquellas actividades de seguimiento (pronunciamientos, conceptos, visitas, reuniones, etc.) preventivas, informativas o correctivas realizadas por la interventoría en desarrollo de sus obligaciones, con el fin de verificar que la ejecución de las actividades desplegadas por el sujeto, sobre el cual se ejerce la interventoría, se enmarque en lo establecido en la propuesta, logrando con ello los objetivos de la contratación.

ADJUDICACIÓN: Es la decisión en virtud de la cual se determina la propuesta que se selecciona.

CONTRATO: Es el instrumento legal celebrado por **COLOMBIA PRODUCTIVA** y la firma interventora, para ejecutar el objeto y obligaciones allí contenidas, el cual será ley para las partes.

DÍA CORRIENTE O DÍA CALENDARIO: Es cualquier día del calendario, entendido como el espacio de tiempo de 24 horas, sin tener en cuenta si se trata de un día hábil o inhábil.

DÍA HÁBIL: Es cualquier día comprendido entre el lunes y el viernes de cada semana entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m., excluyendo de éstos los días festivos determinados por ley en la República de Colombia. En el evento en que la fecha en que finalice un plazo establecido en esta invitación resulte ser un sábado o domingo u otro día inhábil, el último día de tal período o la fecha correspondiente, se trasladará al día hábil siguiente.

ENTREGABLES: Es el resultado final que se obtiene al desarrollar un conjunto de actividades o eventos, también llamado producto, el cual debe realizarse de conformidad con las condiciones y características contempladas en la presente invitación y el contrato que se suscriba como resultado de esta invitación.

FIRMA INTERVENTORA O LA INTERVENTORÍA: Persona jurídica con quien **COLOMBIA PRODUCTIVA** celebre el contrato para la ejecución de las actividades o la prestación del servicio que pretende contratarse como resultado de la presente invitación. El contratista deberá acoger en su integridad las decisiones que adopte **COLOMBIA PRODUCTIVA**. Ni el contratista, ni las personas contratadas por él adquirirán vínculo laboral alguno con **COLOMBIA PRODUCTIVA** y/o con la Fiduciaria que lo administra.

INICIATIVA CLÚSTER: Es la concentración geográfica de empresas, proveedores especializados, proveedores de servicios, compañías en industrias relacionadas e instituciones de apoyo (como, por ejemplo, universidades, centros de desarrollo tecnológico, centros de investigación, agencias regulatorias, gremios, etc.) que se desempeñan en las mismas actividades o en actividades estrechamente relacionadas.

INTERVENTORÍA INTEGRAL: Para los efectos de esta invitación se refiere al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y legal, realizado por una persona jurídica que es contratada por **COLOMBIA PRODUCTIVA** para verificar el cumplimiento del contrato/proyecto por parte del contratista que lo ejecuta.

INVITACIÓN: Es la convocatoria a personas determinadas o no, a participar en ella a través de una propuesta, con miras a seleccionar aquella que resulte más favorable, e inclusive rechazarlas si ninguna resulta serlo. En todo caso quien formula esta invitación puede aceptar o no la(s) propuesta(s) presentada(s), y en el evento de no ser aceptada(s), no habrá lugar a reclamo por parte de quienes presenten propuesta ni habrá lugar a indemnización alguna a su favor. **COLOMBIA PRODUCTIVA** no estará obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación a proponer. La presente invitación es ley para las partes.

INVITACIÓN CERRADA: Modalidad de selección de proponentes, la cual obedece a criterios distintos del económico según Manual de Contratación de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, cuya invitación se envía

directamente por medio de correo electrónico a los proponentes para presentar sus propuestas según disposición de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

MATRIZ MARCO LÓGICO: Herramienta de planeación que permite estructurar de manera lógica y sintética las actividades a desarrollar y los resultados a lograr a través de un proyecto.

METODOLOGÍA: Descripción del procedimiento por medio del cual se desarrollará el alcance y los objetivos en cada etapa de la interventoría, en el cual debe incluirse como mínimo: el tipo de actividades a realizar, entregables, instrumentos de ejecución y seguimiento, tecnologías asociadas, entre otros.

PROPONENTE: Es la persona jurídica que, en forma individual o conjunta (si aplica), presenta dentro de la oportunidad señalada para el efecto, una propuesta u oferta.

PROPUESTAS PARCIALES: Son las propuestas que no ofrezcan todos los servicios o el alcance que requiere **COLOMBIA PRODUCTIVA** de acuerdo con lo contemplado en estos términos de referencia, o las que no contengan propuesta económica. En consecuencia, no se aceptan propuestas parciales para esta invitación.

PROPUESTAS CONDICIONALES O PLURALES: Son propuestas condicionales las que incluyan o señalen condiciones diferentes a las establecidas en la presente invitación. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas.

REUNIÓN DE INICIO: Corresponde a las reuniones de inicio (presencial o virtual) de ejecución del proyecto con el fin de explicar al contratista que ejecuta el proyecto, la metodología de interventoría, procedimientos y tiempos (modificaciones, desembolsos, autorizaciones, liquidación, consultas, etc.), canales de comunicación, y la línea base identificada, entre otros temas. Esta reunión se debe realizar obligatoriamente dentro de los primeros diez (10) días hábiles posteriores al perfeccionamiento de cada contrato de cofinanciación, dejando evidencia de ésta mediante el acta inicio que se suscriba con cada contratista, la cual deberá entregarse según lo indicado en el numeral 3.1.2 Entregables.

RUBROS FINANCIABLES. Rubros contemplados en la formulación de los proyectos que pueden ser financiados con recursos de cofinanciación y/o de contrapartida, contenido en los términos de la convocatoria CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO.

RUBROS NO FINANCIABLES: Rubros que no pueden ser financiados con recursos de cofinanciación y/o de contrapartida en los proyectos, contenidos en los términos de la convocatoria CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: Son los documentos que contienen y conforman las disposiciones de obligatorio cumplimiento para presentar la propuesta por parte de los proponentes, para el contratista y para **COLOMBIA PRODUCTIVA**. Vencida la oportunidad para la modificación o la aclaración de dichos documentos, los mismos serán aplicables tal y como fueron expedidos.

VISITA DE VINCULACIÓN: Corresponde a la visita a cada uno de los proponentes seleccionados en la convocatoria de cofinanciación con el fin de validar en campo (virtual o presencial), como mínimo, la información reportada en la propuesta de cofinanciación seleccionada.

VISITA DE SEGUIMIENTO: Desplazamiento del personal encargado de la interventoría al domicilio del contratista, o al lugar donde se ejecutan las actividades del proyecto, cuando así se requiera y siempre que las condiciones sanitarias lo permitan (de lo contrario se realizarán visitas de seguimiento virtuales), con el fin de verificar aspectos de la ejecución técnica, administrativa, financiera, contable y legal del contrato o proyecto.

VISITA DE CIERRE: Seguimiento realizado al contratista y a las empresas beneficiarias para evidenciar la ejecución de la totalidad de los recursos de cofinanciación y de contrapartida aportados para la ejecución del proyecto, en el marco de las normas legales y contractuales que apliquen.

3. OBJETO DE ESTA INVITACIÓN

Contratar la prestación de servicios de interventoría integral (técnica, administrativa, financiera, contable y legal), a realizarse sobre los contratos de cofinanciación, celebrados como resultado de la convocatoria CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO, en el marco de la implementación de la Estrategia Clúster de COLOMBIA PRODUCTIVA.

3.1 ALCANCE DEL SERVICIO DE INTERVENTORÍA

El servicio de interventoría integral comprende las actividades previstas en las etapas precontractual, de ejecución y cierre del contrato de interventoría así como el seguimiento a la ejecución del proyecto presentado en la propuesta del contratista y en el contrato de cofinanciación, garantizando siempre el seguimiento oportuno, efectivo e idóneo a la ejecución del proyecto presentado, de acuerdo con los términos de la convocatoria, hasta las últimas actividades relacionadas con la etapa de cierre de la interventoría y liquidación del contrato de cofinanciación sobre el que se ejerce el seguimiento.

La ejecución de la interventoría y seguimiento a los proyectos se realizará a nivel nacional en las ciudades y/o departamentos de influencia de los proyectos seleccionados en virtud de la convocatoria de cofinanciación CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO publicada por COLOMBIA PRODUCTIVA en el marco de la implementación de la Estrategia Clúster.

La interventoría debe garantizar que cada uno de los contratistas ejecutores de los proyectos cofinanciados cumpla con las condiciones establecidas en el contrato y sus documentos anexos (Términos de referencia, adendas, propuesta). Así mismo, durante el desarrollo del proyecto, debe verificar que el contratista desarrolle con eficacia y oportunidad las actividades que le corresponden y que cumpla los términos técnicos, financieros, legales, contables y administrativos que se hayan establecido, hasta la liquidación del contrato de cofinanciación.

3.1.1 Etapas de la interventoría

Las acciones que realizará la interventoría se harán de acuerdo con las siguientes etapas:

Etapa de Precontractual: Esta etapa comprende las actividades que debe adelantar la Interventoría de manera previa a la ejecución de los contratos de cofinanciación e incluye:

- Presentar a **COLOMBIA PRODUCTIVA**, para su aprobación, la versión definitiva de la metodología ofrecida en su propuesta para llevar a cabo las actividades de interventoría, relacionadas con el seguimiento administrativo, financiero, técnico, contable y legal de los proyectos o contratos, incluyendo el plan de interventoría en el que se identifique matriz de riesgos, cronograma de visitas, canales de comunicación, los formatos e informes que los ejecutores de los proyectos deberán diligenciar durante la ejecución de los proyectos, así como los lineamientos que se deben aplicar para la liquidación de los contratos de cofinanciación.
- Realizar la **visita de vinculación** en los términos descritos en el numeral 3.2 VISITAS.
- Presentar a **COLOMBIA PRODUCTIVA** las hojas de vida del equipo interventor con los respectivos soportes de formación académica y experiencia para su aprobación, al igual que su asignación por proyecto.

Etapa de ejecución: Corresponde al seguimiento administrativo, financiero, contable, técnico y legal, efectuado a cada contrato de cofinanciación. Durante esta etapa la interventoría deberá realizar, por lo menos, las siguientes actividades:

- Reunión de inicio (presencial o virtual): Realizar las reuniones de inicio de proyecto con el fin de explicar al contratista la metodología de interventoría, procedimientos y tiempos (modificaciones, desembolsos, autorizaciones, liquidación, consultas, etc.), canales de comunicación, y la línea base identificada. Esta visita se debe realizar obligatoriamente dentro de los primeros diez (10) días hábiles posteriores al perfeccionamiento del contrato de cofinanciación, dejando evidencia de ésta mediante el acta inicio que se suscriba con cada contratista.
- Informar a cada contratista ejecutor de los proyectos mediante comunicación escrita, el nombre de los miembros del equipo Interventor designados para su proyecto dentro de los diez (10) días hábiles posteriores al perfeccionamiento del contrato de cofinanciación.
- Revisar el cumplimiento de los requisitos para la ejecución de los contratos, de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia de la convocatoria, el contrato de cofinanciación y demás documentos que hacen parte del mismo.
- Elaborar y remitir para validación y suscripción por parte del contratista ejecutor del proyecto y de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, el acta de inicio correspondiente a cada contrato de cofinanciación.
- Realizar la o las **visita(s) de seguimiento** en los términos descritos en el numeral 3.2 VISITAS.
- Entregar a **COLOMBIA PRODUCTIVA** informes bimestrales sobre el estado de los proyectos, los cuales deben comprender una evaluación de la gestión técnica, administrativa, financiera, contable y legal de los proyectos objeto de interventoría, indicando el porcentaje de cumplimiento de las fases o actividades del contrato de cofinanciación, las observaciones y/o recomendaciones técnicas, administrativas, financieras, contables y legales que considere pertinentes, el cumplimiento del cronograma de actividades, presupuesto aprobado, compromisos y ejecución de los recursos afectos a la ejecución del proyecto y las contrapartidas definidas para la ejecución; así como una calificación global del estado del proyecto.

En todos los casos **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá solicitar aclaraciones de los informes a la interventoría y la respuesta deberá emitirse en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes a partir de la solicitud.

- Solicitar al contratista aclaraciones y/o explicaciones que considere necesarias sobre el desarrollo de los proyectos materia de interventoría y generar los conceptos preventivos y correctivos del caso de manera oportuna, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.
- Verificar requisitos para la autorización de los desembolsos, evaluando su cumplimiento y las condiciones para la realización de estos conforme a lo establecido en los contratos de cofinanciación y emitir el concepto correspondiente en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, contados desde el momento en que el contratista cumple los requisitos y solicita el desembolso de los recursos.
- Revisar y verificar los alcances y compromisos por parte de los contratistas ejecutores de los proyectos objeto de interventoría. En caso de ser necesario, solicitar a los ejecutores de los proyectos actualización del cronograma, de acuerdo con la fecha de inicio del contrato de cofinanciación.
- Atender, responder y dar trámite ante **COLOMBIA PRODUCTIVA** a las solicitudes de modificación de los contratos de cofinanciación, con la oportunidad debida para que no se afecte la ejecución de los proyectos, que en todo caso no podrá ser mayor a cinco (5) días hábiles.
- Verificar y emitir concepto sobre las hojas de vida presentadas por el contratista a cargo de cada contrato de cofinanciación, previo al inicio de actividades, verificando el cumplimiento del perfil mínimo del equipo ejecutor establecido en la propuesta (Teniendo en cuenta que las propuestas presentadas no incluyen hojas de vida, únicamente un perfil mínimo de equipo ejecutor). El plazo máximo para emitir concepto por parte de la interventoría será de tres (3) días hábiles contados a partir de la presentación de la hoja de vida por parte del contratista.
- Verificar y emitir concepto en el evento que alguno de los miembros del equipo de trabajo presentado por el contratista se retire, y realizar observaciones sobre las nuevas hojas de vida que se propongan y cuya vinculación al proyecto sea necesaria o solicitar la presentación de nuevas hojas de vida cuando el perfil del candidato propuesto no se ajuste a lo ofrecido en su oportunidad por el ejecutor del proyecto.
- Emitir y sustentar ante **COLOMBIA PRODUCTIVA** conceptos sobre casos especiales que se llegaren a presentar en la ejecución del contrato (solicitudes de prórroga, adición, suspensión, modificaciones, traslados presupuestales, situaciones de riesgo de incumplimiento del objeto y/o demás cláusulas contractuales, etc.) dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la formulación de estos. La totalidad de conceptos favorables o negativos emitidos por la Interventoría deben estar debida y explícitamente sustentados indicando los análisis y variables tenidos en cuenta para emitir dicho concepto.
- Desarrollar mecanismos y realizar gestiones enfocadas a que el ejecutor del proyecto subsane circunstancias, condiciones o situaciones que generen riesgo de incumplimiento del objeto contractual o desviaciones en la ejecución financiera y técnica del proyecto, detectados como resultado de la revisión de los informes de avance, de los soportes contables y/o de las visitas de seguimiento, o mediante información entregada por miembros del equipo ejecutor.
- Dar oportuna y suficiente respuesta a las inquietudes planteadas por los ejecutores de los proyectos objeto de seguimiento, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la formulación de estas.
- Dar oportuna y suficiente respuesta a las observaciones, sugerencias y/o recomendaciones que le presente **COLOMBIA PRODUCTIVA** a través del supervisor del contrato, relacionadas con los informes de avance técnico y financiero de los proyectos, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la formulación de estas.
- Apoyar a **COLOMBIA PRODUCTIVA** en la elaboración de respuestas a los requerimientos formulados por autoridades administrativas, judiciales o entes de control, que se presenten respecto a los contratos sobre los cuales se realiza la interventoría.

- Presentar por escrito a los ejecutores de los contratos de cofinanciación, las observaciones y/o requerimientos que considere pertinentes deban ser subsanados. Cuando la situación lo amerite, dar traslado a **COLOMBIA PRODUCTIVA** para que se inicie el procedimiento tendiente a la declaratoria de incumplimiento del contrato de cofinanciación, si el ejecutor no subsana las deficiencias que ponen en riesgo el cumplimiento del objeto contractual y los recursos de cofinanciación.
- Presentar oportunamente a **COLOMBIA PRODUCTIVA** la información, que se llegue a requerir por parte de los organismos de control o terceros y la que sea necesaria para responder y elaborar derechos de petición y/o reclamaciones derivadas de la gestión de interventoría, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la formulación de estas.
- En el evento de presentarse cambio de algún miembro del equipo interventor, deberá presentarse la hoja de vida propuesta con sus respectivos soportes de formación y experiencia a **COLOMBIA PRODUCTIVA** para aprobación. La hoja de vida deberá cumplir con el perfil mínimo solicitado en el numeral 5.2 CONTENIDO DE LA PROPUESTA numeral (11) Equipo de trabajo. La solicitud de cambio deberá realizarse en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posterior al retiro del miembro del equipo interventor, y **COLOMBIA PRODUCTIVA** contará con máximo tres (3) días para emitir su aprobación.

Etapa de Cierre de la Interventoría: Comprende las acciones adelantadas con el fin de verificar la obtención de los resultados planteados y el cumplimiento de las obligaciones contractuales del proyecto, en los componentes técnico, financiero, administrativo y legal, así como la emisión de conceptos para que **COLOMBIA PRODUCTIVA** pueda adelantar el proceso de liquidación o cierre del contrato de cofinanciación suscrito entre **COLOMBIA PRODUCTIVA** y el contratista ejecutor de cada proyecto. Durante esta etapa la Interventoría debe adelantar, entre otras, las siguientes actividades:

- Realizar una **visita cierre** en los términos descritos en el numeral 3.2 VISITAS.
- Remitir a los ejecutores de los proyectos, dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la visita final, las observaciones, requerimientos y concepto de liquidación de acuerdo con la ejecución técnica, administrativa, contable, financiera y legal del proyecto. La interventoría deberá informar a los ejecutores de los contratos de cofinanciación que cuentan con un plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación enviada por la interventoría para dar respuesta formal frente al concepto de liquidación; de no recibirse respuesta la interventoría podrá asumir la aceptación del concepto por parte del contratista.
- Elaborar y remitir a **COLOMBIA PRODUCTIVA** para su aprobación, el informe final de liquidación, que incluya aspectos administrativos, financieros, legales, contables y de cumplimiento técnico del proyecto, en el que se determinará el valor total ejecutado a partir de los soportes financieros revisados durante las visitas de seguimiento, el nivel de cumplimiento técnico de las actividades, resultados, metas, objetivo y/o propósito general y demás obligaciones establecidas en el contrato de cofinanciación. El informe final de liquidación deberá remitirse en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores a la recepción de la respuesta formal por parte del contratista y **COLOMBIA PRODUCTIVA** tendrá tres (3) días hábiles para la revisión y emisión de observaciones y/o recomendaciones.
- Gestionar la suscripción del acta de liquidación, por parte del contratista ejecutor del proyecto de cofinanciación y **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

- Remitir a **COLOMBIA PRODUCTIVA** los documentos indicados en el numeral 3.1.2 ENTREGABLES - Etapa de cierre de la interventoría, para el trámite de liquidación y cierre del contrato materia de interventoría:

El proceso de liquidación y cierre de cada contrato de cofinanciación se deberá desarrollar en un plazo máximo de tres (3) meses contados a partir de la fecha de terminación del contrato.

3.1.2 Entregables

En desarrollo del contrato y las actividades a su cargo, la interventoría se obliga a presentar como mínimo los siguientes resultados o informes:

Etapa de Precontractual:

- Un (1) documento que contenga el **plan operativo** a desarrollar en cumplimiento del objeto del Contrato el cual deberá contemplar como mínimo: actividades, tiempos, medios de verificación, canales de comunicación, cronograma, los formatos e informes que los ejecutores de los proyectos deberán diligenciar durante la ejecución de los proyectos, así como los lineamientos que se deben aplicar para la liquidación de los contratos de cofinanciación, dentro del marco de la metodología descrita. Este plan deberá ser entregado a **COLOMBIA PRODUCTIVA** en un plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores al perfeccionamiento del contrato.
- Informe escrito por cada visita de vinculación realizada a los proyectos a intervenir. Este informe debe incluir mínimo la descripción de la visita de conocimiento y la socialización de la metodología de interventoría y debe ser entregado a **COLOMBIA PRODUCTIVA** en un plazo de diez (10) días hábiles posteriores a la realización de la visita de vinculación.
- Las hojas de vida del equipo interventor con los respectivos soportes de formación académica y experiencia para su aprobación, al igual que su asignación por proyecto. Deberá ser entregado en un plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores al perfeccionamiento del contrato.
- Entrega de claves para los 10 usuarios autorizados para acceder a la herramienta tecnológica descrita en el numeral 3.3, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores al perfeccionamiento del contrato.

Etapa de ejecución:

- Acta de la reunión de inicio de cada contrato de cofinanciación, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores a la realización de la reunión de inicio.
- Informes bimestrales, los cuales deberán incluir:
 - Conceptos sobre la interventoría y la ejecución de recursos de cofinanciación y contrapartida.
 - Estado de proyectos, el cual debe comprender una evaluación de la gestión técnica, financiera, administrativa y de legalidad de cada contrato de cofinanciación objeto de interventoría.
 - Conceptos por escrito sobre casos especiales (incumplimientos, solicitudes de prórroga o suspensión, modificaciones, situaciones de riesgo, etc.), que se presenten en desarrollo de los contratos de cofinanciación objeto de seguimiento, los cuales deberán ponerse en conocimiento de Colombia Productiva a la mayor brevedad, una vez se presenten las circunstancias.

- Informes de visitas de seguimiento administrativa-financiera y técnica, en los cuales se presenten mínimo los avances, hallazgos y observaciones del proyecto, así como un resumen de su situación (concepto de la Interventoría), de conformidad con las condiciones establecidas en el presente documento. Estos informes deberán presentarse a **COLOMBIA PRODUCTIVA** en un plazo no mayor a ocho (8) días hábiles siguientes a la realización de la visita.
- Concepto escrito para la autorización de los desembolsos y/o anticipos, conforme el plan de desembolsos establecido en cada contrato de cofinanciación objeto de seguimiento, el cual se entregará de forma trimestral a **COLOMBIA PRODUCTIVA**, de acuerdo con la forma de pago establecida.

Etapa de Cierre de la Interventoría:

- Informe de visita de cierre técnico y financiero al ejecutor del proyecto, incluyendo concepto de liquidación financiera del mismo, previa revisión y aprobación del ejecutor; el cual deberá presentarse a **COLOMBIA PRODUCTIVA** en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles siguientes a la realización de la visita.
- Acta de liquidación del contrato de cofinanciación de acuerdo con el concepto de liquidación financiera emitido por la interventoría. La interventoría será la encargada de gestionar la revisión, aprobación y firma de dicho documento por el contratista y **COLOMBIA PRODUCTIVA**, en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles contados a partir de la entrega que haga **COLOMBIA PRODUCTIVA** del acta de liquidación a la interventoría para la gestión de la firma de las partes.
- Carta del ejecutor de aceptación o de observaciones respecto al informe de liquidación financiera.
- Copia de la comunicación de la Interventoría en la que da respuesta formal a las objeciones que haya formulado el ejecutor del proyecto.
- Certificación expedida por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público en la que expresa que el ejecutor del proyecto se encuentra al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.
- Los informes o soportes definidos como medios de verificación de los contratos de cofinanciación.
- Toda la documentación e información física y magnética correspondiente al proyecto en los términos y condiciones que establezca **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

3.2 VISITAS

El interventor deberá realizar el siguiente tipo de visitas:

Visita de vinculación: Se realiza a los proponentes seleccionados en la convocatoria de cofinanciación, con el fin de validar en campo, como mínimo, la información reportada en la propuesta. Estas visitas se realizan como parte del proceso de conocimiento del tercero, el cual tiene como objetivos verificar la existencia y ubicación física del proponente, identificar el origen de sus recursos, su actividad económica, factores de riesgo de actividades de lavado de activos y financiación del terrorismo, factores de riesgo legal, operativo y reputacional para **COLOMBIA PRODUCTIVA** y para FIDUCOLDEX como su administrador y vocero, y razonabilidad de su información financiera, su objeto social, personal directivo y administrativo, infraestructura, situación financiera, disponibilidad de recursos para aportar la contrapartida, conocimiento de la propuesta de cofinanciación, de acuerdo con los procedimientos establecidos para la visita por el área de SARLAFT de FiducolDEX.

La visita de vinculación deberá llevarse a cabo a cada proponente seleccionado en la convocatoria de cofinanciación, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la entrega de información de cada proponente seleccionado por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, y de manera previa a que el proponente seleccionado suscriba el contrato de cofinanciación.

Visitas de seguimiento: Tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las actividades (técnica, legal, administrativa, contable y financiera) resultados, metas, objetivo y/o propósito general y demás obligaciones establecidas en los contratos de cofinanciación suscritos con las empresas seleccionadas en la convocatoria de cofinanciación y evaluar los casos especiales que se llegaren a presentar en la ejecución del contrato (solicitudes de prórroga o suspensión, modificaciones, traslados presupuestales, situaciones de riesgo de cumplimiento del objeto, incumplimientos, etc.). Estas visitas se realizan durante la ejecución del contrato de cofinanciación.

Visita de cierre: Tiene por fin verificar el cumplimiento de las actividades reportadas y revisar los soportes físicos de la ejecución financiera, administrativa, técnica y legal. El plazo máximo para el desarrollo de dicha visita final será de hasta diez (10) días hábiles siguientes a la culminación del plazo de ejecución del contrato. Esta visita es adicional a las visitas de seguimiento.

El número de visitas descritas anteriormente se realizarán dependiendo de la duración de los proyectos así:

Tiempo de Ejecución del proyecto	Visita de Vinculación	Visita de Seguimiento	Visita de Cierre	Total
Hasta 6 meses	1	2	1	4
De 6 a 9 meses	1	3	1	5

Tabla 2. Visitas de interventoría detalladas

Nota 1: Las visitas señaladas en este numeral se realizarán de forma presencial. No obstante, si al momento de efectuar alguna de estas visitas persisten las medidas como el aislamiento social obligatorio, producto de la emergencia sanitaria generada por el COVID-19 o por algún motivo de fuerza mayor; las mismas podrán llevarse a cabo de forma virtual, para lo cual la firma interventora deberá contar con autorización previa y expresa del supervisor del contrato y remitir a **COLOMBIA PRODUCTIVA** el documento que contenga la metodología y herramientas con que cuenta para llevar a cabo la visita en esas condiciones, en aras de cumplir su finalidad.

Nota 2: Los proyectos tienen una duración máxima de 9 meses. La duración será mayor sólo en caso de presentarse una solicitud de prórroga.

3.3 HERRAMIENTA TECNOLÓGICA

El proponente seleccionado deberá contar con una herramienta accesible para **COLOMBIA PRODUCTIVA**, que permita a sus colaboradores obtener, sin restricciones, la información actualizada de cada uno de los contratos en los componentes técnico, financiero, administrativo y legal y a las actividades de interventoría

ejercidas sobre ellos. Dentro de la propuesta deberá indicar si el aplicativo corresponde a un aplicativo web, cliente servidor, si se publica en internet o las consultas se realizan a través de acceso remoto.

El aplicativo requerido debe permitir, entre otras, las siguientes funcionalidades:

1. Consulta sobre la documentación contractual (contratos, pólizas, modificaciones, otrosíes, etc.)
2. Gestión de trámites (solicitudes, consultas, modificaciones etc.) entre **COLOMBIA PRODUCTIVA**, Interventoría y Contratistas en tiempo real
3. Consulta sobre el estado de los contratos: porcentajes de ejecución técnica y financiera.
4. Planeación de ejecución del proyecto.
5. Desviaciones frente al cronograma y presupuesto aprobado.
6. Consulta de desembolsos realizados a cada contrato (fechas y valores).
7. Consulta de conceptos emitidos por la interventoría
8. Informes de seguimiento y control por contrato.
9. Trazabilidad de comunicaciones generadas en desarrollo de las labores de interventoría.
10. Consulta de información detallada de los contratistas, subcontratistas, beneficiarios y usuarios finales de los contratos objeto de seguimiento.
11. Soportes de actividades ejecutadas por el contratista considerados entregables (informes, registros fotográficos, actas de entrega, listados de capacitaciones, etc.)
12. Configuración de perfiles de consulta de manera parametrizable, como variables como departamento, sector, entre otras.
13. Acceso remoto a consultas de contenidos de la herramienta.
14. Medición de tiempos a los requerimientos presentados a la Interventoría por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA** y contratistas.
15. Consultar resultados de cada proyecto conforme indicadores definidos por cada Línea de la convocatoria CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO.
16. Carga masiva de datos de terceros y de documentos, como la descarga de los mismos.

La prestación del servicio asociado a la herramienta debe contemplar:

1. Acceso a por lo menos diez (10) usuarios que serán administrados por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.
2. Capacitación a **COLOMBIA PRODUCTIVA** sobre la funcionalidad y operación de la herramienta.
3. Mantenimiento, actualización y administración de la herramienta tecnológica, así como de la información de los contratos de cofinanciación.
4. Desarrollo de *backups* o copias de seguridad.
5. Desarrollo de pruebas de fiabilidad, garantizando la disponibilidad permanente de la plataforma.
6. Reporte de información que se requiera de los contratos de cofinanciación, por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

La herramienta tecnológica descrita anteriormente debe estar disponible a la fecha de inicio del contrato que se llegare a suscribir.

Nota 1: En el caso en el cual **COLOMBIA PRODUCTIVA** desarrolle un sistema de información propio para la administración de los proyectos de la convocatoria de cofinanciación durante la vigencia del Contrato que se llegare a suscribir, el Interventor deberá entregar la información disponible en su sistema para la

migración de acuerdo con las características requeridas por el programa, así como implementarla en el proceso de seguimiento y control a su cargo. Lo anterior sin perjuicio de la continuidad en el uso de la herramienta dispuesta por el Interventor.

Nota 2: El proponente debe garantizar que el almacenamiento de información histórica debe ser compatible con estándares para el intercambio de información estructurada entre diferentes sistemas de base de datos (ejemplo, ORACLE, ACCESS, MYSQL entre otras).

3.4 METODOLOGÍA DE LA PROPUESTA

El proponente deberá describir en su propuesta la metodología de trabajo que llevará a cabo para realizar el proceso de interventoría de los contratos de cofinanciación que se celebren en desarrollo de la convocatoria CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO.

Dicha metodología deberá apuntar al cumplimiento del objeto, alcance y demás condiciones descritas en los presentes Términos de Referencia.

A su vez, en la propuesta metodológica se debe incluir mínimo lo siguiente:

1. La descripción de las actividades previstas, responsables, recursos, tiempo y entregables. Para la definición del cronograma el proponente deberá tener en cuenta los siguientes tiempos preestablecidos:

Actividad	Tiempo máximo
Realización visita de vinculación	Hasta diez (10) días hábiles siguientes a la entrega de información de cada proponente seleccionado por parte de COLOMBIA PRODUCTIVA .
Entrega Informe de visita de vinculación	Hasta diez (10) días hábiles posteriores a la realización de la visita de vinculación.
Entrega plan operativo	Hasta tres (3) días hábiles posteriores al perfeccionamiento del contrato.
Entrega de claves para uso de herramienta tecnológica	Hasta tres (3) días hábiles posteriores al perfeccionamiento del contrato.
Informar equipo interventor a contratista	Hasta diez (10) días hábiles posteriores al perfeccionamiento del contrato de cofinanciación.
Realización reunión de inicio	Hasta diez (10) días hábiles posteriores al perfeccionamiento del contrato de cofinanciación
Entrega acta de inicio	Hasta cinco (5) días hábiles posteriores a la realización de la reunión de inicio.
Entrega Informe de visita de seguimiento	Hasta ocho (8) días hábiles siguientes a la visita.
Emisión de conceptos sobre desembolsos	Hasta diez (10) días hábiles, contados desde el momento en que el contratista cumple los requisitos y solicita el desembolso de los recursos.

Emisión de concepto sobre modificaciones contractuales.	Hasta cinco (5) días hábiles a partir de la solicitud de la entidad ejecutora para emisión del concepto de modificación.
Emisión de concepto sobre hojas de vida de equipo ejecutor	Hasta tres (3) días hábiles a partir de la solicitud del contratista.
Respuesta a requerimientos, solicitudes, aclaraciones de COLOMBIA PRODUCTIVA	Hasta cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud.
Respuesta a requerimientos de terceros (entes de control, contratistas y demás interesados)	Hasta tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud.
Realización visita de cierre	Hasta diez (10) días hábiles siguientes a la culminación del plazo de ejecución del contrato.
Entrega informe de visita de cierre con concepto de liquidación.	Hasta diez (10) días hábiles siguientes a la visita de cierre.
Entrega del acta de liquidación firmada.	Hasta diez (10) días hábiles siguientes a la entrega que haga COLOMBIA PRODUCTIVA del acta de liquidación a la interventoría para la gestión de la firma de las partes.

Tabla 3. Descripción de actividades

2. Descripción de la herramienta tecnológica.
3. Protocolo de visitas de interventoría a realizar a los contratos o proyectos (inicio, ejecución y cierre).
4. Equipo de trabajo. Estructura, funciones, roles y responsabilidades. Especificar cómo interactúan entre ellos.
5. Matriz de riesgos de operación e implementación de herramientas para la mitigación, gestión y administración del riesgo, detallando los mecanismos y herramientas para conseguirlo.
6. Descripción general de procedimientos, actividades, tiempos, instancias y canales de comunicación entre **COLOMBIA PRODUCTIVA**, la Interventoría y los contratistas, entre otros:
 - a. Acciones que adelantará la interventoría sobre el contratista, en el caso que éste presente o esté en riesgo alto de presentar desviaciones en la ejecución técnica, financiera, contable, administrativa o legal.
 - b. Acciones que la interventoría desarrollará sobre terceros relacionados con el proyecto para obtener información sobre el desarrollo del proyecto, beneficios recibidos, actividades ejecutadas, logro de resultados y nivel de satisfacción.
 - c. Descripción, objetivo y periodicidad de los informes que solicitará a los contratistas y los que presentará a **COLOMBIA PRODUCTIVA**.
 - d. Instrumentos (formatos, formularios, bases, encuestas, herramienta tecnología, etc.) con los cuales realizará el seguimiento al contrato o proyecto.
 - e. Procedimiento (incluyendo tiempos y esquema de comunicación) para dar respuesta a las solicitudes presentadas por el contratista (ej. Modificaciones, inquietudes, aclaraciones, etc.)
 - f. Procedimiento (incluyendo tiempos) para dar respuesta a los requerimientos presentados por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.
 - g. Procedimiento (incluyendo tiempos) para emisión de conceptos, y realización de trámites de la Interventoría ante **COLOMBIA PRODUCTIVA**.
 - h. Proceso de PQRS y manejo de casos especiales.

3.4.1 Otros aspectos para tener en cuenta para la presentación de la propuesta

Con el fin de que el Proponente pueda construir su propuesta se indica a continuación una descripción de la convocatoria CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO:

COLOMBIA PRODUCTIVA implementará la convocatoria CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO, cuyo objetivo es adjudicar recursos de cofinanciación no reembolsables a proyectos que contribuyan a la recuperación económica de las regiones, a través de sus Iniciativas Clúster (IC), mediante la implementación de procesos de sofisticación a través de mejoras en productividad, calidad, generación de encadenamientos y/o innovación de la oferta de valor de las empresas para la recuperación de mercados nacionales, la ampliación y/o inserción en nuevos mercados, o la implementación de proyectos interclúster.

En líneas generales, la convocatoria CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO tendrá las siguientes condiciones (sujetas a modificación):

- Las propuestas presentadas en el marco de las convocatorias deberán tener como objeto la ejecución de proyectos que conduzcan a la sofisticación de la oferta de las empresas del clúster a través de mejoras en la productividad, calidad, encadenamientos, sostenibilidad y recuperación y/o inserción en nuevos mercados.
- Recursos disponibles de cofinanciación: Hasta por \$2.850.000.000 para la totalidad de los proyectos seleccionados que serán beneficiarios de los recursos de cofinanciación.
- Las propuestas deberán postularse en alguna de las siguientes categorías, las cuales están definidas según el valor total del proyecto y el número de empresas beneficiarias:

META	CATEGORIA 1	CATEGORIA 2	CATEGORIA 3
11 proyectos	2 proyectos interclúster	4 proyectos	5 proyectos
150 empresas	Mínimo 10 empresas por iniciativa clúster (Mínimo 20 por cada proyecto interclúster)*	Mínimo 15 empresas por iniciativa clúster*	Mínimo 10 empresas por iniciativa clúster*
Cofinanciación Colombia Productiva (75%)	Hasta \$450 Millones por proyecto	Hasta \$300 Millones por proyecto	Hasta \$150 Millones por proyecto
Contrapartida Iniciativa clúster (25%)	Mínimo \$150 Millones por proyecto (40% Efectivo – 60% Especie)	Mínimo \$100 Millones por proyecto (40% Efectivo – 60% Especie)	Mínimo \$50 Millones por proyecto (30% Efectivo – 70% Especie)

Tabla 4. Metas de la convocatoria

Nota 1: Para conocer más detalles, se recomienda a los proponentes, para efectos de la metodología, verificar la convocatoria de cofinanciación CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO en el siguiente enlace: <https://www.colombiaproductiva.com/ptp-servicios/ptp-convocatorias/para-empresas>

3.5 DURACIÓN

La duración del contrato que se suscriba será de hasta trece (13) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio. No obstante, los plazos podrán ser prorrogados de común acuerdo por las partes o terminados de manera anticipada por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

Nota: La duración de los contratos de cofinanciación es de hasta nueve (9) meses. Sin embargo, la duración para la firma interventora es de trece (13) meses considerando tiempos de vinculación y de liquidación.

3.6 PRESUPUESTO DE LA INVITACIÓN

COLOMBIA PRODUCTIVA cuenta con un presupuesto de hasta **TRESCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$380.000.000) incluido IVA** para adelantar la presente invitación y celebrar el contrato que de ella se derive, incluidos todos los impuestos y costos que puedan generarse tales como: transporte terrestre, aéreo o fluvial, alimentación, alojamiento, costos de soporte de herramienta tecnológica, gastos administrativos y logísticos.

En ningún caso la propuesta económica presentada por los proponentes, incluidos todos los gastos de traslado, costos y los impuestos a que haya lugar, podrá superar el presupuesto señalado.

3.7 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

Esta invitación se adelantará de conformidad con el siguiente cronograma, el cual podrá ser modificado por **COLOMBIA PRODUCTIVA** sin restricción, mediante adenda a los presentes Términos de Referencia:

DESCRIPCIÓN	FECHA	LUGAR
Apertura de la invitación y publicación de términos de referencia	22 de julio de 2021	Página web www.colombiaproductiva.com y www.fiducoldex.com.co
Formulación de inquietudes o aclaraciones a los términos de referencia	Desde la apertura de la convocatoria hasta el 27 de julio de 2021	Envío por correo electrónico de documentos a silvia.amorocho@colombiaproductiva.com ; marilyn.rodriguez@colombiaproductiva.com con copia a luz.alvarez@fiducoldex.com.co
Respuesta a inquietudes y/o aclaraciones	30 de julio de 2021	Página web www.colombiaproductiva.com y www.fiducoldex.com.co
Cierre de la Invitación y entrega de propuestas	Desde la apertura de la convocatoria hasta 5 de agosto de 2021 a las 5:00pm	Envío por correo electrónico de documentos a silvia.amorocho@colombiaproductiva.com ; marilyn.rodriguez@colombiaproductiva.com con copia a luz.alvarez@fiducoldex.com.co
Publicación de la adjudicación	23 de agosto de 2021	Página web www.colombiaproductiva.com y www.fiducoldex.com.co

Tabla 5. Cronograma

3.8 FORMULACIÓN DE INQUIETUDES

Las inquietudes o preguntas relacionadas con la presente invitación, que surjan por parte de los participantes, deberán ser presentadas mediante correo electrónico a la dirección silvia.amorocho@colombiaproductiva.com y marilyn.rodriguez@colombiaproductiva.com, con copia a luz.alvarez@fiducoldex.com.co indicando en el asunto el objeto y número de la Invitación.

3.9 CIERRE DE LA INVITACIÓN

El día de cierre de la presente Invitación, se recibirán las propuestas a través del correo electrónico silvia.amorocho@colombiaproductiva.com y marilyn.rodriguez@colombiaproductiva.com con copia a luz.alvarez@fiducoldex.com.co hasta la fecha y hora indicada en el numeral 3.7 CRONOGRAMA.

COLOMBIA PRODUCTIVA se reserva el derecho de cerrar anticipadamente la presente invitación y de rechazar cualquiera o todas las propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna a los participantes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguno de los proponentes o interesados en presentar propuesta.

3.10 MODIFICACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

Toda modificación a los Términos de Referencia se hará mediante **ADENDAS** enumeradas, las cuales formarán parte integral de los mismos y serán publicadas en la página web www.colombiaproductiva.com y www.fiducoldex.com.co.

Todas las adendas deberán ser tenidas en cuenta por los Proponentes al formular su propuesta y formarán parte de estos Términos de Referencia.

3.11 PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

La presente convocatoria corresponde a una invitación cerrada, en la que **COLOMBIA PRODUCTIVA** a través de correo electrónico enviará la invitación a presentar propuestas a firmas especializada con las capacidades para atender los objetivos la convocatoria. Los interesados en presentarse a la convocatoria deberán realizar el registro de la propuesta de la siguiente manera:

Enviar la documentación requerida en el numeral 5.2 CONTENIDO DE LA PROPUESTA, para lo cual deberá remitir un correo electrónico a silvia.amorocho@colombiaproductiva.com y marilyn.rodriguez@colombiaproductiva.com, con copia a luz.alvarez@fiducoldex.com.co desde una dirección electrónica institucional de la entidad proponente, haciendo uso del siguiente formato de correo:

ASUNTO: Postulación NOMBRE CONVOCATORIA – NOMBRE PROPONENTE.

Señor

CAMILO FERNANDEZ DE SOTO

Presidente COLOMBIA PRODUCTIVA.

Por medio de la presente, radico información del proponente "NOMBRE DEL PROPONENTE" a la convocatoria NOMBRE CONVOCATORIA. Adjunto los documentos para iniciar con el proceso de evaluación correspondiente:

(enlistar los documentos que se envían).

Atentamente,

Nombre:

Nombre del proponente:

Cargo:

Correo electrónico:

Celular:

El correo debe contener los documentos adjuntos (no en forma de enlace a un almacenamiento externo), los cuales no pueden superar en conjunto 20 MB de tamaño, ya que en tal caso pueden ser rechazados por el servidor de correo.

Una vez envíe el correo recibirá una confirmación de recibido por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA**. Es responsabilidad del proponente enviar todos los anexos correspondientes, teniendo en cuenta que el correo de confirmación no realiza verificación de documentos enviados en el correo.

En caso de no recibir correo dentro de las 24 horas siguientes al envío de los documentos deberá comunicarse con **COLOMBIA PRODUCTIVA** al correo silvia.amorocho@colombiaproductiva.com y marilyn.rodriguez@colombiaproductiva.com.

Para los efectos de este proceso, se advierte a los proponentes que la fecha y hora que será tenida en cuenta como válida, es la que se vea reflejada como ingreso a la bandeja de entrada del correo dispuesto por **COLOMBIA PRODUCTIVA** para la recepción de las propuestas, y la misma no deberá exceder el horario establecido como límite de cierre de convocatoria de acuerdo con el numeral 3.7 CRONOGRAMA.

Si el proponente envía más de un correo electrónico para su postulación con el mismo proyecto, se tomará para el proceso de evaluación el último correo recibido.

Las propuestas cuyos correos electrónicos sean recibidos después de la fecha y hora de cierre de la convocatoria, se considerarán presentadas de forma EXTEMPORÁNEA, por lo que serán rechazadas.

Nota 1: Con la presentación de la propuesta el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en la presente convocatoria, sus anexos y adendas, incluyendo las condiciones de evaluación,

administración de los recursos y suscripción del contrato, así como las establecidas en el Manual de Contratación de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

Nota 2: Una vez radicada la propuesta:

- No podrá ser modificado el contenido del proyecto formulado.
- Los documentos de verificación de los requisitos habilitantes que hacen parte de la propuesta podrán ser subsanados, de conformidad con lo establecido en los términos de referencia.

4. OPERACIÓN DE LA INVITACIÓN

El proceso de presentación, evaluación y adjudicación de la presente invitación se llevará a cabo de la siguiente manera:

1. Los proponentes interesados en participar deberán radicar sus propuestas en el plazo establecido en el numeral 3.7 CRONOGRAMA.
2. Una vez recibidas las propuestas, se adelantará la apertura de propuestas en la cual **COLOMBIA PRODUCTIVA** consolidará el listado de las propuestas presentadas y se excluirán del proceso las propuestas presentadas extemporáneamente.
3. **COLOMBIA PRODUCTIVA** procederá a verificar el cumplimiento de los *requisitos y documentos* jurídicos y técnicos que se hayan previsto como habilitantes en la presente invitación.
4. Se adelantará el proceso de evaluación de los Proponentes habilitados.
5. Se publicará en la página web www.fiducoldex.com.co y www.colombiaproductiva.com.co los resultados del proceso conforme al cronograma establecido para tal fin.

De conformidad con lo dispuesto en el manual de contratación de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, solo podrán participar en la presente invitación, aquellas personas jurídicas a quienes se les haya enviado la misma, toda vez que por sus características es cerrada, por lo que cualquier solicitud o presentación de propuesta presentada por persona diferente a quien se le remitió la invitación, será rechazada.

4.1 SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN Y SUBSANABILIDAD

De considerarlo necesario, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá solicitar determinando un plazo perentorio, aclaraciones a la propuesta, respecto de cualquiera de los requisitos habilitantes y demás documentación de la misma. En ningún caso la aclaración podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la propuesta, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección. Igualmente podrá solicitar aclaraciones en aspectos de la propuesta económica, pero únicamente para la corrección de errores de transcripción, numéricos, matemáticos o de forma. En caso de que el participante no presente la aclaración o complementación en el plazo establecido, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá descartar su postulación.

Se consideran subsanables todos los documentos que sirvan para verificar el cumplimiento de criterios habilitantes. Los criterios calificables, es decir, a los cuales se les otorga puntaje, no son objeto de

subsanción. En ninguna circunstancia se podrá acreditar con posterioridad al cierre de la invitación un factor susceptible de calificación.

En ningún caso se solicitará aclaración y/o subsanción respecto de propuestas parciales, las cuales serán rechazadas.

4.2 DECLARATORIA DE DESIERTA

La declaratoria de desierta de la presente invitación procederá en cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Cuando no se presenten propuestas.
- b. Cuando ninguno de los proponentes cumpla los requisitos habilitantes.
- c. Cuando ninguno de los proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, presenten propuesta económica dentro de los parámetros de la invitación.
- d. Cuando las propuestas presentadas sean rechazadas conforme a lo indicado en estos Términos.
- e. Cuando las propuestas presentadas no resulten convenientes a los intereses de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

La declaratoria de desierta se comunicará a través de la página web www.fiducoldex.com.co y www.colombiaproductiva.com, con lo cual se entenderán notificados todos los interesados en la presente Invitación.

4.3 RECHAZO DE PROPUESTAS

En los siguientes eventos las propuestas no se evaluarán y serán rechazadas:

- a. Cuando **COLOMBIA PRODUCTIVA** corrobore que la información suministrada por el proponente en alguno de los documentos no es veraz.
- b. Cuando la propuesta presentada no incluya todos los bienes y/o servicios requeridos en estos Términos de Referencia (propuesta parcial).
- c. Cuando la propuesta no incluya la propuesta económica.
- d. Cuando el proponente haya tratado de intervenir, influenciar o informarse indebidamente dentro del presente proceso de contratación, o cuando se presente la propuesta por un medio diferente al previsto en este documento.
- e. Cuando la Gerencia de Riesgos de Fiducoldex ratifique la coincidencia total del proponente y/o sus relacionados con alguna fuente de reporte restrictiva referida a Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo –LAFT- y/o centrales de riesgo.
- f. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de conflicto de intereses establecidas en el Código de Buen Gobierno de FIDUCOLDEX.
- g. Cuando el proponente, sus representantes legales o cualquiera de sus socios o accionistas se encuentren reportados en el Boletín de Responsables Fiscales o tengan alguna sanción disciplinaria vigente con ocasión a una decisión en firme proferida por autoridad competente

- h. Cuando se hubiese omitido la presentación de un documento esencial para la comparación de las propuestas, de acuerdo con lo estipulado en estos Términos de Referencia
- i. Cuando fueren descubiertos convenios previos entre los proponentes relacionados con el objeto de la presente Invitación. Se entienden como tales los convenios tendientes a colocar a otros proponentes en condiciones de inferioridad o a limitar o restringir los derechos y prerrogativas de **COLOMBIA PRODUCTIVA**. Igualmente, se encuentra dentro de esta causal la realización de prácticas restrictivas de la libre competencia
- j. Cuando sea detectada cualquier causal de liquidación en el proponente.
- k. En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación.

Nota 1: En caso de que el proponente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación o resulte seleccionado no presente los documentos requeridos en el proceso de vinculación, completamente diligenciados y acompañados de los anexos establecidos, en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a su solicitud, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá rechazar la propuesta, quedando por fuera del proceso de selección.

Nota 2: **COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva el derecho de rechazar aquellas propuestas presentadas por un proponente que tenga controversias jurídicas pendientes por definir con el citado patrimonio autónomo o con Fiducolplex S.A. en posición propia o como vocera de otros fideicomisos.

Nota 3: **COLOMBIA PRODUCTIVA** no está obligada a contratar con ninguno de los Proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación.

5. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

5.1 QUIENES PUEDEN SER PROPONENTES

1. **Persona jurídica nacional** con mínimo tres (3) años de existencia y registro en la Cámara de comercio a la fecha de presentación de la propuesta.
2. **Persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia.** Podrán participar en esta invitación las sociedades extranjeras con sucursal en Colombia³, con mínimo tres (3) años de existencia y registro a la fecha de presentación de la propuesta.
3. **Consortios o uniones temporales, conformados por personas jurídicas, únicamente.** En este caso se entenderá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por las personas jurídicas y no las personas quienes lo conforman individualmente. En el evento de presentarse haciendo uso de alguna de estas figuras tendrán aplicación las siguientes reglas:

³ Las principales características de la sucursal son:

- i. No goza de una personería jurídica distinta a la de la sociedad matriz (no tiene personería jurídica propia)
- ii. La sucursal y la sociedad matriz son la misma persona jurídica y, por lo tanto, la sucursal en ningún caso tiene capacidad legal superior o diferente a la de su oficina principal.
- iii. La sucursal es una prolongación de la matriz y forma parte de su mismo patrimonio y tiene como fin esencial realizar actividades propias del objeto social de la principal en donde esta última se beneficia o se perjudica por los actos realizados por la sucursal.

- Presentar copia del acuerdo consorcial o documento de la conformación de la unión temporal según el caso en el que expresamente se deberá designar a un representante de los miembros del consorcio o de la unión temporal para todos los efectos de la presentación de la propuesta de la eventual suscripción y ejecución del contrato (en el evento que se les adjudique la invitación).
- No se acepta ninguna limitación de responsabilidad, por lo que la responsabilidad de los miembros será solidaria tanto para la presentación de la propuesta como para la eventual celebración y ejecución del contrato.
- La garantía de seriedad de la oferta y demás garantías que se pidan para la eventual celebración del Contrato, deberán otorgarse por, y para cubrir a todos y cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio (incluida la misma unión o consorcio), aportándose además el recibo de pago de la prima.
- Cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberá tener capacidad jurídica plena, esto es, como si la presentase de manera independiente del consorciado o aliado, tanto para presentar la propuesta como para celebrar el contrato. En caso de existir limitaciones a las facultades de uno cualquiera de los representantes legales, deberá adjuntarse la respectiva autorización del órgano competente.
- El ANEXO 1. Carta de presentación de la propuesta deberá presentarse suscrita por el representante del consorcio o la unión temporal o por el apoderado designado por cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal. Las personas jurídicas y los Consorcios y Uniones Temporales deberán tener una duración mínima igual al plazo del contrato y tres (3) años más.

Nota 1: No podrán ser proponentes aquellas personas jurídicas que hayan contratado con **COLOMBIA PRODUCTIVA** o FIDUCOLDEX y cuyos contratos hayan sido terminados anticipadamente por incumplimiento contractual. Tampoco podrán presentar ofertas quienes tengan controversias jurídicas pendientes por definir con dichas entidades.

Nota 2: El proponente favorecido debe estar en disponibilidad de iniciar y ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las condiciones establecidas por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

5.2 CONTENIDO DE LA PROPUESTA

El proponente deberá enviar su propuesta al correo silvia.amorocho@colombiaproductiva.com y marilyn.rodriguez@colombiaproductiva.com con copia a luz.alvarez@fiducoldex.com.co adjuntando los siguientes documentos y anexos:

Documentos para verificación de requisitos jurídicos como habilitantes:

1. **Anexo 1. Carta de presentación de la propuesta:** Deberá ser firmada por el Representante Legal de la persona jurídica, o por el representante legal del Consorcio o Unión Temporal. La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aceptación, legalidad y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

2. **Certificado de Existencia y Representación Legal:** El certificado debe haber sido expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días a la fecha de cierre del plazo para presentar propuestas. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de esta, de acuerdo con lo previsto en el Certificado de Existencia y Representación Legal, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente, con fecha previa a la presentación de la respectiva propuesta.

El documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal deberá contener los siguientes requisitos mínimos:

- a. Indicar que se trata de un Consorcio o Unión Temporal.
 - b. Sus miembros deberán señalar la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, la cual no podrá ser modificada sin el consentimiento previo y escrito de **COLOMBIA PRODUCTIVA**. No obstante, independiente de la participación y de la modalidad de contrato que se adopte, para este proceso, no se aplicará la regulación de las Uniones Temporales contenida en la Ley 80 de 1993, por tanto, las personas que integren un Consorcio o Unión Temporal, a la luz de esta invitación, serán solidariamente responsables en el cumplimiento de las obligaciones del contrato que llegue a celebrarse.
 - c. La designación de un representante único que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal, quien será el contacto permanente para los asuntos derivados del contrato que resulte del presente proceso de invitación. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
 - d. En ningún caso podrá haber cesión del Contrato entre quienes integren el Consorcio o Unión Temporal.
3. **Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social:** Certificación del proponente de estar al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social, a la fecha de presentación de la propuesta, expedida por el revisor fiscal, el representante legal o quien corresponda en la entidad proponente. Cuando se trate de consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el certificado aquí exigido.
 4. **Copia del Registro Único Tributario (RUT):** Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el documento aquí exigido, en caso de ser adjudicado el contrato deberá presentar el RUT del Consorcio o Unión Temporal a la suscripción del contrato.
 5. **Certificación de no estar Incurso en causal de Disolución o Liquidación** El proponente deberá certificar a través del Representante Legal junto al Revisor Fiscal y/o Contador, que no se encuentra incurso en ninguna causal de disolución o liquidación conforme a la ley y/o los estatutos, al momento de presentar la propuesta, así como al cierre del proceso de selección. En caso de que algún proponente se encuentre incurso en causal de disolución y/o liquidación, **COLOMBIA PRODUCTIVA** no lo considerará hábil para contratar, teniendo en cuenta la restricción legal para ejercer el objeto
 6. **Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal del proponente:** En caso de Consorcio o Unión Temporal, se debe anexar la fotocopia de la cédula de ciudadanía o documento de identificación del representante o apoderado debidamente facultado y de los representantes legales de las sociedades que conforman el Consorcio o la Unión Temporal

7. **Garantía de seriedad de la propuesta:** Todo proponente deberá garantizar la seriedad de su propuesta, con la suscripción, en Formato para Particulares, de una póliza expedida por una Compañía Aseguradora debidamente aprobada y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, por un valor equivalente al diez (10%) del valor total del presupuesto en esta invitación esto es, TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/TE (\$38.000.000) y con una vigencia igual a tres (3) meses, contados a partir de la fecha y hora de cierre de la Invitación. Con la propuesta se debe anexar la póliza, suscrita por el tomador y el recibo de pago de la prima correspondiente.

En caso de prórroga de la fecha para la selección del contratista, esta garantía deberá prorrogarse por parte del proponente a partir de la nueva fecha, cuando la vigencia anteriormente señalada no sea suficiente para cubrir el periodo de selección del contratista.

El beneficiario de la póliza será FIDUCOLDEX obrando como vocera de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, con NIT 830.054.060-5, el afianzado será el proponente (en caso de Uniones Temporales o Consorcios deben figurar todos los miembros debidamente identificados). La póliza deberá tomarse con el nombre o razón social del proponente que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera (en caso de Uniones Temporales o Consorcios deben figurar todos los miembros debidamente identificados).

En caso de que la garantía de seriedad de la propuesta sea expedida sin el lleno de los requerimientos de estos términos de referencia, este hecho será subsanable y el proponente deberá remitir las correcciones del caso en el término que le fije COLOMBIA PRODUCTIVA, lo cual será solicitado por escrito.

Nota 1: COLOMBIA PRODUCTIVA hará efectiva la garantía de Seriedad de la Oferta quedando el valor asegurado a su favor, hasta la concurrencia del porcentaje allí indicado y, por la totalidad del amparo de la garantía, en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicite el retiro de su propuesta después de la fecha de cierre del plazo de la presente invitación, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato dentro del término señalado para que se suscriba el respectivo contrato.
- Por incumplimiento del deber de reserva de la información establecida en este documento.

Sin embargo, es de tener en cuenta que la ejecución de la garantía de seriedad de la propuesta no constituye una tasación anticipada de perjuicios; por lo que COLOMBIA PRODUCTIVA podrá perseguir en cualquier momento el reconocimiento de los perjuicios no cubiertos por el valor de dicha garantía, mediante las acciones legales conducentes.

8. **Verificación en listas internacionales y bases nacionales de antecedentes** En esta etapa se realizará la revisión del proponente y sus vinculados en las listas internacionales vinculantes para Colombia, así como los antecedentes disciplinarios y judiciales de estos, de conformidad con la Circular Básica

Jurídica expedida por la Superintendencia Financiera y el Manual SARLAFT de FIDUCOLDEX, vocera de **COLOMBIA PRODUCTIVA**

Documentos para verificación de requisitos financieros como habilitantes:

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables del requisito habilitante financiero para la participación en el proceso de selección y podrán ser subsanables de acuerdo con lo establecido en el numeral 4.1 de los presentes términos.

En este punto la calificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

Para los proponentes que sean un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar los documentos mencionados a continuación de forma individual

9. Estados Financieros: Presentar Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral con corte a 31 de diciembre del año 2020 comparativo con el año 2019, detallando el valor total Activo Corriente y valor total Pasivo Corriente, firmados por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal -cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de Revisoría Fiscal. En las notas comparativas se debe especificar que acoge la política contable de presentación de estados financieros atendiendo la Ley 1314 de 2009, sus decretos complementarios y reglamentos. Las notas comparativas a los estados financieros deben mantener uniformidad, relación y correspondencia con los estados financieros.

Los estados financieros deberán ser presentados en pesos colombianos (COP). En el caso que la compañía se encuentre exenta del requisito normativo para la presentación de los estados financieros comparativos y sus respectivas notas comparativas de los años solicitados, es requisito referenciar explícita y específicamente tal exención en la norma.

El Representante Legal y el Revisor Fiscal (si aplica), que firmen los Estados Financieros y Dictamen, deben figurar como tales en el certificado de existencia y representación legal o documento equivalente según el régimen jurídico aplicable al proponente, expedido por la Cámara de Comercio respectiva o la autoridad competente.

En el caso que, al momento de la presentación de la propuesta, la Representación Legal y/o la Revisoría Fiscal (si aplica), que firma los estados financieros y/o el Dictamen, sea diferente a la que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal actualizado, se requiere adjuntar de manera adicional, el certificado o documento equivalente vigente a la fecha de firma de los Estados Financieros, que avale las firmas referenciadas.

10. Tarjeta profesional: El proponente debe anexar copia legible de la tarjeta profesional del Contador Público y del Revisor Fiscal -cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de Revisoría Fiscal-, que firman y dictaminan los Estados Financieros.

Los proponentes extranjeros deberán allegar la información solicitada de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad

aplicable en su país de origen debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

- 11. Certificado de antecedentes Junta Central de contadores:** El proponente debe anexar copia del certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores tanto para el Contador Público como para el Revisor Fiscal, este último en caso de requerirse, que firman y dictaminan los Estados Financieros. Este documento deberá tener fecha de expedición no mayor a tres (3) meses, tomando como punto de referencia la fecha de cierre de recepción de propuestas.

Los proponentes extranjeros deberán allegar la información solicitada de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad aplicable en su país de origen debe presentar certificación del Representante Legal de la casa matriz que así lo avale.

- 12. Certificación Bancaria:** Se deberá presentar por lo menos una (1) certificación bancaria no mayor a tres (3) meses, tomando como punto de referencia la fecha de cierre de recepción de propuestas, en la que conste el tiempo de vinculación y estado activo de la cuenta.

Nota: Una vez verificado el cumplimiento de la información contenida en este numeral, en relación con los documentos financieros habilitantes, se procederá con la verificación *de los indicadores de requisitos habilitantes financieros* mencionados en el numeral 6.1

En el caso que un proponente no cumpla con alguno de los requisitos de la información documental financiera habilitante de este numeral, no se procederá con la *verificación de los indicadores de requisitos habilitantes financieros* mencionados en el numeral 6.1

Documentos para verificación de requisitos técnicos:

Los requisitos que se mencionan en este numeral son verificables y como tal constituyen requisito habilitante y por tanto obligatorio, para la participación en este proceso de selección.

- 13. Anexo 2. Experiencia específica del proponente (Presentar en formato editable y pdf):** El proponente deberá acreditar una experiencia específica habilitante de por lo menos dos (2) años a través de certificación(es) de contrato(s) celebrado(s) dentro de los últimos cinco (5) años, contados hasta el cierre de la presente invitación, cuyo objeto refiera a seguimiento o interventoría técnica, administrativa, contable, financiera y legal de proyectos de desarrollo empresarial, clúster, productividad, transformación digital, sofisticación, innovación o temas afines. El valor del(los) contrato(s) de interventoría deberá(n) ascender, de forma individual o conjunta, a una suma igual o superior a mil millones de pesos m/cte. (\$1.000.000.000).

En caso de acreditar la experiencia específica con contratos en ejecución, estos deberán tener una ejecución mínima del 50% a la fecha del cierre de la presente invitación.

Para acreditar la experiencia exigida el proponente deberá aportar las certificaciones emitidas por el contratante que contenga como mínimo la información relacionada de la siguiente manera:

- Nombre y NIT del contratante
- Objeto y alcance del contrato
- Número de contratos y/o proyectos a los que se prestó el servicio de interventoría
- Fecha de suscripción del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Suspensiones o prórrogas (si aplica)
- Estado del contrato.
- Valor del contrato
- Valor ejecutado
- Datos de contacto del contratante
- Fecha de elaboración de la certificación.
- Porcentaje de ejecución (en caso de certificaciones de contratos que se encuentren en ejecución)

Nota 1: En caso de no contar con las certificaciones, el proponente podrá acreditar la experiencia exigida aportando copia de los contratos que tengan por objeto la interventoría con sus respectivas actas de liquidación en donde se evidencien la información solicitada en este numeral.

El acta de liquidación debidamente suscrita por las partes servirá para acreditar la experiencia del proponente, siempre que en ella conste la información de nombre del contratante, objeto, vigencia y valor del contrato.

Nota 2: Cuando el proponente acredite experiencia obtenida en consorcios o uniones temporales, se tomará la experiencia en proporción a su participación en dicho consorcio o unión temporal, en valor equivalente al porcentaje de participación del proponente respecto del valor total del contrato. En este caso se debe anexar adicionalmente el documento de constitución del consorcio o unión temporal para determinar su participación en la ejecución del contrato aportado.

Nota 3: La experiencia específica presentada por el proponente no será tenida en cuenta si se refiere a:

- Interventoría de contratos de obra civil.
- Interventoría de contratos de obra pública.
- Interventoría de contratos para estudios y diseños para obra pública o infraestructura.
- Interventoría a proyectos de hidrocarburos.

14. Anexo 3. Equipo de trabajo (Presentar en formato editable y pdf): El proponente deberá diligenciar la información del equipo de trabajo en el Anexo 3 y presentar las hojas de vida con los soportes de formación y experiencia correspondientes del equipo de trabajo compuesto como mínimo de la siguiente manera:

A. DIRECTOR(A) DE INTERVENTORÍA (1)		
Formación	Experiencia	Funciones
Título profesional en economía, administración, ingeniería industrial, derecho o afines con	•Experiencia general de mínimo cinco (5) años en interventoría y/o en auditoría y/o supervisión de contratos o proyectos, contados a partir de la fecha de grado.	Las funciones de este cargo incluyen, pero no se limitan a: •Dirección general de la Interventoría a su cargo. •Establecer y desarrollar el programa de inducción, entrenamiento, actualización y evaluación del equipo de trabajo de la Interventoría.

<p>Especialización o Maestría en administración, económica, formulación y evaluación de proyectos o afines.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Experiencia específica de mínimo tres (3) años como director de interventoría y/o en auditoría y/o supervisión de contratos o proyectos de desarrollo empresarial, clúster, productividad, transformación digital, sofisticación, innovación o temas afines. Esta experiencia podrá ser computada dentro de la experiencia requerida en el ítem anterior. 	<ul style="list-style-type: none"> •Aprobar y presentar los informes y conceptos solicitados en los presentes términos de referencia, los que se señalen en su metodología y los que así solicite COLOMBIA PRODUCTIVA. •Asistir a las reuniones programadas por COLOMBIA PRODUCTIVA. •Realizar retroalimentación a los funcionarios de COLOMBIA PRODUCTIVA de acuerdo con los hallazgos de los interventores. •Definir instrumentos para realizar las actividades de interventoría. •Definir indicadores para medir el desempeño de la Interventoría y de los proyectos, programas, contratos objeto de seguimiento. •Obrar como canal de comunicación entre COLOMBIA PRODUCTIVA y la Interventoría. •Obrar como canal de comunicación entre COLOMBIA PRODUCTIVA y los contratistas y/o beneficiarios. •Aprobar y firmar conceptos frente a la ejecución de los proyectos, programas, contratos para efectos de la autorización de desembolsos y la liquidación de los contratos. •Aprobar y firmar conceptos frente a las solicitudes de modificación de los proyectos, programas, contratos. •Dar respuesta oportuna a los requerimientos de información relacionados con los contratos objeto de seguimiento y el desarrollo de las labores de interventoría. •Asegurar la calidad y oportunidad en la prestación del servicio de interventoría. •Diseñar conjuntamente con el equipo de interventores los instrumentos y documentos de trabajo necesarios para el desarrollo de las actividades de Interventoría. •Coordinar y validar el proceso de visitas de vinculación y conocimiento de cliente, seguimiento y acompañamiento a los proyectos, programas, contratos que reciben recursos de COLOMBIA PRODUCTIVA, así como la elaboración, revisión y presentación de informes, conceptos y casos a COLOMBIA PRODUCTIVA. •Coordinar la presentación oportuna de los informes y conceptos establecidos contractualmente. •Hacer seguimiento preventivo y correctivo al cumplimiento de las labores adelantadas por parte de los interventores en cuanto al alcance, oportunidad y calidad establecidos en los presentes términos de referencia, metodología y acuerdos de servicios que se llegaren a suscribir. •Realizar evaluaciones de desempeño del equipo de interventores. •Coordinar y hacer seguimiento a la programación de visitas, reuniones, compra de tiquetes, trámites para pago de manutención del personal, manejo documental, entre otros. •Otras actividades que, en desarrollo del objeto del contrato, COLOMBIA PRODUCTIVA considere pertinentes.
B. COORDINADOR(A) JURÍDICO(A) (1):		
Formación	Experiencia	Funciones
Título Profesional en Derecho y Especialización o	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Profesional de mínimo cinco (5) años, contados a partir de la fecha de grado. 	Las funciones de este cargo incluyen, pero no se limitan a:

<p>Maestría en Derecho Administrativo, o Contratación Estatal, o Derecho privado, o Derecho Comercial, o Derecho financiero, o Derecho de la empresa, o Derecho tributario, o Derecho Contractual, Propiedad Intelectual o Finanzas o Administración de Empresas o Evaluación de Proyectos. Se debe adjuntar a la hoja de vida, el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura o entidad que lo reemplace, con fecha de expedición no mayor a 60 días.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia Específica: de mínimo tres (3) años en interventoría y/o en auditoría y/o supervisión de contratos de proyectos de desarrollo empresarial, productividad, transformación digital, sofisticación, innovación o temas afines. <p>La experiencia específica podrá ser computada dentro de la experiencia general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar y orientar a la dirección, coordinación y equipo de interventores en el análisis jurídico y contractual. Evaluar y emitir concepto sobre el cumplimiento de la normatividad aplicable. Emitir los conceptos jurídicos solicitados por COLOMBIA PRODUCTIVA relacionados con las labores de interventoría. Presentar la información que se requiera por parte de COLOMBIA PRODUCTIVA y acerca de las labores de interventoría y los contratos objeto de seguimiento. Revisión de las pólizas requeridas en los diferentes contratos, y aprobación de las mismas, después de hacer la revisión del cumplimiento de las condiciones del contrato, del Manual de Contratación de COLOMBIA PRODUCTIVA y la normativa aplicable a las mismas. Recomendaciones de carácter jurídico acerca de los riesgos legales que pueden derivarse de las modificaciones de los contratos. Análisis jurídico de las situaciones que se puedan presentar en desarrollo de los diferentes contratos objeto de seguimiento y que tengan implicaciones de tipo legal. Asistencia a las reuniones en los que se traten temas relacionados de los contratos objeto de seguimiento, y participación frente a las situaciones de tipo legal que se discutan.
<p>C. INTERVENTORES(AS) TÉCNICOS(AS) (Mínimo 3)</p>		
<p>Formación</p>	<p>Experiencia</p>	<p>Funciones</p>
<p>Título profesional en áreas del conocimiento relacionadas con ingenierías, ciencias básicas, ciencias económicas, diseño industrial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General (o Experiencia Profesional) de mínimo cinco (5) años, contados a partir de la fecha de grado. Experiencia Específica: de mínimo tres (3) años en interventoría y/o en auditoría y/o supervisión a proyectos de desarrollo empresarial, productividad, transformación digital, sofisticación, innovación o temas afines. <p>La experiencia específica podrá ser computada dentro de la experiencia general.</p>	<p>Las funciones de los interventores técnicos incluyen, pero no se limitan a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinar el desarrollo de las labores de seguimiento y control técnico de cada uno de los proyectos, programas, y/o contratos a su cargo. Emitir concepto sobre las hojas de vida propuestas por el ejecutor, previo a su vinculación al proyecto, programa y/o contrato. Efectuar la revisión de la documentación que soporta la planeación de la ejecución de los proyectos, programas, y/o contratos asignados para su seguimiento y control, lo cual incluye la propuesta declarada viable, la ficha de evaluación de la propuesta y los formatos de interventoría definidos para tal fin, a efectos de presentar las observaciones, sugerencias y/o requerimientos a que haya lugar debida y técnicamente sustentados. Realizar el seguimiento y verificación al cumplimiento de las actividades, resultados y metas establecidas en las propuestas adjudicadas, en el marco de las normas legales que le sean aplicables, a efectos de presentar las observaciones, sugerencias y/o requerimientos a que haya lugar debida y técnicamente sustentados. Emitir concepto frente a la ejecución de los proyectos, programas y/o contratos asignados y el cumplimiento de sus

		<p>actividades, resultados, metas, objetivo y/o propósito general, debida y técnicamente sustentados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar visitas de seguimiento técnico a los proyectos, programas y/o contratos asignados y presentar los informes correspondientes, lo cual incluye reuniones con el equipo ejecutor, así como visitas en las instalaciones. • Emitir concepto frente a las inquietudes, solicitudes y modificaciones propuestas por las entidades ejecutoras debida y técnicamente sustentados. • Realizar acompañamiento oportuno y seguimiento preventivo a la ejecución de los proyectos, programas, y/o contratos, así como orientar a las entidades ejecutoras para contribuir al logro de actividades, resultados, metas, objetivo y/o propósito general, y el cumplimiento de los cronogramas de actividades. • Elaborar los informes correspondientes a las labores de seguimiento y control técnico a su cargo. • Aportar información cualitativa y cuantitativa sobre la ejecución de los proyectos, programas y/o contratos a su cargo respecto al cumplimiento frente a los objetivos de la Unidad y la convocatoria, como resultado de las labores de seguimiento y control realizadas
D. INTERVENTORES(AS) ADMINISTRATIVOS(AS) Y FINANCIEROS(AS) (Mínimo 3)		
Formación	Experiencia	Funciones
Título Profesional en administración de empresas o ingeniería industrial o ciencias económicas, contables o afines.	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General (o Experiencia Profesional) de mínimo cinco (5) años, contados a partir de la fecha de grado. • Experiencia Específica: de mínimo tres (3) años en Interventoría, supervisión o auditoría de proyectos de desarrollo empresarial, productividad, transformación digital, sofisticación, innovación o temas afines. <p>La experiencia específica podrá ser computada dentro de la experiencia general</p>	<p>Las funciones incluyen, pero no se limitan a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar obligaciones de carácter financiero, administrativo o técnico. • Realizar el seguimiento y verificación permanente a la ejecución de los contratos frente a las actividades, recursos, resultados y metas establecidas en los documentos contractuales. • Presentar recomendaciones y observaciones al contratista y a COLOMBIA PRODUCTIVA sobre la correcta ejecución de los contratos. • Emitir concepto sobre la ejecución de los contratos para aprobación del Director de la Interventoría. • Realizar visitas de inicio, seguimiento y liquidación del contrato y presentar los informes correspondientes. • Asistir a reuniones con contratista, su equipo. • Emitir concepto justificado frente a las inquietudes, solicitudes y modificaciones propuestas por los contratistas. • Orientar a los contratistas e identificar desviaciones en el cumplimiento de las obligaciones contractuales de tipo técnico, administrativo, financiero y legal y aquellas que le sean inherentes por la naturaleza del contratista, del contrato, su objeto y actividades. Generar alertas tempranas a COLOMBIA PRODUCTIVA cuando se identifiquen este tipo de situaciones. • Propender por el cumplimiento del objeto contractual, el logro de los resultados e impacto de los proyectos y en general el fin de la contratación. • Identificar oportunamente riesgos para las partes contractuales y partes interesados en la ejecución del contrato.
E. PROFESIONAL DE SOPORTE A LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DE SEGUIMIENTO (1)		
Formación	Experiencia	Funciones

Título profesional en Ingeniería o Tecnólogo en Sistemas	Experiencia General (o Experiencia Profesional) de mínimo cinco (5) años, contados a partir de la fecha de grado.	Soporte a la herramienta tecnológica de seguimiento
--	---	---

Tabla 6. Equipo de trabajo

Nota 1: Ningún miembro del equipo de trabajo podrá ejercer más de un perfil.

Nota 2: Para cada proyecto de cofinanciación deberán ser asignados 2 interventores (1 técnico y 1 administrativo y financiero).

15. Propuesta metodológica y oferta económica: según numeral 3.4 METODOLOGÍA DE LA PROPUESTA y 3.6 PRESUPUESTO DE LA CONVOCATORIA

Propuesta económica:

El valor del contrato de interventoría deberá presentarse en pesos colombianos y en ningún caso podrá superar el presupuesto de hasta **TRESCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$380.000.000)** incluido IVA, establecido para la presente convocatoria.

La oferta económica deberá cubrir el valor de todas las labores de Interventoría a realizarse respecto de los contratos objeto de seguimiento durante la vigencia del contrato respectivo y hasta la emisión del concepto para su liquidación. Incluyendo los costos asociados a:

- Los salarios, honorarios y bonificaciones que el proponente haya convenido pagar al personal contratado, incluyendo los aportes a seguridad social.
- El valor de los gastos de viaje y/o desplazamientos relacionados con transporte terrestre, aéreo o fluvial (Cuando aplique), de las actividades de interventoría como visitas (vinculación, seguimiento y cierre) y demás reuniones que se desarrollen.
- El proponente deberá tener en cuenta IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes.
- Todos los demás costos y gastos relacionados con la ejecución de la interventoría.

La oferta económica deberá presentarse de la siguiente manera:

1. Porcentaje sobre el monto de los recursos de COLOMBIA PRODUCTIVA por contrato de cofinanciación según la categoría a la que corresponda

El precio de la interventoría se deberá expresar en un porcentaje único para cada categoría de la convocatoria de cofinanciación, calculado sobre el valor total de los recursos de **COLOMBIA PRODUCTIVA** comprometidos en cada contrato.

El precio por las labores de interventoría a realizarse respecto de cada contrato será el resultado de aplicar el porcentaje ofrecido por el proponente seleccionado sobre el monto de los recursos de **COLOMBIA PRODUCTIVA** aportados a cada contrato. Este valor será el reconocido por **COLOMBIA PRODUCTIVA** por el servicio de interventoría durante toda la vigencia del contrato.

Considerando que los contratos suscritos tienen diferentes valores de recursos aportados por **COLOMBIA PRODUCTIVA**, el proponente deberá ofertar un porcentaje, que puede ser diferente para cada categoría, de la siguiente manera:

CATEGORÍA	Categoría 1 (interclúster)	Categoría 2	Categoría 3
Valor de recursos de COLOMBIA PRODUCTIVA comprometidos por contrato	Hasta \$450 Millones por contrato	Hasta \$300 Millones por contrato	Hasta \$150 Millones por contrato
Porcentaje ofertado			

Tabla 7. Oferta económica

Ejemplo: Si un proponente oferta el 8% para la categoría 1, entonces el servicio de interventoría para un contrato que tiene recursos de **COLOMBIA PRODUCTIVA** por \$450.000.000, tendrá un valor de \$36.000.000 durante toda la vigencia del contrato.⁴

Es importante anotar que el contrato de interventoría a suscribir tendrá un valor que se determinará aplicando el *porcentaje ofertado*, al valor total de recursos de cofinanciación adjudicados a los diferentes proyectos.

COLOMBIA PRODUCTIVA revisará las operaciones aritméticas de la propuesta económica y en caso de error serán corregidas de la siguiente manera:

- Si existe diferencia entre las cifras escritas en letras y las escritas en números se tendrá como válido el valor establecido en letras.
- Los valores corregidos se tendrán en cuenta en la evaluación de las propuestas, en la adjudicación y suscripción del contrato, por lo que los errores u omisiones en que se incurra en la propuesta económica serán de la exclusiva responsabilidad del proponente, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

En caso de presentarse alguna inconsistencia, el proponente acepta que **COLOMBIA PRODUCTIVA** proceda a su corrección y que para efectos de la adjudicación se tenga en cuenta el valor corregido.

Los proponentes responderán legal y jurídicamente cuando formulen propuestas en las cuales se fijen condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.

El proponente debe asumir todos los costos y los gastos resultantes de la preparación y presentación de la propuesta y en ningún caso, cualquiera sea el resultado, estos serán reembolsados por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

⁴ Fórmula = 450.000.000 x 8% = 36.000.000

Será de cuenta del proponente el pago de los salarios de los empleados que necesite para prestar el servicio a contratar, incluidos el pago de impuestos, tasas y contribuciones de carácter nacional o municipal, los sueldos, prestaciones sociales, parafiscales, etc. de sus empleados, las primas de pólizas de seguros y costos de las pólizas; del impuesto de timbre y de todos los gastos que implique el perfeccionamiento del contrato.

Todos los gastos que demanden la preparación y ejecución de los servicios a que se refiere el contrato, serán por cuenta del proponente.

En ningún caso **COLOMBIA PRODUCTIVA** reembolsará o cubrirá gastos adicionales a los estipulados en los presentes Términos de Referencia ni por encima de las tarifas ofrecidas por el proponente seleccionado para la prestación del servicio.

Con ocasión de lo establecido en el Artículo 149 de la Ley 1753 de 2015, el proponente que resulte seleccionado en desarrollo de la presente invitación declara conocer y aceptar que los recursos con los cuales se harán los pagos del Contrato que se suscriba, provienen de recursos del Presupuesto General de la Nación, por lo que su pago estará condicionado a que los mismos hayan sido entregados efectivamente a **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

Por lo anterior, el proponente que resulte seleccionado renuncia a cualquier reclamación (particularmente al cobro de intereses), derivada de la imposibilidad de realizar el pago por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA** cuando por cualquier circunstancia la Dirección Nacional del Tesoro Público o la entidad que hiciera sus veces, no hubiera hecho entrega de los recursos necesarios para hacer el pago respectivo.

En todo caso se debe garantizar la calidad y oportunidad del servicio contratado.

Nota 1: Junto con la propuesta, el oferente deberá presentar el formato ANEXO 4. INSCRIPCIÓN DE PROVEEDOR FTGAD15, completamente diligenciados para la revisión y validación por parte de COLOMBIA PRODUCTIVA. En caso de no presentarlos o remitirlos con información parcial, COLOMBIA PRODUCTIVA podrá rechazar la propuesta, quedando por fuera del proceso de selección.

2. Valor mensual estimado en caso de prórrogas

En su propuesta económica, el oferente deberá indicar el valor mensual de su servicio en caso de que sea necesario ampliar el plazo de ejecución del contrato.

COLOMBIA PRODUCTIVA partirá de este valor que se tendrá como máximo, para iniciar la negociación del valor mensual de posibles prórrogas al contrato, y en caso de no llegar a un acuerdo con el CONSULTOR, dicho valor será el incluido en el respectivo otrosí y el reconocido por cada mes de ampliación del plazo.

6. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS LAS PROPUESTAS

6.1 CRITERIOS HABILITANTES

COLOMBIA PRODUCTIVA procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros y técnicos definidos en el numeral 5.2 CONTENIDO DE LA PROPUESTA de los presentes Términos de Referencia. De requerirse, se solicitarán aclaraciones y/o subsanaciones en esta etapa.

Las propuestas que resulten habilitadas para la adjudicación serán comparadas objetivamente mediante la asignación de puntajes, de acuerdo con los factores de ponderación previstos en la presente invitación.

Requisitos habilitantes jurídicos

CAPACIDAD JURÍDICA: La evaluación de la capacidad jurídica se llevará a cabo por parte de la Dirección de Contratación de FIDUCOLDEX y corresponde a las actividades tendientes a validar la capacidad jurídica del proponente y su representante legal para presentar la propuesta y celebrar el respectivo contrato en el evento que resulte adjudicado en el proceso de selección.

Para tal efecto la Dirección de Contratación de FIDUCOLDEX verificará contra el certificado de existencia y representación legal de los proponentes y demás documentos los siguientes aspectos:

- a. Que el objeto social del proponente esté relacionado con el objeto del contrato que se celebre como consecuencia de la adjudicación de la presente invitación.
- b. La fecha de constitución y la duración de la sociedad de acuerdo con lo exigido en los Términos de Referencia.
- c. Facultades del representante legal para presentar la propuesta y/o contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica.
- d. Verificación en listas internacionales y bases nacionales de antecedentes, de conformidad con la Circular Básica Jurídica expedida por la Superintendencia Financiera y el Manual SARLAFT de FIDUCOLDEX, vocera de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

Requisitos habilitantes financieros

Se entenderá que queda habilitado el proponente que cumpla los siguientes indicadores:

INDICADOR	PARÁMETROS DE CUMPLIMIENTO
<u>Índice de liquidez</u> $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	Mayor o igual a 1.0
<u>Capital de Trabajo</u> $\text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$	Mayor o igual al 10% del monto total de la oferta.

<u>Endeudamiento</u> $\frac{\text{Pasivo}}{\text{Activo}}$	Menor o igual al 70%
---	----------------------

Tabla 8. Requisitos financieros

Nota 1: Se aclara que para el cálculo de los indicadores financieros se tomarán como referencia los estados financieros con corte a 31 de diciembre del año 2020.

Nota 2: En este punto la calificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

- **Verificación financiera de propuestas conjuntas.**

Para determinar la capacidad financiera de las Uniones Temporales o de los Consorcios se determinarán separadamente los indicadores financieros de los integrantes y los índices obtenidos se multiplicarán por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio. Este resultado se sumará para consolidar el total de los índices de la Unión Temporal o Consorcio.

- **Extranjeros con sucursal en Colombia:**

Para los extranjeros sin domicilio o con sucursal en Colombia, el proponente debe anexar el documento equivalente que permita validar Representante Legal y Revisor Fiscal de la matriz, facultado para firmar los estados financieros, de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen.

Los proponentes extranjeros en caso de no contar con revisor fiscal deben presentar certificación firmada por el Representante Legal de la casa matriz que así lo avale

Nota: Documentos otorgados en el exterior. Se recibirán los documentos simples en la propuesta, pero si resultase seleccionado deberá presentar los documentos debidamente apostillados. Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 3269 de 2016 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia”.

Requisitos habilitantes técnicos

Se verificará el cumplimiento de la experiencia mínima requerida del proponente y del cumplimiento del equipo de trabajo que cumpla con los perfiles y experiencia mínima requerida como habilitante.

6.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas se evaluarán conforme a los requisitos técnicos y la propuesta económica. Dentro de los requisitos técnicos, se evaluará la experiencia específica del proponente y la experiencia del equipo de trabajo; y dentro de la metodología se evaluará en detalle la forma en que cada proponente plantea el desarrollo de la interventoría.

La calificación se realizará de la siguiente manera:

CRITERIO	PUNTAJE
Propuesta técnica: se evaluará la experiencia específica del proponente, la experiencia del equipo de trabajo; y la metodología propuesta para ejecutar el servicio a contratar	90
Oferta económica	10
Total	100

Tabla 9. Criterios de evaluación

A continuación, se detalla cada criterio, sus aspectos y puntajes máximos asociados para el proceso de evaluación de viabilidad:

FACTORES DE EVALUACIÓN Y FÓRMULA DE CALIFICACIÓN	DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN	PUNTAJE	
Experiencia específica del proponente	El puntaje en el criterio de experiencia específica se otorgará de la siguiente manera:	30	
	CRITERIO 1: AÑOS DE EXPERIENCIA *		PUNTAJE
	El proponente acredita 2 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.		3
	El proponente acredita entre 2,1 y 4 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.		5
	El proponente acredita entre 4,1 y 6 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.		10
	El proponente acredita más de 6,1 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.		15
	CRITERIO 2: CUANTÍA CONTRATADA PARA INTERVENTORÍA		
	El proponente que acredite contratos en interventoría técnica, administrativa, financiera y legal adicional (independientemente del número de contratos) por \$1.000.000.000 m/cte., ejecutados en los últimos tres (3) años, contados hasta el cierre de la presente convocatoria.		3
	El proponente que acredite contratos en interventoría técnica, administrativa, financiera y legal adicional (independientemente del número de contratos) por cuantía que oscile entre \$1.000.000.001 y \$2.000.000.000 de pesos m/cte., ejecutados en los últimos tres (3) años, contados hasta el cierre de la presente convocatoria.		5
	El proponente que acredite contratos en interventoría técnica, administrativa, financiera y legal adicional cuya cuantía oscile entre \$2.000.000.001 y \$3.000.000.000 de pesos m/cte., (independientemente del número de contratos) ejecutados en los últimos tres (3) años, contados hasta el cierre de la presente convocatoria.		10

	<p>El proponente que acredite contratos para interventoría técnica, administrativa, financiera y legal adicional, con una cuantía igual o mayor a \$3.000.000.001 pesos m/cte. (independientemente del número de contratos), ejecutados en los últimos tres (3) años, contados hasta el cierre de la presente convocatoria.</p>	15																							
	<p>Para acreditar la experiencia exigida, el Proponente deberá aportar la información relacionada con cada contrato ejecutado, en una tabla (Ver anexo 2).</p> <p>De igual manera, se deberá presentar el soporte correspondiente a cada contrato relacionado en la tabla, el cual debe contener la misma información requerida para la experiencia mínima habilitante.</p> <p>Cuando el proponente acredite experiencia obtenida en consorcios o uniones temporales, se tomará la experiencia en proporción a su participación en dicho consorcio o unión temporal, en valor equivalente al porcentaje de participación del proponente respecto del valor total del contrato.</p> <p>En este caso se debe anexar adicionalmente el documento de constitución del consorcio o unión temporal para determinar su participación en la ejecución del contrato.</p>																								
Equipo de trabajo	<p>El puntaje para el criterio de equipo de trabajo se otorgará de la siguiente manera:</p> <table border="1" data-bbox="587 1129 1437 1902"> <thead> <tr> <th data-bbox="587 1129 1240 1163">CARGO*</th> <th data-bbox="1240 1129 1437 1163">MÁX. PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="587 1163 1240 1197">DIRECTOR</td> <td data-bbox="1240 1163 1437 1197">HASTA 6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1197 1240 1268">El director acredita 3 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.</td> <td data-bbox="1240 1197 1437 1268">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1268 1240 1367">El director acredita entre 3,1 y 6 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.</td> <td data-bbox="1240 1268 1437 1367">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1367 1240 1497">El director acredita más de 6,1 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.</td> <td data-bbox="1240 1367 1437 1497">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1497 1240 1530">COORDINADOR JURÍDICO</td> <td data-bbox="1240 1497 1437 1530">HASTA 4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1530 1240 1602">El coordinador acredita 3 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.</td> <td data-bbox="1240 1530 1437 1602">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1602 1240 1701">El coordinador acredita entre 3,1 y 6 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.</td> <td data-bbox="1240 1602 1437 1701">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1701 1240 1799">El coordinador acredita más de 6,1 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.</td> <td data-bbox="1240 1701 1437 1799">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1799 1240 1833">INTERVENTOR TÉCNICO 1</td> <td data-bbox="1240 1799 1437 1833">HASTA 3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1833 1240 1902">El interventor acredita 3 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia</td> <td data-bbox="1240 1833 1437 1902">1</td> </tr> </tbody> </table>		CARGO*	MÁX. PUNTAJE	DIRECTOR	HASTA 6	El director acredita 3 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	1	El director acredita entre 3,1 y 6 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	3	El director acredita más de 6,1 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	6	COORDINADOR JURÍDICO	HASTA 4	El coordinador acredita 3 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	1	El coordinador acredita entre 3,1 y 6 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	2	El coordinador acredita más de 6,1 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	4	INTERVENTOR TÉCNICO 1	HASTA 3	El interventor acredita 3 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia	1	30
CARGO*	MÁX. PUNTAJE																								
DIRECTOR	HASTA 6																								
El director acredita 3 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	1																								
El director acredita entre 3,1 y 6 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	3																								
El director acredita más de 6,1 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	6																								
COORDINADOR JURÍDICO	HASTA 4																								
El coordinador acredita 3 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	1																								
El coordinador acredita entre 3,1 y 6 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	2																								
El coordinador acredita más de 6,1 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	4																								
INTERVENTOR TÉCNICO 1	HASTA 3																								
El interventor acredita 3 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia	1																								

	El interventor acredita entre 3,1 y 5 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	2
	El interventor acredita más de 5,1 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	3
	INTERVENTOR TÉCNICO 2	HASTA 3
	El interventor acredita 3 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	1
	El interventor acredita entre 3,1 y 5 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	2
	El interventor acredita más de 5,1 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	3
	INTERVENTOR TÉCNICO 3	HASTA 3
	El interventor acredita 3 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	1
	El interventor acredita entre 3,1 y 5 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	2
	El interventor acredita más de 5,1 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	3
	INTERVENTOR ADMINISTRATIVO- FINANCIERO 1	HASTA 3
	El interventor acredita 3 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	1
	El interventor acredita entre 3,1 y 5 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	2
	El interventor acredita más de 5,1 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	3
	INTERVENTOR ADMINISTRATIVO- FINANCIERO 2	HASTA 3
	El interventor acredita 3 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	1
	El interventor acredita entre 3,1 y 5 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	2
	El interventor acredita más de 5,1 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	3
	INTERVENTOR ADMINISTRATIVO- FINANCIERO 3	HASTA 3
	El interventor acredita 3 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	1
	El interventor acredita entre 3,1 y 5 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	2

	El interventor acredita más de 5,1 años de experiencia específica requerida en los presentes términos de referencia.	3	
	PERSONAL ADICIONAL PROPUESTO (COORDINADOR Y/O INTERVENTOR)	HASTA 2	
	Entre 1 y 2 profesionales	1	
	Más de 3 profesionales	2	
	Nota: La experiencia específica adicional del equipo de trabajo deberá soportarse mediante certificaciones que acrediten su experiencia laboral o la prestación de servicios, en donde se pueda identificar claramente los datos del contratante, el objeto de contratación, tiempo de servicio y demás requisitos exigidos para el equipo de trabajo habilitante. La experiencia se contabilizará a partir de la fecha de grado.		
Metodología – Calidad técnica de la propuesta	El puntaje para el criterio de metodología se otorgará de la siguiente manera:		30
	METODOLOGÍA	MÁX. PUNTAJE	
	Nivel de descripción y claridad de la metodología aplicada al proceso de interventoría. (claridad entendida como facilidad de comprensión)	8	
	Presentar de manera lógica (entre lo solicitado y lo propuesto) la relación entre actividades, equipo de trabajo, tiempos y entregables.	11	
	Calidad de procedimientos, controles y acciones (preventivas, correctivas y de acompañamiento), matriz de riesgo y tiempos de actividades.	8	
	Valor agregado: La propuesta incluye de manera explícita , servicios o actividades adicionales relacionadas con el objeto de la presente contratación, que brinde un mayor aporte en el servicio, diferentes a lo requerido en los presentes términos de referencia. Cada acción que, de manera adicional ofrezca el proponente como valor agregado, será valorada con (1) un punto, sin que estas acciones puedan superar un puntaje máximo de cinco (3) puntos.	3	
Propuesta económica	La oferta económica se evaluará, otorgando un máximo puntaje de 10 puntos a la propuesta más económica y las demás se calificarán proporcionalmente.		10
	(Valor de la propuesta más económica*puntaje máximo) / propuesta económica a evaluar).		

Tabla 10. Criterios de evaluación detallados

6.3 CRITERIOS DE DESEMPATE

De presentarse empate en el puntaje de evaluación de dos o más proponentes, **COLOMBIA PRODUCTIVA** utilizará como criterio de desempate, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020:

1. Se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicio extranjeros.
2. Se preferirá la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Se preferirá la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
7. Se preferirá la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
8. Se preferirá la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
9. Se preferirá la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Se preferirá al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b)

la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .

11. Se preferirán las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.
12. De mantenerse el empate, se realizará la selección por orden de presentación de las propuestas, esto es, de acuerdo con el número de radicación, siendo elegido el que primero lo haya hecho.

7. PERIODO DE TRANSICIÓN

En dado caso que se llegue a presentar alguna de las siguientes circunstancias tales como medidas cautelares que recaigan sobre las cuentas bancarias al proponente y/o contratista, reportes en el boletín de responsabilidades fiscales del representante legal o de algunos de sus miembros de órganos sociales, accionistas y/o socios conforme a la Ley 610 de 2000, liquidación y/o disolución de la sociedad, inclusión en alguna de las listas internacionales y bases nacionales de antecedentes como Procuraduría General de la Nación y Policía Nacional; entre la etapa final de adjudicación y el inicio de la suscripción del contrato, **COLOMBIA PRODUCTIVA** independientemente de la etapa pre contractual o contractual en la que se encuentre no lo considerará hábil para contratar y en caso que ya haya sido adjudicatario no se suscribirá contrato y no habrá lugar a reclamo por parte de quienes presenten propuestas ni habrá lugar a indemnización alguna a favor del proponente y/o contratista.

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

COLOMBIA PRODUCTIVA, previos los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, basado en los aspectos jurídicos, financieros, técnicos, contables y económicos, adjudicará el contrato que se derive de esta invitación, al proponente que obtenga el mayor puntaje y cuya propuesta se ajuste a las necesidades de **COLOMBIA PRODUCTIVA** para cumplir el objeto de la presente invitación, de conformidad con lo señalado en los Términos de Referencia y que haya superado con concepto favorable el proceso de vinculación establecido en este documento

En caso de que aquel que haya obtenido el mayor puntaje por alguna circunstancia no tenga concepto favorable de vinculación se podrá adjudicar el contrato al proponente que haya obtenido el segundo lugar en la evaluación siempre que cumpla con todos los requisitos de carácter habilitante.

No obstante, **COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva el derecho de adjudicar o no la presente invitación o en su defecto, declararla desierta si no satisface la necesidad que le dio origen, sin que esto genere obligación de indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el proceso.

La presente invitación y los documentos que se produzcan en desarrollo de esta por **COLOMBIA PRODUCTIVA**, no implican la realización de una propuesta, ni le crea obligación de contratar con quienes presenten Propuesta.

La adjudicación del contrato será comunicada al proponente a través de la página web www.fiducoldex.com.co y www.colombiaproductiva.com Sin perjuicio de lo anterior, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá abstenerse de suscribir el contrato, sin que tal hecho de lugar a indemnización alguna a favor del proponente seleccionado, quien, con la presentación de la propuesta, acepta las condiciones incluidas en los presentes Términos de Referencia.

Publicada la adjudicación en la página web antes mencionada, el proponente favorecido deberá suscribir y perfeccionar el contrato en la fecha que le sea requerido por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

COLOMBIA PRODUCTIVA se reserva la facultad de suscribir el contrato que ha sido adjudicado

8.1 INCUMPLIMIENTO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y/O SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término requerido, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá adjudicar el contrato al proponente que obtuvo el segundo lugar en calificación, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable.

PARÁGRAFO PRIMERO: El adjudicatario deberá suscribir el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación de los presentes términos de invitación, y contará con dos (2) días hábiles para la revisión de la información consignada en la minuta contentiva del contrato. En el evento, que el adjudicatario no se pronuncie dentro del referido término, se remitirá el contrato para su suscripción, todo lo cual no podrá superar el término señalado para el efecto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Una vez suscrito el respectivo contrato, el Contratista, deberá constituir las pólizas que garantizan la ejecución del mismo, dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes a la firma del acuerdo de voluntades.

En el evento que no se cumpla lo señalado en los dos párrafos anteriores, se configurará incumplimiento, y **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá hacer uso de la garantía de seriedad de la oferta.

8.2 EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD

Cuando los proponentes no cumplan con los requisitos para contratar o no reúnan las condiciones exigidas, es entendido que no adquieren ningún derecho y **COLOMBIA PRODUCTIVA** no asume ninguna responsabilidad.

COLOMBIA PRODUCTIVA se reserva el derecho de dar por terminado el presente proceso de selección en cualquier momento y por cualquier causa, incluso antes de la suscripción del respectivo contrato, sin necesidad de dar explicación alguna a los participantes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguno de los proponentes que participaron en el proceso de selección.

9. CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

El presente apartado contiene las condiciones y obligaciones de carácter general del contrato que llegue a suscribirse con **COLOMBIA PRODUCTIVA** una vez el proponente haya sido adjudicado. En todo caso, **COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva el derecho de incluir otras regulaciones al contrato o modificar las aquí indicadas. Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta que conoce y acepta las condiciones generales aquí señaladas.

9.1 OBJETO DEL CONTRATO

Contratar la prestación de servicios de interventoría integral (técnica, administrativa, financiera, contable y legal), a realizarse sobre los contratos de cofinanciación, celebrados como resultado de la convocatoria CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO, en el marco de la implementación de la Estrategia Clúster de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

9.2 VALOR Y FORMA DE PAGO

El valor del contrato es de cuantía indeterminada pero determinable. El costo final del contrato de interventoría se calculará aplicando el porcentaje ofertado por la firma interventora al presupuesto adjudicado en la convocatoria CLÚSTER MÁS PRO: FORTALECIMIENTO, para el total de la cofinanciación otorgada.

En todo caso, el valor de los servicios prestados, incluido impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, no podrá superar la suma de **TRESCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$380.000.000) IVA incluido**.

Para el servicio de interventoría se realizarán siete (7) pagos, así:

- a. **Primer pago:** Se realizará por un valor correspondiente al catorce por ciento (14%) del valor total del contrato de interventoría, contra entrega de:
 - El plan operativo de ejecución de la Interventoría.
 - La totalidad de informes de visita de vinculación realizados a cada uno de los proyectos asignados y a intervenir.
 - La entrega de los diez (10) accesos a la herramienta tecnológica establecida por la interventoría.

- b. **Segundo pago:** Se realizará por un valor correspondiente al catorce por ciento (14%) del valor del contrato de interventoría, contra entrega de:
 - El informe de avance, dentro del cual se deberá evidenciar el reporte correspondiente a:
 - La totalidad de las actas de *Reunión de inicio* con los contratistas asignados.
 - Primer informe bimestral de ejecución de todos los contratos de cofinanciación.
 - Concepto escrito para la autorización de los desembolsos de anticipo, conforme al plan de desembolso establecidos en cada contrato de cofinanciación objeto de seguimiento.

- c. **Tercer pago:** Se realizará por un valor correspondiente al catorce por ciento (14%) del valor total del contrato de interventoría, contra entrega de:
 - El informe de avance, que deberá evidenciar el reporte correspondiente a:

- Informes bimestrales de ejecución emitidos por la interventoría durante este periodo en todos los contratos de cofinanciación.
 - El cumplimiento de al menos 50% de los Informes correspondientes a las primeras visitas de seguimiento.
- d. **Cuarto pago:** Se realizará por un valor correspondiente al catorce por ciento (14%) del valor total del contrato de interventoría, contra entrega de:
- El informe de avance, que deberá evidenciar el reporte correspondiente a:
 - Informes bimestrales de ejecución emitidos por la interventoría durante este periodo en todos los contratos de cofinanciación.
 - Emisión de conceptos de autorización de los segundos desembolsos solicitados a la fecha y que cumplan con el requisito establecido.
 - El cumplimiento del 100% de los Informes correspondientes a las primeras visitas de seguimiento.
 - El cumplimiento de al menos el 25% de los Informes correspondientes a las segundas visitas de seguimiento.
- e. **Quinto pago:** Se realizará por un valor correspondiente al catorce por ciento (14%) del valor total del contrato de interventoría, contra entrega de:
- El informe de avance, que deberá evidenciar el reporte correspondiente a:
 - Emisión de conceptos de autorización de los segundos desembolsos solicitados a la fecha y que cumplan con el requisito establecido.
 - Informes bimestrales de ejecución emitidos por la interventoría durante este periodo en todos los contratos de cofinanciación.
 - El cumplimiento del 100% de los Informes correspondientes a las segundas visitas de seguimiento.
 - El cumplimiento de al menos el 25% de los Informes correspondientes a las terceras visitas de seguimiento.
- f. **Sexto pago:** Se realizará por un valor correspondiente al catorce por ciento (14%) del valor total del contrato de interventoría, contra entrega de:
- El informe de avance, que deberá evidenciar el reporte correspondiente a:
 - Informes bimestrales de ejecución emitidos por la interventoría durante este periodo en todos los contratos de cofinanciación.
 - Emisión de conceptos de autorización de los desembolsos solicitados a la fecha y que cumplan con el requisito establecido.
 - El cumplimiento del 100% de los Informes correspondientes a las terceras visitas de seguimiento.
- g. **Séptimo y último pago:** Se realizará al finalizar la ejecución del contrato de interventoría, correspondiente al dieciséis por ciento (16%) del valor total del contrato de interventoría, contra entrega de:
- El informe final del Plan Operativo en el cual deberá evidenciar el reporte correspondiente a:
 - La totalidad de los informes de visita de cierre (incluyendo el concepto de liquidación)

- Entrega del acta de liquidación de todos los contratos de cofinanciación, firmada por el ejecutor de la cofinanciación.

Parágrafo: En caso de que sea necesario ampliar el plazo de ejecución del contrato, **COLOMBIA PRODUCTIVA** en consideración a la justificación debidamente motivada por el **CONSULTOR** y a satisfacción y visto bueno del supervisor, partirá del valor ofrecido por el mismo en su propuesta económica inicial para tal efecto, suma, que se tendrá como tope máximo para iniciar la negociación del valor mensual de posibles prórrogas al contrato, y en caso de no llegar a un acuerdo con el **CONSULTOR**, el valor presentado por **COLOMBIA PRODUCTIVA**, será el incluido en el respectivo otrosí y el reconocido por cada mes de ampliación del plazo que se llegará a solicitar.

9.3 DURACIÓN

La duración del contrato que se suscriba será de hasta trece (13) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio. No obstante, los plazos podrán ser prorrogados de común acuerdo por las partes o terminados de manera anticipada por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

COLOMBIA PRODUCTIVA podrá dar por terminado el contrato de manera anticipada, en cualquier tiempo, dando aviso por escrito a la interventoría con una antelación mínima de treinta (30) días calendario a la fecha de terminación, previo reconocimiento de las actividades ejecutadas por la interventoría, sin que este hecho genere obligación de indemnizarlo.

9.4 OBLIGACIONES GENERALES DE LA INTERVENTORÍA

Dentro de las obligaciones a cargo de la interventoría, además de las que se establezcan en virtud del proceso de selección (Términos y Propuesta), estarán las de:

- a. Ejecutar en forma eficiente y oportuna el objeto del contrato de conformidad con los términos contenidos en él y en la propuesta.
- b. Dar estricto cumplimiento a la metodología y aspectos técnicos ofrecidos en la propuesta para la prestación de los servicios objeto del contrato.
- c. Seguir las instrucciones que le indique **COLOMBIA PRODUCTIVA**, en procura del eficiente y eficaz desarrollo del contrato.
- d. Contar con la estructura organizacional e infraestructura necesaria para responder oportunamente a los requerimientos de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.
- e. Cumplir con los requerimientos de **COLOMBIA PRODUCTIVA** en condiciones de calidad y oportunidad.
- f. Aclarar, corregir, complementar o adicionar los documentos entregados en desarrollo del presente contrato, cuya aclaración, corrección, complementación o adición le solicite **COLOMBIA PRODUCTIVA**, sin que esto genere costo adicional para **COLOMBIA PRODUCTIVA**.
- g. Asistir a las reuniones a las que sea citado por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.
- h. Adoptar las medidas necesarias para mantener la confidencialidad de la información recibida por **COLOMBIA PRODUCTIVA** y no utilizar total o parcialmente la información de carácter confidencial que reciba directa o indirectamente de **COLOMBIA PRODUCTIVA** para propósitos diferentes al cumplimiento del presente contrato.

- i. Informar oportunamente a **COLOMBIA PRODUCTIVA** de cualquier cambio de dirección de notificación, representación legal o de su calidad tributaria.
- j. Cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios para la administración de las bases de datos que se conformen en desarrollo del objeto del presente contrato.
- k. Garantizar la transparencia, la eficiencia, el cumplimiento de tiempos, calidad, exactitud y trazabilidad de la interventoría.
- l. Garantizar la no existencia de conflictos de interés por parte de las personas que conformen el equipo de interventores, quienes no podrán participar en el equipo de trabajo interno o externo de los contratistas que ejecuten los contratos de cofinanciación sobre los cuales se preste el servicio de interventoría.
- m. Revisar y aprobar los entregables establecidos en cada proyecto de cofinanciación, antes de ser remitidos a **COLOMBIA PRODUCTIVA**.
- n. Contar con una herramienta tecnológica que permita a **COLOMBIA PRODUCTIVA** la consulta de toda la información que se genere en desarrollo de las labores de interventoría.
- o. Mantener un archivo actualizado de cada contrato o proyecto sobre el que se realice la interventoría y copia de la propuesta de cofinanciación seleccionada, en físico y en medio magnético.
- p. Realizar y presentar las visitas que en adelante se describen y presentar a **COLOMBIA PRODUCTIVA** los informes respectivos.
- q. Recomendar de forma oportuna acciones de mejoramiento al proceso de interventoría y seguimiento de proyectos.
- r. Realizar a **COLOMBIA PRODUCTIVA** las alertas necesarias en caso de riesgo de incumplimiento en los contratos de cofinanciación.
- s. Realizar las demás actividades necesarias para la ejecución del Contrato y de lo estipulado en estos Términos de Referencia.
- t. Gestionar la suscripción del acta de liquidación, por parte del contratista ejecutor del proyecto de cofinanciación y **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

9.5 PÓLIZAS

El contratista debe constituir una póliza de seguro en formato de cumplimiento para particulares que ampare el cumplimiento del contrato, a favor de FIDUCOLDEX como vocera de **COLOMBIA PRODUCTIVA** en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, que incluya los siguientes amparos:

1. Cumplimiento: por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del presupuesto asignado al contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su duración y seis (6) meses más, contados a partir del acta de inicio.
2. Calidad de los servicios: por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del presupuesto asignado al contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su duración y seis (6) meses más, contados a partir del acta de inicio.
3. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del presupuesto asignado al contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su duración y treinta y ocho (38) meses más.

4. Responsabilidad civil extracontractual: Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del presupuesto asignado al contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su duración y seis (6) meses más, contados a partir del acta de inicio.

Con el fin de que la vigencia del seguro sea congruente con el inicio de vigencia del contrato, la cual inicia con la suscripción del acta de inicio, el seguro deberá presentarse con una vigencia adicional de dos (2) mes como quedó expuesto en las vigencias indicadas en los anteriores numerales.

La póliza deberá entregarse acompañada del recibo o constancia de pago de la prima y de las condiciones generales de la misma. **COLOMBIA PRODUCTIVA** aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá al interventor para que dentro del plazo que **COLOMBIA PRODUCTIVA** le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

9.6 MULTAS

COLOMBIA PRODUCTIVA aplicará al INTERVENTOR multas diarias de 0,1% del valor total del contrato, hasta cumplir un porcentaje máximo del 15% en los siguientes eventos:

- a. Por el retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de la interventoría estipuladas en el contrato, dentro del plazo previsto para cada una de ellas.
- b. Por el cumplimiento imperfecto de las obligaciones a cargo de la interventoría.
- c. Por no acatar las instrucciones de **COLOMBIA PRODUCTIVA** y la normatividad vigente en la ejecución del objeto contratado.
- d. Por cada día de incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales que tenga frente a los empleados o dependientes que destine a la ejecución de las prestaciones a su cargo.
- e. Por incumplimiento en el término para liquidar el contrato o por no allegar los documentos requeridos para tal fin, cuando se requiera suscribir acta de liquidación.

La multa se aplicará siempre que la causa que le da origen no haya sido subsanada dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de su ocurrencia por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA** al INTERVENTOR.

Se aplicará una multa diaria hasta que la interventoría cese la conducta que dio origen a la multa, sin perjuicio de que **COLOMBIA PRODUCTIVA** pueda dar por terminado el contrato por incumplimiento grave de la interventoría.

la interventoría acepta que **COLOMBIA PRODUCTIVA** descuente el valor de las multas consagradas en la presente cláusula de las sumas que le adeude a la interventoría, en virtud del contrato que se suscriba o de cualquier otro que se haya suscrito entre las mismas partes o por cualquier otro concepto, sin necesidad de requerimiento alguno, judicial o extrajudicial, cuando la multa o sanción contractual no sea pagada dentro del mes siguiente a la fecha en que **COLOMBIA PRODUCTIVA** le notificó por escrito su causación y valor. El pago de las multas aquí pactadas no indemniza los perjuicios sufridos por **COLOMBIA PRODUCTIVA** ni limita en nada las posibilidades de reclamación de esta última por los daños padecidos.

Para la terminación del contrato por incumplimiento de la interventoría o para la exigencia de la cláusula penal, no será necesario que **COLOMBIA PRODUCTIVA** imponga previamente multas al INTERVENTOR.

El procedimiento para la imposición de cualquier multa o sanción contractual, en caso de surtirse, será informado oportunamente al INTERVENTOR, y respetando el debido proceso y el derecho de defensa.

9.7 CLÁUSULA PENAL

Salvo que se trate de causas atribuibles exclusivamente a **COLOMBIA PRODUCTIVA**, la interventoría pagará a **COLOMBIA PRODUCTIVA**, sin necesidad de previo requerimiento, por la inejecución total o parcial de las obligaciones a su cargo, contraídas en virtud del contrato, una suma equivalente al 20% del valor total del mismo. La presente cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios, ni su pago extinguirá las obligaciones contraídas por la interventoría en virtud del contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de **COLOMBIA PRODUCTIVA** de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos con indemnización de perjuicios.

La interventoría manifiesta y acepta que **COLOMBIA PRODUCTIVA** compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, ya sea en virtud del contrato o de cualquier otro que se haya suscrito entre las mismas partes o por cualquier otro concepto.

El procedimiento para la imposición de cualquier multa o sanción contractual, en caso de surtirse, será informado oportunamente al INTERVENTOR, respetando el debido proceso y el derecho de defensa.

9.8 HABEAS DATA

En el evento que con ocasión de la ejecución del Contrato sea necesario recoger información que tenga la condición de “datos personales” la interventoría se obliga a garantizar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la regulen, adicionen o complementen. Para dichos efectos y cuando se determine compartir información de carácter personal la interventoría deberá informar o notificar al titular de la información sobre las finalidades para las cuales se dará tratamiento a los datos personales y obtener las autorizaciones para su tratamiento.

En caso de que en ejecución del contrato la interventoría reciba información que tenga la condición de “datos personales” la interventoría tendrá la condición de encargado del tratamiento⁵, por lo cual tratará por cuenta de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, responsable del tratamiento⁶, los datos de carácter personal a los que deba tener acceso en ejecución del contrato.

la interventoría como encargado del Tratamiento deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley 1581 de 2012 y en otras que rijan su actividad:

⁵ Definición Art. 3 Ley 1581 de 2012 “Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento”.

⁶ Definición Art. 3 Ley 1581 de 2012 “Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos”.

- Cumplirá la Política de Protección de datos de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, publicada en la página: <https://www.colombiaproductiva.com/PTP/media/documentos/Ley%20de%20transparencia/POLITICA-DE-TRATAMIENTO-DE-DATOS-PERSONALES.pdf>
- Garantizará al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservará la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizará oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la mencionada ley.
- Actualizará la información reportada por **COLOMBIA PRODUCTIVA** como responsable del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir de su recibo.
- Tramitará las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la ley 1581 de 2012.
- Adoptará un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- En el caso que resulte aplicable, registrará en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la mencionada Ley.
- En el caso que resulte aplicable, insertará en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- Se abstendrá de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitirá el acceso a la información únicamente a las personas que en desarrollo de sus funciones y responsabilidades del cargo lo requieran.
- Informará a la Superintendencia de Industria y Comercio y a **COLOMBIA PRODUCTIVA** como responsable del tratamiento cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares
- Cumplirá las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Una vez finalice el contrato, la interventoría como encargada del tratamiento debe suprimir y/o devolver a **COLOMBIA PRODUCTIVA** como responsable y/o devolver a otro encargado que designe **COLOMBIA PRODUCTIVA** los datos personales y suprimir cualquier copia que esté en su poder.

La interventoría como encargado del tratamiento será responsable por cualquier perjuicio que cause a los titulares como consecuencia directa o indirecta del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se desprenden de lo aquí establecido.

9.9. CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA

COLOMBIA PRODUCTIVA entregará o coordinará la entrega a la interventoría de toda la información necesaria para que ésta realice las actividades objeto del contrato.

La Interventoría y sus dependientes se abstendrán de divulgar, publicar o comunicar a terceros, información, documentos o fotografías, relacionados con las actividades de **COLOMBIA PRODUCTIVA** o de los proyectos objeto del contrato de interventoría.

La interventoría se obliga especialmente a guardar absoluta reserva de los documentos e información que le suministre **COLOMBIA PRODUCTIVA** o los contratistas que ejecuten los proyectos objeto del contrato de interventoría y del desarrollo de las actividades propias del contrato y los resultados de su gestión.

9.10 INDEMNIDAD

La interventoría se obliga a proteger, indemnizar, mantener indemne y libre de toda responsabilidad a **COLOMBIA PRODUCTIVA** por cualquier perjuicio o daño, que **COLOMBIA PRODUCTIVA** y FIDUCOLDEX como vocera del fideicomiso, puedan sufrir con ocasión de cualquier acto de la interventoría, sus proveedores, su respectivo personal, cualquier persona dependiente o comisionada por éste, en relación con la ejecución de este contrato.

9.11 RIESGO LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT

La interventoría declara que a la fecha de suscripción del presente Contrato, conoce lo dispuesto en el numeral 5) del capítulo X de la Circular Básica Jurídica expedida por la Superintendencia de Sociedades y declara que de encontrarse en alguno de los supuestos de que tratan los literales del mencionado numeral 5) y particularmente en el literal O) esto es, que el valor de sus ingresos totales a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, sean iguales o superiores a Ciento Sesenta Mil (160.000) salarios mínimos mensuales, ha realizado el análisis de su exposición al riesgo de LA/FT y ha establecido su propio sistema de autogestión de este riesgo, de conformidad con lo previsto en el numeral 4° de la citada Circular Básica Jurídica.

En caso de no encontrarse en los supuestos de que trata el numeral 5) la interventoría declara que ha tenido en cuenta la recomendación prevista en el último párrafo del numeral 6° de la citada Circular.

De esta manera, la interventoría responderá a FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **COLOMBIA PRODUCTIVA**, indemnizándole por cualquier multa o perjuicio que se le cause originado en el incumplimiento de los compromisos antes expresados.

La interventoría manifiesta que se conoce el Sistema de Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo de FIDUCOLDEX (denominado SARLAFT), como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **COLOMBIA PRODUCTIVA**, cuyas políticas se encuentran publicadas en la página web de FIDUCOLDEX, y a las modificaciones que allí se incorporen.

En consecuencia, cuando se presente cualquiera de las causales que se enumeran a continuación, FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **COLOMBIA PRODUCTIVA**, mediante comunicación motivada dirigida al INTERVENTOR a su última dirección registrada, estará facultada para dar por terminado y liquidar unilateralmente el presente contrato, procediendo de igual forma a dar por vencidas todas las obligaciones a cargo de la interventoría, por la sola ocurrencia de la respectiva causal. Así mismo, estará facultada para suspender todos o algunos de los pagos si a ello hay lugar.

Las causales que podrán generar la terminación y/o liquidación del presente contrato serán:

- Reporte o coincidencia en la lista de Consejo de Seguridad de Naciones Unidas ONU y la denominada lista OFAC de cualquiera de las partes, sus administradores o socios, o empresas vinculadas en cualquiera de los eventos de los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 222 de 1995, o las normas legales que determinen reglas sobre vinculación económica; Denuncias o pliegos de cargos penales, fiscales, o disciplinarios, sobre incumplimientos o violaciones de normas relacionadas con el Lavado de Activos o Financiación al Terrorismo contra cualquiera de los mencionados en el literal anterior; y/o con fallo o sentencia en firme debidamente ejecutoriada.
- Se encuentre vinculado en una investigación penal con formulación de acusación.
- Cuando existan factores de exposición al riesgo tales como: referencias negativas, ausencia de documentación, o la existencia de alertas definidas en los anexos del Manual SARLAFT; y - La presentación de dos o más de las alertas enumeradas en los anexos del Manual o políticas SARLAFT, en relación con las personas enumeradas en los literales anteriores.

PARÁGRAFO PRIMERO: FIDUCOLDEX ejercerá estas facultades de acuerdo con su manual y políticas de riesgos, estas últimas se encuentran publicadas en la página web www.fiducoldex.com.co, lo cual es aceptado por la interventoría. La decisión sobre el ejercicio de estas facultades deberá ser dada a conocer al INTERVENTOR mediante comunicación motivada dirigida a su última dirección registrada, para efectos de publicidad.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La interventoría declara que sus recursos no provienen de ninguna actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione. Por otro lado, declara que ni él, ni sus gestores, accionistas, representantes o directivos, se encuentran incluidos dentro de alguna de las listas de personas sospechosas por lavado de activos y Financiación del Terrorismo o vínculos con el narcotráfico y terrorismo.

9.12 ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

La interventoría se obliga a actualizar por lo menos una vez al año, la información requerida por FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **COLOMBIA PRODUCTIVA**, para el cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Administración de Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, así como suministrar los soportes documentales necesarios para confirmar los datos. No obstante lo anterior, La interventoría autoriza expresamente a FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **COLOMBIA PRODUCTIVA**, mediante la suscripción del presente contrato, para que ésta contrate con terceros locales o extranjeros, servicios relacionados con el procesamiento de datos para su utilización en servicios de atención telefónica para la actualización de información u otras de naturaleza similar, garantizando en todo caso, la confidencialidad de la información que le asiste y a la que está obligada FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

PARÁGRAFO: En todo caso, la interventoría se obliga a informar por escrito a FIDUCOLDEX como vocera de **COLOMBIA PRODUCTIVA** cualquier cambio o modificación de los datos que haya suministrado referente a su composición social y Representación Legal en cualquiera de sus órganos o demás actos que sean sujetos a registro ante la Cámara de Comercio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del respectivo hecho.

9.13 AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES

la interventoría autoriza expresa e irrevocablemente a FIDUCOLDEX como vocera de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, libre y voluntariamente, para que reporte, consulte y divulgue a cualquier operador y/o fuente de información legalmente establecido, toda la información que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven del presente contrato, en cualquier tiempo, y que podrá reflejarse en las bases de datos de cualquier operador y /o fuente de información legalmente establecido. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos, y condiciones consagradas en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, la interventoría autoriza de manera expresa e irrevocable al **COLOMBIA PRODUCTIVA**, para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a las relaciones comerciales que la interventoría tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el exterior, en cualquier tiempo.

COLOMBIA PRODUCTIVA se reserva el derecho de incluir otras regulaciones al contrato o modificar las aquí indicadas.

10. ANEXOS

- Anexo 1. Carta de Presentación.
- Anexo 2. Experiencia específica del proponente. (Enviar en editable y pdf.)
- Anexo 3. Experiencia equipo de trabajo. (Enviar en editable y pdf.)
- Anexo 4. Inscripción de proveedor FTGAD15

-**COLOMBIA PRODUCTIVA**-
[Fin de la invitación]