

GUÍA PARA INVERSIONISTAS

ASAMBLEA ORDINARIA
DE INVERSIONISTAS

 pei 2021



CONTENIDO

Mesa de ayuda	3
Prerregistro	4-20
Ingreso	5
Verificación de identidad	6-13
Alternativas para participar en la reunión	14-17
Selección de participación en la reunión	18-20
Registro	21-25
Votación	26-29
Participación en la Asamblea	30-31

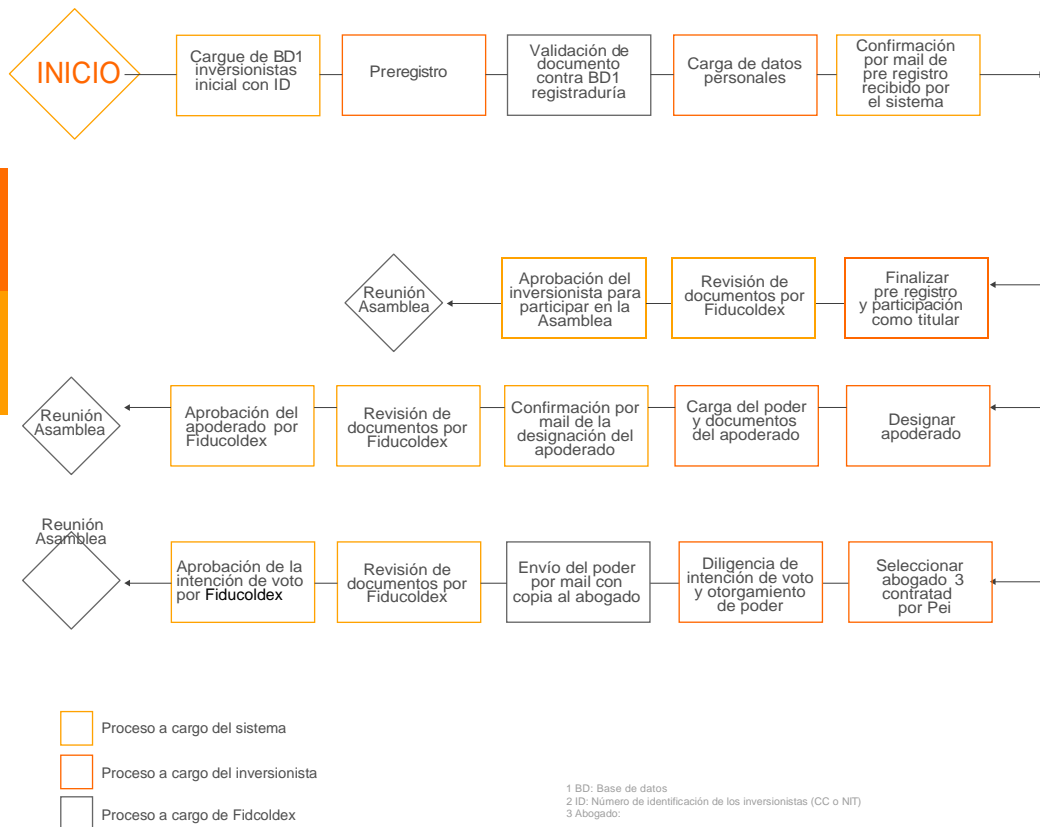
Señor Inversionista

En esta guía encontrará el paso a paso requerido para su participación en la Asamblea Ordinaria de Inversionistas Pei 2021, que este año nuevamente se realizará de manera virtual, tras la conjuntura actual. En la página www.pei.com.co, en la sección Asamblea Ordinaria de Inversionistas Pei 2021, debe hacer clic para dirigirse a la sección de **Prerregistro** y así, iniciar el proceso.



3 días previos para el Prerregistro. Para iniciar el proceso de clic en esta sección.

El día de la Asamblea debe ingresar por esta sección. Recuerde tener a la mano el código de verificación que fue enviado al correo electrónico que ingresó en el Prerregistro



MESA DE AYUDA

En caso de necesitar soporte, puede comunicarse con el equipo de la mesa de ayuda y recibir la atención para resolver sus inquietudes. Durante los 3 días del preregistro, usted podrá comunicarse vía telefónica en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m y en el correo electrónico asambleapei2021@pei.com.co le darán respuesta en el horario de 5:00 p.m. a 7:00 a.m.

Prerregistro

PRERREGISTRO

PASO 1- Ingreso

1. Hacer clic en Prerregistro y poderes

2. Digite el número de su cédula de ciudadanía (persona natural) o Nit (persona Jurídica). Introduzca los números seguidos sin espacios

NO hacer clic

pe
Prerregistro y poderes Registro Asamblea Transmisión en vivo

ASAMBLEA ORDINARIA DE INVERSIONISTAS
pei 2021

Número de identificación del inversionista *

Iniciar prerregistro

Acceder

3. Al introducir el número de Identificación dar clic en el botón Iniciar prerregistro

Al leer los términos y condiciones hacer clic en **acepto** para continuar el proceso de prerregistro

pe
Prerregistro y poderes Registro Asamblea Transmisión en vivo Documentos Cubiculo votación

TERMINOS Y CONDICIONES

MENSAJE: El Inversionista, al suministrar la información solicitada y realizar el proceso de pre-registro y registro, autoriza de manera previa, expresa e informada a PEI ASSET MANAGEMENT S.A.S., con oficinas principales en la Calle 80 # 11-42 Piso 10, Bogotá, D.C. ("PEI"), para que recolecte, transmita y, en general, procese los datos personales que aquí se solicitan ("Datos Personales"). Los Datos Personales se procesarán para fines del registro del Inversionista, su participación en la Asamblea General de Inversionistas Pei 2020 y, en general, la gestión de su relación como Inversionista. El Inversionista podrá ejercer sus derechos de actualización, supresión, conocimiento y rectificación a través del correo inversionistas@pei.com.co. Los Datos Personales serán procesados de conformidad con la Política de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales de PEI, disponible en www.pei.com.co.

El Inversionista acepta suscribir actos jurídicos mediante mensajes de datos iniciados a través de dispositivos electrónicos, y que este mecanismo se considerará un método de firma electrónica confiable y apropiado para este efecto. El inversionista igualmente declara y acepta que el medio de identificación personal y de aprobación de contenido son la entrega de (i) el número, fecha y lugar de expedición de su documento de identidad, (ii) el envío de una imagen de su documento de identidad o el procedimiento de validación correspondiente ante centrales de información, y (iii) el envío de mensajes de datos iniciados a través de dispositivos electrónicos mediante los cuales exprese su voluntad e intención de obligarse. El Inversionista declara y acepta que los actos jurídicos celebrados a través del método de firma electrónica aquí pactado se considerarán válidos, vinculantes y exigibles, y que no cuestionará la validez o exigibilidad de dichos actos jurídicos así celebrados.

Acepto No acepto

PRERREGISTRO

PASO 2- Verificación de identidad personas naturales

Señor Inversionista, recuerde tener a la mano su documento de identidad o Cámara de Comercio, para iniciar el prerregistro.



Prerregistro y poderes

Registro Asamblea

Transmisión en vivo

Verificación de identidad usuarios prerregistro

Tipo de documento *

Cédula colombiana

No. de identificación *

Fecha de expedición documento

Día *

Mes *

Año *

Departamento de expedición documento *

Amazonas

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

Verificar datos

2.2. Digite su número de identificación

2.3. Introducir fecha expedición del documento. Desplegar el menú en día, mes y año.
Nota: Recuerde que esta información está al respaldo de su cédula de ciudadanía.

PRERREGISTRO

PASO 2- Verificación de identidad personas naturales



Prerregistro y poderes Registro Asamblea Transmisión en vivo

Verificación de identidad usuarios prerregistro

Tipo de documento *

Cédula colombiana

No. de identificación *

9007738060

Fecha de expedición documento

Día * Mes * Año *

1 Enero 2020

Departamento de expedición documento *

Cundinamarca

Subir copia de la cédula *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Si usted es persona jurídica, adjuntar Camara de Comercio menor a 30 dias

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Verificar datos

2.4. Desplegar el menú para seleccionar departamento expedición de la cédula.

Amazonas
Antioquia
Arauca
Atlántico
Bolívar
Boyaca
Caldas
Caquetá
Casanare
Cauca
Cesar
Chocó
Cundinamarca
Córdoba
Guainía
Guaviare
Huila
La Guajira
Magdalena
Meta
Cundinamarca

Subir copia de la cédula *

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Si usted es persona jurídica, adjuntar Camara de Comercio menor a 30 dias

Seleccionar archivo No se eligió archivo

2.5. Seleccione el departamento donde expidió su documento (ciudad o municipio). Si su cédula es de Bogotá, por favor, seleccione Cundinamarca.

PRERREGISTRO

Verificación de identidad usuarios prerregistro

Tipo de documento *

Cédula colombiana

No. de identificación *

9007738060

Fecha de expedición documento

Día *

Mes *

Año *

1

Enero

2020

Departamento de expedición documento *

Cundinamarca

Subir copia de la cédula *

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

Si usted es persona jurídica, adjuntar Camara de Comercio menor a 30 días

Seleccionar archivo

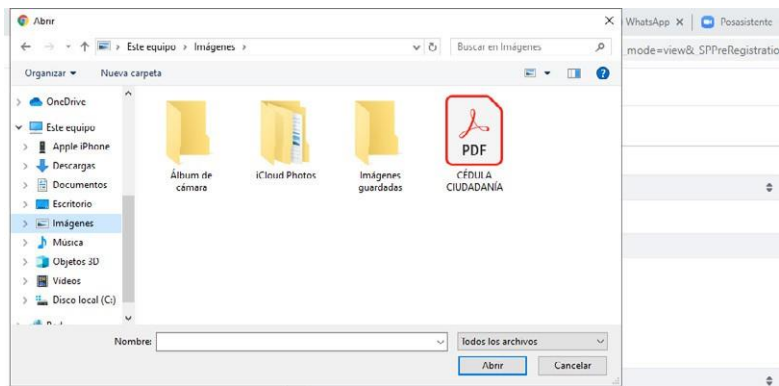
No se eligió archivo

Verificar datos

2.6. Tome una fotografía a su cédula de ciudadanía (por ambas caras, estas deben estar en un solo archivo) y súbala en un solo archivo. Puede hacerlo en formatos como .jpg / .png o .pdf.

Si es Persona Jurídica deberá subir la Cámara de Comercio (esta debe estar en un solo archivo) no menor a 30 días en formato .pdf.

PRERREGISTRO



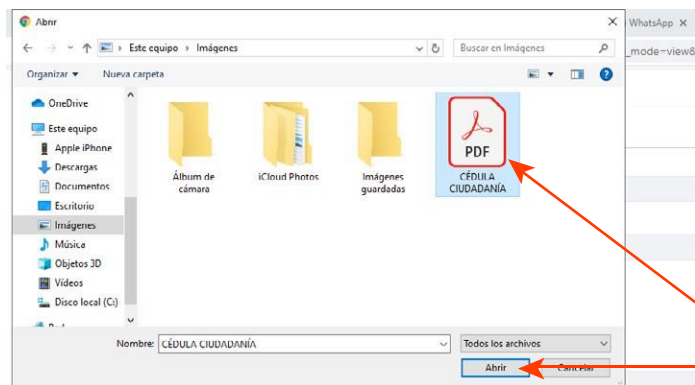
Subir copia de la cédula *

No se eligió archivo

Si usted es persona jurídica, adjuntar Cámara de Comercio menor a 30 días

No se eligió archivo

2.7. Al hacer clic se abrirá la ventana de sus carpetas. Seleccione la foto de su documento de identidad o la Cámara de Comercio.



Subir copia de la cédula *

No se eligió archivo

Si usted es persona jurídica, adjuntar Cámara de Comercio menor a 30 días

No se eligió archivo

2.8. Al seleccionarlo de clic en el botón **Abrir**. De esta manera, quedará adjunto.

PRERREGISTRO

Verificación de identidad usuarios prerregistro

Tipo de documento *

Cédula colombiana

No. de identificación *

9007738060

Fecha de expedición documento

Día * Mes * Año *

1 Enero 2020

Departamento de expedición documento *

Cundinamarca

Subir copia de la cédula *

Seleccionar archivo CÉDULA CIUDADANÍA.pdf

Si usted es persona jurídica, adjuntar Camara de Comercio menor a 30 días

Seleccionar archivo No se eligió archivo

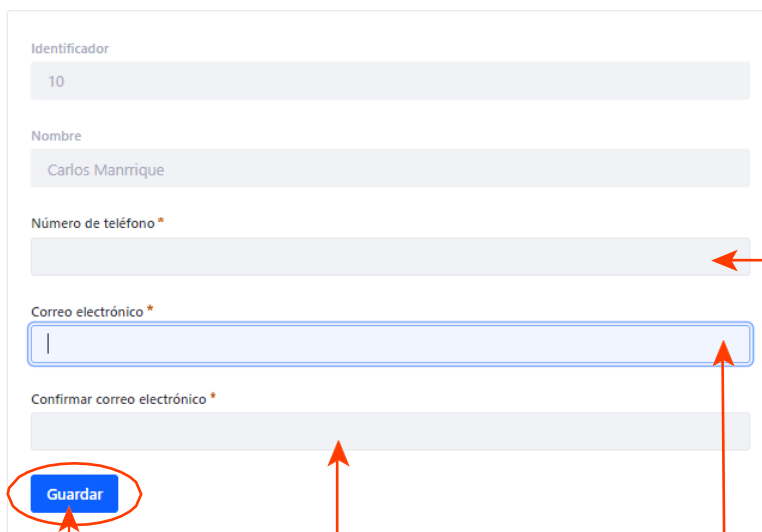
Verificar datos

2.9. Para verificar que el documento quedó adjunto, revisar que el nombre del mismo aparezca al lado derecho.

3. Al completar el proceso, dar clic a botón verificar datos



Prerregistro y poderes Registro Asamblea Registro invitados



The screenshot shows a registration form with the following fields and annotations:

- Identificador:** A text box containing the number "10".
- Nombre:** A text box containing "Carlos Manrique".
- Número de teléfono*:** An empty text box with a red arrow pointing to it from the right.
- Correo electrónico*:** An empty text box with a red arrow pointing to it from the right.
- Confirmar correo electrónico*:** An empty text box with a red arrow pointing to it from the right.
- Guardar:** A blue button at the bottom left, circled in red, with a red arrow pointing to it from below.

La plataforma verifica la identidad y pasa a este paso para que ingresar los siguientes datos:

3.1 Número de teléfono celular seguido y sin espacios

4. Al finalizar de clic en el botón **Guardar**

3.3 Ingrese nuevamente el correo electrónico

3.2 Correo electrónico que habitualmente utilice ya que ahí le llegarán las notificaciones y código de verificación para el registro el día de la Asamblea.

PRERREGISTRO

PASO 2- Verificación identidad Personas Jurídicas Documento diferente a cédula olombiana

2.1 Desplegar el menú para seleccionar tipo de documento representante legal: si es diferente a cédula colombiana (cédula extranjería)

2.2 Digitar el documento de identidad representante legal sin espacios y solo los números

2.3 Escribir nombre del representante legal

2.4 Escribir apellido del representante legal

2.5 Hacer clic en seleccionar archivo para ir a la carpeta donde tiene la imagen en formato (.jpg o .png) o .pdf

2.6 Hacer clic en seleccionar archivo para ir a la carpeta donde tiene el archivo en .pdf de la Cámara de comercio no mayor a 30 días.

2.7 Al terminar de introducir datos y subir archivos solicitados, de clic al botón **Verificar datos**

Tipo de documento representante legal *
Otro documento diferente a cédula colombiana

No. documento de identidad representante legal *
9011353422 (Sin espacios ni guión, solo números)

Nombre del representante legal *
JHONIER

Apellido del representante legal *
PEREA

Subir copia de otro documento de identidad *
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir Cámara de comercio *
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Verificar datos

PRERREGISTRO

PASO 2- Verificación identidad Personas Jurídicas Documento cédula Colombiana

2.1 Desplegar el menú para seleccionar tipo de documento representante legal cédula colombiana

2.2 Digitar el documento de identidad representante legal sin espacios y solo los números

2.5 Hacer clic en seleccionar archivo para ir a la carpeta donde tiene la imagen en imagen (jpg o png) o pdf

Verificación de identidad representante legal - 1113665469 - JHONIER PEREA

Tipo de documento representante legal *

Cédula colombiana

No. documento de identidad representante legal *

1113665469

Fecha de expedición documento representante legal *

Día * Mes * Año *

20 Diciembre 2011

Departamento de expedición documento representante legal *

Valle

Documento de identidad del representante legal *

Seleccionar archivo png (2).png

Subir Cámara de comercio *

Seleccionar archivo Plantillas asamblea Pei-091.jpg

Verificar datos

2.7 Al terminar de introducir datos y subir archivos solicitados, de clic al botón **Verificar datos**

2.3 Introducir fecha expedición del documento. Desplegar el menú en día, mes y año. En cédula de ciudadanía está en el respaldo

2.4 Seleccione el departamento. El lugar de expedición (ciudad o municipio). Seleccione el departamento donde expidió su documento (ciudad o municipio). Si su cédula es de Bogotá, por favor, seleccione Cundinamarca.

2.6 Hacer clic en seleccionar archivo para ir a la carpeta donde tiene el archivo en pdf de la Cámara de comercio no mayor a 30 días.

PRERREGISTRO

PASO 3- Alternativas para participar en la reunión



The screenshot shows the top navigation bar of the PEI 2021 website. It includes the PEI logo, a menu with 'Prerregistro y poderes', 'Registro Asamblea', and 'Transmisión en vivo', and an 'Acceder' button. Below the navigation bar, there is a heading 'Para finalizar prerregistro seleccione una de las siguientes opciones' followed by three options, each with a blue button and a red arrow pointing to it:

- Finalizar prerregistro
- Designar apoderado
- Mandato de voto

Below the options, there are three lines of text providing instructions for each option:

- Al finalizar el prerregistro quedará habilitado para asistir a la asamblea virtual.
- Para asignar un apoderado, debe adjuntar poder firmado y documento de identidad del apoderado.
- Especifique su mandato de voto, para que un tercero imparcial lo realice en la asamblea.

3.1. Usted como Inversionista tiene 3 alternativas para participar en la Asamblea:

1. Usted asiste a título personal.
2. Otorgando poder a un tercero
3. Especificar su intención de voto para que una firma de abogados independiente contratada por Pei lo realice en la asamblea.

PRERREGISTRO

PASO 4- Alternativas para participar en la reunión

Opción 1: Finalizar prerregistro y participar como titular

Para finalizar prerregistro seleccione una de las siguiente opciones

Al finalizar el prerregistro quedará habilitado para asistir a la asamblea virtual

Para asignar un apoderado, debe adjuntar poder firmado y documento de identidad del apoderado

Especifique su mandato de voto, para que un tercero imparcial lo realice en la asamblea

Finalizar prerregistro

Designar apoderado

Intención de voto

Al elegir la primera opción su prerregistro quedará finalizado. Al correo que registró, le llegará la confirmación del proceso y posteriormente, cuando sea aprobado su prerregistro, recibirá un código de verificación con el cual podrá hacer el registro el día de la Asamblea.

Opción 2: Designación de apoderado

Para finalizar prerregistro seleccione una de las siguiente opciones

Al finalizar el prerregistro quedará habilitado para asistir a la asamblea virtual

Para asignar un apoderado, debe adjuntar poder firmado y documento de identidad del apoderado

Especifique su mandato de voto, para que un tercero imparcial lo realice en la asamblea

Finalizar prerregistro

Designar apoderado

Intención de voto

Al elegir esta opción, usted delegará a un tercero en su representación el día de la Asamblea.

PRERREGISTRO

PASO 4- Alternativas para participar en la reunión

Opción 2: Designación de apoderado

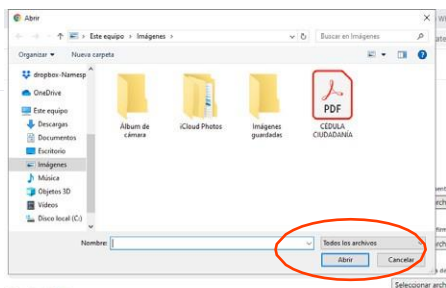
En caso de no poder participar de la Asamblea puede designar a un tercero que lo represente. Debe ser persona natural mayor de edad con capacidad jurídica.

The screenshot shows the IPEI registration interface. At the top, there is a navigation bar with the IPEI logo and links for 'Prerregistro y poderes', 'Registro Asamblea', and 'Transmisión en vivo'. A 'Acceder' button is on the right. Below the navigation bar is a breadcrumb trail with a '< volver atrás' button. The main form is titled 'Información de usuario' and contains a section 'Datos del apoderado'. This section includes several input fields: 'Documento de identidad del apoderado (Campo obligatorio) *', 'Nombre *', 'Apellido *', 'Correo electrónico *', and 'Número de teléfono *'. To the right of these fields, there are options for 'Persona natural/jurídica' and buttons for 'Adjuntar documento de identidad *', 'Adjuntar poder firmado *', and 'Adjuntar cámara de comercio, si persona jurídica'. Each of these buttons has a 'Seleccionar archivo' option and a 'No se eligió archivo' message. A blue 'Enviar' button is located at the bottom right of the form. On the left side of the form, there are five blue annotations with red arrows pointing to the corresponding input fields: 'Digite el número de identificación del apoderado sin espacios' (pointing to the ID field), 'Introduzca el nombre del apoderado' (pointing to the name field), 'Introduzca el apellido del apoderado' (pointing to the surname field), 'Introduzca el correo electrónico del apoderado' (pointing to the email field), and 'Digite sin espacios el número celular del apoderado' (pointing to the phone number field).

PRERREGISTRO

PASO 4- Alternativas para participar en la reunión

Opción 2: Designación de apoderado



Correo electrónico *

Apellido *

Correo electrónico *

Número de teléfono *

Registro Asamblea Transmisión en vivo

Acceder

Persona natural/juridica

Adjuntar documento de identidad *
Seleccionar archivo No se eligió archivo

Adjuntar poder firmado *
Seleccionar archivo No se eligió archivo

Adjuntar camara de comercio, si persona juridica
Seleccionar archivo No se eligió archivo

Enviar

Adjunte el documento de identidad del apoderado. Tome una fotografía a su cédula de ciudadanía (por ambas caras, estas deben estar en un solo archivo) y súbala en un solo archivo. Puede hacerlo en formatos como .jpg / .png o .pdf.

Adjunte el poder diligenciado y firmado

Al finalizar todos los campos, de clic en el botón **Enviar**.

Usted recibirá un correo de confirmación de su prerregistro y anunciándole que ha designado un apoderado.

Su apoderado recibirá un correo electrónico confirmándole el código de verificación para su registro el día de la Asamblea.

PRERREGISTRO

PASO 4- Selección de participación en la reunión

Opción 3: Intención de voto

Esta opción únicamente estará disponible hasta las 12pm de la noche anterior al día de la asamblea.



Prerregistro y poderes Registro Asamblea Transmisión en vivo

Para finalizar prerregistro seleccione una de las siguientes opciones

Al finalizar el prerregistro quedará habilitado para asistir a la asamblea virtual

Finalizar prerregistro

Para asignar un apoderado, debe adjuntar poder firmado y documento de identidad del apoderado

Designar apoderado

Especifique su mandato de voto, para que un tercero imparcial lo realice en la asamblea

Intención de voto

Al elegir la tercera opción **INTENCIÓN DE VOTO** usted deberá registrar su intención de voto para que un abogado independiente contratado por el Pei lo represente.

The screenshot shows the PEI registration interface. At the top, there are navigation links: "Prerregistro y poderes", "Registro Asamblea", "Registro invitados", "Documentos", and "Cubículo votación". Below the navigation, there are buttons for "volver atrás" and "Guardar y salir". The main section is titled "Mandato de voto" and contains a dropdown menu with the following options: "ALEXANDRA MONTEALEGRE OSORIO", "ALEXANDRA MONTEALEGRE OSORIO", "ANDRES FELIPE CRUMP GOMEZ", "FABIAN ANDRES OSORIO MORALES", "Manejo Manejo Osorio", "María Camila Espinosa", "Pei Prueba", "Traisay Mejía", and "Abstención". Below the dropdown menu, there are three radio button options: "7 Aprobación del Informe de Gestión 2019 presentado por el Agente de Manejo Fiduciaria Corficolombiana", "Aprobado", "No aprobado", and "Abstención". Below this, there are three radio button options: "Aprobación del informe de gestión", "Aprobado", "no aprobado", and "Abstención". Below this, there are three radio button options: "8. Aprobación, designación y nombramiento de un nuevo representante legal de los inversionistas (Quorum especial)", "Fiducolomb", "Fiducolombena", "Fiduc central", and "Abstención". At the bottom left, there are buttons for "volver atrás" and "Guardar y salir".

Haga clic para desplegar el menú de los abogados que usted asignará para su representación

Marque su voto en las 8 preguntas.

Al finalizar de clic en el botón Guardar y salir

Al finalizar le llegará un correo confirmando su prerregistro a través de mandato de voto. El día de la Asamblea solo podrá ingresar el abogado seleccionado.

PRERREGISTRO

PASO 4- Selección de participación en la reunión

The screenshot displays the 'MANDATO DE VOTO' section of the PEI 2021 application. It includes a table with the following data:

MANDATO DE VOTO	
Nombre	JHONIER PEREA
Documento de identidad	111.3665469
Evento	Simulacro 12-08-2020 Asamblea PEI
Usuario Mandato de voto	Pei Prueba
Fecha	14/ago/2020 11:44

Below this is the 'RESPUESTAS' section, which is a table of resolutions and their corresponding votes:

RESPUESTAS	
9 Aprobación, designación y nombramiento de un nuevo Representante Legal de los Inversionistas (Quórum especial)	4- Abstención
8 Aprobación de los Estados Financieros PEI 2019	1- Aprobado
7 Aprobación del Informe de Gestión 2019 presentado por el Agente de Manejo Patrimonial Certificolombiana	2- No aprobado
6 Aprobación del Plan Estratégico 2020	1- Aprobado
5 Aprobación del Informe de Gestión PEI 2019 presentado por la Administradora Inmobiliaria PEI ASSET MANAGEMENT	1- Aprobado
4 Aprobación del reglamento interno de funcionamiento de la Asamblea General de Inversionistas	1- Aprobado
3 Aprobación del presidente, secretario y comisión aprobatoria del acta	1- PPU abogados, Colmena Fiduciaria, Seguros Alfa
2 Lectura y aprobación del orden del día	2- No aprobado
1 Hace cuántos años es usted inversionista del PEI	3- Menos de 3 años

On the right side of the application, there is a sidebar with the following options:

- Imprimir
- Destino: Guardar como PDF
- Páginas: Todo
- Páginas por hoja: 1

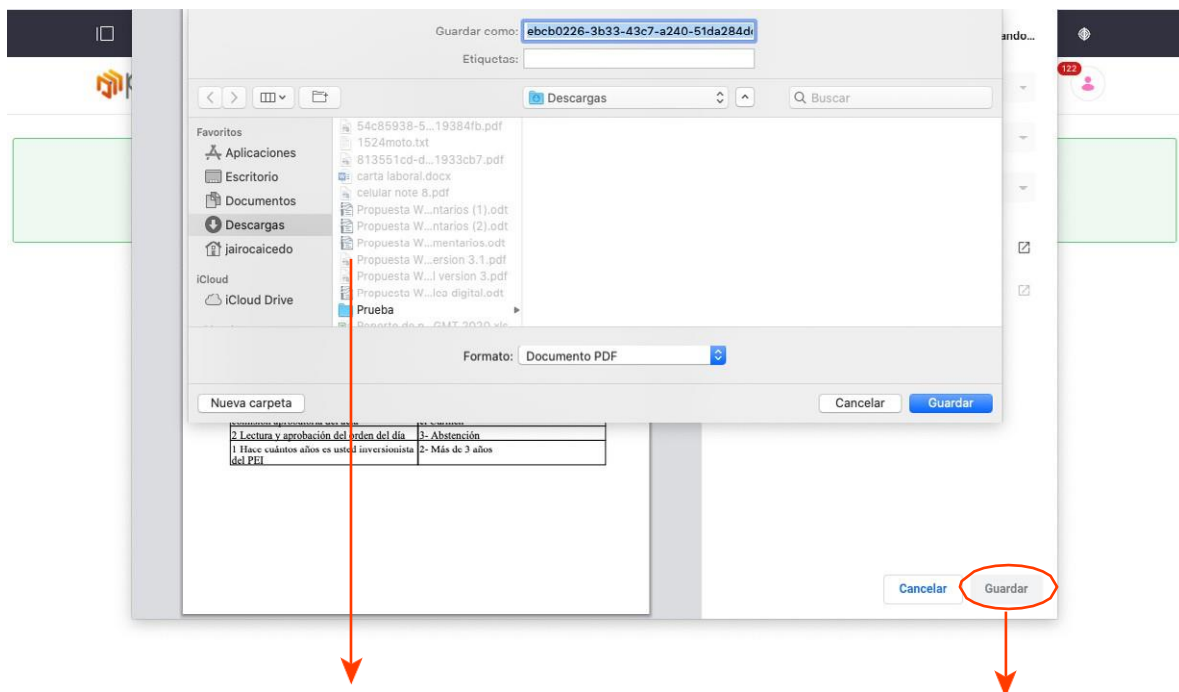
At the bottom of the sidebar, there are two buttons: 'Guardar' (highlighted with a red circle) and 'Cancelar'.

Al guardar y salir le llegará el pdf con el documento que le indica su mandato de voto.

Al dar clic en el botón **Guardar** archivó el documento en su computador. Posteriormente, el abogado seleccionado por usted le enviará una copia de la información.

PRERREGISTRO

PASO 4- Selección de participación en la reunión



Selecciona la carpeta donde guardará el archivo .pdf
Mandato de voto

Al ubicar el documento en la carpeta, dar clic en **Guardar** para finalizar la operación

Registro

Si el día de la Asamblea necesita soporte para su ingreso, favor comunicarse a los números de teléfono designados

1. El día de la asamblea, 18 de marzo, la plataforma estará habilitada para que usted pueda hacer su registro desde las 9:00 a.m.
2. Debe tener el código de verificación o clave de acceso enviada a su correo electrónico si se prerregistró como inversionista. Si usted delegó a un apoderado, a esta persona debió llegarle a su correo la clave y será quien podrá registrarse y participar en la Asamblea.
3. Ingrese preferiblemente por un computador. Se recomienda que tenga conexión a internet por cable para mayor estabilidad de la señal.

REGISTRO

PASO 1-Ingreso

Señor Inversionista

Usted recibió al correo registrado en el Prerregistro, el código de verificación o clave para tener acceso. En tal caso que se le haya olvidado lo invitamos realizar lo siguiente:

Si ha olvidado el código de aprobación haga clic y se abrirá la siguiente ventana.

Introducir el correo electrónico registrado en Prerregistro

Dar clic en botón para que le llegue al correo nuevamente el código de 5 dígitos

Importante: el código de aprobación para ingreso a la asamblea será enviado el día 18 de marzo antes de las 7 a.m al e-mail reportado en el prerregistro previa validación de su condición como inversionistas con corte al 17 de marzo de 2021

REGISTRO

PASO 1-Ingreso

De clic en la sección Registro Asamblea

NO hacer clic

Prerregistro y poderes **Registro Asamblea** Transmisión en vivo **Acceder**

Número de identificación del inversionista *

Código de aprobación del prerregistro enviado a su e-mail *

He olvidado mi Código de aprobación del prerregistro enviado a su e-mail

Iniciar registro

Digite su número de identificación (sin espacios).

Digite el código de verificación que recibió a su correo electrónico (Número de 5 cifras)

Al introducir los datos, de clic al botón, iniciar registro.

REGISTRO

PASO 1-Ingreso

Si usted está participando como titular, en esta pantalla visualizará su información. Si usted es un apoderado, verá la información de cada uno de sus poderdantes.

Información de usuario

Identificador	1000502635
Nombre	RODRIGUEZ GUERRERO VALERIA S
Correo electrónico	
Teléfono	

Votos totales

Votos totales	1
Total coeficiente	0.0037086657611341096
totales	16
Continuar	

Votos representados

Grupo	Código	Descripción	Coeficiente	Unidades	Usuario
1000502635	0	RODRIGUEZ GUERRERO VALERIA	0.0037086657611341096	16	RODRIGUEZ GUE

[Continuar](#)

De clic en botón **Continuar** para ingresar a la transmisión en vivo de la Asamblea.

Aparece su información nombre, ingreso y el coeficiente de su inversión.

REGISTRO

PASO 1-Ingreso

pei Preregistro y poderes Registro Asamblea Transmisión en vivo Acceder

Quórum registro: 0,00% Mensajes sin responder: 4 Intervenciones pendientes: 0 Salir asamblea

ASAMBLEA ORDINARIA DE INVERSIONISTAS pei 2020

No hay mensajes enviados

Mensaje *

Enviar mensaje Postularme

Votar Documentos Información de usuario Intervenciones

Verificación de quórum

Al ingresar, de clic en la imagen para iniciar la transmisión en vivo de la Asamblea.

En caso de que se caiga su sesión, deberá dar *play* nuevamente sobre la imagen y así, volver a ingresar.

Votación

VOTACIÓN

PASO 1- Verificación de quórum

Quórum registro: **0,00%** | Mensajes sin responder: **4** | Intervenciones pendientes: **0** | [Salir asamblea](#)

ASAMBLEA ORDINARIA

pei 2020

¿Hace cuántos años es usted inversionista del Pei?

1. Más de 10 años
2. Más de 3 años
3. Menos de 3 años

1m 1s
Presentes: 71.0235%
WEBasamblea

Abrir Editar **Cerrar** Minimizar Pausa

Mensaje *

Enviar mensaje Postularme

Votar Documentos Información de usuario Intervenciones

Verificación de quórum

La mesa directiva realizará la apertura y cierre de cada una de las preguntas durante un tiempo determinado. El tiempo lo podrán visualizar los inversionistas en pantalla.

Antes de realizar cualquier votación se debe verificar el quórum. La mesa principal dará la instrucción y usted debe dar clic en el botón verde **Verificación** del quórum que se encuentra en la parte inferior de la pantalla para que se abra la pregunta y pueda efectuar el voto.

VOTACIÓN

PASO 2- Registro de voto

Verificación de quórum

Después de haber validado el quórum haciendo clic en el botón verde, deberá dar clic en el círculo de la opción que desea registrar.

¿Hace cuántos años es usted inversionista del Pei?

- Más de 10 años
- Más de 3 años
- Menos de 3 años

Votar

Verificación de quórum

Al marcar su voto finalizar haciendo clic en el botón **Votar**.

¿Hace cuántos años es usted inversionista del Pei?

- Más de 10 años
- Más de 3 años
- Menos de 3 años

Votar

Historial de votaciones

¿Hace cuántos años es usted inversionista del Pei?

Más de 10 años	0
Más de 3 años	1
Menos de 3 años	0

Mis votos: 1

Cada vez que se registra su voto, le aparecerá el historial de sus respuestas.

VOTACIÓN

PASO 2- Registro de voto

The screenshot shows the PEI 2021 voting interface. At the top, there are navigation links: "Prerregistro y poderes", "Registro Asamblea", and "Transmisión en vivo". A status bar shows "Quórum registro: 0,00%", "Mensajes sin responder: 4", and "Intervenciones pendientes: 0". The main section is titled "ASAMBLEA ORDINARIA" and includes a "pei 2020" logo and a "LIVE" indicator. Below this, the text "No hay mensajes enviados" is displayed. The "2. Aprobación orden del día" section lists three items: "1. Aprobado", "2. No aprobado", and "3. Abstención". A table shows the results for these items, all at 00.00000%. A red arrow points to the table, and a text box explains that the table will be visible after the voting process is complete. At the bottom, there are navigation links: "Votar", "Documentos", "Información de usuario", and "Intervenciones".

1. Aprobado	00.00000%
2. No aprobado	00.00000%
3. Abstención	00.00000%

La mesa de cierre de cada un tiempo o visualizar la

Luego de dar verificación de quórum y realizar la votación, se tendrán los resultados de la votación para ser visualizados en pantalla.

Participación en la Asamblea

INTERVENCIONES DE LOS INVERSIONISTAS VÍA CHAT

Las intervenciones estarán permitidas en el momento en que la mesa directiva así lo designe, estas se realizarán únicamente vía chat y serán atendidas en orden de llegada. En caso de presentar algún inconveniente contacte a la mesa de ayuda.

Quórum registro: 0,00% Mensajes sin responder: 4 Intervenciones pendientes: 0 Salir asamblea

ASAMBLEA ORDINARIA DE INVERSIONISTAS
pei 2020

Enviar mensaje

Verificación de quórum

Al momento en que la mesa directiva abra la participación, usted podrá escribir su pregunta / comentarios en esta casilla. Tenga en cuenta que se abre un límite de intervenciones y se atienden en la medida que vayan llegando.

Para enviar el mensaje después de escribirlo de clic en el botón azul **Enviar mensaje**.



SAGEN

 pei 2021