

Anexo 6: Equipo para gestión administrativa de la agencia para el componente BTL

ROL	CANTIDAD	RESPONSABILIDAD	DEDICACIÓN	FORMACIÓN ACADÉMICA MÍNIMA	TIPO DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA
Director de cuenta	1	<p>1 Ser el punto de contacto principal entre la COP16 y todo el equipo de la agencia para prestar la asesoría en el diseño de las estrategias de comunicación.</p> <p>2. Liderar la colaboración con el equipo creativo y estratégico para desarrollar campañas de marketing y publicidad alineadas con las necesidades de la COP16.</p> <p>3. Supervisar la planificación, implementación y ejecución de campañas, asegurando que se cumplan los plazos y presupuestos establecidos.</p> <p>4. Garantizar que todas las actividades y materiales producidos cumplan con los estándares de calidad del</p>	100%	<p>Profesional en un programa según clasificación del SNIES del área de conocimiento de: Ciencias Sociales, Derecho, Ciencias Políticas; Economía, Administración y afines.</p> <p>Título de posgrado según clasificación del SNIES del área de conocimiento de: Ciencias Sociales, Derecho, Ciencias Políticas; Economía, Administración y Afines.</p> <p>Nota: Se podrá convalidar el título de posgrado por dos (2) años de experiencia profesional adicional a la mínima requerida.</p>	<p>General: De 8 a 10 años de experiencia en el área de comunicaciones estratégicas y/o mercadeo estratégico y/o medios de comunicación.</p> <p>Específica: Haber participado en calidad de Gerente y/o Director de proyecto y/o Director de cuentas y/o Project manager en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyectos, en diseño y/o acompañamiento de estrategias de comunicaciones con duración igual o mayor a un (1) año. - Proyectos en ejecución de campañas de comunicaciones con una duración igual o mayor a un (1) año.

cliente y de la agencia.

5. Analizar globalmente los resultados de las campañas publicitarias para evaluar su efectividad y hacer recomendaciones.

6. Supervisar el presupuesto asignado para cada proyecto y asegurar que se utilice de manera eficiente y efectiva. Esto implica llevar un control detallado de los gastos.

8. Identificar oportunidades para el crecimiento comunicacional de la COP16, que vincule alianzas internacionales y nacionales y colaboraciones.

9. Liderar las reuniones presenciales y virtuales del equipo involucrado.

11. Asistir a las reuniones de seguimiento que se programen con el objeto de efectuar una revisión a la ejecución del contrato; atender solicitudes, resolver inconvenientes y

		<p>realizar las propuestas necesarias para la buena ejecución del mismo. A estas reuniones deberán asistir el(la) director(a) de la cuenta y los miembros del equipo de trabajo requeridos.</p>			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Supervisor de cuenta	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ser el planner, supervisar y tener el control en la ejecución de tareas operativas diarias, como programar reuniones, coordinar entregas y asegurarse de que se cumplan los plazos. 2. Seguimiento y ejecución de proyectos específicos bajo la dirección del Director de Cuenta. 3. Coordinar los equipos internos, asegurándose de que todos los departamentos trabajen juntos de manera efectiva para cumplir con los objetivos de la COP16. 4. Presentación de soporte e informes estratégicos detallado que involucre la recopilación y análisis de datos específicos de proyectos. 5. Supervisar, analizar y facilitar la interpretación de lo briefs y documentación de la 	100%	<p>Profesional en áreas relacionadas con publicidad, marketing, comunicaciones o negocios.</p> <p>Título de posgrado según clasificación del SNIES del área de conocimiento con publicidad, marketing, comunicaciones o negocios.</p> <p>Nota: Se podrá convalidar el título de posgrado por dos (1) año de experiencia profesional adicional a la mínima requerida.</p>	<p>Mínimo 6 años de experiencia en roles relacionados dentro de la industria de la publicidad, marketing y comunicaciones. Esto podría incluir experiencia como Ejecutivo de Cuentas, Coordinador de Proyectos o en funciones similares donde haya tenido interacción directa con clientes y proyectos publicitarios.</p> <p>Experiencia en el uso de herramientas y tecnologías relacionadas, como software de gestión de proyectos, análisis de datos y herramientas de comunicación.</p> <p>Experiencia en la gestión de proyectos de comunicación, incluida la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos desde el inicio hasta la finalización, asegurando que se cumplan los plazos y presupuestos establecidos.</p>
----------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COP16.

6. Estar al tanto de las tendencias y novedades en la industria para poder ofrecer soluciones innovadoras y relevantes a los clientes.

7. Asistir a las reuniones de seguimiento que se programen con el objeto de efectuar una revisión a la ejecución del contrato; atender solicitudes, resolver inconvenientes y realizar las propuestas necesarias para la buena ejecución del mismo. A estas reuniones deberán asistir el(la) director(a) de la cuenta y los miembros del equipo de trabajo requeridos.

8. Apoyar el liderazgo de las reuniones presenciales y virtuales del equipo involucrado.

Productor	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar y planificar la ejecución de proyectos de producción, asegurando que se cumplan los plazos establecidos y los estándares de calidad. 2. Establecer y gestionar presupuestos de producción para cada proyecto, asegurando que se mantengan dentro de los límites establecidos y realizando un seguimiento de los costos en todo momento. 3. Identificar y seleccionar proveedores adecuados para la ejecución de proyectos de producción, negociando términos y condiciones y garantizando la calidad y el cumplimiento. 4. Coordinar y supervisar el trabajo de proveedores externos, asegurando que cumplan con los requisitos del proyecto y se mantengan dentro de los plazos y presupuestos establecidos. 5. Supervisar la calidad de los materiales y productos 	100%	<p>Profesional altamente capacitado y experimentado en roles relacionados en la industria de la publicidad, el marketing o la producción de eventos. Idealmente, habrá trabajado específicamente en el ámbito BTL y tendrá experiencia directa en la ejecución de proyectos similares.</p>	<p>Profesional entre 5 y 6 años de experiencia en roles relacionados en la industria de la publicidad, el marketing o la producción de eventos. Idealmente, habrá trabajado específicamente en el ámbito BTL y tendrá experiencia directa en la ejecución de proyectos similares.</p> <p>Conocimiento técnico de los procesos de producción y ejecución de proyectos BTL, incluidos aspectos como la preproducción, producción de materiales promocionales, la logística de eventos, instalación, entre otros.</p>
-----------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>producidos durante el proceso de producción, realizando inspecciones y pruebas según sea necesario para garantizar el cumplimiento de los estándares.</p> <p>6. Organizar la logística y la distribución de materiales producidos, coordinando el transporte y la entrega de productos.</p> <p>7. Supervisar el montaje e instalación de materiales y elementos promocionales en los lugares de los eventos.</p> <p>8. Mantener un registro preciso del inventario de materiales y productos producidos, asegurando que haya suficiente disponibilidad.</p> <p>9. Garantizar el cumplimiento de todas las regulaciones de seguridad Durante la producción de los eventos.</p> <p>10. Preparar informes de producción regulares y de gestión proporcionando actualizaciones sobre el</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

progreso del proyecto, los costos y cualquier problema o desafío encontrado.

11. Mantenerse al tanto de las tendencias y avances en tecnologías de producción y materiales, buscando oportunidades para mejorar la eficiencia y la calidad en los procesos de producción.

12. Asistir a las reuniones de seguimiento que se programen con el objeto de efectuar una revisión a la ejecución del contrato; atender solicitudes, resolver inconvenientes y realizar las propuestas necesarias para la buena ejecución del mismo. A estas reuniones deberán asistir el(la) director(a) de la cuenta y los miembros del equipo de trabajo requeridos.

13. Liderazgo en las etapas de preproducción, postproducción y producción.

Ejecutivo de cuenta senior	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de briefs, documentos, comunicados y demás entregables que se requieran dentro de las campañas. 2. Contacto one to one con aliados, proveedores y demás públicos de interés para el desarrollo de las campañas. 3. Realizar investigaciones de mercado básicas para recopilar datos y tendencias relevantes que puedan informar el desarrollo de estrategias y campañas- 4. Garantizar la correcta producción de los proyectos, campañas y requerimientos durante la ejecución del contrato. 5. Asistir a las reuniones presenciales y virtuales convocadas por la COP16 y por el supervisor del contrato, así como a las reuniones de seguimiento contractual. 6. Elaborar las actas de las reuniones y enviarlas a todos los participantes, 	100%	Profesional en áreas relacionadas con publicidad, marketing, comunicaciones o negocios.	<p>Entre 4 y 5 años de experiencia en roles relacionados dentro de la industria de la publicidad, marketing y comunicaciones. Esto podría incluir experiencia como Ejecutivo de Cuentas, Coordinador de Proyectos o en funciones similares donde haya tenido interacción directa con clientes y proyectos publicitarios.</p> <p>Experiencia en el uso de herramientas y tecnologías relacionadas, como software de gestión de proyectos, análisis de datos y herramientas de comunicación.</p> <p>Experiencia en la gestión de proyectos de comunicación, incluida la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos desde el inicio hasta la finalización, asegurando que se cumplan los plazos y presupuestos establecidos.</p>
----------------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>presentando los objetivos, compromisos y personas responsables.</p> <p>7. Acompañar y asesorar a la COP16 en la elaboración del brief de la campaña, evento o requerimiento según las necesidades del cliente.</p> <p>8. Realizar el seguimiento a la ejecución o producción de los trabajos, eventos, campañas o requerimientos aprobados por la COP16, verificando en todo momento que se encuentren alineados con la estrategia de comunicación.</p> <p>9. Presentar a la COP16 los cuadros comparativos de proveedores para seleccionar aquel con adelantarán requerimientos.</p> <p>10. Elaborar las producción, verificando que se incluyan todos los requerimientos de la COP16.</p> <p>11. Verificar que todos los</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

requerimientos (BTL –
ATL) cuenten con la
respectiva aprobación del
supervisor del contrato,
previa producción de
éstos.

12. Asistir a las reuniones
de seguimiento que se
programen con el objeto
de efectuar una revisión a
la ejecución del contrato;
atender solicitudes,
resolver inconvenientes y
realizar las propuestas
necesarias para la buena
ejecución del mismo. A
estas reuniones deberán
asistir el(la) director(a) de
la cuenta y los miembros
del equipo de trabajo
requeridos.