

INFORME DE EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES  
PATRIMONIO AUTÓNOMO TEORAMA – OBRAS POR IMPUESTOS  
PATRIMONIO AUTÓNOMO CENIT PUEBLO AWA – OBRAS POR IMPUESTOS

FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. - FIDUCOLDEX

INVITACIÓN A OFERTAR  
No. 024 DE 2026

OBJETO:

CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO DOCUMENTAL Y ADMINISTRATIVO PARA LOS PROYECTOS:

1. IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES ENERGÉTICAS CON FUENTES NO CONVENCIONALES DE ENERGÍA PARA USUARIOS EN ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO DE TEORAMA EN EL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER
1. IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES ENERGÉTICAS CON FUENTES NO CONVENCIONALES DE ENERGÍA PARA USUARIOS EN ZONAS RURALES PERTENECIENTES A LAS COMUNIDADES DEL PUEBLO AWÁ DEPARTAMENTO DE NARIÑO

JUNIO 2026



## TABLA DE CONTENIDO

1.	JONATAN ANDRÉS LOZANO RONDÓN .....	3
a.	Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico: .....	3
b.	Evaluación de requisitos habilitantes de carácter técnico .....	4
2.	CARLOS GERARDO GARZÓN AMAYA .....	4
a.	Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico: .....	4
b.	Evaluación de requisitos habilitantes de carácter técnico .....	5
3.	MARÍA ALEJANDRA ACOSTA ROMERO .....	6
a.	Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico: .....	6
b.	Evaluación de requisitos habilitantes de carácter técnico .....	6
4.	LEIDY JOHANA OVIEDO LOAIZA .....	7
a.	Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico: .....	7
b.	Evaluación de requisitos habilitantes de carácter técnico .....	8
5.	RESUMEN EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES:.....	8



## INFORME DE EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. - Fiducoldex S.A, en calidad de vocera y administradora de los Patrimonios Autónomos CENIT TEORAMA y CENIT PUEBLO AWA – OBRAS POR IMPUESTOS, informa:

En el marco del proceso de licitación privada abierta No. 024-2026, cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO DOCUMENTAL Y ADMINISTRATIVO PARA LOS PROYECTOS: 1. IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES ENERGÉTICAS CON FUENTES NO CONVENCIONALES DE ENERGÍA PARA USUARIOS EN ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO DE TEORAMA EN EL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER. 2. IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES ENERGÉTICAS CON FUENTES NO CONVENCIONALES DE ENERGÍA PARA USUARIOS EN ZONAS RURALES PERTENECIENTES A LAS COMUNIDADES DEL PUEBLO AWÁ DEPARTAMENTO DE NARIÑO" y cuya recepción de ofertas culminó el 29 de mayo de 2026 a las 5:00 pm, se presentaron cuatro (4) proponentes, dentro del tiempo establecido para ello, a saber:

No.	ID	Nombre del Proponente
1	1.098.804.545	JONATAN ANDRÉS LOZANO RONDÓN
2	1.088.014.611	CARLOS GERARDO GARZÓN AMAYA
3	1.122.506.024	MARÍA ALEJANDRA ACOSTA ROMERO
	1.094.933.650	LEIDY JOHANA OVIEDO LOAIZA

### 1. JONATAN ANDRÉS LOZANO RONDÓN

#### a. Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico:

REQUISITO	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	NO CUMPLE	-
APODERADOS	NO CUMPLE	-
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT	NO CUMPLE	-
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	NO CUMPLE	No se adjuntó la póliza
FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	NO CUMPLE	-
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – PROCURADURÍA	NO CUMPLE	-
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES – POLICÍA NACIONAL	NO CUMPLE	-
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL – CONTRALORÍA	NO CUMPLE	-
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	NO CUMPLE	-
FORMATO DE DECLARACIÓN DE PREVENCIÓN DEL LAVADO ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	NO CUMPLE	-
FORMATO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA INEXISTENCIA CONFLICTO DE INTERÉS	NO CUMPLE	-
<b>RESULTADO</b>		<b>RECHAZADA</b>



b. Evaluación de requisitos habilitantes de carácter técnico

REQUISITO	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
TÍTULO EN NIVEL TÉCNICO Y/O TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES A LA GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO, ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA, SISTEMAS, MANEJO DE INFORMACIÓN, SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE UNA INSTITUCIÓN ACREDITADA EN COLOMBIA	CUMPLE	PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL
HOJA DE VIDA	CUMPLE	
DIPLOMA PROFESIONAL Y ACTA DE GRADO	CUMPLE	
CERTIFICACIONES LABORALES QUE ACREDITEN EXPERIENCIA MÍNIMA CERTIFICADA DE (6) MESES EN CARGOS O FUNCIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y/O DESARROLLO Y/O MANEJO DE BASES DE DATOS Y/O ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O FINANCIERO, RELACIONADA CON PROCESOS ORGANIZACIONALES, IMPLEMENTACIÓN O MEJORA DE SISTEMAS DE GESTIÓN, ESTRUCTURACIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN, CONTROL DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN, MANEJO DE ARCHIVOS, CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO O ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN. - NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE. - NOMBRE DEL CONTRATISTA. - OBJETO DEL CONTRATO. - FECHA DE SUSCRIPCIÓN (DÍA, MES Y AÑO) Y FECHA DE TERMINACIÓN (DÍA, MES Y AÑO). - FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN (DÍA, MES Y AÑO) O FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN O TERMINACIÓN (DÍA, MES Y AÑO). - CARGO Y FIRMA DE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN, O FIRMA DE QUIEN(ES) SUSCRIBE(N) EL CONTRATO O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN. - INDICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PROPONENTE.	NO CUMPLE	DENTRO DE LAS CERTIFICACIONES LABORALES LOS CARGOS NO SON SIMILARES A LO QUE SE REQUIERE Y NO HAY FUNCIONES
COPIA DEL CONTRATO Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN Y/O ACTAS DE TERMINACIÓN, EXPEDIDAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.	NO CUMPLE	LAS CERTIFICACIONES SON EMPRESAS PRIVADAS, NO SE EVIDENCIA COPIA DE CONTRATO
Anexo 5. EXPERIENCIA MÍNIMA (PDF Y EXCEL)	NO CUMPLE	FALTA EL ADJUNTO DEL PDF
<b>RESULTADO</b>		<b>NO CUMPLE</b>

Nota. Se rechaza propuesta, dado que no se allegó en primer envío, garantía de seriedad de la propuesta. Literal n de la cláusula 4.6 "Causales de Rechazo de las Propuestas", y numeral 5.1.6 "Garantía de Seriedad de la Propuesta".

2. CARLOS GERARDO GARZÓN AMAYA

a. Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico:

REQUISITO	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	CUMPLE	-



REQUISITO	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
APODERADOS	N/A	-
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT	CUMPLE	-
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	CUMPLE	-
FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	CUMPLE	-
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – PROCURADURÍA	CUMPLE	-
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES – POLICÍA NACIONAL	CUMPLE	-
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL – CONTRALORÍA	CUMPLE	-
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CUMPLE	-
FORMATO DE DECLARACIÓN DE PREVENCIÓN DEL LAVADO ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	CUMPLE	-
FORMATO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA INEXISTENCIA CONFLICTO DE INTERÉS	CUMPLE	-
<b>RESULTADO</b>		<b>CUMPLE</b>

b. Evaluación de requisitos habilitantes de carácter técnico

REQUISITO	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
TÍTULO EN NIVEL TÉCNICO Y/O TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES A LA GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO, ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA, SISTEMAS, MANEJO DE INFORMACIÓN, SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE UNA INSTITUCIÓN ACREDITADA EN COLOMBIA	CUMPLE	PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS
HOJA DE VIDA	CUMPLE	
DIPLOMA PROFESIONAL Y ACTA DE GRADO	CUMPLE	
CERTIFICACIONES LABORALES QUE ACREDITEN EXPERIENCIA MÍNIMA CERTIFICADA DE (6) MESES EN CARGOS O FUNCIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y/O DESARROLLO Y/O MANEJO DE BASES DE DATOS Y/O ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O FINANCIERO, RELACIONADA CON PROCESOS ORGANIZACIONALES, IMPLEMENTACIÓN O MEJORA DE SISTEMAS DE GESTIÓN, ESTRUCTURACIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN, CONTROL DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN, MANEJO DE ARCHIVOS, CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO O ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN. - NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE. - NOMBRE DEL CONTRATISTA. - OBJETO DEL CONTRATO. - FECHA DE SUSCRIPCIÓN (DÍA, MES Y AÑO) Y FECHA DE TERMINACIÓN (DÍA, MES Y AÑO). - FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN (DÍA, MES Y AÑO) O FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN O TERMINACIÓN (DÍA, MES Y AÑO). - CARGO Y FIRMA DE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN, O FIRMA DE QUIEN(ES) SUSCRIBE(N) EL CONTRATO O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN. - INDICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PROPONENTE.	CUMPLE	SON EMPRESAS PRIVADAS



REQUISITO	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
COPIA DEL CONTRATO Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN Y/O ACTAS TERMINACIÓN, EXPEDIDAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.	NO CUMPLE	NO HAY ADJUNTOS DE COPIA DE CONTRATO
Anexo 5. EXPERIENCIA MÍNIMA (PDF Y EXCEL)	CUMPLE	
<b>RESULTADO</b>		<b>SUBSANAR</b>

### 3. MARÍA ALEJANDRA ACOSTA ROMERO

#### a. Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico:

REQUISITO	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	CUMPLE	-
APODERADOS	N/A	-
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT	CUMPLE	-
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	CUMPLE	-
FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	CUMPLE	-
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – PROCURADURÍA	CUMPLE	-
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES – POLICÍA NACIONAL	CUMPLE	-
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL – CONTRALORÍA	CUMPLE	-
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CUMPLE	-
FORMATO DE DECLARACIÓN DE PREVENCIÓN DEL LAVADO ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	CUMPLE	-
FORMATO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA INEXISTENCIA CONFLICTO DE INTERÉS	CUMPLE	-
<b>RESULTADO</b>		<b>CUMPLE</b>

#### b. Evaluación de requisitos habilitantes de carácter técnico

REQUISITO	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
TÍTULO EN NIVEL TÉCNICO Y/O TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES A LA GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO, ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA, SISTEMAS, MANEJO DE INFORMACIÓN, SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE UNA INSTITUCIÓN ACREDITADA EN COLOMBIA	CUMPLE	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
HOJA DE VIDA	CUMPLE	
DIPLOMA PROFESIONAL Y ACTA DE GRADO	POR SUBSANAR	FALTA EL ACTA
CERTIFICACIONES LABORALES QUE ACREDITEN EXPERIENCIA MÍNIMA CERTIFICADA DE (6) MESES EN CARGOS O FUNCIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y/O DESARROLLO Y/O MANEJO DE BASES DE DATOS Y/O ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O FINANCIERO, RELACIONADA CON PROCESOS ORGANIZACIONALES, IMPLEMENTACIÓN O MEJORA DE SISTEMAS DE GESTIÓN, ESTRUCTURACIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN, CONTROL DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN, MANEJO DE ARCHIVOS, CONTROL Y SEGUIMIENTO	CUMPLE	



REQUISITO	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
FINANCIERO O ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN. - NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE. - NOMBRE DEL CONTRATISTA. - OBJETO DEL CONTRATO. - FECHA DE SUSCRIPCIÓN (DÍA, MES Y AÑO) Y FECHA DE TERMINACIÓN (DÍA, MES Y AÑO). - FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN (DÍA, MES Y AÑO) O FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN O TERMINACIÓN (DÍA, MES Y AÑO). - CARGO Y FIRMA DE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN, O FIRMA DE QUIEN(ES) SUSCRIBE(N) EL CONTRATO O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN. - INDICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PROPONENTE.		
COPIA DEL CONTRATO Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN Y/O ACTAS TERMINACIÓN, EXPEDIDAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.	NO CUMPLE	NO HAY ADJUNTO DE COPIA DE CONTRATO O ACTAS DE LIQUIDACIÓN O ACTA DE TERMINACIÓN
Anexo 5. EXPERIENCIA MÍNIMA (PDF Y EXCEL)	CUMPLE	
<b>RESULTADO</b>		<b>SUBSANAR</b>

#### 4. LEIDY JOHANA OVIEDO LOAIZA

##### a. Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico:

REQUISITO	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	CUMPLE	-
APODERADOS	N/A	-
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT	CUMPLE	-
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	CUMPLE	-
FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	CUMPLE	-
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – PROCURADURÍA	CUMPLE	-
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES – POLICÍA NACIONAL	CUMPLE	-
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL – CONTRALORÍA	CUMPLE	-
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CUMPLE	-
FORMATO DE DECLARACIÓN DE PREVENCIÓN DEL LAVADO ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	CUMPLE	-
FORMATO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA INEXISTENCIA CONFLICTO DE INTERÉS	CUMPLE	-
<b>RESULTADO</b>		<b>CUMPLE</b>



b. Evaluación de requisitos habilitantes de carácter técnico

REQUISITO	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIONES
TÍTULO EN NIVEL TÉCNICO Y/O TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES A LA GESTIÓN DOCUMENTAL O ARCHIVO, ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA, SISTEMAS, MANEJO DE INFORMACIÓN, SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE UNA INSTITUCIÓN ACREDITADA EN COLOMBIA	CUMPLE	PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL
HOJA DE VIDA	CUMPLE	
DIPLOMA PROFESIONAL Y ACTA DE GRADO	NO CUMPLE	FALTA EL ACTA DE GRADO
CERTIFICACIONES LABORALES QUE ACREDITEN EXPERIENCIA MÍNIMA CERTIFICADA DE (6) MESES EN CARGOS O FUNCIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y/O DESARROLLO Y/O MANEJO DE BASES DE DATOS Y/O ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y/O FINANCIERO, RELACIONADA CON PROCESOS ORGANIZACIONALES, IMPLEMENTACIÓN O MEJORA DE SISTEMAS DE GESTIÓN, ESTRUCTURACIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN, CONTROL DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN, MANEJO DE ARCHIVOS, CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO O ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN. - NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE. - NOMBRE DEL CONTRATISTA. - OBJETO DEL CONTRATO. - FECHA DE SUSCRIPCIÓN (DÍA, MES Y AÑO) Y FECHA DE TERMINACIÓN (DÍA, MES Y AÑO). - FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN (DÍA, MES Y AÑO) O FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN O TERMINACIÓN (DÍA, MES Y AÑO). - CARGO Y FIRMA DE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN, O FIRMA DE QUIEN(ES) SUSCRIBE(N) EL CONTRATO O EL ACTA DE LIQUIDACIÓN. - INDICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PROPONENTE.	NO CUMPLE	SOLO HAY UNA CERTIFICACION LABORAL "EDIFICANDO EL FUTURO" EMPRESA PRIVADA PERO EL CARGO NO ESTA RELACIONADO CON EL REQUISITO, NO HAY FUNCIONES
COPIA DEL CONTRATO Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN Y/O ACTAS TERMINACIÓN, EXPEDIDAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.	NO CUMPLE	NO HAY ADJUNTOS DE COPIA DE CONTRATO
Anexo 5. EXPERIENCIA MÍNIMA (PDF Y EXCEL)	CUMPLE	
<b>RESULTADO</b>		<b>SUBSANAR</b>

5. RESUMEN EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES:

No.	Proponente	Habilitación Jurídica	Habilitación Técnica	Observación
1	JONATAN ANDRÉS LOZANO RONDÓN	Rechazada	No Cumple	RECHAZADA
2	CARLOS GERARDO GARZÓN AMAYA	Habilitada	Por Subsanar	SUBSANAR
3	MARÍA ALEJANDRA ACOSTA ROMERO	Habilitada	Por Subsanar	SUBSANAR
4	LEIDY JOHANA OVIEDO LOAIZA	Habilitada	Por Subsanar	SUBSANAR

Para todos los efectos, el presente informe se expide el tres (3) de junio de dos mil veintiséis (2026).

PATRIMONIO AUTÓNOMO CENIT TEORAMA – OBRAS POR IMPUESTOS  
PATRIMONIO AUTÓNOMO CENIT PUEBLO AWA – OBRAS POR IMPUESTOS